



# Delegationsbestämmelser för kompetens- och arbetslivs- nämnden

## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av styrdokument	Kommunal författningssamling
Beslutsinstans	Kompetens- och arbetslivsnämnden
Diarienummer	KAN 2024/22
Giltighetstid	Från och med 1 november 2024 och tills vidare.
Dokumentet gäller för	Kompetens- och arbetslivsförvaltningen
Fastställd	2024-10-23, § 48
Ersätter	Ersätter tidigare version, beslutad 2024-05-22, KAN 2024/22
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Aktualitetsprövning görs en gång per år eller vid behov.

# Innehåll

Inledning.....	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	3
Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen.....	4
Ordförandebeslut.....	4
Vidaredelegation.....	4
Inledande bestämmelser.....	4
Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen.....	5
1. Delegation avseende allmänna ärenden.....	5
2. Delegation avseende ekonomiska frågor.....	6
3. Delegation avseende förvaltningslag.....	7
4. Delegation avseende GDPR-ärenden.....	9
5. Delegation avseende personalärenden.....	12
6. Delegation avseende ärende inom Stöd- och försörjningsenheten...	14
7. Delegation avseende övriga ärenden.....	19
8. Firmateckningsrätt.....	20

## Inledning

Dessa delegationsbestämmelser gäller för kompetens- och arbetslivsnämnden och dess förvaltning, kompetens- och arbetslivsförvaltningen.

Med delegation enligt 6 kap. kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ett beslut som en delegat fattar med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Nämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan nämnden när som helst återkalla delegationen.

Enligt 6 kap. 38 § får vissa typer av ärenden inte delegeras. Delegationsförbud gäller bland annat för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Det åligger beslutsfattare att inte fatta beslut som står i strid med dessa begränsningar.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal och i enlighet med vägledande bestämmelser. Den delegerade beslutsrätten är begränsad till kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhetsområde och gäller bara inom vederbörande budgetramar. Frågor som bedöms vara av principiell eller prejudicerande natur ska alltid underställas kompetens- och arbetslivsnämnden.

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet.

## Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden till skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av tomt enligt tomtkän.

## Anmälan av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser ska anmälas till kompetens- och arbetslivsnämnden vid dess nästkommande sammanträde. Anmälan av beslut om försörjningsstöd, studiestartstöd samt anställningar görs i form av en förteckning. Övriga beslut anmäls genom upprättandet av ett delegationsbeslut enligt mall. Delegationsbeslutet ska skickas till nämndsekreteraren för att anmälas på nästkommande

sammanträde med kompetens- och arbetslivsnämnden. Samtliga anmälda delegationsbeslut presenteras för kompetens- och arbetslivsnämnden i form av en förteckning.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

## Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen

### Ordförandebeslut

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen delegeras till ordföranden, eller vid förfall för denne till förste eller andre vice ordföranden i nu nämnd ordning, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att beslut av nämnden inte kan väntas in. Sådana beslut ska anmälas vid nämnden nästa sammanträde.

### Vidaredelegation

Förvaltningschef får med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådant vidaredelegation ska anmälas skriftligen till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef genom att en kopia av beslutet inges inom en vecka från beslutsdagen. Förvaltningschef ska sedan anmäla beslutet som fattats med stöd av vidaredelegation till kompetens- och arbetslivsnämnden vid dess nästkommande sammanträde.

## Inledande bestämmelser

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.

Där bestämmelserna anger att nämndens ordförande är delegat får vid dennes förfall förste vice ordföranden inträda som delegat. Om förste vice ordföranden också har förfall får andre vice ordföranden inträda som delegat.

Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt.

# Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen

## 1. Delegation avseende allmänna ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Utfärda fullmakt att föra kompetens- och arbetslivs-nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	1 Ordförande 2 förvaltningschef	
1.2	Besluta att inte utlämna allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll	1 Förvaltningschef 2 verksamhetschef 3 enhetschef/rektor	
1.3	Avge yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 10 kap. 8 § kommunallagen	1 Delegaten i ursprungsbeslutet 2 förvaltningschef	
1.4	Ompröva beslut enligt 27 § förvaltningslagen	1 Delegaten i ursprungsbeslutet 2 förvaltningschef	
1.5	Remissyttranden till andra nämnder och myndigheter som är så brådskande att kompetens- och arbetslivsförvaltningen avgörande inte kan avvaktas	1 Arbetsutskottet	
1.6	Besluta om revidering av dokumenthanteringsplan	1 Förvaltningschef	
1.7	Polisanmäla skadegörelse, stöld med mera avseende nämndens egendom	1 Enhetschef/rektor	
1.8	Besluta om att ta ut avgift i förskott i enlighet med 6 kap. 1 a § offentlighets- och sekretesslagen	1 Förvaltningschef 2 verksamhetschef 3 enhetschef/Rektor	

## 2. Delegation avseende ekonomiska frågor

	Ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Besluta om att sammanträdes- arvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för kompetens- och arbetslivs- nämndens förtroendevalda	1 Ordförande	
2.2	Utse utanordnare och attestanter	1 Förvaltningschef	
2.3	Besluta om fördelning av budget	1 Förvaltningschef	
2.4	Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupp- handling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslag- stiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom veder- börande verksamhetsområde, till ett belopp uppgående till  högst 100 000 kronor  mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupp- handling som anges i gällande lag	1 Verksamhetschef  1 Förvaltningschef	Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt.  Inköp av varor och tjänster inom behörig befattnings- havares verksamhets- område, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ram- avtal eller separat avtal betraktas som verkställig- het.
2.5	Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling	1 Förvaltningschef	Vid upphandling över gränsen för direktupp- handling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlings- enheten i Skövde

2.6	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och kommunens interna styrdokument för upphandling, som endast berör den egna nämnden/förvaltningen	1 Förvaltningschef	Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för. Kommunövergripande ramavtal är sådana som berör fler än en nämnd. Exempelvis fönsterputs och livsmedel.
2.7	Besluta om försäljning av utranterat material och inventarier upp till  50 000 kronor  200 000 kronor	Enhetschef/rektor  Verksamhetschef	Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunen. Samråd ska ske med förvaltningsekonom.
2.8	Besluta om utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.) upp till ett prisbasbelopp	1 Enhetschef/rektor	Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag. Samråd ska ske med jurist.
2.9	Besluta om inkassoåtgärd	1 Förvaltningschef	
2.10	Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år	1 Förvaltningschef	Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten så behöver beslutet fattas av nämnden, då är det inte är möjligt att delegera enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.

### 3. Delegation avseende förvaltningslag

	Ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Besluta att avslå en skriftlig framställning att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1 Verksamhetschef 2 förvaltningschef	12 § första stycket FL

3.2	Besluta att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	1 Enhetschef/rektor	Även om ett ärende flyttas över till en annan kommun exempelvis då nya omständigheter har inträffat som gör att en ansökan inte längre är aktuell eller att sökanden har avlidit.
3.3	Besluta att avvisa  ett ombud eller biträde  överklagande som kommit in för sent  ärende eller ansökan på annan grund	1 AU  1 Delegationen i ursprungsbeslutet/det överklagade beslutet 2 förvaltningschef  1 Enhetschef	14 § FL Efter samråd med jurist.  45 § FL Rättidsprövningen som sådan utgör verkställighet. Det är först själva avvisningsbeslutet som utgör delegationsbeslut.  Exempelvis att ej behörig person söker eller ansökan är ofullständig. Då prövas inte sakfrågan.
3.4	Besluta att förelägga:  part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt  den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning	1 Enhetschef/rektor 2 verksamhetschef 3 förvaltningschef  1 Verksamhetschef 2 förvaltningschef	15 § andra stycket FL  20 § andra stycket FL  Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas i stället enligt 4 § FL. Se exv. 9 kap 22 § PBL. Av föreläggandet ska även framgå att följden av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning.



3.5	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	1 Delegationen i ursprungsbeslutet 2 verksamhetschef	36 § FL
3.6	Ompröva och ändra beslut	1 Delegationen i ursprungsbeslutet 2 förvaltningschef	37-39 §§ FL
3.7	Överklaga domstols eller myndighetsbeslut när beslutet har fattats på delegation	1 Delegationen i ursprungsbeslutet 2 förvaltningschef	
3.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)	1 Delegationen i ursprungsbeslutet 2 förvaltningschef	48 § FL

#### 4. Delegation avseende GDPR-ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Besluta att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.2	Besluta om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.3	Besluta om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

4.4	Besluta om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.5	Besluta om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.6	Besluta om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.7	Besluta om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta.)	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

4.8	Besluta med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	1 Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
4:10	Besluta att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten (IMY) samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
4.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

## 5. Delegation avseende personalärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Inrätta och pröva återbesättning av: Verksamhetschef  Enhetschef  Övriga medarbetare	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Närmaste chef med fullt personalansvar	I samråd med överordnad chef.
5.2	Anställa verksamhetschef  Anställa enhetschef  Anställa övriga medarbetare	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Närmaste chef med fullt personalansvar	Delegationsbeslut om anställning av medarbetare anmäls till nämnden genom lista över nyanställningar.
5.3	Besluta om anställning på deltid, gällande samtliga medarbetare	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef.
5.4	Besluta om lönesättning vid löneöversyn: Verksamhetschef  Enhetschef  Övriga medarbetare	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Närmaste chef med fullt personalansvar	
5.5	Besluta om förbud av bisyssla, gällande samtliga medarbetare	HR-chef	
5.6	Yttrande kring bisyssla, gällande samtliga medarbetare	Närmaste chef med fullt personalansvar	
5.7	Besluta om disciplinär påföljd för Verksamhetschef  Enhetschef  Övriga medarbetare	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Närmaste chef med fullt personalansvar	I samråd med HR.  I samråd med HR.  I samråd med HR.

5.8	Besluta om avstängning för Verksamhetschef	Förvaltningschef	I samråd med HR.
	Enhetschef	Verksamhetschef	I samråd med HR.
	Övriga medarbetare	Närmaste chef med fullt personalansvar	I samråd med HR.
5.9	Besluta om tjänstledighet för Verksamhetschef	Förvaltningschef	Exempelvis föräldraledighet, studieledighet, prova annat arbete samt ledighet för önskad sysselsättningsgrad.
	Enhetschef	Verksamhetschef	
	Övriga medarbetare	Närmaste chef med fullt personalansvar	
5.10	Informera samt föra förhandlingar enligt 11-14, 19 och 38 §§ MBL förvaltningsövergripande ärende  ärenden inom respektive avdelning/enhet	Förvaltningschef  Närmaste beslutfattande chef inom respektive verksamhet	
5.11	Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden, gällande samtliga medarbetare	Förvaltningschef	I samråd med HR.
5.12	Besluta om avsked, gällande samtliga medarbetare	Förvaltningschef	I samråd med HR.
5.13	Besluta om förkortad uppsägningstid vid uppsägning från medarbetarens sida Verksamhetschef	Förvaltningschef	
	Enhetschef	Verksamhetschef	
	Övriga medarbetare	Närmaste chef med fullt personalansvar	

## 6. Delegation avseende ärende inom Stöd- och försörjningsenheten

	Ärende	Delegat	Anmärkning
<b>Beslut som endast kan delegeras till arbetsutskott men inte till enskild tjänsteman (10 kap. 4 § SoL)</b>			
6.1	Besluta om att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomisk hjälp enligt 9 kap. 1 § SoL	1 AU	9 kap. 3 § SoL
<b>Utredning enligt SoL</b>			
6.2	Besluta att inleda/inte inleda utredning  Utanför kontorstid	1 Socialsekreterare  1 Socialsekreterare i socialjouren	11 kap. 1 § SoL
6.3	Besluta att avvisa ett ärende/ansökan	1 Förste socialsekreterare	Till exempel om ej behörig person ansöker. Sakfrågan prövas inte.
<b>Stöd och försörjning</b>			
6.4	Besluta om bistånd till försörjningsstöd med belopp  upp till 5 % av prisbasbelopp  upp till 10 % av prisbasbelopp  upp till 25 % av prisbasbelopp  över 25 % av prisbasbelopp	1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare  1 Förste socialsekreterare  1 Enhetschef 2 Verksamhetschef  1 AU	4 kap. 1 § SoL

6.5	<p>Besluta om bistånd till livsföring i övrigt avseende kostnadsposter som anges i riktlinjer</p> <p>upp till belopp enligt riktlinjer samt upp till 10 % över riktlinjer</p> <p>upp till 20 % över riktlinjer</p> <p>upp till 50 % över riktlinjer</p> <p>över riktlinjer i övriga fall</p>	<p>1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare</p> <p>1 Förste socialsekreterare</p> <p>1 Enhetschef 2 verksamhetschef</p> <p>1 AU</p>	<p>4 kap 1 § SoL En individuell bedömning ska alltid göras.</p>
6.6	<p>Besluta om övrigt bistånd till livsföring i övrigt som inte framgår av riktlinjer</p> <p>upp till 15 % av prisbasbeloppet</p> <p>upp till 25 % av prisbasbeloppet</p> <p>upp till 75 % av prisbasbeloppet</p> <p>över 75 % av prisbasbeloppet</p>	<p>1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare</p> <p>1 Förste socialsekreterare</p> <p>1 Enhetschef 2 verksamhetschef</p> <p>1 AU</p>	<p>4 kap 1 § SoL En individuell bedömning ska alltid göras.</p>
6.7	<p>Besluta utanför kontorstid om bistånd i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag (akut bistånd)</p>	<p>1 Socialsekreterare i socialjouren</p>	<p>4 kap. 1 § SoL Observera kommunens yttersta ansvar.</p>
6.8	<p>Besluta om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder</p>	<p>1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare</p>	<p>4 kap. 4 § SoL Förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.</p>
6.9	<p>Besluta att vägra/sätta ned fortsatt försörjningsstöd</p>	<p>1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare</p>	<p>4 kap. 5 § SoL Förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.</p>

6.10	<p>Besluta om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL</p> <p>upp till 15 % av prisbasbeloppet</p> <p>över 15 % av prisbasbeloppet</p>	<p>1 Enhetschef 2 verksamhetschef</p> <p>1 AU</p>	<p>En enskild kan inte ansöka om bistånd enligt 4 kap 2 § SoL. Beslutet kan bara överklagas genom laglighetsprövning.</p>
6.11	Besluta om bistånd i form av egna medelshantering	1 Socialsekreterare	4 kap. 2 § SoL
6.12	Besluta om bistånd motsvarande ersättning enligt LMA	1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare	4 kap. 1 § SoL 1 § p. 3 och 9 § LMA
6.13	Besluta om att begära att retroaktivt beviljad ersättning enligt SFB ska betalas ut till nämnden	1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare	107 kap. 5 § SFB 9 kap. 2 § SoL
<b>Dödsboärenden</b>			
6.14	Besluta om dödsboanmälan	1 Dödsbohandläggare	20 kap. 8 a § ÄB Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.
6.15	Besluta om gravsättning	1 Dödsbohandläggare	5 kap. 2 § Begravningslagen Kommunen har rätt till ersättning från dödsboet för kostnader.
6.16	Besluta om provisorisk förvaltning och avveckling av dödsbo	1 Dödsbohandläggare	18 kap. 2 § 2 st ÄB 20 kap. 2 § ÄB 2 kap 5 § Lag om arv i internationella situationer
6.17	Begära anstånd hos Skatteverket om provisorisk dödsboförvaltning blir längre än 3 månader	1 Dödsbohandläggare	20 kap. 1 § ÄB
6.18	Besluta om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet, som maximalt uppgår till ett halvt prisbasbelopp	1 Dödsbohandläggare eller socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL



6.19	Beslut om att överlämna förvaltning och avveckling till <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allmänna arvsfonden</li> <li>- Dödsbodelägare</li> <li>- God man för bortavarande</li> </ul>	1 Dödsbohandläggare	18 kap. 2 § ÄB 11 kap. 3 § föräldrabalken 4 kap. 1 § lag om Allmänna arvsfonden
<b>Återkrav</b>			
6.20	Besluta om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som har utgetts med villkor om återbetalning eller som förskott med mera	1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare	9 kap. 2 § SoL
6.21	Besluta om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1-3 §§ SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	1 Enhetschef 2 verksamhetschef	9 kap. 1 § SoL
6.22	Besluta om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 och 2 §§	1 AU	9 kap. 3 § 1 st SoL Om återbetalning inte sker frivilligt.
6.23	Besluta om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§ SoL	1 Enhetschef 2 verksamhetschef	9 kap. 4 § SoL
<b>Lex Sarah</b> <b>Rapporter enligt 14 kap. 3 § SoL tas emot för utredning av enhetschef.</b>			
6.24	Avsluta utredning med beslut eller förslag till beslut när anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) inte görs	1 Socialt ansvarig samordnare på socialförvaltningen	14 kap. 6 § SoL
6.25	Anmäla/rapportera Lex Sarah-ärenden till IVO	1 Socialt ansvarig samordnare på socialförvaltningen	14 kap. 7 § SoL SOSFS 2011:5
6.26	Avsluta Lex Sarah-utredning enligt SoL/LSS i ärenden då anmälan till IVO gjorts	1 Socialt ansvarig samordnare på socialförvaltningen	6 kap. 2 § SOSFS 2011:5

<b>Lex Maja</b>			
6.27	Anmäla vanvård av djur till länsstyrelsen eller polismyndigheten	1 Enhetschef 2 verksamhetschef	10 kap. 20 a § OSL Anmälan ska göras i samråd med den som uppmärksammat vanvården.
<b>Polisanmälan</b>			
6.28	Besluta om polisanmälan, enligt SoL kopplat till OSL, angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	1 Enhetschef 2 verksamhetschef	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år.
6.29	Besluta om polisanmälan, enligt SoL kopplat till OSL, angående brott mot den egna verksamheten	1 Enhetschef 2 verksamhetschef	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL Kan avse bidragsbedrägeri men även stöld, skadegörelse, hot och våld gentemot tjänsteperson. OBS! Tjänsteperson som blir utsatt för hot och våld kan polisanmäla såsom målsägare.
<b>God man/förvaltare</b>			
6.30	Anmäla till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare	5 kap. 3 § SoF
6.31	Anmäla till överförmyndaren att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på betryggande sätt	1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare	5 kap. 3 § SoF
6.32	Anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare inte längre föreligger	1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare	5 kap. 3 § SoF
6.33	Avge yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	1 Socialsekreterare/ ekonomihandläggare	11 kap. 16 § 2 st FB

<b>Överklaganden</b>			
6.34	Besluta om att överklaga dom/beslut som gått nämnden emot när ursprungsbeslutet har fattats på delegation	1 Delegation i ursprungsbeslutet	10 kap. 1-2 §§ SoL
6.35	Avge yttrande i mål där ursprungsbeslutet fattats på delegation	1 Delegation i ursprungsbeslutet	10 kap. 1-2 §§ SoL
6.36	Besluta att avvisa ombud	1 AU	14 § FL Efter samråd med kommunjurist.
<b>Övrigt</b>			
6.37	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	1 Socialsekreterare	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål med mera.
6.38	Avge yttrande till tillsynsmyndighet enskilt ärende  verksamhetsfråga	1 Enhetschef 2 verksamhetschef  1 AU	Om frågan är av principiell betydelse ska nämnden avge yttrande.

## **7. Delegation avseende övriga ärenden**

	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Avstänga elev inom vuxenutbildningen	Rektor	5 kap § 17 Skollagen
7.2	Besluta om studiestartsstöd	Rektor	

## 8. Firmateckningsrätt

	Ärende	Delegat	Anmärkning
8.1	Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kompetens- och arbetslivsnämnden	1 Ordföranden 2 förste vice ordförande 3 andre vice ordföranden  och kontrasigneras av förvaltningschef eller då denne har förfall av verksamhetschef	