

§ 12

Dnr 2023/00028

## Säsongsindelning för Ekehagens Forntidsby 2023

### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta indelning av turistsäsong på Ekehagens Forntidsby för 2023.

### Sammanfattning

Avdelningschefen för Kulturarv Falbygden föreslår att Ekehagens Forntidsbys turistsäsong 2023 indelas enligt följande:

Försommar: 3 juni – 19 juni, öppet lördagar och söndagar kl. 11-17

Sommar: 25 juni – 13 augusti, dagligen kl. 11-17.

Övriga delar av året är byn öppen för bokad grupp samt vid arrangemang och event.

Ekehagen inleder turistsäsongen med att öppna på lördagar och söndagar under juni månad. Från söndagen i midsommarhelgen håller Ekehagen öppet dagligen, med guidade visningar och bemannade aktiviteter. Turistsäsongen med allmänt öppethållande avslutas 13 augusti. Därefter är Ekehagen öppet för bokade grupper samt vid arrangemang och event.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas. Årets kortare vår- och höstsäsong bedöms inte påverka budget negativt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-03-03

---

**Paragrafen skickas till**  
Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

## Säsongsindelning för Ekehagens Forntidsby 2023

### Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta indelning av turistsäsong på Ekehagens Forntidsby för 2023.

### Sammanfattning

Avdelningschefen för Kulturarv Falbygden föreslår att Ekehagens Forntidsbys turistsäsong 2023 indelas enligt följande:

Försommar: 3 juni – 19 juni, öppet lördagar och söndagar kl. 11-17

Sommar: 25 juni – 13 augusti, dagligen kl. 11-17.

Övriga delar av året är byn öppen för bokad grupp samt vid arrangemang och event.

Ekehagen inleder turistsäsongen med att öppna på lördagar och söndagar under juni månad. Från söndagen i midsommarhelgen håller Ekehagen öppet dagligen, med guidade visningar och bemannade aktiviteter. Turistsäsongen med allmänt öppethållande avslutas 13 augusti. Därefter är Ekehagen öppet för bokade grupper samt vid arrangemang och event.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas. Årets kortare vår- och höstsäsong bedöms inte påverka budget negativt.

### Bakgrund

Avdelningschefen för Kulturarv Falbygden föreslår att Ekehagens Forntidsby inleder turistsäsongen 2023 från och med lördag 3 juni (vecka 22), genom att hålla öppet för allmänheten under lördagar och söndagar, kl. 11-17. Besökaren erbjuds då en våröppen by med främst obemannade aktiviteter samt en nystartad restaurang och café med helglunch och caféutbud. Ekehagen är även öppet för bokade grupper som också tas emot på andra tider. Vardagarna präglas exempelvis av förbokade skolklasser som besöker byn.

Enligt förslaget inleds den verkliga sommarsäsongen traditionsenligt på söndagen i midsommarhelgen (vecka 25), efter att vårens intensiva skolsäsong avslutats. Till och med 13 augusti håller Ekehagen öppet dagligen kl. 11-17

med guidade visningar och bemannade aktiviteter, samt förstås platslagad mat, glass och härbakt fika i restaurang och café. År 2023 är det 40 år sedan Ekehagen öppnade för besök. Sommaren kommer därför präglas av erbjudanden och speciella jubileumsprogram för att uppmärksamma jubileet. Även under denna period är Ekehagen också öppet för bokade grupper på andra tider, i mån av möjlighet.

Från och med 14 augusti (vecka 33) föreslås att Ekehagen endast är öppet för bokade grupper samt vid arrangemang och event. Veckan därpå (vecka 34) startar höstens skolsäsong och de förbokade skolklasserna återvänder till Ekehagen.

Utöver forntidsby och restaurang/café erbjuder besöksmålet även ställplatser för sammanlagt fyra ekipage, museibutik samt övernattni ng i forntidshus för besökare.

### **Förvaltningens bedömning**

Sedan covidssäsongen 2020 har Ekehagen egentligen öppnat för allmänheten under lördagar och söndagar redan i mitten av maj. Förslaget om det något senare datumet innevarande år hänger samman med att nyrekryterad restaurangpersonal ska hinna på plats innan säsongen kan starta. Antalet besökare har även varit relativt lågt.

Passerat år (2022) provade Ekehagen även att förlänga turistsäsongen genom att hålla öppet på lördagar och söndagar till och med september månad. Eftersom antalet besökare och därmed det ekonomiska utfallet av försöket blev lågt, föreslås att turistsäsongen 2023 avslutas 13 augusti i samband med att det dagliga öppethållandet avslutas. En mer framgångsrik strategi kan vara att arbeta vidare med att få målgruppen förbokade grupper att öka, för att uppnå en mer effektiv resursanvändning och ett bättre utfall.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Den något kortare säsongen, med senare start för helgöppet under våren och återgång till ordinarie öppethållande för hösten, bedöms inte påverka ekonomin negativt. Detta eftersom intäkterna passerat år inte kompen serat för de kostnader insatsen innebär.

### **Barnkonsekvensanalys**

Beslutet om indelning av turistsäsong på Ekehagens Forntidsby 2023 bedöms påverka barn i lika hög grad som andra. Eftersom Ekehagen är lokaliserat på landsbygden och är ett besöksmål med entréavgift är det emellertid få barn och unga som besöker anläggningen utan sällskap av vuxna. De flesta barn som besöker Ekehagen gör det genom skolan eller tillsammans med familj och släktingar. Genom målsman har barn även möjlighet att boka aktivitet utanför säsongindelning.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-03-03

**Beslutet ska skickas till**

Avdelningschef Elinor Karlsson.

Elinor Karlsson

Avdelningschef Falbygdens museum/Ekehagens Forntidsby

§ 13

Dnr 2023/00033

## Allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar i Falköpings kommun

### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden antar allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar i Falköpings kommun.

### Sammanfattning

När förening, privatperson, företag eller annan organisation hyr lokal eller anläggning av Falköpings kommun ska kund förhålla sig till och ta del av framtagna allmänna villkor. Allmänna villkor reglerar vad som gäller innan, under och efter hyrd tid. Allmänna villkor är inte tidigare fastställda av kultur- och fritidsnämnden utan framtagna av tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen. Förvaltningen anser det viktigt och nödvändigt att det finns allmänna villkor som reglerar vad som gäller innan, under och efter uthyrd tid för kunder i kommunala lokaler och anläggningar. Förvaltningen anser det bra att allmänna villkor tas av kultur- och fritidsnämnden.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas. Beslutet innebär inte några förändringar mot tidigare för barn och ungdomar. Allmänna villkor bidrar till att barn och unga ska ha trygga lokaler och anläggningar i kommunen att vistas i.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-03-06

Allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar i Falköpings kommun

---

**Paragrafen skickas till**  
Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

## Allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar i Falköpings kommun

### Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden antar allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar i Falköpings kommun.

### Sammanfattning

När förening, privatperson, företag eller annan organisation hyr lokal eller anläggning av Falköpings kommun ska kund förhålla sig till och ta del av framtagna allmänna villkor. Allmänna villkor reglerar vad som gäller innan, under och efter hyrd tid. Allmänna villkor är inte tidigare fastställda av kultur- och fritidsnämnden utan framtagna av tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen. Förvaltningen anser det viktigt och nödvändigt att det finns allmänna villkor som reglerar vad som gäller innan, under och efter uthyrd tid för kunder i kommunala lokaler och anläggningar. Förvaltningen anser det bra att allmänna villkor tas av kultur- och fritidsnämnden.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas. Beslutet innebär inte några förändringar mot tidigare för barn och ungdomar. Allmänna villkor bidrar till att barn och unga ska ha trygga lokaler och anläggningar i kommunen att vistas i.

### Bakgrund

När förening, privatperson, företag eller annan organisation hyr lokal eller anläggning av Falköpings kommun ska kund förhålla sig till och ta del av framtagna allmänna villkor. Allmänna villkor reglerar vad som gäller innan, under och efter hyrd tid. Allmänna villkor är inte tidigare fastställda av kultur- och fritidsnämnden utan framtagna av tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser det viktigt och nödvändigt att det finns allmänna villkor som reglerar vad som gäller innan, under och efter uthyrd tid för kunder i

kommunala lokaler och anläggningar. Förvaltningen anser det bra att allmänna villkor tas av kultur- och fritidsnämnden.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Barnkonsekvensanalys**

Beslutet innebär inte några förändringar mot tidigare för barn och ungdomar. Allmänna villkor bidrar till att barn och unga ska ha trygga lokaler och anläggningar i kommunen att vistas i.


### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-03-06
- Allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar i Falköpings kommun

### **Beslutet ska skickas till**

Torbjörn Lindgren, verksamhetschef Bad & Fritid

Torbjörn Lindgren  
Verksamhetschef Bad & Fritid



Allmänna villkor för uthyrning av  
kommunala lokaler och anläggningar  
i Falköpings kommun



Typ av styrdokument	Allmänna villkor för uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar
Beslutsinstans	Kultur- och fritidsnämnden
Diarienummer	KFN 2023/31
Giltighetstid	From 2023-04-18 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Kultur- och fritidsnämnden
Fastställd	XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig	Verksamhetschef Bad & Fritid
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

# Innehåll

Allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar i Falköpings kommun .....	3
Inledning.....	3
Allmänna villkor för uthyrning av samtliga kommunala lokaler och anläggningar .....	3
Särskilda allmänna villkor .....	5
Uthyrning av idrottsanläggningar.....	5
Uthyrning av beachvolleyhallen/utebanor.....	6
Uthyrning av samlingslokaler.....	6

# Allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar i Falköpings kommun

## Inledning

Dessa allmänna villkor gäller då kultur- och fritidsnämnden hyr ut en lokal eller idrottsanläggning alternativt en viss idrottsbana vid en sådan anläggning till en privatperson, förening, företag eller annan (nedan kallad "Hyresgästen".)

## Allmänna villkor för uthyrning av samtliga kommunala lokaler och anläggningar

1. Minimiålder för att få hyra lokal och anläggning är 18 år.
2. Falköpings kommun hyr inte ut till någon förening, enskild och så vidare, om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.
3. Lokaler/anläggningar får endast användas till angiven tid och ändamål. Framtagning och bortplockning av material med mera sker inom bokad tid. All överskriden tid debiteras.
4. Avtalet eller upplåtelsen får inte överlåtas till annan.
5. Hyresgästen ska själv skaffa och följa nödvändiga myndighetstillstånd.
6. Som nyttjare/föreningsledare har du ansvar för brandskyddet. Du har därför skyldighet att informera dig om gällande brandskyddsregler för den lokal du har hyrt. Observera att utrymningsvägar under inga omständigheter får blockeras. Tänk också på att inte skymma eller täcka över skyltar för nödutgångar, skyddsutrustning eller utrymningstavlor.
7. Hyresgästen ska veta hur många personer maximalt som får vistas i den hyrda lokalen.
8. Ej återlämnad eller borttappad nyckel/kort debiteras.
9. Vid skada på lokaler/anläggningar eller Falköpings kommuns övriga egendom, ska anmälan göras direkt. Vid skada kan ersättning komma att utkrävas.
10. Hyresgästen ansvarar för att hålla ordning i lokalen.
11. Hyresgästen ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalerna.
12. Hyresgästen ska när lokalen lämnas se till att belysning släckts, kranar avstängda, fönster och ytterdörrar är låsta.
13. Falköpings kommun ansvarar inte för borttappade tillhörigheter eller värdesaker.

14. Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
15. Meddela omgående Bad och Fritid om ni inte kan utnyttja tilldelad tid (se avbokningsregler).
16. Anläggningarnas taxor fastställs av kommunfullmäktige.
17. Bad och Fritid fakturerar kund varje månad i efterskott, betalning inom 30 dagar vid försening betalas ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Efterdebitering av kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller övrigt då hyresvärden förorsakats extra kostnader. Om betalning inte sker kommer kunden att spärras för framtida bokningar till dess att betalning skett.
18. Bilar, mopeder och cyklar ska parkeras på avsedd plats.
19. Arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan brukas medför inte skadeståndsskyldighet för parterna.
20. Kommunen har ett öppet nätverk ”falkoping” som ger tillgång till internet i de flesta av kommunens uthyrningsbara anläggningar och lokaler. Det står hyresgästen fritt att nyttja det trådlösa nätverket ”falkoping” under tiden för bokning. Internetanslutningen via ”falkoping” är brandväggskyddad och innehåller begränsningar i form av både tekniska skydd och filtrering av innehåll. Dessa begränsningar kan påverka hyresgästens upplevelse av internetförbindelsen ”falkoping” och vissa tänkta användningsområden kanske inte fungerar, till exempel streaming av aktiviteter eller vissa program/tjänster. Om hyresgästen har behov av en egen internetförbindelse kan Falköpings kommuns IT-avdelning i vissa lokaler besluta och tillhandahålla en förbindelse för extra kostnad. Ta kontakt med kultur- och fritidsförvaltningen för mera information.
21. Maxpris för träningsläger per dag, vilket motsvarar tio timmar med gällande taxa. Vid avbokning av läger senare än 14 dagar före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 50% av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.
22. Vid sammanhängande bokningar för läger och arrangemang som sträcker sig mer än 3 dagar utgår rabatt från dag 4 och framåt med 20% (gäller ej förläggning).
23. Vid avbokning senare än tre dagar före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 50% av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.
24. Vid avbokning av arrangemang senare än fem dagar före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 50 % av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.

25. Extra avgift motsvarande den faktiska kostnaden eller kommunens själv-kostnad tas ut då fastighetsjourens/städets tjänster måste nyttjas på grund av problem som orsakas av kund.
26. Dubbel avgift tas ut för bokade tider som inte nyttjas.

## **Särskilda allmänna villkor vid uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar**

### **Uthyrning av idrottsanläggningar**

1. Ansvarig ledare ska alltid finnas på plats.
2. Ytterdörrar ska hållas stängda under hela hyrestiden.
3. Hyresgäst i idrottshall som inte följer uthyrningsregler eller fritidsvaktmästarens tillsägelse, kan komma att stängas av från besök.
4. Sportgolven i gymnastik och idrottshallar får endast beträdas med sportskor avsedda för inomhusbruk.
5. Hyresgästen ansvarar för uppsättning och borttagning av nät och redskap i idrottslokal, samt återställer framtaget materiel till avsedd plats. Hyresgästen ansvarar också för att återställa bord och stolar till avsedd plats. Lokaler ska grovstädas.
6. Hyresgästen får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i idrottsanläggningarna.
7. I kommunala anläggningar finns det tillgång till allmänt förråd och utrustning som står hyresgäst fritt att använda. I större anläggningar som exempelvis idrottshallar finns det möjlighet i mån av plats för föreningar att kunna nyttja och låna "eget föreningsförråd".  
Upplåtelse av "eget föreningsförråd" är tre(3) år i taget, under tredje året förs en dialog mellan kultur- och fritidsförvaltningen och aktuell förening om lånetiden ska upphöra eller fortsätta. Tillgång till förråd bedöms och beslutas av kultur- och fritidsförvaltningen. Eventuell skadegörelse eller stöld av förenings material bekostas av föreningen själva.
8. Förening har rätt att erbjudas fasta reklamplatser på av kultur- och fritidsförvaltningen anvisade platser i kommunal anläggning där föreningen har sin verksamhet för matcher och arrangemang.  
Föreningen har därav rätt till intäkterna. Reklamplatserna får inte användas till reklam av exempelvis tobak, dopningsmedel, alkoholhaltiga drycker och liknande. Diskriminerande reklam får heller inte förekomma. Upplåtelse för fast reklam är tre(3) år i taget, reklamskyltarna ska av representant från förening inventeras årligen så skyltarna ej är inaktuella. Vid de tillfällen anläggningen hyrs ut till andra arrangemang har arrangör rätt till att täcka över befintliga reklamplatser. Efter genomfört arrangemang ska detta återställas. Vid eventuell skadegörelse av reklamskyltar bär föreningen ansvar att bekosta ny skylt.

9. Handbollsklister får endast användas med tillstånd.
10. Bad och Fritid förbehåller sig rätten att utnyttja anläggningen för annat ändamål under abonnerad tid.
11. Konstgräsplanerna, beachvolleybanorna utomhus och löparbanorna på Odenplan kan användas spontant när respektive anläggning inte är bokad. Detta gäller inom tidsramen för anläggningens öppettider och kan då användas utan kostnad.

### **Uthyrning av beachvolleyhallen/utebanor**

1. Ytterskor tas av på anvisad plats.
2. På spelplanen får inte frukt, tejp, snus med mera förekomma.
3. Föremål av glas är helt förbjudna i hela anläggningen.
4. Planen ska återställas genom att krattas och jämnas till.
5. Efter spel ska man borsta av sig sand, så att man inte sprider detta utanför spelplanerna.

### **Uthyrning av samlingslokaler**

1. Lokalen visas för kund och en checklista undertecknas.
2. I checklisten intygar hyresgästen att denne har tagit del av samt godkänner de regler som gäller för uthyrningen.
3. Lokalerna ska lämnas i snyggt och prydligt skick. Använt materiel placeras på avsedd plats. Pentryn ska städas, övriga lokaler grovstädas och sopor medtagas. Om personal behöver använda tid för städning och iordningställande efter uthyrning kommer tiden att debiteras.
4. Hyresgästen ska när lokalen lämnas se till att lampor är släckta, kranar avstängda, fönster och ytterdörrar låsta.

§ 14

Dnr 2023/00031

## **Uppsägning av avtal gällande rättigheter- och skyldigheter vid nyttjande av kommunens uthyrningsbara lokaler- och anläggningar**

### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Kultur- och fritidsnämnden säger upp nämndens avtal med berörda föreningar gällande rättigheter- och skyldigheter vid nyttjande av kommunens uthyrningsbara lokaler- och anläggningar.

2 Kultur- och fritidsnämnden delegerar till verksamhetschef för Bad & Fritid att säga upp nämndens avtal med berörda idrottsföreningar.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden och tekniska nämnden har ingått avtal med idrottsföreningar om rättigheter- och skyldigheter vid nyttjande av kommunens uthyrningsbara lokaler- och anläggningar. Förvaltningen gör bedömningen att dessa avtal inte längre fyller någon funktion och därmed bör sägas upp.

Avtalens innehåll regleras i kultur- och fritidsförvaltningens allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar som är lika för samtliga föreningar- och kunder som nyttjar förvaltningens lokaler- och anläggningar.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-03-02

---

**Paragrafen skickas till**  
Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

## Uppsägning av avtal gällande rättigheter- och skyldigheter vid nyttjande av kommunens uthyrningsbara lokaler- och anläggningar

### Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden säger upp nämndens avtal med berörda föreningar gällande rättigheter- och skyldigheter vid nyttjande av kommunens uthyrningsbara lokaler- och anläggningar.
- 2 Kultur- och fritidsnämnden delegerar till verksamhetschef för Bad & Fritid att säga upp nämndens avtal med berörda idrottsföreningar.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden och tekniska nämnden har ingått avtal med idrottsföreningar om rättigheter- och skyldigheter vid nyttjande av kommunens uthyrningsbara lokaler- och anläggningar. Förvaltningen gör bedömningen att dessa avtal inte längre fyller någon funktion och därmed bör sägas upp.

Avtalens innehåll regleras i kultur- och fritidsförvaltningens allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar som är lika för samtliga föreningar- och kunder som nyttjar förvaltningens lokaler- och anläggningar.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Bakgrund

Falköpings kommun har genom kultur- och fritidsnämnden samt tekniska nämnden undertecknat avtal med idrottsföreningar om rättigheter och skyldigheter vid nyttjande av kommunens uthyrningsbara lokaler- och anläggningar. Avtalen har undertecknats av kultur- och fritidsnämndens ordförande, tekniska nämndens ordförande samt deras respektive förvaltningschef och ordförande för berörd idrottsförening.



### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen gör bedömningen att berörda avtal inte längre fyller någon funktion och därmed bör sägas upp. Avtalens innehåll regleras i kultur- och fritidsförvaltningens allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar som är lika för samtliga föreningar- och kunder som nyttjar förvaltningens lokaler- och anläggningar.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Barnkonsekvensanalys**

Barn- och unga berörs inte av beslutet av uppsägning av avtalen då föreningar och andra kunder har oförändrade förutsättningar för verksamhet i kommunala lokaler- och anläggningar.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-03-02

### **Beslutet ska skickas till**

Berörda föreningar

Torbjörn Lindgren, verksamhetschef Bad & Fritid

Torbjörn Lindgren

Verksamhetschef Bad & Fritid

§ 15

Dnr 2023/00038

## **Svar på remiss från kommunstyrelsen om policy för informationssäkerhet och dataskydd**

### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagna policy för informationssäkerhet och dataskydd.

### **Sammanfattning**

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Underlaget ersätter tidigare förslag då ett tillägg har gjorts så att policyn nu även inkluderar dataskydd. Kultur- och fritidsnämnden ges möjlighet att yttra sig över förslaget innan beslut fattas av kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att policyn är väl genomarbetad och redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddarbetet. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att ställa sig bakom framtagna policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-03-21

Delegationsbeslut om remiss gällande policy för informationssäkerhet och dataskydd

Policy för informationssäkerhet och dataskydd, remissversion

---

### **Paragrafen skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

## Svar på remiss från kommunstyrelsen om policy för informationssäkerhet och dataskydd

### Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagen policy för informationssäkerhet och dataskydd.

### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Underlaget ersätter tidigare förslag då ett tillägg har gjorts så att policyn nu även inkluderar dataskydd. Kultur- och fritidsnämnden ges möjlighet att yttra sig över förslaget innan beslut fattas av kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att policyn är väl genomarbetad och redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddarbetet. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att ställa sig bakom framtagen policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet. Policyn redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddarbetet. Underlaget ersätter tidigare förslag då ett tillägg har gjorts så att policyn nu även inkluderar dataskydd.

Innan beslut om antagande fattas av kommunfullmäktige ges alla nämnder möjlighet att yttra sig över förslaget.

Arbetet med informationssäkerhet innebär att vidta fysiska, tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder för att uppnå eller bevara rätt skydd av informationstillgången. Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån

aspekterna tillgänglighet, konfidentialitet och riktighet. Dataskyddsarbetets syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

### **Förvaltningens bedömning**

Kultur- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att policyn är väl genomarbetad och redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddarbetet. En tydlig ansvars- och rollfördelning presenteras tillsammans med en plan på hur kommunens arbete med informationssäkerhet och dataskydd ska genomföras för att uppfylla den strategiska inriktningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att ställa sig bakom framtagna policy för informationssäkerhet och dataskydd.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Barnkonsekvensanalys**

Barn och ungdomar är inte involverade i förvaltningens förslag till beslut. Förvaltningen gör bedömningen att policy för informationssäkerhet och dataskydd bidrar till ett bättre systematiskt arbete med informationssäkerhet och dataskydd. Informationssäkerhetsarbetets yttersta syfte är att skydda kommunens verksamheter mot skador och avbrott medan dataskyddsarbetets syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Genom ett förebyggande arbete med informationssäkerhet ges verksamheterna bättre möjligheter att hantera gällande lagkrav och bevara förtroendet för kommunen vilket påverkar barn- och unga positivt.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-03-21
- Delegationsbeslut om remiss gällande policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd, remissversion

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Michelle Lunne  
Nämndsekreterare

Kommunstyrelsen

## Policy för informationssäkerhet och dataskydd

### Delegationsbeslut

1 Förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd skickas på remiss till nämnderna med svar senast den 5 juni 2023.

### Delegationsbeslut enligt

Enligt kommunstyrelsens delegationsbestämmelser antagna den 12 december 2022, § 186.

### Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd.


Underlaget ersätter tidigare förslag då ett tillägg har gjorts så att policyn nu även inkluderar dataskydd.

Policyn redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet.

Innan beslut om antagande fattas av kommunfullmäktige ges alla nämnder möjlighet att yttra sig över förslaget.

Linda Karelid  
Kanslichef

Kansliavdelningen Kommunledningsförvaltningen



# Informationssäkerhet och dataskydd

POLICY

Typ av styrdokument	Policy
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	2023-xx-xx"Skiv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Diarienummer	"Skiv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	Tillsvidare"Skiv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov"Ange tidpunkt när styrdokumentet ev. ska revideras"

# Innehåll

Inledning.....	3
Om policyn .....	4
Strategisk inriktning .....	4
Systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete .....	5
Ansvar och roller .....	6



# Inledning

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och en förutsättning för att kommunens verksamheter ska kunna bedrivas, effektiviseras och nå sina mål. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Exempel på information kan vara i form av text, ljud, bilder eller film, och kan hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal. Av all information som kommunen hanterar utgör en stor del behandling av personuppgifter vilket ställer krav på kommunens dataskyddsarbete.

Informationssäkerhetsarbetet ska vara ett effektivt stöd i verksamheten. För att nå hög kvalitet i arbetet måste informationen hanteras på rätt sätt. Lagar och förordningar utgör grunden för detta arbete samt överenskomna avtal.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skydda kommunens verksamheter mot skador och avbrott medan dataskyddsarbetets syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Genom ett förebyggande arbete med informationssäkerhet ges verksamheterna bättre möjligheter att hantera gällande lagkrav och bevara förtroendet för kommunen samtidigt minimeras negativa och oönskade händelser.

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de krav som ställs. Ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete skapar också förutsättningar för verksamhetsutveckling inom flera områden.

Arbetet med informationssäkerhet innebär att vidta fysiska, tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder för att uppnå eller bevara rätt skydd av informationstillgången. Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån följande aspekter:

**Tillgänglighet** innebär att information är åtkomlig och användbar för behörig person vid rätt tillfälle.

**Konfidentialitet** innebär att informationen inte tillgängliggörs eller avslöjas för obehörig person.

**Riktighet** innebär att informationen är korrekt och fullständig för behörig person och skyddas mot oönskad förändring.

## Om policyn

Denna policy redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet.

Policyn omfattar all information som kommunens verksamhet äger och hanterar, utan undantag.

Alla medarbetare och förtroendevalda ska agera i enlighet med denna policy när de hanterar kommunens informationstillgångar.

Policyn och underliggande styrdokument för informationssäkerhet och dataskydd samt övriga styrande dokument vilka angränsar till informationssäkerhetsarbetet ger de kommunala verksamheterna stöd i det dagliga arbetet.

## Strategisk inriktning

Falköpings kommun strategiska mål med informationssäkerhet och dataskydd är följande:

- Det ska bedrivas ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete.
- Det ska arbetas förebyggande mot oönskade händelser.
- Det ska finnas en organisation för informationssäkerhet och dataskydd med relevanta roller som är kända och aktiva i verksamheten.
- Det ska finnas en grundläggande kompetens kring informationssäkerhet och dataskydd hos alla medarbetare i kommunen.

# Systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete

För att Falköpings kommun ska uppfylla och säkerställa den strategiska inriktningen i policyn ska arbetet med informationssäkerhet och dataskydd genomföras enligt följande:

- Kommunens informationssäkerhetsarbete ska uppfylla de grundläggande kraven i standarden ISO 27000 enligt rekommendation från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).
- Kommunen ska arbeta proaktivt samt ha en god förmåga att kunna hantera och rapportera incidenter, allvarliga störningar och kriser.
- Genom omvärldsbevakning ska kommunen hålla sig uppdaterad med aktuell lagstiftning, förordningar och föreskrifter samt aktivt delta i nätverk och implementera kunskapen i informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet.
- Kommunen ska upprätta de styrdokument som behövs för ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete.
- Kommunen ska ställa informationssäkerhets- och dataskyddskrav inför upphandling, utveckling, användning och avveckling av system för informationstillgångar. Kraven ska kontinuerligt följas upp.
- Alla medarbetare och förtroendevalda ska erbjudas relevant utbildning inom informationssäkerhet och dataskydd. Information och utbildning bidrar till att upprätthålla en hög säkerhetskultur inom kommunen och ger förutsättningar för berörda att leva upp till denna policy och övriga styrdokument.

# Ansvar och roller

**Respektive nämnd** i kommunen är ytterst ansvarig för att dess verksamhet håller rätt och relevant nivå på informationssäkerheten och dataskyddet. Nämnderna är personuppgiftsansvariga vilket innebär att de har det yttersta ansvaret för att personuppgiftsbehandlingen inom respektive nämnds verksamhetsområde. Nämnderna ansvarar också för att tillräckliga resurser finns allokerade.

För genomförandet av rätt och relevant informationssäkerhets- och dataskyddsarbete ansvarar chefer i enlighet med delegationsordningen.

**Kommunfullmäktige** har det övergripande ansvaret för kommunens informationssäkerhet. Det innebär att kommunfullmäktige fastställer en strategisk inriktning genom denna policy.

**Kommunstyrelsen** ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet leds och samordnas. Kommunstyrelsen har ansvar för uppföljning och beslutar om riktlinjer.

**Informationsägare** är den som äger och ansvarar för att informationen är riktig och tillförlitlig samt för det sätt informationen sprids. Informationsägaren är därmed riskägare för den information som ska hanteras i IT-systemet/lösningen. För att hantera risken bör informationsägaren genomföra en riskanalys.

**Medarbetare och förtroendevalda** har ett ansvar att följa kommunens policy och underliggande styrdokument för informationssäkerhet och dataskydd. Medarbetare och förtroendevald har också ansvar för att vara uppmärksam på brister och fel gällande informationshantering, utrustning samt informationsinnehåll och rapportera sådana i enlighet med fastställda rutiner.

§ 16

Dnr 2021/00084

**Rapport över utbetalda bidrag 2022****Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Rapport över utbetalda bidrag för år 2022 läggs till handlingarna.

**Sammanfattning**

Föreningsbidragens syfte är att stödja och främja föreningsverksamheten, kultur-, idrotts- och fritidslivet, och studieförbunden i Falköpings kommun. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att uppfylla Falköpings kommuns vision och övergripande mål. Fördelningen av bidrag utgår ifrån kommunens policy och riktlinjer för föreningsbidrag.

För året 2022 har Kultur- och fritidsnämnden inom ramen för sin verksamhet 7 735 000 kr att fördela i föreningsbidrag.

Utfallet för utbetalda bidrag i form av föreningsbidrag under året 2022 uppgår till 7 678 495 kr. I förhållande till budgeterad summa för fördelning av föreningsbidrag år 2022 ter sig utfallet med ett överskott om 56 505 kr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2022-03-31

Rapport över utbetalda bidrag år 2022

Kultur- och fritidsnämnden § 76/2021

**Paragrafen skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

## Rapport över utbetalda bidrag för år 2022

### Förslag till beslut

1 Rapport över utbetalda bidrag för år 2022 läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Föreningsbidragens syfte är att stödja och främja föreningsverksamheten, kultur-, idrotts- och fritidslivet, och studieförbunden i Falköpings kommun. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att uppfylla Falköpings kommuns vision och övergripande mål. Fördelningen av bidrag utgår ifrån kommunens policy och riktlinjer för föreningsbidrag.

För året 2022 har Kultur-och fritidsnämnden inom ramen för sin verksamhet 7 735 000 kr att fördela i föreningsbidrag.

Utfallet för utbetalda bidrag i form av föreningsbidrag under året 2022 uppgår till 7 678 495 kr. I förhållande till budgeterad summa för fördelning av föreningsbidrag år 2022 ter sig utfallet med ett överskott om 56 505 kr.

### Bakgrund

Föreningsbidragens syfte är att stödja och främja föreningsverksamheten, kultur-, idrotts- och fritidslivet, och studieförbunden i Falköpings kommun. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att uppfylla Falköpings kommuns vision och övergripande mål. Föreningsbidrag definieras som en ensidig gåva utan krav på ekonomisk motprestation. Det kan jämföras exempelvis med sponsring i vilket Falköpings kommun erhåller en motprestation, vanligtvis marknadsföring, som ska stå i proportion till den lämnade sponsringsersättningen.

### Förvaltningens bedömning

Fördelningen av bidragssummor till respektive bidragsform utgår från kommunens riktlinjer för föreningsbidrag, beslutad av kommunstyrelsen 2019-09-11, § 128. Utfallet, i form av ett överskott i förhållande till budget, påverkas främst av en oförväntad minskning av ansökningar för evenemangsbidrag samt studieförbund och verksamhetsbidrag. Varav

tilldelad fördelning för kategorin ”Evenemangbidrag”, ”Studieförbund” och ”Verksamhet” inte har nyttjats till fullo (se bilaga 1 och 2). Överskottet inom nämnda kategorier har täckt för de ökade bidragsutbetalningarna inom kategorierna ”Ägd anläggning” samt ”Övriga bidragsformer”.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Kultur- och fritidsnämnden har inom ramen för sin verksamhet att fördela 7 735 000 kronor i föreningsbidrag år 2022. Utfallet för utbetalda bidrag i form av föreningsbidrag under året 2022 uppgår till 7 678 495 kr. Vilket innebär att utfallet genererar ett överskott i förhållande till budget om 56 505 kr.

### **Barnkonsekvensanalys**

Kommunens riktlinjer för föreningsbidrag tar hänsyn till barnkonventionens punkt 31 – Barns rätt till lek, vila och fritid. Föreningsbidragen är uppbyggda så att barn- och ungdomsperspektivet är vägledande i flera fall. Alla föreningar oavsett inriktning, som anordnar verksamhet för barn och unga kan erhålla verksamhetsbidrag för denna.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2022-03-31
- Rapport över utbetalda bidrag år 2022
- Kultur- och fritidsnämnden § 76/2021

### **Beslutet ska skickas till**

Stefan Andersson, verksamhetsutvecklare Bad & Fritid

Stefan Andersson  
Verksamhetsutvecklare Bad & Fritid

## Utfall av bidragsutbetalningar 2022, bilaga

Per kategori enligt fördelning av bidrag 2022. (Sammanträdesprotokoll 2021-12-14).

### **Summa utbetald inom kategori:**

#### **Verksamhet: 366 272 kr**

Bidrag till barn- och ungdomsverksamhet.

#### **Lokal: 910 728 kr**

Till hyrda lokaler. Bidragsgrundande kostnader är hyra, arrende, el och uppvärmning.

#### **Ägd anläggning: 3 188 795 kr**

Till föreningsars ägda anläggningar. Bidrag till drift, reparation, inventarier, investering. Bidraget är uppdelat på en rörlig och en fast del. I den rörliga delen är driftskostnader såsom arrende, försäkringar, el, bränsle, värme, sotning, vatten, avlopp och renhållning bidragsgrundande.

#### **Utbildning föreningsledare: 30 935 kr**

Bidragsgrundande kostnader är kurskostnader, förläggning och mat i samband med utbildning för föreningsledare.

#### **Kultur: 1 016 000 kr**

Föreningar som löpande under året arrangerar offentligt kulturutbud.

#### **Evenemang: 209 000**

Kan sökas av föreningar och studieförbund för att arrangera enstaka offentliga kulturevenemang.

#### **Övriga bidragsformer: 411 767 kr**

- Startbidrag
- Nybildad förening eller förening som startar ny verksamhet
- Trygg och säker förening
- Natur och miljö
- SISU
- Övriga

#### **Sociala föreningar: 0 kr**

Handikapp-/patient- och pensionärsorganisationer.

#### **Studieförbund: 1 544 998 kr**

Till ABF, Vuxenskolan, Medborgarskolan, Studieförbundet, Kulturens, NBV, IbnRushd, Folkuniversitetet, Sensus, Bilda. Dessa studieförbund erhåller statsbidrag genom Folkbildningsrådet.

**Total summa bidragsutbetalningar: 7 735 000 kr.**

**Stefan Andersson, 31 mars 2023**





§ 76

Dnr 2021/00084

## Fördelning av bidrag 2022

### Kultur- och fritidsnämndens beslut

1 Förslaget till fördelning av föreningsbidrag för år 2022 antas.

### Reservation

Milada Wurm (SD) och Matti Qvist (SD) reserverar sig till förmån för Milada Wurms yrkande.

### Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden har 7 735 000 kronor att fördela inom ramen för föreningsbidragen för år 2022. Kultur- och fritidsförvaltningen har gjort ett förslag till fördelning av bidragen för 2022 inom respektive bidragsform.

### Förvaltningens bedömning

Följande fördelning av föreningsbidrag föreslås för år 2022.

#### Verksamhet barn och unga

##### *600 000 kronor*

Bidrag till barn- och ungdomsverksamhet. Beräkning: 35 kronor per aktivitet för barn och ungdom i åldrarna 0–25 år.

#### Lokal

##### *825 000 kronor*

Till hyrda lokaler. Bidragsgrundande kostnader är hyra, arrende, el och uppvärmning. Beräkning: 65 % av lokalkostnaden. Bidraget maximeras på följande sätt: 300 kronor per ungdomsmedlem per år, 150 kronor per vuxenmedlem per år. Ingen beräkning på fler vuxna än ungdomar.

#### Särskilda beslut

RELFA, Spelens hus .....	119 700 kronor
Skaraborgs Föreningsarkiv.....	50 600 kronor
Lokaler för musikverksamhet/replikaler Vuxenskolan .....	90 000 kronor
Lokaler för musikverksamhet/replikaler Studieförbundet....	180 000 kronor
Lokaler för musikverksamhet/replikaler NBV .....	54 000 kronor

Skaraborgs Föreningsarkiv är lokaliserat i Lidköping och har till uppgift att bevara, bevaka och sprida kunskap om Skaraborgs föreningshistoria. Alla föreningar i Skaraborg kan lämna handlingar (protokoll, affischer med mera) till föreningsarkivet för bevarande för framtiden och för att göra materialet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

tillgängligt för forskning. Verksamheten bekostas av medel från staten, Västra Götalandsregionen och kommunerna i Skaraborg. Summan fastställs utifrån invånarantal.

**Anläggning****2 885 000 kronor**

Till föreningars ägda anläggningar. Bidrag till drift, reparation, inventarier, investering. Bidraget är uppdelat på en rörlig och en fast del. I den rörliga delen är driftskostnader såsom arrende, försäkringar, el, bränsle, värme, sotning, vatten, avlopp och renhållning bidragsgrundande.

Bidraget är 65 % av driftskostnaderna. Hälften av eventuella intäkter dras av från driftskostnaderna innan beräkning sker. Om anläggningen enbart används av vuxna beviljas inget rörligt bidrag. Den fasta delen är avsedd att bidra till att täcka kostnader såsom skötsel och underhåll. Bidraget baseras på anläggningens art, storlek och utnyttjande.

För godkänd reparation, inventarieinköp, investering kan föreningar beviljas 20 % av kostnaden. Särskilt beslut om 30 % procentsats tas då anläggningar fått beviljat stöd från Boverket.

**Utbildning föreningsledare****27 000 kronor**

Bidragsgrundande kostnader är kurskostnader, förläggning och mat i samband med utbildning för föreningsledare. Beräkning 75 %.

**Kultur****1 036 000 kronor**

Till föreningar som löpande under året arrangerar offentligt kulturutbud.

**Evenemang****455 000 kronor**

Kan sökas av föreningar och studieförbund för att arrangera enstaka offentliga kulturevenemang.

**Övriga bidragsformer****77 000 kronor**

Startbidrag ..... 12 000 kronor

Till nybildad förening eller förening som startar ny verksamhet.

3 000 kronor/förening.

Trygg och säker förening ..... 30 000 kronor

Natur och miljö..... 35 000 kronor

**Sociala föreningar**

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

**80 000 kronor**

Handikapporganisationer samt pensionärsföreningar. Sociala föreningar erhåller ett bidrag per redovisad medlem för senaste verksamhetsåret. Detta bidrag är 13 kronor.

**Studieförbund****1 750 000 kronor**

Studieförbunden inom Folkbildningsrådet..... 1 545 000 kronor  
SISU ..... 205 000 kronor

**Barnkonsekvensanalys**

Falköpings kommuns riktlinjer för föreningsbidrag tar hänsyn till barnkonventionens punkt 31: Barns rätt till lek, vila och fritid. Föreningsbidragen är uppbyggda så att barn- och ungdomsperspektivet är vägledande i många fall. Alla föreningar, oavsett inriktning, som ordnar verksamhet för barn- och ungdomsgrupper kan erhålla verksamhetsbidrag för denna.

**Beslutsunderlag**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott § 52/2021

Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen 22 november 2021

**Yrkanden**

Milada Wurm (SD) yrkar att bidraget till studieförbunden inom Folkbildningsrådet utgår.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Milada Wurms yrkande och arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kultur- och fritidsnämnden har beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

**Paragrafen skickas till**

Torbjörn Lindgren, verksamhetschef Bad & Fritid

Stefan Andersson, verksamhetsutvecklare Bad & Fritid

Karin Hermansson, kulturstrateg

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kultur- och fritidsnämnden

## Information om utredning kring lokaliseringar för stadsbiblioteket, Falbygdens museum samt museets föremålssamling

### Information

I Flerårsplanen 2022 – 2024 ger kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att utreda lokaliseringarna för stadsbiblioteket i Falköping, Falbygdens museum samt museets samlingar på Aristo med syfte att nå ett mer effektivt och ändamålsenligt lokalutnyttjande. En arbetsgrupp bestående av representanter för kultur- och fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat med utredningen.

Utredningen har kopplats till det pågående arbetet med utveckling av Falköpings stadskärna och presenterar fyra alternativ på lokalisering av kulturverksamheter till centrum;

1. Museet, föremålssamlingen och hela biblioteket lokaliseras till centrum,
2. Museet och föremålssamlingen lokaliseras till centrum,
3. Museet, föremålssamlingen och en biblioteksfilial lokaliseras till centrum,
4. Hela biblioteket lokaliseras till centrum.

Varje alternativ analyseras utifrån hur kulturverksamheternas lokalisering till centrum kan bidra till att locka en variation av besökare till centrum, om kapacitet finns att skapa ett brett utbud som rymmer en balans av basutbud och föränderligt utbud som kan ”spilla ut” och bli en del av det offentliga rummet. Utredningen undersöker även möjligheterna till samverkan med de konstföreningar som idag har lokal- och verksamhetsstöd från kommunen.

Utredningen presenterar vidare ett förhållningssätt kring ytor och funktioner samt ger förslag kring nya användningsområden av befintliga verksamhetslokaler.

## **Underlag**

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-04-06
- Utredning kring lokaliseringar för stadsbibliotek, Falbygdens museum samt museets föremålssamling

Karin Hermansson  
Kulturstrateg



# Lokalisering av bibliotek, museum och föremålssamling

Utredning enligt uppdrag i flerårsplan 2022-2024

## Innehåll

Projektbakgrund – uppdrag .....	2
Syfte .....	3
Utredningens form.....	3
Nulägesbeskrivningar: Museum, bibliotek, konst och skapandeverksamheter...	3
Falbygdens museum och föremålssamlingen.....	3
Biblioteket .....	6
Konstverksamhet.....	7
Skapande och lärande verksamheter .....	8
Utredning.....	10
Idé på inriktning för biblioteksfilial .....	10
Kulturverksamheternas effekter i stadskärnan .....	10
Tänk kring ytor och funktioner .....	12
Ekonomi .....	15
Antaganden och risker.....	16
Bilagor inklusive fastighetsavdelningens lokalutredning .....	17



## Projektbakgrund – uppdrag

I Flerårsplanen 2022 – 2024 föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda lokaliseringarna för stadsbiblioteket i Falköping, Falbygdens museum samt museets samlingar på Aristo med syfte att nå ett mer effektivt och ändamålsenligt lokalutnyttjande. Uppdraget ska åiterrapporteras till kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden under år 2022.

En arbetsgrupp bestående av representanter för kultur- och fritidsförvaltningen (avdelningarna kulturarv, bibliotek, strategi), kommunledningsförvaltningen (stadsbyggnadsavdelningen, näringslivsavdelningen) samt samhällsbyggnadsförvaltningen (fastighetsavdelningen) har arbetat med utredningen.

Utredningen har kopplats till det pågående arbetet med utveckling av Falköpings stadskärna. Detta på grund av att flertalet dialogprocesser som utförts med medborgare och aktörer visar att mötesplatser och kulturella verksamheter och aktiviteter upplevs som viktiga delar i skapandet av en levande stadskärna. Denna utveckling lyfts även i övergripande studier kring stadsutveckling, exempelvis Svensk Handels rapport *Cityindex Insikt: Strategi för ett rikare stadsliv* (läs mer i bilaga).

Styrgruppen för arbetet med utveckling av stadskärnan har lämnat önskemål om att utredningen ska se över om och hur kulturverksamheternas lokalisering till centrum kan bidra till att locka en variation av besökare till centrum, om kapacitet finns att skapa ett brett utbud som rymmer en balans av basutbud och föränderligt utbud som kan ”spilla ut” och bli en del av det offentliga rummet. Utredningen ska även undersöka om en samlokalisering kan vara möjlig med de konstföreningar som idag har lokal- och verksamhetsstöd från kommunen. Slutligen ska utredningen ge en långsiktig helhetsbild kring lokalisering och avyttring av lokaler samt om eventuella besparingar kan göras genom detta.

Utifrån vidare diskussioner med kommunalråd och kommundirektör har fyra alternativ tagits fram att utreda:

- 1: Museet, föremålssamlingen och hela biblioteket lokaliseras till centrum,
- 2: Museet och föremålssamlingen lokaliseras till centrum,
- 3: Museet, föremålssamlingen och en biblioteksfilial lokaliseras till centrum,
- 4: Hela biblioteket lokaliseras till centrum.

## **Syfte**

Undersöka möjligheterna att skapa en attraktiv kulturmötesplats i Falköpings centrum och hitta utveckling genom ändamålsenligt och effektivt lokalutnyttjande.

## **Utredningens form**

Denna utredning är att betrakta likt ett projektdirektiv som ger en tidig, övergripande bild med schablonberäknade kostnader och konsekvenser. Beräkningar kring ytor och ekonomi utgår från en mycket tidig kostnadsberäkning och kan ses som ett underlag för ett eventuellt beslut om att inleda en förstudie.

## **Nulägesbeskrivningar: Museum, bibliotek, konst och skapandeverksamheter**

### **Falbygdens museum och föremålssamlingen**

Sedan 2015 verkar Falbygdens museum och Ekehagens Forntidsby tillsammans i avdelningen Kulturarv Falbygden. De 12 anställda arbetar med ett gemensamt uppdrag att ta tillvara och göra Falbygdens kulturarv spännande, attraktivt och tillgängligt för fler.

Verksamheten vid Falbygdens museum har en bred kulturhistorisk inriktning med arkeologisk tyngdpunkt, särskilt avseende megalitkulturen och har sin grund i museilagen (2017: 563). Enligt denna är ett museum ”en institution som är öppen för allmänheten och som förvärvar, bevarar, undersöker, förmedlar och ställer ut materiella och immateriella vittnesbörd om människan och människans omvärld.” (2§).

Utifrån detta arbetar Falbygdens museum med samhällsutveckling på många olika sätt. Genom att berätta om Falbygdens historia och spegla samhällskulturer i nutid och dåtid ger museet perspektiv på samhället vi lever i idag. Barn och unga är en prioriterad målgrupp och museet är en resurs för skolorna och ger, utöver samhällsperspektiv och kunskap, även en ökad stolthet hos barnen för sin bygd och dess unika kulturarv.

Museet arbetar aktivt för att samla in, bevara och vårda berättelser, bilder och föremål från Falbygden utifrån ett mångfalds- och jämlikhetsperspektiv för att göra många röster hörda. Målsättningen är att samlingarna ska vara så tillgängliga som möjligt, utan att riskera att minnen och föremål förstörs. Museiverksamheten arbetar även för att utveckla besöksmålet Falbygdens kulturarv för att på så vis bidra till Falköping som destination och attraktiv boendeort.

### **Museets publika verksamhet**

Museets publika verksamhet genomförs till största delen i museibygnaden på S:t Olofsgatan 23 A. Byggnaden invigdes 1961 och kom till genom en samfinansiering mellan Falköpings kommun och Falbygdens Hembygds- och Fornminnesförening. Byggnaden är formad utifrån den tidens föreställningar om museiverksamhet; som en plats för forskning, vårdande och dokumentation av samlingarna, dit en kulturintresserad allmänhet kunde gå för att ta del av utställda föremål och andra utställningar. Här tog man som besökare del av kunskapen, utan att röra, utan att göra, utan att låta.

På ovanvåningen ligger museets permanenta basutställning som berättar om Falbygdens unika historia och landskap, ortens identitet och själ. Basutställningens olika delar uppfördes 1994 och 2001. På markplan finns en lokal till tillfälliga utställningar och arrangemang, en entré

och receptionsyta som även rymmer en butik samt mindre kapprum och toaletter för besökare. Markplan rymmer även kontor för museets personal och platser för forskning. I källarplan finns en liten uppbyggd speceriaffär samt ett mindre rum som används som kombinerat mötesrum och rum för barnaktiviteter och workshops. Museibyggnaden rymmer även vissa delar av museets föremålssamling.

Årligen visar museet cirka 12-13 utställningar, egenproducerade och inlånade. Kopplat till dem eller fristående arrangeras cirka 25-30 arrangemang för alla åldrar, i form av exempelvis lovprogram för barn, vernissage av utställningar, föredrag, hantverks- eller skaparworkshops, familjedagar eller caféprogram.

### **Föremålssamlingen**

*Vad är en samling? Varför behövs den och hur ska den skötas?*

Föremålssamlingar och historiska arkiv kan beskrivas som samhällets minnesbank. I dem sparas vittnesmål och berättelser om människor, liv, verksamheter och händelser som passerat. Från dem kan invånare, forskare och samhälle hämta ut ”minnen” för att få kunskap, perspektiv, förståelse av samtiden eller hitta sammanhang. Minnena som sparas är i regel kopplade till ett konkret ting, i form av ett föremål, foto eller en arkivhandling. På så vis uppstår en samling. Bilden av samlingar som minnesbanker tydliggör att museer har i uppdrag att förvalta samlingarna väl så att minnena bevaras på bästa sätt. Tingen är inlämnade i förtroende för att de och dess tillhörande berättelse ska bidra till kunskapen om vår historia. Föremål och arkivmaterial behöver därmed förvaras i lokaler anpassade efter de olika objektens behov. Särskilt viktigt är att undvika temperaturväxlingar, minimera risk för solljus och fukt och att skapa utrymmen för vård av samlingen. För att fylla sin funktion måste samlingar även göras tillgängliga på olika sätt. De tillhör samhället och dess invånare och ska därför kunna brukas av dem, utan att riskera förstörelse och förlust. Lokaliseringen av föremålsarkiven har därför betydelse för hur invånare och besökare kan ta del av dem.

Falbygdens museums föremålssamling är till största delen inrymt i gamla Aristo på Gärdesgatan 11 i Falköping med en mindre del i museibyggnaden på S:t Olofsgatan. Samlingen består av en kulturhistorisk del, en arkeologisk del samt foton och dokument.

Den kulturhistoriska samlingen innehåller cirka 35 000 föremål och utgörs främst av allmogeföremål men även objekt från borgerliga samhällsskikt. Här finns vardagliga bruksföremål och textilier såväl som föremål som vittnar om särskilda verksamheter, exempelvis fotograf Kavlerets kameranamling, en komplett guldsmedsverkstad och delar av ett tunnbinderi. Flertalet föremål är från 1800- och 1900-talen men det förekommer även objekt från 1600- och 1700-talen.

Den arkeologiska samlingen innehåller cirka 7000 objekt från stenålder, brons- och järnålder samt medeltid. Hit hör också benmaterial från både djur och människa. Samlingen vittnar om omfattande bosättningar och utvecklade kulturer på Falbygden under förhistorisk tid. Den speciella jordmånen har fått lämningar som på andra håll förstörts att bevaras. Den arkeologiska samlingen tillgängliggörs delvis i museets basutställning samt i samband med tillfälliga utställningar och publik verksamhet. Särskilt stenåldersdelen är erkänt innehållsrik och används också återkommande av forskningen exempelvis för analyser av benmaterial och föremål. Samlingen finns sökbar på [www.DigitaltMuseum.se](http://www.DigitaltMuseum.se).

Fotosamlingen innehåller cirka 160 000 bilder bestående av original i form av foton, negativ, diabilder och glasplåtar. Motiven kommer främst från Falköpings stad och är till största delen från perioden 1900–1950 även om det också förekommer äldre och yngre bilder.

Fotosamlingen används ofta i samband med tillfälliga utställningar och annan publik verksamhet och är en rik och efterfrågad källa vid faktainhämtning som används flitigt av allmänheten, forskare och internt av museet. Cirka hälften av bilderna är digitaliserade, runt 40 000 finns sökbara på [www.DigitaltMuseum.se](http://www.DigitaltMuseum.se).

Dokumentarkivet består av cirka 100 hyllmeter arkivalier av olika slag som finns tillgängliga för allmänhet och forskare efter beställning.

## **Utmaningar och behov**

### *Museets publika verksamhet*

För ett museum av idag upplevs museibyggnaden liten och begränsande och byggd för en form av museiverksamhet som inte längre finns. Framför allt saknas ytor för verksamhet för och med människor. Utöver basutställningarna finns endast en lokal där tillfälliga utställningar kan visas. Detta är också den enda ytan att använda vid arrangemang, föredrag och sammankomster, i egen regi eller i samverkan med andra. Museibyggnaden saknar även bra ytor där besökare, exempelvis familjer och skolklasser, kan delta i aktiviteter och workshops kopplat till det som visas och berättas på museet. Praktiska ytor för exempelvis ytterkläder, plats för fika och allmänna mötesplatsytor är få och små.

Museet är relativt enkelt att nå för besökare som kommer med tåg, men har ytterst få parkeringsplatser för bilburna besökare.

Basutställningarna är sin ålder till trots välbehållna men det finns slitage och behov av omarbetning för att kunna berätta om historien på ett modernt och interaktivt sätt. För en kommun som Falköping med en förhistoria och ett kulturarv av internationellt intresse, dessutom i ett landskap som är klassat som global geopark, börjar det bli dags att uppdatera och förnya, ge plats för fler berättelser, ny forskning, andra berättarmetoder och en modern teknik och formgivning som är anpassad för besökare.

### *Föremålssamlingen*

Aristofastigheten har fungerat förhållandevis bra som föremålsarkiv utifrån att lokalen har merparten av de egenskaper som krävs för god förvaring av äldre föremål. Den höga takhöjden har medgett att förvaringsyta kunnat skapas på höjden, med hjälp av entresol och pallställ. Lokalen är delvis planerad som ett öppet föremålsarkiv men genom brist på tillgänglighetsanpassningar och genom att vara placerat på annan plats än museets övriga publika verksamhet finns små möjligheter att hålla föremålssamlingen öppen för allmänheten.

Många falköpingsbor har ett stort intresse för bygdens nutidshistoria och frågar efter att ta del av föremål som visar stadens utveckling. Nuvarande placering och formgivning av föremålssamlingen gör det svårt att till fullo tillgodose dessa önskemål. För att kunna öka tillgängligheten till föremålssamlingen ser museet ett behov att forma samlingarna till ett öppet arkiv med byggda historiska miljöer som på ett tydligare och mer pedagogiskt sätt kan berätta om Falköpings historia. Föremålsarkivet blir på så vis ett slags utställning och en del av den pedagogiska verksamheten och museiupplevelsen. Detta upplägg skulle bäst kunna formas och organiseras om föremålssamlingen finns som en integrerad del i museets publika verksamhet, alternativt lokaliserad på tillgängligt avstånd till den publika verksamheten. Oavsett lokalisering bör föremålssamlingen formas med ytor som ger möjlighet till byggda miljöer och besök.

Samlingar är inte något statiskt utan behöver anpassas och förnyas för att vara aktuella och relevanta för sin tid. Detta är en stor utmaning och måste ske enligt fastställda principer, då många föremål har skänkts i förtroende och med tron att de ska bevaras för all framtid. Idag

sker insamling och dokumentation främst i form av foton, arkivalier/dokument och digital information. Viss gallring av samlingen pågår även. Därmed är det troligt att antalet föremål med tiden kommer att minska. Trots detta måste framtida lokaler medge viss luft för förändringar och utveckling av samlingen.

## **Biblioteket**

Folkbiblioteken i Falköping består av ett huvudbibliotek och sex filialer.

Biblioteksverksamheten styrs av bibliotekslagen 2013:801 med ändamål att verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Falköpings bibliotek värnar om varje besökares behov och är en mötesplats som bidrar till spontanmöten, läsoplevelser och kunskap. Biblioteket främjar litteraturläsning, läsinläring och förmedlar kunskap och information. Biblioteket värnar om allas rätt till digital delaktighet och erbjuder en mötesplats där yttrandefrihet och mångfald bejakas. Biblioteket erbjuder fri tillgång till tryckt och elektronisk information och har ett särskilt ansvar för barn och unga, personer med funktionsnedsättning och personer med annat modersmål än svenska.

Huvudbiblioteket är placerat på S:t Sigfridsgatan 11 i Falköping. Byggnaden är skapad för att rymma biblioteksverksamhet. Till skillnad från museibygnaden fungerar biblioteksbyggnaden väl för modern biblioteksverksamhet. På ovanvåningen finns bibliotekshall, ett studierum, ett mötesrum för besökare samt kontor- och personalutrymmen som delas av bibliotekspersonal, personal på fritidskontoret och kultur- och fritidsförvaltningens stab och strateger. På markvåningen finns bibliotekshall med tidningsrum, barnavdelning, aktivitetsyta med gradäng, kontorsrum och ett mötesrum som används av kommunens verksamheter. I källarvåningen finns en hörsal för öppna arrangemang, biblioteksmagasin, konstarkiv och garage.

Huvudbiblioteket ligger i direkt närhet till flera skolor och förskolor samt är geografiskt nära flera socioekonomiskt utsatta områden. Barn, utlandsfödda och äldre är målgrupper som i hög grad nyttjar bibliotekets utbud och tjänster. Inom dessa målgrupper är behovet av service stort. Biblioteket har ett nära samarbete med skolan. Utlandsfödda använder bibliotekets utbud och tjänster i stor omfattning både när det gäller litteratur men också tillgången till information både digitalt och analogt och samarbeten med SFI sker kontinuerligt. Studerande ges utöver studentlitteratur även stöd genom tillgång till studierum och grupprum, behovet är stort då många är trångbodda och uppskattar att använda bibliotekets tysta ytor för att studera och få åtkomst till bibliotekets gratis wifi och datorer.

## **Utmaningar och behov**

I framtiden kommer biblioteket att spela en än större roll i upprätthållandet av ett demokratiskt samhälle genom att vara en plats för alla, utan krav på konsumtion eller tillhörighet. Då klyftorna i samhällets befaras öka kan biblioteket vara den plats där människor med begränsad ekonomi får tillgång till digitala tjänster och verktyg. Det fysiska rummet kommer fortsatt vara viktigt för boklån, möten, studier, distansarbete och inte minst viktigt som en öppen och tillgänglig plats för kultur, möten och samtal, utan krav på prestation.

Framtidsspaningar inom biblioteksvärlden visar att det kommer att finnas ett framtida behov att biblioteket till större del än idag stöttar lokalsamhället i demokratiska frågor eftersom många tjänster i samhället har stängts ner. Att ge hjälp med att navigera i informationsflödet

och sprida kunskap om källkritik kommer bli en alltmer viktig uppgift för biblioteket. När experter spanar framåt ser de biblioteken som oaser i ett digitalt landskap, som har en viktig position i forskarvärlden, hjälper medborgare att tolka information och skydda sin integritet.

Detta ställer krav på biblioteket att ha hög digital service och samtidigt erbjuda fysisk plats i sina lokaler. Idag finns tekniken men på grund av att utrymmen i bibliotekshuset nyttjas som kontor för andra delar av kultur- och fritidsförvaltningen har biblioteket idag inte fullt ut möjlighet att möta det ökade behovet av studieplatser och mötesrum för allmänheten.

### **Konstverksamhet**

Det finns idag ingen kommunalt driven konsthallsverksamhet där utställningar, konstarrangemang och konstaktiviteter finns samlad. Kommunen ger istället årliga kulturbidrag, till lokaler och verksamhet, till tre konstföreningar: Falbygdens konstförening, Galleri Rizoma och Falköpings kulturhusförening Bildkällan. Konstföreningarna har olika inriktning och utbud men samverkar ibland kring utställningar, arrangemang och marknadsföring.

#### ***Falköpings kulturhusförening Bildkällan***

Föreningen arrangerar konstutställningar, konstaktiviteter och har en konstbutik i en lokal på Storgatan 10, Falköping. De erbjuder en mötesplats för föreningar som vill ha möten och sammankomster i en kreativ miljö. Lokalen är 345 kvadratmeter stor och ligger i direkt anslutning till Stora torget. Ytan närmast torget innehåller utställningslokal, konstbutik och en plats för möten. Längre in i lokalen finns ytterligare en utställningslokal samt kök, förråd och toalett. Lokalen har stora exponeringsmöjligheter genom skyltfönstren ut mot Stora torget. Läget är bra för exponering av butiken och lokalerna fungerar för att skapa utställningar i. Dock upplever föreningen att takhöjden är för låg för att kunna ta emot vissa utställningar och att lokalen ibland kan upplevas som allt för stor för att kunna fyllas av en konstnärs verk. Utbudet blir därför oftast i form av samlingsutställningar.

#### ***Föreningen Galleri Rizoma***

Föreningen bedriver verksamhet på Flygares gränd 3, Falköping i ett utställningsrum som är 75 kvadratmeter stort och som ligger på markplan med skyltfönster. Tillgång till toalett och kök finns några trappsteg ner i Bildkällans lokaler. Föreningens målsättning är att vara en kreativ mötesplats genom kultur och att genom skapandeaktiviteter göra det möjligt för människor att mötas över ålders-, ursprungs- och funktionsgränser. Föreningen arrangerar konst- och kulturarrangemang, utställningar, workshops och street-art festivaler samt genomför utbyten med internationella konstnärer. Föreningens nisch inom street-art och muralmålningar har uppmärksammats av Västra götalandregionen som gett stöd till föreningen.

Föreningen har flera personer med kulturpedagogkompetens kopplade till sig och har både personkapacitet och önskan att utöka skaparverksamheten, gärna riktat mot personer med särskilda behov. Den nuvarande lokalen är dock för liten för att detta ska kunna göras och saknar tillgängliga ytor där skapandeverksamheten skulle kunna utvecklas.

#### ***Falbygdens konstförening***

Föreningen arrangerar konstutställningar, konstcirklar, konstresor, konstutlottning och konstaktiviteter i ett konstbildande syfte. Föreningen har ingen egen lokal utan nyttjar kostnadsfritt Falbygdens museums utställningshall för konstutställningar. Föreningen arrangerar idag utställningar med avtal per utställning med museet.

### **Konstföreningarnas samlade utmaningar och behov**

Bortsett från Falbygdens konstförening, som gärna ser att föreningens utställningar kan fortsätta genomföras i museets utställningslokaler, upplever konstföreningarna inte att de har behov av att arrangera utställningar i allmänna utställningslokaler där lokalerna delas med andra. Föreningarna ser en risk att deras olika inriktningar förloras om utställningslokalerna är alltför allmänna och inte ger möjlighet till personlig prägel, vilket föreningarna anser är det som gör att människor söker sig till föreningarnas olika konstmötesplatser. Identifikation genom att sätta sin egen prägel på lokalerna och att föreningarna kan ha direktkontakt med sin publik lyfts som viktigt. Konstföreningarna ser dock en stor fördel i att finnas i geografisk närhet till varandra och till andra kulturverksamheter. Behov finns att få stöd för att marknadsföra utbudet under ett samlat konstparaply, som bjuder in och berättar om de många olika konstmötesplatsernas utbud. Föreningarna lyfter även behovet av administrativt stöd, som likt för många andra föreningar upplevs vara tungt för ideella krafter att bära.

### **Skapande och lärande verksamheter**

Både museet, konstföreningarna genom Galleri Rizoma och biblioteket använder skapande aktiviteter och workshops som ett sätt att skapa en attraktiv kulturmötesplats. Skapande används också som en metod att ge fördjupad inläring och hjälp att tolka det man precis sett och upplevt - i exempelvis museets basutställning eller i en konstutställning.

Utöver skapande och workshops erbjuder Falbygdens museum även möjligheten att lära sig mer om historien genom lek. Barn och familjer uppmuntras, exempelvis i en den uppbyggda handelsboden, att genom upptäckter och rollspel lära sig mer om historien. Satsningen är dock blygsam på grund av lokalbrist.

Det finns även flera andra kommunala verksamheter som återkommande arrangerar skaparverksamheter för olika åldrar och på olika platser. Inom skolan arrangeras skapande som ett utbud inom Kultur i skolan/Skapande skola. Den öppna ungdomsverksamheten arrangerar digitala och fysiska workshops under skolloven. Kulturskolan håller i skaparprojektet Kulturklubben, en gratisaktivitet med syfte att prova nya former att nå barn som inte tar del av kulturskolans ordinarie verksamhet. Projektet Kulturskaparna är ett skaparprojekt riktat till vuxna inom LSS verksamheten och drivs av kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen.

### **Utmaningar och behov**

Skaparverksamheterna genomförs idag på många olika platser med liten samordning mellan de olika aktiviteterna, var och en planerar sin egen verksamhet och står för kostnader för lokal, personal och innehåll. Det finns ingen gemensam marknadsföring för skaparverksamheterna. Dessa faktorer tillsammans gör verksamheterna förhållandevis dyra att genomföra samt gör det svårt för intresserade att hitta till skaparverksamheterna.

Övergripande kan konstateras att det inte finns särskilt många lokaler som är anpassade för skaparverksamheter, vare sig i kommunens lokaler eller i föreningsdrivna lokaler. Många gånger råder det stor konkurrens från flera olika verksamheter kring de lokaler där skaparverksamheterna genomförs idag.

Inom nutida museiverksamhet är leken en etablerad pedagogisk metod där besökare kan fördjupa sin museiupplevelse och lärande genom lek och rollspel i uppbyggda miljöer. Lekmöjligheterna bidrar till att locka en bredare målgrupp till museet och är viktiga för ett

museums attraktivitet. Falbygdens museum upplever en brist i att inte kunna erbjuda lekmöjligheter på ett mer utvecklat sätt i verksamheten.

Skaparverksamhet skulle kunna utgöra ett sammanhållande kitt mellan museet, konsten och biblioteket där fler aktörer samarbetar kring och breddar utbudet. Skapande som form har även stor potential att bidra att forma än mer attraktiva mötesplatser. En potential som bör tas om hand och utvecklas.



## Utredning

Fyra alternativ kring lokalisering av museum, föremålssamling och bibliotek läggs fram;

- 1: Museet, föremålssamlingen och hela biblioteket lokaliseras till centrum
- 2: Museet och föremålssamlingen lokaliseras till centrum
- 3: Museet, föremålssamlingen och en biblioteksfilial lokaliseras till centrum
- 4: Hela biblioteket lokaliseras till centrum.

Alternativen analyseras utifrån de önskemål som lämnades av styrgruppen för stadskärnarbetet;

- om och hur kulturverksamheternas lokalisering till centrum kan bidra till att locka en variation av besökare till centrum,
- om kapacitet finns att skapa ett brett utbud som rymmer en balans av basutbud och föränderligt utbud som kan ”spilla ut” och bli en del av det offentliga rummet,
- om en samlokalisering kan vara möjlig med de konstföreningar som idag har lokal- och verksamhetsstöd från kommunen,
- samt att ge en långsiktig helhetsbild kring lokalisering och avyttring av lokaler samt om eventuella besparingar kan göras genom detta.

### Idé på inriktning för biblioteksfilial

Två möjliga upplägg för biblioteksfilial i centrum presenteras;

#### *Ett bibliotek i miniatyr*

En biblioteksfilial som erbjuder bibliotekarie på plats som kan svara på frågor och guida till litteratur för alla. På filialen finns plats för tidningsläsning, ytor för läsning, studier och möten. Meröppet kan erbjudas med utlån och inlämning av böcker på egen hand via självbetjäning. Entré, kafé och arrangemangsytor kan delas med andra verksamheter. Arrangemang för olika målgrupper kan ske i samverkan med museet och andra verksamheter, till exempel författarafton i gemensamt kafé med möjlighet till förtäring i samband med evenemanget.

#### *Boken/sagan som grund för pedagogiska barnaktiviteter*

Ett annorlunda bibliotek där kärnuppdraget är läsfrämjande åtgärder för barn. Barnens läsning främjas genom lek, teater och workshops och bibliotekarier och kulturpedagoger arbetar tillsammans kring aktiviteter där boken-sagan är grunden. Biblioteksrummet kan vara uppbyggt som en permanent utställning i sagans form med plats för lek och andra aktiviteter. Barnböcker finns tillgängliga men används bara i pedagogiskt syfte och inte till utlån.

### Kulturverksamheternas effekter i stadskärnan

*...om och hur kulturverksamheternas lokalisering till centrum kan bidra till att locka en variation av besökare till centrum samt om kapacitet finns att skapa ett utbud som rymmer både bas och föränderlighet.*

#### **En samlokalisering av hela biblioteket och museet till centrum**

En samlokalisering av bibliotek och museum bedöms ha stora möjligheter att locka besökare till centrum genom att tillsammans bli en kulturmötesplats som erbjuder utbud för många. Biblioteket har sin tyngdpunkt på de dagligen återkommande besökarna som kommer till biblioteket för tidningsläsning, studier, litteraturlån och för att få hjälp i olika frågor. Besökarna utgörs till största del av kommuninvånare, äldre, utlandsfödda, studerande, barn samt skolor och förskolor. Museet har stor verksamhet för skolor, barn och familjer och

lockar förutom kommuninvånare även inresta besökare som aktivt sökt sig till platsen för att ta del av besöksmålet. Föremålssamlingen har om den blir mer publik potential att bidra till en ökning av besöksantalet.

Verksamheterna kan komplettera varandra i utbud - biblioteket är den välkända mötesplatsen, museet är besöksmålet med bas i upplevelser och ett föränderligt utbud. Museet arrangerar idag aktiviteter som tar plats i stadskärnans utomhusmiljö, om lokalisering av verksamheten till centrum skulle denna verksamhet kunna utvecklas ytterligare och genomföras i samarbete med andra centrumaktörer. Biblioteket arrangerar i nuläget inte publika arrangemang i centrum i så stor utsträckning, men skulle kunna öka sin samverkan med andra exempelvis med företag inom bok och litteratur som finns i centrum och som ser många möjligheter till framtida samarbeten.

Biblioteket och museets inriktningar och behov skiljer sig från varandra vilket kan göra en samlokalisering utmanande. Museiverksamheten drivs av ett besöksmålstänk där det är viktigt att lokalerna ger möjligheter till att skapa en aktiv, upplevelsebaserad miljö. Biblioteket ser ett ökat framtida behov av lugna platser och grupprum för studier, möten och distansarbeten. Det kan vara en utmaning att skapa en plats som uppfyller verksamheternas olika behov och som samtidigt känns öppen och inbjudande utan upplevelse av avdelade utrymmen. Att samla verksamheter som inte redan har tät samverkan kan skapa en känsla av att ofrivilligt klumpas ihop och riskera att förlora sin egna karaktär. Följden kan bli minskad interaktion mellan verksamheterna och en kulturmötesplats med otydlig profil. En samlokalisering kräver stora lokaler som både ger utrymme för gemensamma ytor med samverkan kring innehåll och även skapar förutsättningar för verksamheterna att driva sina egna inriktningar.

### **Lokalisering av enbart biblioteket eller enbart museet till centrum**

Vid en placering av enbart museum eller bibliotek i centrum krävs insatser för att nå de breda målgrupperna och kunna erbjuda ett varierat kulturutbud. Museet bedöms ha stora möjligheter att skapa ett föränderligt utbud genom att verksamheten redan idag har en tyngd i temporära utställningar och arrangemang i egen regi och tillsammans med andra. Som ensam aktör skulle museet kunna skapa ett tydligt och attraktivt besöksmål kring Falbygden kulturarv genom att på en central plats både ge information, erbjuda upplevelser och skapa nyfikenhet för vidare utflykter i kulturlandskapet. Dock behöver satsningar göras för att kunna skapa vardagsmötesplatsen, som inte behöver vara direkt kopplad till arrangemang och aktiviteter. Biblioteket har mötesplatsen men i verksamhetens uppdrag tar aktiviteter och arrangemang inte lika stor plats och för att kunna erbjuda ett bredare utbud med föränderlighet behöver fler aktörer knytas till verksamheten.

### **En samlokalisering av museum och biblioteksfilial**

En samlokalisering av museum och en biblioteksfilial bedöms kunna skapa ett bra flöde av olika besökare till centrum både under vardagar och helger.

Alternativet med en biblioteksfilial med Boken/sagan som grund för pedagogiska barnaktiviteter skulle skapa en för kommunen helt ny kulturverksamhet kring litteratur och läsning vilket breddar kommunens kulturutbud för barn och familjer, skolor och förskolor. I och med att det skapas en helt ny verksamhet finns friheten att formge miljöer och innehåll i tät samverkan mellan biblioteket och museet med ett gemensamt fokus kring aktiviteter och upplevelser. Skapandeaktiviteter och lek kan utgöra både bas och föränderlighet i utbudet.

Alternativet biblioteksfilial med inriktning ett bibliotek i miniatyr skapar ytterligare en biblioteksmötesplats vilket gör att fler får tillgång till bibliotekets service och utbud på fler platser. En tidigare satsning på tillfällig biblioteksfilial i centrum lockade främst en äldre

målgrupp. En satsning på biblioteksfilial ”bibliotek i miniatyr” i centrum kräver ett tänk kring innehåll och organisation för att attrahera människor i fler åldrar.

***... om en samlokalisering kan vara möjlig med de konstföreningar som idag har lokal- och verksamhetsstöd från kommunen***

Föreningen Galleri Rizoma, föreningen Falköpings kulturhusförening Bildkällan och Falbygdens konstförening ser alla positivt på samverkan med kommunens kulturverksamheter. Falbygdens konstförening ser gärna att föreningen fortsatt kan arrangera sina utställningar i museets lokaler. Rizoma och Bildkällan är mer tveksamma till att samla all utställningsverksamhet under ett och samma tak. Föreningarna ser hellre att prägeln på deras respektive mötesplatser behålls, vilket de menar skapar ett mer myllrande kulturliv där varje verksamhet ges utrymme att utvecklas och locka sin publik. Geografisk närhet till annat kulturutbud ses dock som viktigt och föreningarna ser gärna samarbeten kring marknadsföring av kulturinnehållet för att tillsammans med varandra och med kommunen locka besökare till centrum.

Konstföreningarna, främst genom Galleri Rizoma, ser många möjligheter till samarbeten med museet och biblioteket kring skapandeaktiviteter och workshops, där ytor kan delas och olika expertis blandas för att skapa ett spännande och kostnadseffektivt skapandebud. Skaparverksamhet skulle kunna utgöra ett sammanhållande kitt mellan museet, konsten och biblioteket där fler aktörer samarbetar kring och breddar utbudet. Skapande som form har även stor potential att bidra att ytterligare höja en kulturmötesplats attraktivitet och locka besökare.

### **Tänk kring ytor och funktioner**

I nedanstående tabell ges en bild över de olika alternativen med fokus på de fastighetsrelaterade frågorna.

Ytorna baseras på verksamheternas nuvarande ytstorlek för att ge en fingervisning kring behoven. I nya lokaler kan yteffektivisering och samordning mycket väl åstadkommas genom en nytänkande formgivning av lokalerna. Detta bör dock undersökas i en fördjupad utredning då en riktning är tagen mot vilken fastighet/lokaler som verksamheterna ska bedrivas i.

Inom de framlagda ytbehoven beräknas det finnas möjligheter att rymma gemensamma ytor såsom entré, mindre kafé och butik vilket är funktioner som ger mervärden för besökaren och bidrar till att skapa en attraktiv mötesplats. Ett kafé skulle även bredda målgruppen dag- som kvällstid. Kaféet bör drivas av en extern, professionell part för att kunna hålla en hög nivå och för att undvika konkurrenssituationer mellan kommunen och andra centrumaktörer.

Det kommer att behövas kvadratmetrar till ytor för tillfälliga utställningar och arrangemang samt skapandeverksamheter och workshops - funktioner som skapar föränderlighet och bredd i utbudet och som skapar möjlighet till nya samarbeten mellan kommunen och andra aktörer.

Flera alternativ för hur och var föremålssamlingen kan lokaliseras presenteras i tabellen, med ett tänk kring ny användning av befintliga lokaler. Dessa alternativ behöver utredas ytterligare för att se över möjligheter, hinder och kostnader för anpassning av lokalerna till ny verksamhet.

Alternativ	Innebär	Ytor och funktioner	Kommentarer
1) Museet och hela biblioteket	<p>Hela biblioteket samt museets publika verksamhet lokaliseras till centrum.</p> <p>En mindre del av föremålssamlingen integreras i museets verksamhet i centrum. Den större delen av föremålssamlingen flyttas från Aristo till den nuvarande musei-byggnaden, alternativt den nuvarande biblioteksbyggnaden.</p>	<p>3550 kvm i centrum.</p> <p>Beräknat utifrån från nuvarande kvm för biblioteket (2300 kvm) samt museets publika verksamhet (1250 kvm).</p> <p>Förslaget beräknas rymma ett mindre kafé och en butiksyta.</p> <p>Funktioner som behöver rymmas: Mindre del av föremålssamlingen, yta för tillfälliga utställningar /arrangemang samt yta för skapande.</p>	<p>Kommer kräva köp eller förhyrning av lokal i centrum.</p> <p>Musei-byggnaden/ biblioteksbyggnaden behöver byggas om för att kunna rymma föremålssamlingen.</p> <p>Aristo avyttras.</p> <p>Fastighetsavdelningens inventarie- och materialförråd på Aristo behöver ersättas med ny lokal. Nya kontorslokaler behöver skapas för KOFs personal som idag har kontor på bibliotekshuset.</p>
2) Museet	<p>Museets publika verksamhet lokaliseras till centrum.</p> <p>En mindre del av föremålssamlingen integreras i museets verksamhet i centrum. Den större delen av föremålssamlingen flyttas från Aristo till den nuvarande musei-byggnaden.</p>	<p>1250 kvm i centrum.</p> <p>Beräknat utifrån nuvarande kvm för museets publika verksamhet (1250 kvm).</p> <p>Förslaget beräknas rymma ett mindre kafé och en butiksyta.</p> <p>Funktioner som behöver rymmas: Ytor för tillfälliga utställningar, arrangemang samt yta för skapandeverksamhet.</p>	<p>Kommer kräva köp eller förhyrning av lokal i centrum.</p> <p>Förslaget förutsätter att en mindre del av föremålssamlingen kan inkluderas i de publika ytorna i centrum.</p> <p>Musei-byggnaden behöver byggas om för att kunna rymma föremålssamlingen.</p> <p>Aristo avyttras.</p> <p>Fastighetsavdelningens inventarie- och materialförråd på Aristo behöver ersättas med ny lokal.</p>
3) Museet och en biblioteks-filial	<p>Museets publika verksamhet lokaliseras till centrum. En biblioteksfilial skapas i centrum.</p> <p>En mindre del av föremålssamlingen integreras i museets verksamhet i centrum.</p> <p>Den större delen av föremålssamlingen flyttas från Aristo till den nuvarande musei-byggnaden.</p>	<p>1450 kvm i centrumläge.</p> <p>Beräknat utifrån nuvarande kvm för museets publika verksamhet (1250 kvm) med tillägg på 200 m2 för att skapa en biblioteksfilial.</p> <p>Förslaget beräknas rymma ett mindre kafé och en butiksyta.</p> <p>Funktioner som behöver rymmas: Mindre del av föremålssamlingen, yta för tillfälliga utställningar, arrangemang samt yta för skapandeverksamhet.</p>	<p>Kommer kräva köp eller förhyrning av lokal i centrum.</p> <p>Musei-byggnaden behöver byggas om för att kunna rymma föremålssamlingen.</p> <p>Aristo avyttras.</p> <p>Fastighetsavdelningens inventarie- och materialförråd på Aristo behöver ersättas med ny lokal.</p>

<b>Alternativ</b>	<b>Innebär</b>	<b>Ytor och funktioner</b>	<b>Kommentarer</b>
4) Hela biblioteket	Hela biblioteket lokaliseras till centrum.  Museets publika verksamhet och föremålssamlingen lokaliseras till nuvarande biblioteksbyggnaden.	2 300 kvm i centrumläge.  Beräknat utifrån bibliotekets nuvarande kvm (2300 kvm).  Förslaget beräknas rymma ett mindre kafé och en butiksyta.  Funktion som behöver rymmas: Yta för arrangemang och mindre utställningar.	Kommer kräva köp eller förhyrning av lokal i centrum.  Bibliotekshuset behöver byggas om för att rymma museets publika verksamhet och föremålssamlingen.  Aristo avyttras.  Fastighetsavdelningens förråd på Aristo behöver ersättas med ny lokal.  Nya kontorslokaler behöver skapas för KOFs personal som idag har kontor på bibliotekshuset.

## Ekonomi

### Nuvarande ytor

Nuvarande ytor och kostnader	Kvm	Internhyra kr/år	Kr/kvm
Biblioteket	2 300	1 000 000	435
Museet inkl. annex *	1 250	475 000	380
Aristo	3 000	850 000	283
Bildkällan	345	190 000	551
Galleri Rizoma	50	45 000	900
<b>SUMMA:</b>	<b>6 945</b>	<b>2 560 000</b>	<b>369</b>

\*Museets ytor inkluderar museibygnaden samt vaktmästarbostaden, här angiven som annex. I fastighetsavdelningens lokalutredning av Falköpings bibliotek, Falbygdens museum samt museets samlingar på Aristo finns utförligare underlag om fastigheterna (se bilaga).

### Framtida ytbehov

Kommunen äger inga fastigheter i Falköpings centrum, vilket innebär att kommunen får gå in i en extern förhyrning alternativt förvärva en fastighet.

För varje alternativ finns två möjligheter att tillgodose lokalbehovet:

1. Inköp och anpassning av fastighet
2. Förhyrning av anpassade externa lokaler.

Nedan ges en ytterst tidig kostnadsberäkning. För en säkrare kostnadsbedömning krävs en faktisk byggnad att utgå från. Förutsättningarna bör utredas vidare vid beslut om förstudie.

Förutsättningar	Kvm	Kapitalkostnad vid köp	Årskostnad vid köp	kr/kvm	Årskostnad vid hyra	kr/kvm
Hyra lokal: 2 500 kr/kvm						
Köp & ombyggnad 60 mkr, 2% ränta, avskrivning 35 år *		2 900 000				
Driftschablon ägd fastighet, 400 kr/kvm						
Ytbehov alternativ 1	3 550		4 300 000	1 211	8 900 000	2 500
Ytbehov alternativ 2	1 250		3 400 000	2 720	3 100 000	2 500
Ytbehov alternativ 3	1 450		3 500 000	2 414	3 600 000	2 500
Ytbehov alternativ 4	2 300		3 800 000	1 652	5 750 000	2 500

\* Köp och ombyggnadskostnader har beräknats utifrån en generell kostnad på 60 mkr. Hänsyn har ej tagits till fastighetens yta eller skick.

## **Antaganden och risker**

### **Verksamhet**

Risk för tapp av målgrupper. Bibliotekets nuvarande placering ligger geografiskt nära socioekonomiskt utsatta bostadsområden och flertalet grundskolor, vilka rymmer de målgrupper som nyttjar biblioteket till stor del idag. Risk finns att om biblioteket flyttar från sin nuvarande plats så minskar bibliotekets tillgänglighet för besöksgrupper som har stort behov av att använda bibliotekets tjänster och utbud såsom boklån, service och tillgång till lugna studieplatser.

Besöksinriktad verksamhet ställer särskilda krav på en fastighet. Viktigt att fastighet som ska rymma besöksinriktad verksamhet medger att det går att skapa en inbjudande entré samt att det går att presentera innehållet på fastighetens utsida på ett attraktivt och lockande sätt. Fastighetens form/uttryck får gärna vara en attraktion i sig, vilket även det bidrar till att locka till besök.

Samarbeten mellan kommunen och ideella. Med kommunala verksamheter och ideella föreningar i samverkan kring utbud krävs en väl genomarbetad organisation, som tydliggör hur samverkan ska gå till och vem som är huvudman för olika delar och arrangemang. Arbete behöver läggas på att skapa förståelse för varandras arbetsmetoder, exempelvis kommunens långsiktplanering kontra föreningarnas snabbare planeringscykler och kommunens arbete mot uppsatta mål kontra föreningarnas självbestämmanderätt.

Markant minskning av lokalytor kan innebära till en försämring av verksamheternas utbud.

### **Ekonomi**

Förutsättningarna och kostnaderna för att köpa eller hyra lokaler med ett centralt läge i Falköping behöver utredas vidare.

Förutsättningar och kostnader för eventuella ombyggnationer av nuvarande biblioteksbyggnad/museibygnad för att kunna rymma museets publika verksamhet/ föremålssamlingen behöver utredas.

Om det inte är möjligt att rymma föremålssamlingen i museibygnad/biblioteksbyggnad behöver alternativa lokaler för samlingen utredas.

Oklart om annan användning är möjlig för biblioteksbyggnaden och museibygnaden. Inga andra förvaltningar har lämnat in uppgifter om framtida lokalbehov som kan matchas med biblioteksbyggnaden och museibygnaden. Risk att hyreskostnaden för biblioteksbyggnaden, ca 1,5 mkr/ år, samt hyreskostnad för museibygnaden på ca 0,5 mkr kvarstår.

Aristo avyttras, en hyreskostnad ca 0,8 mkr avgår.

Ökade personalkostnader kan bli aktuella vid ny organisation eller vid utökning av biblioteksverksamheten vid skapande av ny biblioteksfilial.

En väl genomtänkt driftorganisation kan skapa verksamhetseffektiviseringar.

En satsning på kulturbesöksmål i centrumläge kan genom ökat besöksantal ge ökade intäkter.

## **Bilagor**

### **Svensk Handel: Rapport Cityindex Insikt - Strategi för ett rikare stadsliv**

HUI Research AB, som ägs av Svensk Handel, lyfter i rapporten *Cityindex Insikt: Strategi för ett rikare stadsliv* i juni 2022 att kultur har ett tydligt och konkret värde för stadskärnan –både när det gäller flöden och ökad omsättning. Rapporten visar att ett rikt kulturutbud i stadskärnan skapar både besöksflöden och ökar omsättningen. ”Kulturverksamheter såsom teatrar, biografier, museer och konstgallerier bedriver ofta verksamhet på andra tider än många andra branscher. Det förlänger stadskärnans öppettider vilket medför att människor är i rörelse i stadskärnan under större del av dygnet. Utöver den omsättning kultursektorn bidrar med är den alltså även en viktig del i att tillföra liv och verka för att öka den upplevda tryggheten i stadskärnan. Kulturverksamheter bidrar även med stora sociala värden och till att skapa trivsamma platser där folk vill stanna kvar. Ur ett helhetsperspektiv finns det alltså stora vinster att hämta av att släppa in kultursektorn i staden. Andelen av hushållens konsumtion som läggs på kultur och rekreation har enligt statistik från SCB fördubblats under de senaste tre decennierna, från 5 till 10 procent, vilket tyder på att det finns en växande efterfrågan på kulturupplevelser.”

### **Myndigheten för kulturanalys: Museer viktiga för områdes attraktionskraft**

Kulturarvmiljöer och museer har stor betydelse för ett områdes attraktionskraft och identitet, både för att verka och bo i men också för att resa till. 2021 lockade svenska museer 11,8 miljoner besökare enligt Myndigheten för kulturanalys. Intressant är även Sveriges Radios undersökning från mars 2022 som visar att museerna är den kulturform som varannan person, särskilt vuxna med barn i hushållet, vill lägga statliga pengar på. För Falköpings kommun är kulturarvet centralt och en stor del av bygdens identitet. Kulturarvets potential att locka besökare kombinerat med att skapa samhörighet och identitet för kommunens invånare är mycket stor. Enligt Agenda 2030 är tillgång till sitt kulturarv en mänsklig rättighet och en förutsättning för det hållbara samhället.

### **Svensk biblioteks förening: Fler bibliotek skapar attraktivitet**

Riksrapport 2016 från svensk biblioteks förening menar att kommuner med *flera* biblioteksenheter har högre utlåning per invånare och bidrar till attraktiva och framgångsrika bibliotek. Genom att satsa på ytterligare en biblioteksfilial i kommunen lyfts folkbildningens och läsningens betydelse för demokratin. Närhet till flera lokala bibliotek är ytterligare en framgångsfaktor för en kommun med många bibliotek.

### **Fastighetsavdelningens lokalutredning av Falköpings bibliotek, Falbygdens museum samt museets samlingar på Aristo**

Finns bifogad nedan.



# Lokaltredning

FALKÖPINGS BIBLIOTEK, FALBYGDENS MUSEUM

SAMT MUSÉETS SAMLINGAR PÅ ARISTO

2023-01-30

## Innehåll

Uppdrag i flerårsplan 2022-2024.....	20
Principer för Falköpings kommuns lokalförsörjning .....	20
Stadsbiblioteket i Falköping och Falbygdens museum .....	20
Muséets samlingar på Aristo .....	21
Lokal för kultur i centrum .....	21
Sammanfattning .....	21
Fastighetsunderlag .....	23

## Uppdrag i flerårsplan 2022-2024

Att utreda lokaliseringarna för Stadsbiblioteket i Falköping, Falbygdens museum samt muséets samlingar på Aristo med syfte att nå ett mer effektivt och ändamålsenligt lokalutnyttjande.

## Principer för Falköpings kommuns lokalförsörjning

Enligt kommunens policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar ska den strategiska lokalförsörjningsprocessen styras av följande principer:

### **Långsiktig planering.**

Lokalförsörjning ska utgå ifrån en långsiktig planering som skapar förutsättningar för att ta genomtänkta och ekonomiskt hållbara beslut.

### **Helhetssyn**

Lokalförsörjning ska präglas av en helhetssyn där Falköpings kommuns bästa ska vara vägledande.

### **Lokaleffektivitet**

Lokalförsörjning ska leda till bästa möjliga nyttjande av lokalerna över tid.

### **Kommunalt ägande av byggnader**

Lokalbehov ska i första hand tillgodoses inom ägda fastigheter, i andra hand genom lokaler inom kommunala bolag och i sista hand hos externa ägare.

## Stadsbiblioteket i Falköping och Falbygdens museum

Utifrån ett fastighetsägarperspektiv nyttjas bibliotekets och museets byggnader idag lokaleffektivt. De två byggnaderna har en mycket låg kostnad per kvadratmeter, motsvarande en extern förhyrning av en enklare lokal eller ett garage. Byggnaderna är i gott skick och inget större underhållsbehov krävs de kommande åren. Fastigheterna bedöms kunna brukas lokaleffektivt och ändamålsenligt i ytterligare minst 10-20 år.

Det kan framöver vara intressant att se över om det finns andra kommunägda lokaler att erbjuda kultur- och fritidsavdelningens administrativa personal som idag har sina kontor på andra våningen på biblioteket. Frigjorda ytor på andra våningen kan skapa förutsättningar för en utveckling av biblioteksverksamheten.

Byggnadstekniskt är det möjligt att anpassa lokalerna till annan verksamhet. Anpassningarna bedöms dock bli mycket kostsamma eftersom byggnaderna är uppförda och anpassade specifikt för sitt unika ändamål. Vid en ombyggnation, eller vid bruk av fastigheterna i befintligt skick men med en annan typ av verksamhet, måste eventuella begränsningar på grund av gällande detaljplan eller andra myndighetskrav utredas.

Att hyra ut byggnaderna externt ligger utanför det kommunala uppdraget. Man bör i så fall överväga att överlåta fastigheterna till Falköpings hyresbostäder, vilka har en organisation för hyresadministration av externa hyresgäster.

För att kunna bedöma förutsättningarna för att sälja fastigheterna till extern part krävs en värdering av fastigheterna samt en utredning av vilken typ av verksamhet rådande detaljplan tillåter.

## Muséets samlingar på Aristo

Byggnaden Aristo används som förråd för museets föremål respektive förråd för kommunens fastighetsavdelning. Byggnaden är i dåligt skick och underhållsbehovet är stort framöver. Bedömningen är att det inte är kostnadseffektivt att renovera byggnaden, den bör istället säljas eller rivas.

Vid avyttring av fastigheten Aristo krävs ersättningslokaler för de föremål som idag förvaras i byggnaden. Fastighetsavdelningens behov av lageryta kan tillgodoses genom uppförandet av en stålhall på Midfalegatan. Då fastighetsavdelningens driftpersonal idag är samlad på Midfalegatan kan samverkansfördelar nås om lagerlokalen placeras där. Investeringskostnad för en plåthall om ca 200 kvm kalkyleras till cirka 3 miljoner kronor.

Kultur- och fritidsförvaltningens behov av lokalyta för museets föremål behöver utredas vidare. I första hand bör möjligheterna för att tillgodose lokalbehovet i kommunägda fastigheter utredas. Om någon lokal där möjlighet ges att exponera samlingen för besökare inte kan finnas, bör lokal som enbart fungerar som förvaring av samlingen utredas. Kan lokalbehovet inte tillgodoses i kommunens befintliga fastigheter bör förutsättningar för att uppföra en förvaringslokal utredas vidare. Då lokalbehovet är långsiktigt bör en extern förhyrning endast vara aktuell efter övriga alternativ utslutits.

## Lokal för kultur i centrum

Att skapa ett kulturhus i centrum, i nära anslutning till torget, kommer innebära att kommunen går in i en extern förhyrning alternativt förvärvar en fastighet. Kostnader och förutsättningar för detta behöver utredas vidare. Man kan dock räkna med betydligt högre lokalkostnader för ytor i nära anslutning till torget jämfört med de låga lokalkostnader kommunen idag har för befintliga biblioteks- och museilokaler.

## Sammanfattning

Fastighetsavdelningen har utifrån ett fastighetsägarperspektiv utrett lokaliseringarna för Stadsbiblioteket i Falköping, Falbygdens museum samt muséets samlingar på Aristo med syfte att nå ett mer effektivt och ändamålsenligt lokalutnyttjande. Lokalutredningen kommer utgöra underlag i den mer omfattande utredning som kultur- och fritidsförvaltningen utför avseende kultur i centrum.

Utifrån kommunens gällande principer för lokalförsörjning samt ur ett fastighetsekonomiskt resonemang bör Stadsbiblioteket i Falköping och Falbygdens museum även fortsättningsvis nyttjas för bibliotek- och museiverksamhet. Att anpassa byggnaderna för annan verksamhet bedöms inte leda till ett mer effektivt och ändamålsenligt lokalutnyttjande. Det skulle istället minska utrymmet för andra framtida investeringar i kommunen. För att kunna bedöma förutsättningarna för att sälja eller hyra ut fastigheterna till extern part krävs ytterligare utredning.

Aristo-byggnaden är i dåligt skick och underhållsbehovet är mycket stort framöver. Bedömningen är att det inte är kostnadseffektivt att renovera byggnaden, den bör istället säljas eller rivas och ersättas med andra förrådslokaler för museets och fastighetsavdelningens föremål. Behovet av

ersättningslokaler bör utredas och därefter ingå i den kommunövergripande lokalgruppens underlag till kommande investeringsplaner.

Att skapa ett kulturhus i centrum, i nära anslutning till torget, kommer innebära att kommunen går in i en extern förhyrning alternativt förvärvar en fastighet. Kostnader och förutsättningar för detta behöver utredas vidare. Man kan dock räkna med betydligt högre lokalkostnader för ytor i nära anslutning till torget jämfört med de låga lokalkostnader kommunen idag har för befintliga biblioteks- och museilokaler.

För att fullt ut kunna bedöma och jämföra alternativen äga/hyra/avyttra eller bygga om aktuella fastigheter och lokaler krävs ytterligare underlag så som t.ex hyresoffert från extern fastighetsägare, värdering av biblioteks- och museibygnadernas marknadsvärde samt utredning av vad rådande detaljplaner tillåter.

# Fastighetsunderlag

## Falköpings bibliotek

Biblioteket byggdes 1971-72 för cirka 3,5 miljoner kronor. 1999 genomfördes en stor ombyggnad och modernisering samt en mindre utbyggnad för att ge bättre plats för tidskriftsläsning och utställningar.

Yta:	ca 2 300 kvm
Internhyra 2022:	ca 1 000 000 kr/år (430 kr/kvm)
Restvärde 2022:	ca 5 200 000 kr
Hyresgäst:	100% Kultur och fritidsförvaltningen
Detaljplan:	Allmänt ändamål. Vilka verksamheter gällande detaljplan tillåter behöver utredas av stadsbyggnadsavdelningen.
Fastighetens skick:	Fastigheten är i gott skick. Inga större underhållsbehov de kommande 5 åren.

## Falbygdens museum (inkl. vaktmästarbostaden)

Museet invigdes 1961 som ett resultat av en samverkan mellan Falköpings kommun och Falbygdens forn- och hembygdsförening.

Yta:	ca 1 250 kvm
Internhyra 2022:	ca 475 000 kr/år (380 kr/kvm)
Restvärde 2022:	ca 800 000 kr
Hyresgäst:	100% Kultur och fritidsförvaltningen
Detaljplan:	Allmänt ändamål. Vilka verksamheter gällande detaljplan tillåter behöver utredas av stadsbyggnadsavdelningen.
Fastighetens skick:	Fastigheten är i gott skick. Inga större underhållsbehov de kommande 5 åren.

## Aristo

Aristo är en f.d. kartong- och emballagefabrik. Byggnaden används idag som förråd för Museets föremål respektive förråd för fastighetsavdelningen.

Yta:	ca 3 000 kvm
Internhyra 2022:	ca 850 000 kr/år. (280 kr/kvm)
Restvärde 2022:	ca 2 500 000 kr
Hyresgäst:	Kultur och fritid: 1 200 kvm Samhällsbyggnads: 500 kvm Outhyr: 1300 kvm
Fastighetens skick:	Undermåligt – bör säljas eller rivas

## Ersättningslokaler Aristo

Förråd fastighetsavdelningen - Nybyggnation stålhall

Yta:	ca 200 kvm
Investering:	ca 3 miljoner kr (tidig kostnadsbedömning)
Kapitalkostnad:	ca 120 000 kr/år (600 k/kvm), driftkostnad tillkommer.
Placering:	Midfalegatan

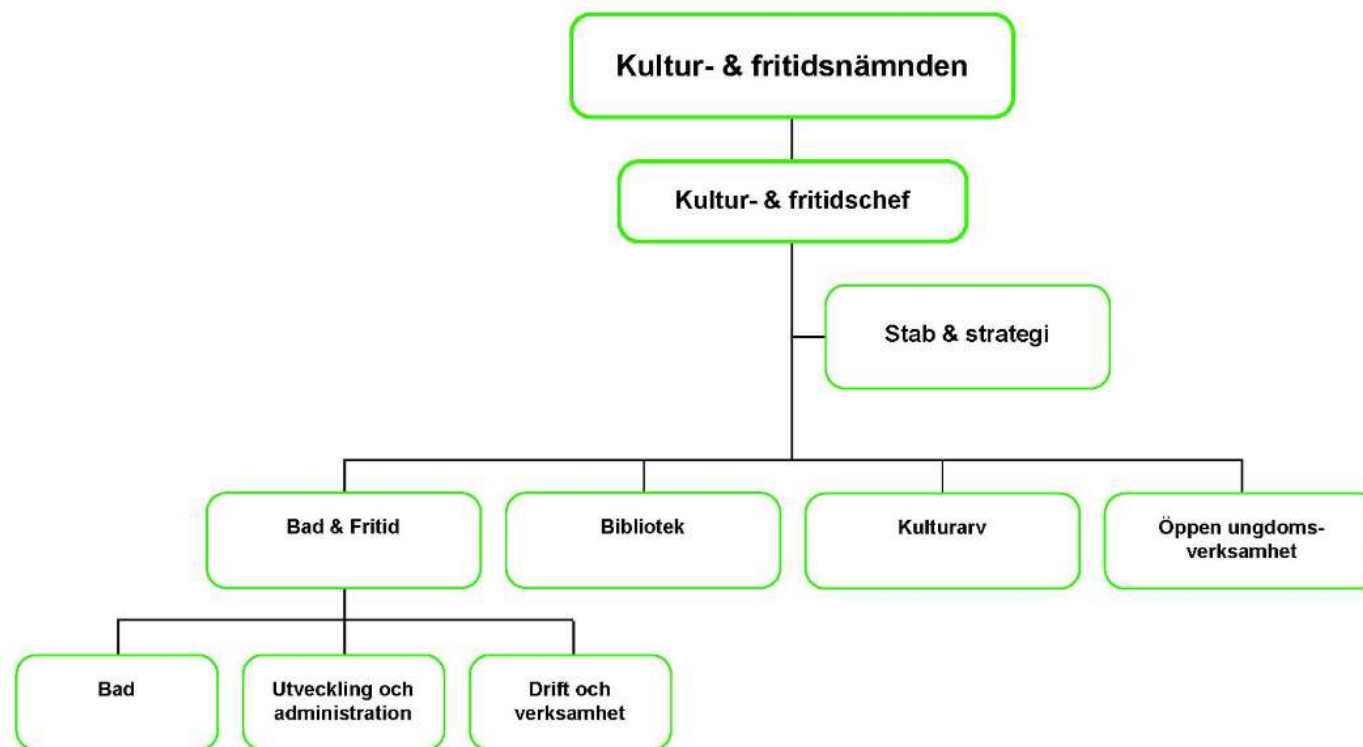
Lokal för museets föremålssamling - behovet behöver utredas vidare.

# Ny Organisation 2023

## Kultur- och fritidsförvaltningen

# Nuvarande organisation

## Organisationskarta





# Utmaningar

Utmaningar kring förvaltningens planering, styrning och organisation.

- Förvaltning med slagsida: Samlad fritidsorganisation, spretig kulturverksamhet
- Behov av kraftsamling/samordning kring främjande ungdomsarbete

# Förslag på förändringar

1. En samlad kulturorganisation inom Kultur- och fritidsförvaltningen.
2. En samlad avdelning för förvaltningens förebyggande/främjande ungdomsarbete

# Syfte med organisationsförändringen

- Få en bättre samordning och uppväxling av förvaltningens samlade arbete med kulturfrågor inkl det strategiska kulturutvecklingsarbetet
- Samordning/kraftsamling kring förebyggande och främjande ungdomsarbete

# Organisation Avdelning Kultur

- Tillsättning av verksamhetschef för avdelning Kultur
- Verksamheten består av verksamhetschef, en kulturstrateg, en inkluderingsamordnare, enheten Kulturarv och enheten Bibliotek
- Ny tjänst som verksamhetschef tillsätts genom den övertalighet som uppstår genom att antalet kulturstrateger minskas från två till en.

# Uppdrag verksamhet Kultur

Avdelningen ska samordna och utveckla förvaltningens samlade kulturverksamhet i enlighet med gällande politiska styrdokument:

- Säkerställa att det erbjuds ett brett kulturutbud i hela Falköpings kommun
- Skapa förutsättningar för framtidens former av kulturutbud, kulturarenor och kulturkonsumtion
- Utveckla förvaltningens arbete med kulturarvsfrågor och skapa förutsättningar för fler besökare på våra kulturarvsanläggningar
- Skapa förutsättningar för kulturaktörer att verka i kommunen
- Utveckla- och delta i kultursamarbeten lokalt, delregionalt, regionalt och nationellt.

Detta arbete leds och samordnas av verksamhetschef Kultur

# Organisation Avdelning Ungdom

- Verksamheten Öppen ung byter namn som tydliggör att verksamhetens uppdrag är bredare än driften av kommunens fritidsgårdar
- Avdelningen består av verksamhetschef, ungdomsstrateg och enhet Öppen ung

# Uppdrag verksamhet Ungdom

Avdelningen ska samordna och utveckla förvaltningens främjande och förebyggande ungdomsarbete i enlighet med gällande politiska styrdokument:

- Bedriva kvalitativ fritidsgårdsverksamhet/områdesbaserat arbete i Falköpings kommun
- Medverka och bidra till kommunens samlade arbete med trygghetsfrågor för barn och unga samt arbetet med barn och ungas uppväxtvillkor
- Leda och utveckla förvaltningens arbete med Ungdomsdemokrati och arbete med barnkonventionen

Detta arbete leds och samordnas av verksamhetschef  
Ungdom

# Stab och strateger

- Staben består endast av administrativa funktioner eller funktioner som arbetar horisontellt i hela förvaltningen
- STOL-gruppen fortsätter med samma medlemmar och uppdrag som tidigare
- Strategigruppen fortsätter som arbetsgrupp. Ska träffas regelbundet och få uppdrag tilldelade av ledningsgruppen (exempel omvärldsanalys)



# Förvaltningsledningsgrupp

- Består av Förvaltningschef samt verksamhetschefer för avdelningarna Bad & fritid, Kultur och Ungdom.

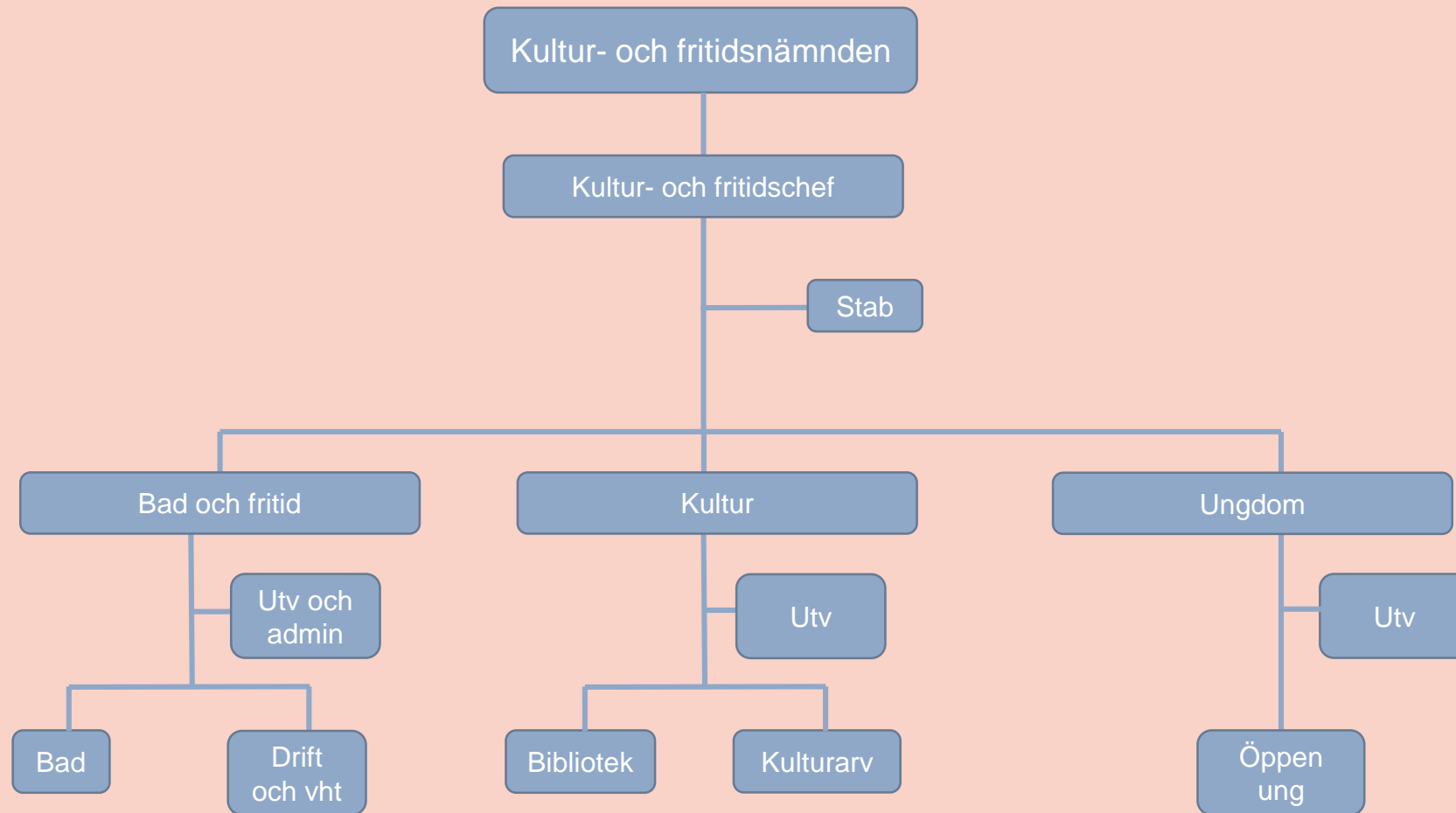
# Mervärden

- Stärkt samarbete mellan verksamhetschefer och strateger i respektive verksamhet
- Tydligare planering och samordning av förvaltningens samlade utvecklingsarbete
- Tydligare ansvarsfördelning och styrning av förvaltningens verksamheter
- Ökat kvalitet i de tjänster som vi levererar
- Skapa goda förutsättningar för en god arbetsmiljö, stort engagemang och framtida utveckling

# Tidplan

2023-02-28	Info FÖSAM (Facklig sekretess)
2023-03-08	Info Förvaltningsledningsgrupp
2023-03-13	Info Strateggruppen (slut f.sekretess)
2023-04-11	Uppföljning FÖSAM
2023-04-12	Uppföljning Förvaltningsledningsgrupp
2023-04-17	Uppföljning Strateggruppen
2023-05-15	Risk och konsekvensanalys strateger
2023-05-17	Risk och konsekvensanalys Flg
2023-06	MBL
2023-08-01	Ny organisation träder i kraft

# Förslag på ny organisation



Kultur- och fritidsnämnden

## Omorganisation på kultur- och fritidsförvaltningen

### Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen

### Sammanfattning

Förvaltningschef informerar nämnden om planerad omorganisation i Kultur- och fritidsförvaltningen.

Syftet med omorganisationen är att få en bättre samordning och uppväxling av förvaltningens samlade arbete med kulturfrågor inkl det strategiska kulturutvecklingsarbetet samt en samordning av förvaltningens förebyggande och främjande ungdomsarbete

### Bakgrund

Nuvarande förvaltningschef tillträdde sin tjänst i början av augusti 2022. Under sin tid som förvaltningschef har vederbörande identifierat organisatoriska utmaningar kring förvaltningens planering och styrning. Förvaltningen har idag en tydlig organisatorisk slagsida med en samlad fritidsorganisation och en spretig kulturverksamhet.

Förvaltningschefen har också identifierat ett behov av kraftsamling kring förvaltningens främjande ungdomsarbete.

### Förvaltningens bedömning

Syftet med omorganisationen är att få en bättre samordning och uppväxling av förvaltningens samlade arbete med kulturfrågor inkl det strategiska kulturutvecklingsarbetet samt en samordning av förvaltningens förebyggande och främjande ungdomsarbete. Förvaltningschefen gör också bedömningen att förslaget på ny organisation ska generera följande mervärden:

- Stärkt samarbete mellan verksamhetschefer och strateger inom respektive verksamhet
- Tydligare planering och samordning av förvaltningens samlade utvecklingsarbete

- Tydligare ansvarsfördelning och styrning av förvaltningens verksamheter
- Ökat kvalitet i de tjänster som förvaltningen levererar
- Bättre förutsättningar för en god arbetsmiljö, stort engagemang och framtida utveckling

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-04-11
- Bilaga 1: Presentation Ny Organisation 2023 Kultur- och fritidsförvaltningen

Hampus Haga  
Kultur- och fritidschef

§ 17

Dnr 2023/00012

**Idrottsstipendium 2022****Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Arbetsutskottet lämnar förslag på stipendiater vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden utser varje år vem som ska tilldelas Falköpings kommuns idrottsstipendium. Stipendiet är på 10 000 kronor. För 2022 har det kommit in 14 förslag.

**Bakgrund**

Falköpings kommuns idrottsstipendium utdelas årligen till en lovande idrottstalang som utfört goda prestationer och som kan förväntas utvecklas ytterligare inom sin idrott. Stipendiat ska vara folkbokförd i Falköpings kommun eller ha annan nära anknytning till kommunen. Stipendiet är på 10 000 kronor. En person kan själv söka stipendiet eller föreslå stipendiat. Det har kommit in 14 förslag.

---

**Paragrafen skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR FALKÖPINGS KOMMUN

KS 2017/480 805

KFS 2017:15

---

## **Bestämmelser för Falköpings kommuns idrottsstipendium**

Antagen av kommunfullmäktige den 27 november 2017  
Gäller från och med den 1 december 2017

### **§ 1**

Falköpings kommuns idrottsstipendium är avsett att årligen delas ut till en lovande idrottstalang, som utfört goda prestationer och som kan förväntas utvecklas ytterligare inom sin idrott.

### **§ 2**

Stipendiaten ska vara folkbokförd i Falköpings kommun eller ha annan nära anknytning till kommunen.

### **§ 3**

Stipendiet uppgår till 10 000 kronor.

### **§ 4**

Stipendiaten utses efter ansökningsförfarande. Även sådana som inte har sökt kan komma i fråga. Stipendiaten utses av kultur- och fritidsnämnden.

Stipendiet delas ut av kultur- och fritidsnämndens ordförande en gång om året.

---

Denna kommunala författningssamling ersätter kommunal författningssamling 1993:08.



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR FALKÖPINGS KOMMUN

KS 2017/478 802

KFS 2017:16

---

## **Bestämmelser för Falköpings kommuns kulturstipendium**

Antagen av kommunfullmäktige den 27 november 2017  
Gäller från och med den 1 december 2017

### **§ 1**

Falköpings kommuns kulturstipendium är avsett att årligen delas ut till en person, förening eller institution som utfört en värdefull gärning inom kulturens område såsom konst, musik, litteratur, teater, dans, foto, film m.m. Även insatser inom folkbildningen, hembygds- och kulturminnesvården eller närbesläktade områden kan komma i fråga.

### **§ 2**

Stipendiaten skall vara folkbokförd i Falköpings kommun eller ha annan nära anknytning till kommunen.

### **§ 3**

Stipendiet uppgår till 10 000 kronor.

### **§ 4**

Stipendiaten utses efter ansökningsförfarande. Även sådana som inte har sökt kan komma i fråga. Stipendiaten utses av kultur- och fritidsnämnden.

Stipendiet delas ut av kultur- och fritidsnämndens ordförande en gång om året.

---

Denna kommunala författningssamling ersätter kommunal författningssamling 1993:6.

§ 18

Dnr 2023/00030

## **Kulturstipendium 2022**

### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Arbetsutskottet lämnar förslag på stipendiat vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden utser varje år vem som ska tilldelas Falköpings kommuns kulturstipendium. Stipendiet är på 10 000 kronor. För 2022 har det kommit in åtta förslag.

### **Bakgrund**

Falköpings kommuns kulturstipendium utdelas årligen till en person, förening eller institution som utfört en värdefull gärning inom kulturens område såsom konst, musik, litteratur, teater, dans, foto, film med mera. Även insatser inom folkbildningen, hembygds- och kulturminnesvården eller närbesläktade områden kan komma ifråga. Stipendiat ska vara folkbokförd i Falköpings kommun eller ha annan nära anknytning till kommunen. Stipendiet är på 10 000 kronor. Person, förening eller institution kan själv söka stipendiet eller föreslå stipendiat. Det har kommit in förslag på åtta kandidater.

---

### **Paragrafen skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden

# KOMMUNAL

# FÖRFATTNINGSSAMLING

## FÖR FALKÖPINGS KOMMUN

KS 2017/479 805

KFS 2017:17

---

### **Bestämmelser för Falköpings kommuns föreningsledarstipendium**

Antagen av kommunfullmäktige den 27 november 2017  
Gäller från och med den 1 december 2017

#### **§ 1**

Falköpings kommuns föreningsledarstipendium är avsett att årligen delas ut till en person eller förening, som utfört en värdefull gärning inom föreningsverksamheten.

#### **§ 2**

Stipendiaten skall ha utfört sin ledarinsats eller verksamhet i Falköpings kommun.

#### **§ 3**

Stipendiet uppgår till 10 000 kronor.

#### **§ 4**

Stipendiaten utses efter ansökningsförfarande. Även sådana som inte har sökt kan komma i fråga. Stipendiaten utses av kultur- och fritidsnämnden.

Stipendiet delas ut av kultur- och fritidsnämndens ordförande en gång om året.

---

Denna kommunala författningssamling ersätter kommunal författningssamling 1993:7.

§ 19

Dnr 2023/00029

## Föreningsledarstipendium 2022

### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Arbetsutskottet lämnar förslag på stipendiat vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden utser varje år vem som ska tilldelas Falköpings kommuns föreningsledarstipendium. Stipendiet är på 10 000 kronor. För 2022 har 18 förslag lämnats in.

### Bakgrund

Falköpings kommuns föreningsledarstipendium utdelas årligen till en person eller förening som utfört en värdefull gärning inom föreningsverksamheten. Stipendiat ska ha utfört sin ledarinsats eller verksamhet i Falköpings kommun. Stipendiet är på 10 000 kronor. Person eller förening kan själv söka stipendiet eller föreslå stipendiat. Det har kommit in 18 förslag.

---

### Paragrafen skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

# Anmälda delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden				2023-04-18
Dokumentid	Diariernr	Datum	Beskrivning	Handläggare
17524	202300022	2023-03-30	Delegationsbeslut evenemangsansökan Teaterboven	Hampus Haga
17525	202300019	2023-03-10	Delegationsbeslut evenemangsbidrag spelning med Janes Bomb i Floby	Hampus Haga
17568	202300006	2023-03-09	Avtal med Joakim Keskinen om trolleri show och cirkus workshop på bygdegårdar i Falköpings kommun	Robert Coe
17598	202300006	2023-03-14	Avtal med Tord Caligari om variete mingel	Robert Coe
17599	202300006	2023-03-14	Avtal om föreställningen Vara Vän med Skaje HB	Robert Coe
17609	202300035	2023-01-17	Avtal om service av kopieringsmaskin kultur/fritid/bibliotek med Nordlo	Michelle Lunne
17640	202300036	2023-03-22	Ordförandebeslut om val av ombud till Skaraborgs Föreningsarkivs årsmöte	Anders Blom
17647	202300034	2023-04-05	Delegationsbeslut evenemangsbidrag till Åsle tås 100-års jubileum	Hampus Haga
17663	202300045	2023-03-30	Avtal med Swed Handling AB om kemikalier till badanläggningar	Hampus Haga
17695	202300007	2023-04-11	Anmälan om anställningar mars 2023	Hampus Haga

## FÖRTECKNING ÖVER ANMÄLNINGSÄRENDEN

Kultur- och fritidsnämnden 18 april 2023

I förteckningen över anmälningsärenden listas inkomna handlingar och händelser som kan vara av intresse för kultur- och fritidsnämnden.

Nr	Ärende
1	Länsstyrelsens beslut om bidrag till kommunal fornvård i Falköpings kommun
2	Beslut om incident från Integritetsskyddsmyndigheten, 2023-03-13
3	Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 45/2023 Budgetförutsättningar för flerårsplan för åren 2024-2026
4	Kommunstyrelsens beslut § 5/2023 Avsiktsförklaring gällande utveckling av Ålleberg som rekreationsområde och besöksmål
5	Kommunstyrelsens beslut § 4/2023 Utredning om framtida stöd- och bidrag till civilsamhället
6	Kommunfullmäktiges beslut § 26/2023 Grönstrukturplan och pollineringsplan för Falköping, Stenstorp och Floby
7	Kommunfullmäktiges beslut § 32/2023 Val av ersättare i kultur- och fritidsnämnden år 2023-2026



Länsstyrelsen  
Västra Götaland

Beslut

1 (3)

Datum  
2023-03-09

Ärendebeteckning  
435-1859-2023

Falköpings kommun  
[kommunen@falkoping.se](mailto:kommunen@falkoping.se)  
[heidi.roslund@falkoping.se](mailto:heidi.roslund@falkoping.se)

## Bidrag till kommunal fornvård i Falköpings kommun

### Beslut

Länsstyrelsen beslutar att lämna bidrag till kommunal fornvård i Falköpings kommun år 2023 med högst 60 000 kronor.

- Kommunal fornvård i Falköpings kommun med högst 60 000 kronor med utbetalning under:
  - 2023 med högst 60 000 kronor

I bidragsbeloppet ingår inte kostnad för moms.

### Villkor för beslutet

Hur ska insatserna utföras och dokumenteras?

- Insatserna ska utföras i överensstämmelse med ansökan. Alla väsentliga ändringar av utförande ska godkännas av Länsstyrelsen.
- Insatserna ska vara påbörjade och meddelande om detta ska ha kommit in till Länsstyrelsen senast:
  - 2023-06-01 för bidrag med utbetalningsår 2023
- Om inte insatserna har påbörjats och meddelande om detta har kommit in i tid kan Länsstyrelsen upphäva detta beslut. Det innebär att pengarna kan omfördelas till annan sökande. Meddelande om arbetets start kan ni lämna till Länsstyrelsen genom ett mejl eller per telefon.
- Den redovisning för bidragets användning som lämnas till Länsstyrelsen, får Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet tillgängliggöra för allmänheten inom ramen för myndigheternas verksamhet.

Hur sker rekvisition och utbetalning av bidraget?

- Bidraget ska rekvireras på bifogade blanketter (bilaga 1 och 2). Innan bidraget kan rekvireras ska de åtgärder som rekvisitionen avser vara slutförda, fakturor med mera vara betalda samt åtgärderna dokumenterade i enlighet med bilaga 1 och 2. Bidraget

kan betalas ut när de kostnader som det avser har godkänts av Länsstyrelsen.

- Bidraget ska rekvideras från Länsstyrelsen senast
  - 2023-11-01 för bidrag med utbetalningsår 2023

Om rekvisition inte har kommit in till Länsstyrelsen i tid, kan det medföra att bidraget inte betalas ut.

## Beskrivning av ärendet

Ansökan som kom in till Länsstyrelsen den 16 januari 2023 avser fornvård i Falköpings kommun år 2023. Skötseln omfattar främst slätter och slyröjning av bland annat megalitgravar i tätorten Falköping samt Karleby, Luttra, Valtorp och Kinneved. Skötseln utförs av er i enlighet med särskilda vårdplaner eller anvisningar meddelande av Länsstyrelsen.

## Motivering till beslutet

Länsstyrelsen finner det angeläget att genom bidrag kunna stödja den kommunalt organiserade fornvården. Det sökta bidraget utgör del av Falköpings kommuns kostnader för fornvård år 2023. Länsstyrelsen bedömer att de fornvårdsarbeten som utförs i Falköpings kommun håller god kvalitet och därmed är av stor betydelse för länets kulturmiljövård.

Länsstyrelsens kulturmiljöarbete syftar till att nå statens mål för en hållbar samhällsutveckling. Detta bidrag medverkar till att nå de nationella kulturmiljömålen:

- Ett hållbart samhälle med en mångfald av kulturmiljöer som bevaras, används och utvecklas
- Ett inkluderande samhälle med kulturmiljön som gemensam källa till kunskap, bildning och upplevelser

Samt de nationella miljömålen:

- Ett rikt odlingslandskap
- God bebyggd miljö
- Ett rikt växt- och djurliv

## Bestämmelser som beslutet grundas på

Beslutet grundar sig på 4 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.



## Information

Meddela snarast Länsstyrelsen om ni inte godtar villkoren för detta bidrag.

Ni som bidragsmottagare är uppdragsgivare och svarar själv för att alla berörda informeras om villkoren i detta beslut.

I en faktura som lämnas vid rekvisition av bidraget ska förutom uppgifter om säljare, kund, belopp och datum även framgå vad fakturan avser, varornas mängd och art eller tjänstens omfattning och art, säljarens registreringsnummer för moms mm. Ytterligare information finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

För bidraget gäller de regler för återbetalningsskyldighet som anges i 20 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.

Detta beslut kan inte enligt 23 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer överklagas.

Om ni har frågor kan ni kontakta Jesper Clarito på telefon 010-22 45 404. Ni kan även skicka e-post till [jesper.clarito@lansstyrelsen.se](mailto:jesper.clarito@lansstyrelsen.se). Ange då ärendets diarienummer 1859-2023.

## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av funktionschef Lisa Ragnarsson med antikvarie Jesper Clarito som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter:

Information om hur vi hanterar dessa finns på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd)

## Bilagor

1. Rekvisitionsblankett
2. Mall för redovisning av vårdobjekt

Falköpings kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen  
Biblioteket, S:t Sigfridsgatan 11  
52181 Falköping

**Diarienummer:**  
IMY-2023-1530

## Beslut

**Datum:**  
2023-03-13

Ni har skickat en anmälan som kom in till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) 2023-02-03.

IMY vidtar för närvarande inga åtgärder med anledning av er anmälan.

Notera att IMY vid ett eventuellt framtida klagomåls- eller tillsynsärende kan komma att beakta här aktuell anmälan. Läs mer om hur IMY arbetar med klagomål- och tillsyn på vår webbplats, [www.imy.se](http://www.imy.se).

Ärendet avslutas.

*Malin Ekelund*

**Postadress:**  
Box 8114  
104 20 Stockholm

**Webbplats:**  
[www.imy.se](http://www.imy.se)

**E-post:**  
[imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

**Telefon:**  
08-657 61 00

§ 45

Dnr 2023/00610

## Budgetförutsättningar för flerårsplanen för åren 2024-2026

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anta budgetförutsättningar för år 2024-2026.
- 2 Kommunstyrelsens arbetsutskott ger nämnderna i uppdrag att ta fram budgetunderlag för respektive nämnd, utifrån budgetförutsättningarna för år 2024-2026, vilket ska vara budgetberedningen tillhanda senast den 25 augusti 2023.
- 3 Kommunstyrelsens arbetsutskott ger de kommunala bolagen i uppgift att ta fram budgetunderlag för perioden år 2024-2026 som ska skickas till budgetberedningen senast den 25 augusti 2023.

### Sammanfattning

Syftet med budgetförutsättningarna är att ge en samlad bild av de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar som Falköpings kommun och dess bolag har inför budgetarbetet till flerårsplan för år 2024-2026. Budgetförutsättningarna utgår från kommunens styrdokument för verksamhets- och ekonomistyrning.

I budgetförutsättningarna ingår även den tidsplan som ligger till grund för årets budgetarbete samt de beräkningsuppgifter som ska användas vid framtagandet av nämndens budgetunderlag som ska skickas till Falköpings kommuns budgetberedning senast den 25 augusti år 2023.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-03-13
- Plan: Budgetförutsättningar för år 2024-2026

---

### Paragrafen skickas till

Alla nämnder  
Kommunens bolag  
Christoffer Eriksson, bitr ekonomichef

§ 5

Dnr 2022/00510

## **Avsiktsförklaring gällande utveckling av Ålleberg som rekreationsområde och besöksmål**

### **Kommunstyrelsens beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avsiktsförklaring gällande utveckling Ålleberg med berörda aktörer angivna i kommunledningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2022-11-16.
- 2 Beslutet om avsiktsförklaringen gäller under förutsättning att de övriga parterna fattar motsvarande beslut.

### **Sammanfattning**

Under några års tid har en diskussion förts om behovet av att utveckla Ålleberg där fler aktörer skulle behöva vara aktiva och även bidra med både idéer och ekonomi kring förutsättningarna för framtidens Ålleberg. Svenska Segelflygförbundet har vid olika tillfällen bjudit in till samtal med Falköpings kommun. Vidare strävar Länsstyrelsen Västra Götaland efter att naturreservaten på Ålleberg blir välbesökta och uppskattade av en bred målgrupp. Falköpings kommun har öppnat för att diskutera frågan om Ållebergs utveckling och är också stiftelsedelägare i Ållebergs segelflygmuseum. Dessa nämnda processer tillsammans med perspektivet att Ålleberg är ett besöksmål för besökare med olika intressen ligger till grund för innehållet i avsiktsförklaringen. Under 2022 har också Ålleberg, tillsammans med övriga platåberg, blivit utsedd till en Unesco Global Geopark.

Sammantaget får detta nu sitt uttryck i liggande förslag till konkret avsiktsförklaring gällande utveckling av Ålleberg som rekreationsområde och besöksmål. Avsiktsförklaringen är en uttalad avsikt för parternas vilja att med gemensamt engagemang med ett antal prioriterade samverkansområden. Detta dokument är inte ett juridiskt bindande avtal. Dokumentet speglar parternas intention med ett samarbete och målet är att i framtiden kunna formalisera samarbetet genom ett avtal.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott § 110/2022
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2022-11-16
- Avsiktsförklaring

---

### **Paragrafen skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden

Näringslivsavdelningen

Klara Börjesson Ahlqvist, turistchef

§ 4

Dnr 2022/00620

## **Slutrapport utredning om framtida stöd- och bidrag till civilsamhället**

### **Kommunstyrelsens beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutrapporten.
- 2 Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utifrån slutrapporten ta fram ett förslag på nytt regelverk för kommunens bidrag till civilsamhället.

### **Sammanfattning**

Under hösten 2020 beviljade kommunstyrelsens utskott för social hållbarhet medel ur den sociala investeringsreserven. Medlen skulle användas för en utredning om framtida stöd till civilsamhället. Målet med utredningen var att den skulle mynna ut i en ny modell för Falköpings kommuns stöd och bidrag till civilsamhället. Modellen skulle möjliggöra och underlätta för fler att ta del av- och engagera sig i civilsamhällets aktiviteter och utgå från hur människor lever, verkar och engagerar sig idag.

En slutrapport är framtagen. Utredningsuppdraget har handlat om att utveckla en ny modell för bidrag och stöd till civilsamhället. Under arbetsprocessen har det blivit alltmer tydligt att en sådan modell i hög grad behöver vara baserad på synen och tilltron till civilsamhällets funktion och betydelse för samhällsutvecklingen – ett förhållande som idag generellt sett är bristfälligt.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens utskott för social hållbarhet § 33/2022
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen 2022-11-30.
- Kultur- och fritidsnämnden § 74/22
- 2022-10-31 Slutrapport i utredningen av stöd och bidrag till civilsamhället

---

### **Paragrafen skickas till**

Kommundirektör  
Kultur- och fritidsförvaltningen

§ 26

Dnr 2023/00517

## Grönstrukturplan och pollineringsplan för Falköping, Stenstorp och Floby

### Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Kommunfullmäktige antar Grönstrukturplan med pollineringsplan för Falköping, Stenstorp och Floby, vilken börjar gälla från och med den 15 april 2023.

### Sammanfattning

Stadsbyggnadsavdelningen har tagit fram en Grönstrukturplan med pollineringsplan för Falköping, Stenstorp och Floby i en förvaltningsövergripande arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från berörda funktioner i kommunen. Kommunledningsförvaltningen bedömer att förslaget till Grönstrukturplan med pollineringsplan för Falköping, Stenstorp och Floby är ett bra dokument för kommunens fortsatta arbete med grönstruktur, fysisk planering och skötsel av grönområden.

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen § 75/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-02-08
- Grönstrukturplan med pollineringsplan för Falköping, Stenstorp och Floby, 2023-02-08

### Yrkanden

Johan Eriksson (M) och Erik Kyrkander (V) yrkar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

---

### Paragrafen skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Kommunledningsförvaltningen  
Falköpings hyresbostäder  
Länsstyrelsen i Västra Götaland, naturavdelningen  
Falbygdens naturskyddsförening  
Skogssällskapet  
Anna-Karin Linder, administratör  
Dag Fredriksson, kommunekolog

§ 32

Dnr 2023/00458

**Val av ersättare i kultur- och fritidsnämnden år 2023-2026****Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att lyfta ärendet om val av ersättare i kultur- och fritidsnämnden som vakantsatts under sammanträdet den 30 januari 2023, § 14.
- 2 Kommunfullmäktige beslutar att välja Roger Lidén (M) till uppdraget som ersättare i kultur- och fritidsnämnden från och med den 11 april 2023 till och med den 31 december 2026.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade den 30 januari 2023, § 14 att lämna uppdraget som ersättare i kultur- och fritidsnämnden vakant. Ärendet fanns inte på föredragningslistan vilket medför att kommunfullmäktige behöver besluta om ärendet kan tas upp på sammanträdet.

**Yrkanden**

Pema Malmgren (M) yrkar att välja Roger Lidén (M) till ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar kommunfullmäktige om ärendet kan tas upp på dagens sammanträde och finner att ett enigt kommunfullmäktige beslutar att lyfta ärendet för beslut.

---

**Paragrafen skickas till**

Roger Lidén (M)  
Kultur- och fritidsnämnden  
Löneenheten  
Anna-Karin Linder, administratör