

Sammanträde med kultur- och fritidsnämnden

Datum: tisdag den 10 december 2024

Tid: Klockan 13:15

Plats: Falköpingssalen, Stadshuset

Ledamöter

Anders Blom (MP), ordförande

Anders Winlöf (M), 1:e vice ordförande

Heléne Svensson (S), 2:e vice ordförande

Mikael Lund (SD)

Kjell-Åke Johansson (C)

Patrik Andersson (S)

Jan Erikson (KD)

Marie Post (S)

Kent Mossby (M)

Christer Carlsson (SD)

Scott Schylander (V)

Ersättare

Ulf Lindén (C)

Staffan Nilsson (S)

Roger Lidén (M)

Lucas Löwendahl (SD)

Bengt-Arne Medin (L)

Maria Molin (S)

Daniel Sigfridsson (KD)

Oscar Persson (S)

Fatima Hussaini (M)

Jens Larsson (SD)

Agne Furingsten (L)

Tjänstepersoner

Hampus Haga, förvaltningschef

Michelle Lunne, nämndsekreterare

Föredragningslista

Formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av protokolljusterare – Mikael Lund (SD) föreslås
- Närvarorätt
- Anmälan om jäv
- Eventuella ärenden som tillkommer eller utgår

Ärenden

1. Information från kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr 2024/00001

Tid: 13:20–13:55 (35 min)

Föredragande:

Hampus Haga, förvaltningschef

Torbjörn Lindgren, verksamhetschef

Sarha Eng, verksamhetschef

Karin Hermansson, verksamhetschef

2. Information från förtroendevalda

Dnr 2024/00002

3. Information om fritidspolitiskt program för Falköpings kommun

Dnr 2023/00094

Tid: 13:55–14:05 (10 min)

Föredragande:

Malin Bergh, idrottsstrateg

Torbjörn Lindgren, verksamhetschef

4. Samverkansavtal gällande Ungdomsstyrkan i Falköpings kommun

Dnr 2024/00110

Tid: 14:05–14:15 (10 min)

Föredragande:

Sarha Eng, verksamhetschef

5. Åldersgräns för ensambad vid Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet

Dnr 2024/00104

Tid: 14:15–14:25 (5+5 min)

Föredragande:

Victor Lindberg, avdelningschef

Torbjörn Lindgren, verksamhetschef

Paus 14:25–14:40 (15 min)

6. Återrapportering av uppdraget om förslag på åtgärder för ekonomisk balans på Mösseberg

Dnr 2024/00106

Tid: 14:40–15:00 (20 min)

Föredragande:

Hampus Haga, förvaltningschef

Torbjörn Lindgren, verksamhetschef

7. Fördelning av bidrag år 2025

Dnr 2024/00102

Tid: 15:00–15:10 (10 min)

Föredragande:

Hampus Haga, förvaltningschef

Ärenden

8. **Bestämmelser för kultur- och fritidsnämndens föreningsledarpris, kulturpris och idrottspris**
Dnr 2024/00097
Tid: 15:10–15:20 (10 min)
Föredragande:
Michelle Lunne, nämndsekreterare
Torbjörn Lindgren, verksamhetschef
9. **Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan för år 2025**
Dnr 2024/00103
Tid: 15:20–15:30 (10 min)
Föredragande:
Michelle Lunne, nämndsekreterare
10. **Svar på remiss från kommunstyrelsen om riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten**
Dnr 2024/00101
Tid: 15:30–15:35 (5 min)
Föredragande:
Hampus Haga, förvaltningschef
11. **Delegationsbeslut 2024**
Dnr 2024/00005
12. **Anmälningssärenden 2024**
Dnr 2024/00004
13. **Övriga frågor**
Dnr 2024/00003

Anders Blom
Ordförande

§ 65

Dnr 2023/00094

Information om fritidspolitiskt program för Falköpings kommun

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Det fritidspolitiska programmet skickades ut på en första remissrunda till samtliga föreningar i föreningsregistret den 18 oktober. Sista svarsdatum för remissen är satt till den 15 november. När svarstiden för remissen löpt ut kommer en sammanställning av de svar som inkommit samt eventuell revidering att ske.

Programmet skickades även ut till barn- och utbildningsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen (fastighetsavdelningen) och socialförvaltningen med särskilda läshänvisningar för de avsnitt som berör respektive förvaltning lite extra. Dessa förvaltningar har också varit delaktiga i processen att ta fram programmet. Samtliga förvaltningar har återkopplat utan synpunkter kring programmet utformning och innehåll.

Tidsplanen för programmet har reviderats och kommer att tas i kultur- och fritidsnämnden den 4 mars 2025. Därefter kommer programmet remitteras till samtliga nämnder i kommunen, detta administreras via kommunstyrelsen. Svarstiden för den andra remissrundan förväntas bli ca 3 månader.

Ytterligare en sammanställning av inkomna svar och eventuell revidering av programmet genomförs när svarstiden för den andra remissrundan löpt ut.

När programmet reviderats utifrån de inkomna svaren från remissrundorna kommer ett slutgiltigt program lyftas till beslut i kommunfullmäktige. Den slutgiltigaversionen av programmet förväntas att tas i kommunfullmäktige under september månad.

För att uppnå programmets vision kommer en handlingsplan med konkreta insatser att tas fram. Innan det beslutas om insatserna kommer en enkel analys kring hur insatsen bidrar till ökad jämställdhet och inkludering samt vilka som förväntas nås av insatsen. De insatser som på ett tydligt sätt förväntas bidra till ökad jämställdhet och inkludering kommer att prioriteras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-06
- Remissversion av Tillsammans för ett aktivt Falköping - Fritidspolitiskt program

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-11-26

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Fritidspolitiskt program för Falköpings kommun

Information

Det fritidspolitiska programmet skickades ut på en första remissrunda till samtliga föreningar i föreningsregistret den 18 oktober. Sista svarsdatum för remissen är satt till den 15 november. När svarstiden för remissen löpt ut kommer en sammanställning av de svar som inkommit samt eventuell revidering att ske.

Programmet skickades även ut till barn- och utbildningsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen (fastighetsavdelningen) och socialförvaltningen med särskilda läshänvisningar för de avsnitt som berör respektive förvaltning lite extra. Dessa förvaltningar har också varit delaktiga i processen att ta fram programmet. Samtliga förvaltningar har återkopplat utan synpunkter kring programmet utformning och innehåll.

Tidsplanen för programmet har reviderats och kommer att tas i kultur- och fritidsnämnden den 4 mars 2025. Därefter kommer programmet remitteras till samtliga nämnder i kommunen, detta administreras via kommunstyrelsen. Svarstiden för den andra remissrundan förväntas bli ca 3 månader.

Ytterligare en sammanställning av inkomna svar och eventuell revidering av programmet genomförs när svarstiden för den andra remissrundan löpt ut.

När programmet reviderats utifrån de inkomna svaren från remissrundorna kommer ett slutgiltigt program lyftas till beslut i kommunfullmäktige. Den slutgiltigaversionen av programmet förväntas att tas i kommunfullmäktige under september månad.

För att uppnå programmets vision kommer en handlingsplan med konkreta insatser att tas fram. Innan det beslutas om insatserna kommer en enkel analys kring hur insatsen bidrar till ökad jämställdhet och inkludering samt vilka som förväntas nås av insatsen. De insatser som på ett tydligt sätt förväntas bidra till ökad jämställdhet och inkludering kommer att prioriteras.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2025-11-06
- Tillsammans för ett aktivt Falköping, Fritidspolitiskt program

Malin Bergh
Idrottsstrateg

Tillsammans för ett aktivt Falköping

Fritidspolitiskt program



FALKÖPING
KOMMUNEN

Inledning

Programmet har tagits fram av Falköpings kommun i samarbete med civilsamhället och invånarna. Det beskriver hur vi tillsammans ska utveckla och prioritera fritidspolitiken.

Det här dokumentet beskriver övergripande mål och inriktning, snarare än detaljerade åtgärder. En handlingsplan kommer att tas fram för att tydliggöra vad som ska genomföras.

Programmet innehåller en kort trendspaning på området, följt av programmets övergripande riktning och prioriterade målgrupper. Därefter beskrivs tre fokusområden för framtiden – aktiv i en förening, aktivitet på egen hand samt mötesplatser för aktivitet. Programmet avslutas med en beskrivning av hur genomförande och uppföljning ska gå till.

Programmets vision

Ett Falköping där kommun, civilsamhälle och andra aktörer tillsammans skapar förutsättningar för alla att vara aktiva, idrotta och röra på sig på attraktiva mötesplatser.

Innehåll

TRENDSPANING	1
ÖVERGRIPANDE RIKTNING	3
PRIORITERADE MÅLGRUPPER	5
FOKUSOMRÅDEN	6
GENOMFÖRANDE, UPPFÖLJNING OCH REVIDERING	15

Typ av styrdokument	Program
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	
Giltighetstid	Från (infoga beslutsdatum) tills vidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Fastställd	
Ersätter	Ersätter idrottspolitiskt program för Falköpings kommun antaget av kommunfullmäktige den 2015-03-30 § 28
Dokumentansvarig	Kultur- och fritidschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	År 2031

Trendspaning

FYSISK AKTIVITET

Fysisk aktivitet har många positiva effekter, bland annat förbättrad hälsa, välbefinnande och livskvalitet. Dock är det få barn och ungdomar som uppnår mängden rekommenderad fysisk aktivitet varje dag.

I Sverige uppnår 44% av pojkarna och 22% av flickorna rekommendationerna för fysisk aktivitet. Vid sidan av kön finns fler skillnader mellan olika grupper:

Flickor med utomnordisk bakgrund är mer inaktiva än flickor med svensk bakgrund

De äldre barnen är mer inaktiva än de yngre

Barn som växer upp i familjer med lägre ekonomisk standard rör sig mindre än barn från hem med god ekonomisk standard

Barn med funktionsnedsättning rör sig mindre än andra barn i samma ålder

Personer över 65 år rör sig i lägre utsträckning än målgruppen 18-64 år

Även den vuxna befolkningen rör sig för lite. Särskilt syns det i gruppen personer som är över 65 år. Trots skillnader mellan olika grupper är den gemensamma nämnaren att alla målgrupper generellt rör sig för lite.

Det är därför viktigt att arbeta för ökad fysisk aktivitet i alla åldrar. Rörelseförståelse beskriver hur vi ser på rörelse och fysisk aktivitet genom livet. Den som har en positiv inställning till att röra på sig är också mer benägen att vara aktiv. För att få fler barn, ungdomar och vuxna att vara delaktiga i samhället är rörelseförståelse en avgörande kunskap. Den behöver finnas inom alla verksamheter och alla samhällsnivåer, inte bara inom fritidsverksamheten. Särskilt viktigt är det att lägga en god grund för rörelseförståelse i tidig ålder. De som är aktiva som barn fortsätter ofta att vara fysiskt aktiva som vuxna.

Föreningsdeltagande och förändrade motionsvanor

De grupper som rör sig minst är också underrepresenterade i föreningslivet. Idrottsrörelsen har en utmaning i att behålla aktiva under länge tid. Idag syns en nedåtgående trend efter elva års ålder, då fler slutar än vad som kommer till verksamheten. Anledningarna är flera, några exempel är att man inte upplever sig ha tid, andra intressen växer fram, att man tröttnar på idrotten eller att man upplever ekonomiska hinder.

Mönstren för hur vi utövar idrott och motion har förändrats. Allt fler vill vara aktiva på egen hand när det passar dem, utan att behöva binda sig till långsiktiga åtaganden. Trots förändrade motionsvanor attraherar föreningsidrotten fortsatt en stor del av befolkningen och är Sveriges största folkrörelse.



Foto: tuana.se



Foto: Plattform/ohner.se

Med förändrade motionsvanor som ställer krav på flexibilitet hittar fler och fler till friluftslivet. Det är positivt att fler hittar ut i naturen och innebär stora möjligheter för ökad aktivitet, men det medför även utmaningar. När fler nyttjar spår, leder och friluftsområden ökar slitage och behov av underhåll.

Samhällets snabba förändringar ställer höga krav på både kommuner och civilsamhälle att hänga med och förändras utifrån de nya behoven. För att uppnå en positiv trend med ökad fysisk aktivitet, välbefinnande och folkhälsa måste goda förutsättningar ges för både föreningsverksamhet och aktiviteter på egen hand.



Foto: Stefan Isaksson/ohner.se

Övergripande riktning

Jämställdhet och inkludering ska genomsyra hela programmet. Åtgärder som stärker jämställdhet och inkludering ska prioriteras.

JÄMSTÄLLDHET

Jämställdhet handlar om att alla människor, oavsett kön, ska ha samma möjligheter och rättigheter samt lika möjligheter till makt och inflytande.

Statistik visar att flickor deltar i idrott i lägre grad än pojkar. Flickor är generellt mindre fysiskt aktiva och öppna aktivitetsytor nyttjas i högre grad av pojkar.

Det är nödvändigt att arbeta aktivt för flickors rätt att delta i idrott och fysisk aktivitet, både för att stärka idrotten och för att skapa ett jämställt samhälle.

Alla i Falköpings kommun ska ha samma möjlighet till en meningsfull fritid, oavsett om man är aktiv i en förening, på egen hand, som ledare eller styrelsemedlem.

“I Falköping ska alla ha lika möjligheter till att ha en meningsfull fritid”

INKLUDERING

Inkludering handlar om att sträva efter att ge alla lika förutsättningar att delta. Inkludering beskrivs ofta utifrån att helheten behöver anpassa sig till delarna – inte tvärtom.

Det betyder att Falköpings kommun ska arbeta för att anpassa verksamhet och stödsystem utifrån att inkludera alla, oavsett diskrimineringsgrund: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Utöver diskrimineringsgrunderna är olika socioekonomiska förutsättningar en faktor som påverkar deltagandet på fritiden. Det finns många olika orsaker till att alla inte känner sig välkomna eller hemma inom idrotten och andra delar av fritiden. Det kan handla om ett för begränsat utbud, resursbrist, för snäva normer, kompetensbrist eller fördomar.

Ett målinriktat inkluderingsarbete för att lyckas nå dessa grupper gör att fritiden stärks och utvecklas.



Foto: tuana.se



Foto: Maskot Bildbyrå / Fotofinns.se



Foto: tuana.se

SÅ BLIR DET VERKLIGHET

För att den övergripande riktningen ska få effekt måste de bli en del av genomförandet. En handlingsplan ska tas fram med konkreta insatser för att uppnå programmets vision.

Innan insatserna beslutas ska en enkel analys göras över vilka som förväntas nås av insatsen och hur den bidrar till ökad

jämställdhet och inkludering. Detta oavsett om det är aktuellt att bygga en ny idrottshall, skapa en aktivitet i ett bostadsområde eller öppna upp hallar för spontanidrott. De insatser som på ett tydligt sätt förväntas bidra till ökad jämställdhet och inkludering ska prioriteras.

Prioriterade målgrupper

Alla Falköpings invånare ska inkluderas i arbetet med programmet, men utifrån det som framkommer i trendspaningen lyfts tre målgrupper fram som särskilt prioriterade.

Barn- och unga 7-25 år, särskilt flickor

Personer med funktionsnedsättning

Personer 65+



Foto: Plattform/Johnner.se





Foto: tuana.se

Fokus- områden

Tre fokusområden har identifierats som är särskilt viktiga för att uppnå programmets vision. De tre fokusområdena är **aktiv i en förening, aktivitet på egen hand** samt **mötesplatser för aktivitet**.

För att lyckas med arbetet som beskrivs under respektive fokusområde krävs det att alla som berörs av fritidsfrågorna både samverkar och tar ansvar – kommun, civilsamhälle och andra aktörer. Goda resultat kräver att vi jobbar tillsammans.



Foto: Marie Linnér/Johnér.se

Fokusområde

aktiv i en förening

I fokusområdet aktiv i en förening ingår all verksamhet som bedrivs av det organiserade föreningslivet inom idrott, fysisk aktivitet och rörelse oavsett om det genomförs av en idrottsförening eller andra typer av föreningar.

Föreningslivet är viktigt och spelar en betydande roll för folkhälsan. Ett aktivt och brett föreningsliv ger många mervärden utanför aktiviteten i sig – bland annat demokratiuppfostran, utbildning och gemenskap. Föreningslivet bygger till största del på invånare som väljer att engagera sig ideellt.

I Falköping finns en stor bredd av föreningar, spridda på olika platser med olika inriktning och aktiviteter. Ett aktivt föreningsliv är mycket värdefullt för samhället och ska få stöd och goda förutsättningar från det offentliga. Det är samtidigt viktigt att värna och behålla grunden för föreningslivet – att det är fritt, frivilligt och självständigt.

En förutsättning för välriktat stöd till självständiga föreningar är en god dialog parterna emellan. Falköpings kommuns stöd till föreningslivet ska vara modernt och anpassat efter de behov som finns idag.

Stöd kan bestå av ekonomiskt bidrag, utbildningsinsatser eller ges i andra former. Administration ska hållas så enkel som möjlig för föreningarna, och det ska vara

enkelt att söka bidrag och boka anläggningar. Föreningslivet utmanas när trender kring hur människor väljer att engagera sig och vara fysiskt aktiva förändras. Idrottsrörelsen har antagit Strategi 2025, en resa mot en mer flexibel och välkomnande idrott där fler vill hålla igång hela livet. Tidigare har elitidrott varit det slutgiltiga målet, i strategin ligger fokus istället på att vara aktiv hela livet, samtidigt som möjligheten till elitidrott finns kvar.

Strategin kan kort sammanfattas med ledorden "så många som möjligt, så länge som möjligt, i så bra verksamhet som möjligt". Målen för Strategi 2025 och det fritidspolitiska programmet går hand i hand. Falköpings kommun ska stötta de föreningar som aktivt arbetar för att uppfylla idrottsrörelsens egna mål. Samma stöd ska ges till övriga föreningstyper som är verksamma inom fritidsområdet och på samma sätt arbetar för att inkludera fler och bredda sin verksamhet.

Falköpings kommuns första prioritet är att skapa förutsättningar för en bred verksamhet som når så många som möjligt, så länge som möjligt.

Arbete för ökad jämställdhet och inkludering ska prioriteras. Många som inte deltar upplever hinder i form bland annat ekonomi, dålig tillgänglighet eller för låg kunskap om vilka verksamheter som finns. För att fler ska ta del av föreningsverksamheten krävs en samverkan mellan kommun och föreningsliv, där man tillsammans arbetar för att minska de hinder som individer upplever.



Vid sidan av den breda basen ska det även finnas möjligheter till elitsatsningar. Elitidrott uppfyller flera värden. Elitidrottare kan fungera som förebilder och inspirera andra till idrott och fysisk aktivitet. De är dessutom ofta goda ambassadörer för Falköpings kommun. Föreningsevenemang såsom större tävlingar och cuper skapar

attraktivitet och bidrar till ökat antal besökare till kommunen. Därför ska vi främja god samverkan och ge stöd till de föreningar som arrangerar evenemang. Vi ska också, så långt det är möjligt, anpassa kommunens lokaler för att skapa bra förutsättningar för arrangemang.

Tillsammans ska vi

- Skapa goda förutsättningar för att bedriva en bred och kvalitativ föreningsverksamhet.
- Värna och utveckla en god dialog mellan kommun och föreningsliv.
- Tillhandahålla ett modernt och anpassat stödsystem samt göra det enkelt att söka bidrag och boka kommunala anläggningar.
- Särskilt stödja föreningar som aktivt arbetar för ökad jämställdhet och inkludering.
- Särskilt stödja föreningar som aktivt arbetar med att nå programmets prioriterade målgrupper.
- Vidareutveckla insatser för att rekrytera nya medlemmar och testa nya metoder inom föreningsverksamheten.

Fokusområde

aktivitet på egen hand

I fokusområdet aktivitet på egen hand ingår all fysisk aktivitet och rörelse som genomförs utanför det organiserade föreningslivet. Aktiviteten kan utföras ensam eller i sällskap av andra, på fritiden, i skolan eller i något annat sammanhang.

En tillräcklig nivå av fysisk aktivitet är viktig både för individen själv och för folkhäsan och samhället. Förutom individens välmående finns det stora hälsoekonomiska vinster med att stärka förutsättningarna att idrotta och vara aktiv på egen hand.

Fler och fler väljer att vara aktiva på egen hand, utanför det traditionellt organiserade föreningslivet. Det kan vara själv, tillsammans med andra eller genom

kommersiella aktörer. Förutsättningarna att vara aktiv ska finnas oavsett vilken form människor väljer. Att det finns tillgängliga grönytor, idrottshallar och aktivitetsplatser i närheten av bostaden gör att fler väljer att vara fysiskt aktiva. Falköpings kommun ska fokusera på att göra det så enkelt, attraktivt och lättillgängligt som möjligt att vara aktiv.

Falköpings kommun ska utveckla metoder för att på olika sätt stödja individer eller grupper som vill vara aktiva utanför det organiserade föreningslivet.

Att arbeta för att ta bort eller minska hinder som människor upplever är en viktig del för att öka den egna aktiviteten. Hinder som ofta lyfts handlar om ekonomi, transporter och dålig tillgänglighet. Det behöver finnas platser och aktiviteter som är kostnadsfria att nyttja, under hela året. Likaså behöver det finnas aktiviteter och ytor på olika platser, som är tillgänglighetsanpassade.

Falköpings kommun ska ta en aktiv roll för att tillsammans med andra skapa sammanhang för fysisk aktivitet, där möjlighet finns att prova på aktiviteter och upptäcka nya intressen. Falköpings kommun ska främja rörelseförståelse, särskilt i de verksamheter

där barn och unga och deras föräldrar befinner sig. Rörelseförståelse handlar om att utveckla förmågor och lust hos individen som gör att man känner glädje att vilja röra på sig. Förskola, skola, familjecentral, fritidsgårdar och andra arenor ska jobba för att främja barn och ungas lust att leka och aktivt ge möjlighet att utveckla sina rörelseförmågor.

Skola och förskola är viktiga arenor för barn och ungdomars aktivitet. Insatser i skolan har god effekt då skolan ska nå alla barn och unga och är den plats där de rör på sig som allra mest. Skolans idrott, raster och andra sammanhang kan väcka intresse och inspirera till fysisk aktivitet, på egen hand eller i föreningsliv.

Samverkan mellan idrottsföreningar, skola samt kommunens fritidsverksamhet ska utvecklas för att ge fler barn och unga bättre förutsättningar till idrott och rörelse.



Foto: tuana.se

“Falköpings kommun ska göra det så enkelt, attraktivt och lättillgängligt som möjligt att vara aktiv”

Tillsammans ska vi

- ➔ Stödja initiativ och utveckla metoder för fysisk aktivitet och rörelse utanför det organiserade föreningslivet.
- ➔ Verka för att det finns aktiviteter som är tillgängliga och kostnadsfria att delta i, med särskilt fokus på programmets prioriterade målgrupper.
- ➔ Främja arbetet med rörelseförståelse i alla verksamheter, med särskilt fokus på barn, unga och deras föräldrar.
- ➔ Utveckla samverkan mellan skola, föreningsliv och kommunal fritidsverksamhet.

Fokusområde mötesplatser för aktivitet

I fokusområdet mötesplatser för aktivitet ingår alla typer av ytor som kan nyttjas för idrott, fysisk aktivitet och rörelse.

Mötesplatser för aktivitet handlar inte bara om sporthallar och fotbollsplaner, utan kan likväl vara en badplats, ett grönområde eller ett utegym. Att det finns olika typer av mötesplatser för aktivitet är viktigt för att kunna möta olika intressen, förutsättningar och variationer i funktion som Falköpings invånare har.

Trygga, inkluderande och anpassade ytor är avgörande för att lyckas med programmets mål. För att fler ska kunna och vilja använda idrottsanläggningar och motionsytor måste hinder tas bort, både på själva platsen och när det gäller transport dit. Goda förutsättningar ska ges för dem som idag använder ytorna minst.

I Falköpings kommun finns det ett brett utbud av mötesplatser för aktivitet som ska bevaras och underhållas. För att ta ekonomisk och ekologiskt ansvar ska Falköpings kommun i högre utsträckning arbeta för flexibla lokaler och ytor som kan användas av flera olika verksamheter. Det gäller såväl interna verksamheter inom kommunen som föreningslivet. Lokaler för skolverksamhet står exempelvis ofta tomma under kvällar och helger då fritiden tar plats.

Ett ökat samutnyttjande kräver anpassningar och planering av lokaler och

“Falköpings kommun ska skapa sammanhang för fysisk aktivitet, där möjlighet finns att prova på aktiviteter och upptäcka nya intressen”



ytor för att få det att fungera bra för alla verksamheter. Vid behov av nya lokaler eller platser för aktivitet ska det i första hand undersökas om det nya behovet kan inrymmas på platser som redan finns. I andra hand ska det undersökas om delregionala samarbeten är aktuellt. Falköpings kommun ska främja delregionala samarbeten kring lokaler och platser för aktivitet där möjlighet finns.

När Falköping växer och utvidgas ska lokaler och platser för aktivitet som främjar fysisk aktivitet och idrott prioriteras i ett tidigt skede i planeringsprocessen. Det handlar bland annat om att planera för grönytor, idrottsanläggningar, bokningsbara ytor för föreningslivet, ytor för spontanidrott samt gång- och cykelvägar. Genom en rörelserik stadsbyggnad blir förutsättningarna goda för människor att röra på sig och vara aktiva.

I Falköpings kommun ska det finnas ytor för spontan- och egenorganiserad aktivitet för att öka möjligheten att motionera på



egen hand. Det ska finnas tillgängliga och avgiftsfria ytor som är utformade för att attrahera olika målgrupper utifrån ökad jämställdhet och inkludering. Ytorna ska vara flexibla, trygga och gestaltade för att inspirera. Insatser i den vardagsnära miljön ska prioriteras för att inspirera till rörelse.

Tillsammans ska vi

- ➔ Bevara, underhålla och utveckla befintliga mötesplatser för aktivitet.
- ➔ Öka tillgänglighet och trygghet utifrån jämställdhet och inkludering på befintliga mötesplatser för aktivitet.
- ➔ Öka samutnyttjande av lokaler och platser för aktivitet, internt och externt
- ➔ Verka för delregionala samarbeten kring anläggningar där behov och möjlighet finns.
- ➔ Bevara och utveckla spontanytor i vardagsmiljön som är tillgängliga och gratis att nyttja.
- ➔ Säkerställa att mötesplatser och rekreationsområden är en självklarhet i stadsplaneringen.

Genomförande uppföljning och revidering

För att lyckas nå programmets mål måste vi göra det gemensamt. Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för framtagandet av handlingsplan i samråd med berörda nämnder, föreningslivet och andra aktörer.

Handlingsplanen ska bestå av aktiviteter som ska genomföras för att målen i programmet ska uppnås. Varje förvaltning ansvarar för att insatser kopplade till programmet genomförs inom befintlig budgetram. Om extra finansiering krävs ansvarar respektive nämnd för att det lyfts i samband med det årliga budgetarbetet.

Kultur- och fritidsförvaltningen följer upp handlingsplanen varje år i samband med bokslutet och informerar årligen kultur- och fritidsnämnden om planens innehåll och uppföljning. En större utvärdering av programmet sker vart fjärde år, i slutet av varje mandatperiod. Vid uppföljning och utvärdering ska förvaltningen särskilt titta på hur arbetet har bidragit till mer jämställdhet och inkludering.

En översyn och eventuell revidering av programmet görs i samband med varje ny mandatperiod.



Det fritidspolitiska programmet revideras första gången år 2031, efter valet år 2030. Vart åttonde år genomförs en större revideringsprocess där föreningsliv och andra relevanta målgrupper inbjuds till dialog om programmet.



Foto: Andreas Offesson/ohner.se

Falköpings kommun
521 81 Falköping
0515-88 50 00

www.falkoping.se
www.facebook.com/falkopingskommun
www.instagram.com/falkopingskommun/

FALKÖPING
KOMMUNEN

§ 66

Dnr 2024/00110

Samverkansavtal gällande Ungdomsstyrkan i Falköpings kommun

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ingå samverkansavtal gällande Ungdomsstyrkan under perioden 2024-08-19 till och med 2026-08-18 med förlängning enligt avtalens villkor.

2 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge verksamhetschef mandat att i samverkan med övriga aktörer göra eventuella nödvändiga framtida revideringar av samverkansavtalet.

Sammanfattning

Det finns en lång historik av förvaltningsövergripande samverkan kring Ungdomsstyrkan, tidigare Backdraft. En översyn har gjorts av samverkansavtalet där fler aktörer involverats och ansvarsområden tydliggjorts. Kostnader förknippade med avtalet finansieras inom ramen för ordinarie budget. Kultur och fritidsnämnden föreslås besluta att ingå samverkansavtal avseende Ungdomsstyrkan samt att ge verksamhetschef mandat att genomföra eventuella fortsatta revideringar av avtalet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-11
- Samverkansavtal Ungdomsstyrkan, 2024-06-19

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kultur- och fritidsnämnden

Samverkansavtal gällande Ungdomsstyrkan i Falköpings kommun

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ingå samverkansavtal gällande Ungdomsstyrkan under perioden 2024-08-19 till och med 2026-08-18 med förlängning enligt avtalens villkor.
- 2 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge verksamhetschef mandat att i samverkan med övriga aktörer göra eventuella nödvändiga framtida revideringar av samverkansavtalet.

Sammanfattning

Det finns en lång historik av förvaltningsövergripande samverkan kring Ungdomsstyrkan, tidigare Backdraft. En översyn har gjorts av samverkansavtalet där fler aktörer involverats och ansvarsområden tydliggjorts. Kostnader förknippade med avtalet finansieras inom ramen för ordinarie budget. Kultur och fritidsnämnden föreslås besluta att ingå samverkansavtal avseende Ungdomsstyrkan samt att ge verksamhetschef mandat att genomföra eventuella fortsatta revideringar av avtalet.

Bakgrund

Under år 2012 och år 2013 fattades beslut i socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och dåvarande räddningsnämnden kring en samverkansform omkring ungdomar, tidigare Backdraft, numera Ungdomsstyrkan. I besluten angavs att de gällde tills vidare fram till dess att annat beslut tas i frågan. Huvudsyftet med ungdomsstyrkan är att stärka ungdomars självkänsla och skapa och förbättra relationer med ungdomar genom möten på ett avslappnat sätt där uniformerade samhällsföreträdare kan fungera som förebilder och inspirera och hjälpa ungdomar i sina framtida vägval. Ungdomsstyrkan har genom åren genererat aktiva samhällsmedborgare, för många är det första vägen in i arbetslivet. En del av de unga som deltagit har senare varit med i verksamhet ungdoms andra gruppverksamheter och blivit anställda som barn- och aktivitetsledare på Dotorpsområdet.

Under våren år 2024 har ett arbete skett med en revidering av samverkansavtalet. Huvudsakliga förändringar är att avtalet omfattar även Västra Götalandsregionen (ambulansen och ungdomsmottagningen) och polisen samt ett tydliggörande av vad respektive part förväntas bidra med.

Avtalet gäller för perioden 2024-08-19–2026-08-18 med förlängning två år i taget om ingen av parterna säger upp avtalet. Bakgrunden till att beslutet inte kommer upp i nämnd förrän nu är att delegationsbestämmelser i avtalsfrågor ser olika ut inom de olika nämnderna. Samråd har skett med kommunens jurister och frågan har lyfts i TSG (Trygghetssamverkansgruppen) 2024-11-08.

För att underlätta den fortsatta hanteringen föreslås nämnden fortsättningsvis ge mandat till förvaltningen att genomföra eventuella revideringar av avtalet.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att kultur- och fritidsförvaltningen bör ingå i samverkansavtal gällande Ungdomsstyrkan. Avtalet medför tydlighet i varje parts medverkan, underlättar samarbetet framåt och säkerställer en fortsättning av Ungdomsstyrkan, så att fler unga kan få möjlighet att växa.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Avtalet innebär en kostnad för förvaltningen om kostnad för arbetstid för medverkande personal. Finansiering sker inom ordinarie budget.

Barnkonsekvensanalys

Avtalet medför tydlighet i varje parts medverkan. Huvudsyftet med ungdomsstyrkan är att stärka ungdomars självkänsla och skapa och förbättra relationer med ungdomar genom möten på ett avslappnat sätt där uniformerade samhällsföreträdare kan fungera som förebilder och inspirera och hjälpa ungdomar i sina framtida vägval. Deltagarna blir själva förebilder och kan medverka i arbetet kring säkerhet och trygghet på sin skola och inom den öppna ungdomsverksamheten. Efter avklarad utbildning ska deltagarna fått kunskaper om brand och säkerhet, HLR och första hjälpen, polisarbete samt insikter kring moraliska och etiska frågor. Deltagaren ska ha fått en inblick i blåljusyrkena och dessa yrkeskategoriers samhällsviktiga arbete, samt vikten av samarbete och respekt för trygghet och tillit ur ett samhällsperspektiv. Genom avtalet stärks uppdraget och samverkan blir tydligare för att uppnå målet och syftet med Ungdomsstyrkan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-11
- Samverkansavtal Ungdomsstyrkan, 2024-06-19

Beslutet ska skickas till

Sarha Eng, verksamhetschef

Sarha Eng,
Verksamhetschef

Samverkansavtal gällande Ungdomsstyrka i Falköpings kommun

Parter

Mellan Falköpings kommuns Kultur och fritidsförvaltning, Barn- och utbildningsförvaltning, Socialförvaltning, Samhällsnykksförvaltning har följande avtal träffats tillsammans med Ambulans, Ungdomsmottagning och Polis angående samverkan om Ungdomsstyrka i Falköpings kommun.

Bakgrund

Ett socialt hållbart Falköping är ett av de fyra målen för Falköpings kommuns arbete. En viktig del i att arbeta mot detta mål är att samverka och arbeta förebyggande och främjande.

Ungdomsstyrkan är en utveckling av ungdomsbrandkåren Backdraft som SMS (Samhällsnykks Mellersta Skaraborg) drivit sedan 2007.

Ungdomsstyrkan bedrivs för unga i årskurs 9 och är en del i kommunens brottsförebyggande arbete. Huvudsyftet är att stärka ungdomars självkänsla och skapa och förbättra relationer med ungdomar genom möten på ett avslappnat sätt där uniformerade samhällsföreträdare kan fungera som förebilder och inspirera och hjälpa ungdomar i sina framtida vägval. Deltagarna blir själva förebilder och kan medverka i arbetet kring säkerhet och trygghet på sin skola och inom den öppna ungdomsverksamheten.

Verksamheten bedrivs på skollov av brandmän, ambulanssjukvårdare, poliser, personal från kommunens ungdomsverksamhet och fältsekreterare. Totalt genomförs 8 träffar. Ansökning och urval av ungdomar (20 elever i årskurs 9) sker av skolkuratorer i dialog med Kultur och fritidsförvaltningen, Socialförvaltningen och Samhällsnykksförvaltningen. Målet är en blandad grupp med elever av olika kön, bakgrunder och förutsättningar.

Ungdomarna i Ungdomsstyrkan erbjuds också 3 veckors feriepraktik under sommarlovet.

Verksamhetsåret börjar i samband med skolstart varje år och avslutas med genomförande av feriepraktik.

Avtalstid

Samverkansavtalet gäller för perioden 2024-08-19–2026-08-18. Om ingen av parterna säger upp avtalet förlängs det med ytterligare två år i taget med en uppsägningstid om 6 mån.

Samverkansavtalet utvärderas och kostnaderna ses över i samband med avtalets förlängning.

Ungdomsstyrkans verksamhet ska en gång per år rapporteras till Trygghetssamverkan (TSG). Samordnaren på Kultur och Fritid föredrar ärendet, men stöd från övriga aktörer vid behov.

Mål

Ungdomsstyrkans främsta och övergripande mål är att verka för ett socialt hållbart Falköping och bidra till det brottsförebyggande arbetet.

Individen ska stärkas genom kunskap, respekt och byggande av relationer/nätverk.

Efter avslutad utbildning ska deltagarna fått kunskaper om brand och säkerhet, HLR och första hjälpen, polisarbete samt insikter kring moraliska och etiska frågor. Deltagaren ska ha fått en inblick i blåljusyrkena och dessa yrkeskategoriers samhällsviktiga arbete, samt vikten av samarbete och respekt för trygghet och tillit ur ett samhällsperspektiv.

Ekonomi

Budgeten är uppdelad i arbetstid och övriga kostnader.

Arbetstiden framgår av nedanstående ansvarsfördelning.

Övriga kostnader framgår av bilaga och uppgår 2024-2026 till 40 Tkr årligen, lika fördelat mellan Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen.

Kostnaderna ses över vid avtalets förlängning.

Kultur- och fritidsförvaltningens åtagande

ansvarar för samordning av Ungdomsstyrkan tillsammans med Samhällsskyddsförvaltningen;

(minst 120 timmar)

- Sammankalla till möten som sker med arbetsgruppen – utförarna – dvs polis, fält, ambulans och räddningstjänsten
- Sammankalla möten med kuratorer – inför, under och efter antagningsprocessen (maj och aug/sep är detta mest aktuellt)
- Delta vid planeringsmöten
- Handla material som behövs, boka mat, boka tåg, boka resa till Gbg, kontakt med föreläsare osv
- Ha kontakt med ungdomarna i den utsträckning som behövs, mest inför träffar – påminnelser, men ev också mellan träffarna om ungdomen har behov av det.
- Föräldrakontakt när det är nödvändigt
- Stötta ungdomar som har extra behov (tex npf) påminna medicin, mer kontakt med föräldrar osv
- Delta på alla träffar
- Anordna uppstartträffen med fokus lära känna varandra i gruppen samt avslutningsträffen med fokus diplom, ledarskap och utvärdering.
- Planera sommarens feriepraktik tillsammans med brandman
- Handleda feriepraktikanterna mån-fre i tre veckor heltid

Samhällsskyddsförvaltningens åtagande

ansvarar för samordning av Ungdomsstyrkan tillsammans med Kultur och fritidsförvaltningen;

(minst 120 timmar)

- Sammankalla och leda planeringsmöten
- Ansvara för budget
- Delta på arbetsmöten tillsammans med övriga utförare – dvs polis, fält och ambulans
- Delta på möten med kuratorer – inför, under och efter antagningsprocessen (maj och aug/sep är detta mest aktuellt)
- Delta på uppstartträffen med fokus lära känna varandra i gruppen samt avslutningsträffen med fokus diplom, ledarskap och utvärdering
- Genomföra utbildningstillfällen – praktik och teori
- Ha kontakt med ungdomarna i den utsträckning som behövs
- Ansvara för feriepraktiken tillsammans med samordnare från Kultur och fritidsförvaltningen, samt handleda feriepraktikanterna del av tiden

Socialförvaltningens åtagande

ansvarar för;

- Fältsekreterarna deltagande vid en heldag och avslutningstillfället, i övrigt efter överenskommelse vid planeringsträffarna
- Delta på planeringsmöten
- Medfinansiering 50 % av faktiska kostnader – 20 000 kr (2024)

Barn – och utbildningsförvaltningens åtagande

ansvarar för;

- Skolkuratorernas deltagande vid rekrytering och stöttning av ungdomarna på respektive skola, i övrigt efter överenskommelse vid planeringsträffarna
- Delta på planeringsmöten
- Medfinansiering 50 % av faktiska kostnader – 20 000 kr (2024)

Västra Götalands Regionens åtagande

ansvarar för;

- Ambulansens deltagande- genomföra utbildningstillfällen – praktik och teori
- Ungdomsmottagningens deltagande
- Delta på planeringsmöten

Polisens åtagande

ansvarar för;

- Genomföra utbildningstillfällen – praktik och teori
- Delta på planeringsmöten

.....

.....

Sarha Eng

Åsa Jellinek

Falköpings kommun, Kultur och fritidsförvaltningen

Falköpings kommun, Samhällsskyddsförvaltningen

.....

.....

Sara Andersson

Henrik Adér

Falköpings kommun, Socialförvaltningen

Falköpings kommun, Barn – och utbildningsförvaltningen

§ 67

Dnr 2024/00104

Åldersgräns för ensambad vid Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att barn som under innevarande år fyller 12 år och är simkunniga får gå in på Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet utan vuxet sällskap.

2 Beslutet börjar gälla från och med den 1 januari 2025 och ersätter kultur- och fritidsnämndens beslut den 27 mars 2012 § 10 punkt 1.

Sammanfattning

För att öka säkerheten på kommunens badanläggningar föreslås en höjning av åldersgränsen för ensambad från året barnet fyller 10 år till nu 12 år. Detta förslag bygger på Konsumentverkets vägledning, som rekommenderar 12 år som minimiålder för ensambad med hänvisning till barns simkunnighet och förmåga att hantera risker. Syftet är att minska risken för drunkningsolyckor och skapa en tryggare miljö för barn utan vuxet sällskap.

Beslutet förväntas ha positiva effekter på barns säkerhet då äldre barn generellt har bättre simkunskaper och större förmåga att hantera riskfyllda situationer i vattnet. En viss minskning av besöksfrekvensen för yngre barn kan dock förekomma. Detta kan kompenseras av att barn återkommer med vuxet sällskap, vilket också bidrar till en tryggare upplevelse. Förvaltningen bedömer att detta beslut inte medför några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden och att den påverkan på intäkter som eventuellt kan uppstå är marginell.

Sammantaget anses förslaget stödja barnets bästa genom att skapa en säkrare miljö i linje med gällande rekommendationer, där barns trygghet och säkerhet prioriteras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-04

Paragrafen skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kultur- och fritidsnämnden

Åldersgräns för ensambad vid Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att barn som under innevarande år fyller 12 år och är simkunniga får gå in på Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet utan vuxet sällskap.
- Beslutet börjar gälla från och med den 1 januari 2025 och ersätter kultur- och fritidsnämndens beslut den 27 mars 2012 § 10 punkt 1.

Sammanfattning

För att öka säkerheten på kommunens badanläggningar föreslås en höjning av åldersgränsen för ensambad från året barnet fyller 10 år till nu 12 år. Detta förslag bygger på Konsumentverkets vägledning, som rekommenderar 12 år som minimiålder för ensambad med hänvisning till barns simkunnighet och förmåga att hantera risker. Syftet är att minska risken för drunkningsolyckor och skapa en tryggare miljö för barn utan vuxet sällskap.

Beslutet förväntas ha positiva effekter på barns säkerhet då äldre barn generellt har bättre simkunskaper och större förmåga att hantera riskfyllda situationer i vattnet. En viss minskning av besöksfrekvensen för yngre barn kan dock förekomma. Detta kan kompenseras av att barn återkommer med vuxet sällskap, vilket också bidrar till en tryggare upplevelse. Förvaltningen bedömer att detta beslut inte medför några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden och att den påverkan på intäkter som eventuellt kan uppstå är marginell.

Sammantaget anses förslaget stödja barnets bästa genom att skapa en säkrare miljö i linje med gällande rekommendationer, där barns trygghet och säkerhet prioriteras.

Bakgrund

I badanläggningar finns risk för mycket allvarliga olyckor, till exempel drunkning. Konsumentverket har tagit fram en vägledning för badanläggningar tillsammans med företrädare för branschen. Den ger dig stöd för att uppnå en hög säkerhetsnivå när du tillhandahåller en badanläggning.

Målet med vägledningen enligt Konsumentverket är att minska risken för personskador och att skapa en god sed på området som omfattar en hög skyddsnivå för besökare av badanläggningar. Den senaste tiden har flera allvarliga drunkningsolyckor inträffat i närområdet på badanläggningar vilket gjort att förvaltningen valt att se över sitt systematiska säkerhetsarbete där åldersgräns vid ensambad framkommit som en risk.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade på sitt sammanträde den 27 mars 2012 § 10 om att barn som under innevarande år fyller tio år och är simkunniga får gå in på Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet utan vuxet sällskap. Konsumentverkets allmänna rekommendation är 12 år med hänvisning till att det i läroplan LGR 11 framgår att simkunnighet (simma 200 meter varav 50 meter i ryggläge) är ett av kunskapsmålen för elever i årskurs sex.

Förvaltningens bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att en höjning av åldersgräns från året barnet fyller 10 år till 12 år är motiverat utifrån Konsumentverkets allmänna rekommendation. Det är ett steg för förvaltningen att kunna öka säkerheten på kommunens tempererade badanläggningar.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas. I dagsläget förekommer ensambad för 10-åringar. Det finns risk att besöksfrekvensen minskar eller upphör vilket hade påverkat förvaltningens intäkter. Det finns också en möjlighet att dessa återkommer med vuxet sällskap vilket hade ökat intäkterna. Förvaltningen ser i dagsläget inte att en höjning av åldersgränsen kommer att påverka ekonomin i stor utsträckning.

Barnkonsekvensanalys

Syftet med att höja åldersgränsen för ensambad från 10 till 12 år är att öka säkerheten för barn som besöker kommunens badanläggningar utan vuxet sällskap. Bakgrunden till förslaget är att minska risken för allvarliga olyckor, såsom drunkning, genom att anpassa sig till Konsumentverkets rekommendationer och läroplanens mål om simkunnighet. Konsumentverket rekommenderar 12 år som lägsta ålder för ensambad, vilket baseras på en bedömning av barns förmåga att hantera risker och simma tillräckligt bra för att kunna rädda sig själva.

Att höja åldersgränsen till 12 år förväntas öka barnens säkerhet genom att minska risken för drunkningsolyckor. En högre åldersgräns kan ge förvaltningen bättre förutsättningar att upprätthålla en säker miljö, där barns trygghet prioriteras. Äldre barn kan förväntas ha bättre simkunnighet och en större förmåga att hantera risker. Förvaltningen bedömer att detta beslut innebär en betydande positiv effekt på barns säkerhet och trygghet.

Beslutet kan minska barns möjlighet till självständigt bad och därmed påverka fysisk aktivitet om de inte har vuxet sällskap. Detta kan dock i viss mån uppvägas av att barn kommer med vuxen, vilket ger tryggare förutsättningar för barnens vistelse på badanläggningarna. En positiv effekt kan vara att barns förmåga att simma ökar, då vuxna kan stödja dem i att uppnå kunskapsmålet för simkunnighet.

Barns rörelsefrihet begränsas genom denna förändring, men beslutet utgår från säkerhetsöverväganden och Konsumentverkets rekommendationer. För att inkludera barns perspektiv kan det vara värdefullt att i framtiden överväga dialog med äldre barn om deras erfarenheter och syn på säkerhet i badanläggningar.

Sammantaget bedöms höjningen av åldersgränsen ha en positiv påverkan på barns säkerhet och trygga upplevelser i badanläggningarna. Genom att följa Konsumentverkets rekommendationer skapas en bättre grund för en säker miljö. Beslutet anses därmed gynna barnets bästa ur ett säkerhetsperspektiv.

Beslutsunderlag.

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-04

Beslutet ska skickas till

Victor Lindberg, avdelningschef Bad

Victor Lindberg,
Avdelningschef Bad

§ 68

Dnr 2024/00106

Återrapportering av uppdraget om förslag på åtgärder för ekonomisk balans på Mösseberg

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utifrån förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans ta fram förslag på hur längdskidsspåren och discgolf-banan på Mösseberg eventuellt skulle kunna avgiftsbeläggas. I förslaget på åtgärder ska avgifterna balanseras mot tillgänglighetsperspektivet.

2 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utifrån förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans ta fram förslag på anpassning av nuvarande sträckning av längdsskidspår. Detta för att skapa en flack del som tillgängliggör anläggningen för fler. En kostnadsberäkning av investeringen ska också genomföras.

3 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utifrån förslag på åtgärder för en verksamhet i ekonomisk balans ta fram ett förslag på samverkansstruktur för de organisationer som bedriver verksamhet på berget för att utveckla hela Mösseberg som destination.

4 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utifrån förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans ta fram förslag på hur de ideella föreningarna på Mösseberg kan ges förutsättningar att bidra till driften av bergets verksamheter.

5 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utifrån förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans ska förvaltningen etablera samarbeten med andra alpina anläggningar för samverkan och erfarenhetsutbyte.

6 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att förslagen på åtgärder ska redovisas för kultur- och fritidsnämnden under juni månad 2025.

Sammanfattning

I samband med att kultur- och fritidsförvaltningen redogjorde för sitt förslag till verksamhetsrapport per den 30 april, på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 21 maj 2024 §35, gav nämnden förvaltningschefen i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans. Åtgärderna skulle presenteras för nämnden senast under december månad år 2024.

Förvaltningen kan konstatera att de dialogsamtal som genomförts under utredningen har varit mycket givande där de medverkande organisationernas

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

bidrag gett förvaltningen nya insikter. Förvaltningens bedömning är att det efter samtalen med organisationerna tydligt utkristalliserats ett antal inriktningar där det finns stor potential att skapa förutsättningar för en ekonomisk hållbarhet i driften av verksamheterna på Mösseberg

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-15
- Förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans, bilaga

Yrkanden

Heléne Svensson (S) yrkar på att lägga till ordet ”hela” i beslutspunkt tre. Meningen blir ”utveckla hela Mösseberg som destination”.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut tillsammans med Heléne Svenssons (S) ändringsyrkande och finner att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutat enligt förslaget.

Paragrafen skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kultur- och fritidsnämnden

Återrapportering av uppdraget om förslag på åtgärder för ekonomisk balans på Mösseberg**Förslag till beslut**

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utifrån förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans ta fram förslag på hur längdskidsspåren och discgolfbanan på Mösseberg eventuellt skulle kunna avgiftbeläggas. I förslaget på åtgärder ska avgifterna balanseras mot tillgänglighetsperspektivet.
- 2 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utifrån förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans ta fram förslag på anpassning av nuvarande sträckning av längdsskidspår. Detta för att skapa en flack del som tillgängliggör anläggningen för fler. En kostnadsberäkning av investeringen ska också genomföras.
- 3 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utifrån förslag på åtgärder för en verksamhet i ekonomisk balans ta fram ett förslag på samverkansstruktur för de organisationer som bedriver verksamhet på berget för att utveckla Mösseberg som destination.
- 4 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utifrån förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans ta fram förslag på hur de ideella föreningarna på Mösseberg kan ges förutsättningar att bidra till driften av bergets verksamheter.
- 5 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utifrån förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans ska förvaltningen etablera samarbeten med andra alpina anläggningar för samverkan och erfarenhetsutbyte.
- 6 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att förslagen på åtgärder ska redovisas för kultur- och fritidsnämnden under juni månad 2025.

Sammanfattning

I samband med att kultur- och fritidsförvaltningen redogjorde för sitt förslag till verksamhetsrapport per den 30 april, på Kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 21 maj 2024 §35, gav nämnden förvaltningschefen i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans. Åtgärderna skulle presenteras för nämnden senast under december månad år 2024.

Förvaltningen kan konstatera att de dialogsamtal som genomförts under utredningen har varit mycket givande där de medverkande organisationernas bidrag gett förvaltningen nya insikter. Förvaltningens bedömning är att det efter samtalen med organisationerna tydligt utkristalliserats ett antal inriktningar där det finns stor potential att skapa förutsättningar för en ekonomisk hållbarhet i driften av verksamheterna på Mösseberg

Bakgrund

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för drift och skötsel av merparten av verksamheterna på Mösseberg. Det innefattar skötsel av motionsspår, skidspår, djurpark, grönyteskötsel och liknande. Sedan säsongen 2022/2023 har kultur- och fritidsförvaltningen också ansvar för driften av den alpina verksamheten på Mösseberg, det vill säga Mössebergsbacken.

Under den första säsongen i förvaltningens drift drabbades verksamheten i Mössebergsbacken av stora begränsningar med anledning av den då rådande energikrisen. Det ekonomiska resultatet för Mössebergsbacken slutade första säsongen på -2,4 miljoner kronor.

Under den andra säsongen, dvs 2023/2024, var förutsättningarna näst intill optimala. Goda väderförhållanden, omfattande marknadsföringsinsatser och god kvalitet på pisterna ledde till att intäkterna ökade rejält i förhållande till föregående säsong. Trots det genererade verksamheten ett resultat på -1,2 miljoner kronor för säsongen.

Den initiala intäktsbudgeten har visat sig vara för hög. Den höga inflationen och de höga elpriserna har i stor utsträckning lett till högre kostnader för verksamheten än vad förvaltningen från början budgeterat för.

I samband med att förvaltningen redogjorde för sitt förslag till verksamhetsrapport per den 30 april, på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 21 maj 2024 § 35, gav nämnden förvaltningschefen följande uppdrag:

”Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans. Åtgärderna ska presenteras för kultur- och fritidsnämnden senast under december månad år 2024.”

Förvaltningens bedömning

I utredningsarbetet har förvaltningen prioriterat dialog med organisationer som bedriver verksamhet på Mösseberg och organisationer som arbetar med besöksnärlingsfrågor i Falköpings kommun. Förvaltningen har också genomfört en omvärldsbevakning.

Förvaltningen kan konstatera att de dialogsamtal som genomförts under utredningen har varit mycket givande där de medverkande organisationernas

bidrag gett förvaltningen nya insikter. Förvaltningens bedömning är att det efter samtalen med organisationerna tydligt utkristalliserats ett antal identifierade områden där det finns stor potential i skapa förutsättningar för en ekonomisk hållbarhet i driften av verksamheterna på Mösseberg.

I utredningen presenterar förvaltningen följande förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans:

- Ta fram förslag på hur längdskidspåranläggningen och discgolf-banan på Mösseberg eventuellt skulle kunna avgiftsbeläggas. I förslaget ska avgifterna balanseras mot tillgänglighetsperspektivet.
- Ta fram förslag på anpassning av nuvarande sträckning av längdskidspår. Detta för att tillskapa en flack del som tillgängliggör anläggningen för fler. En kostnadsberäkning av investeringen ska också genomföras.
- Ta fram ett förslag på samverkansstruktur för de organisationer som bedriver verksamhet på berget för att utveckla Mösseberg som destination.
- Ta fram förslag på hur de ideella föreningarna på Mösseberg kan ges förutsättningar att bidra till driften av bergets verksamheter.
- Fortsätta etablera samarbeten med andra alpina anläggningar för samverkan och erfarenhetsutbyte.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förslaget till beslut förväntas på sikt generera positiva ekonomiska konsekvenser då de ska leda till en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans.

I förslaget till beslut ska förvaltningen återkomma med förslag på hur delar av verksamheten på Mösseberg eventuellt kan avgiftsbeläggas. Då kommer förvaltningen också att presentera beräkningar på de förväntade ekonomiska effekterna av en sådan åtgärd.

I förslaget till beslut ska förvaltningen också återkomma med en beräkning av en eventuell investering för ändring av skidspårsdragningen.

Barnkonsekvensanalys

I förslaget ska en fördjupad utredning kring möjligheten att eventuellt avgiftsbelägga delar av verksamheten på Mösseberg, genomföras. Det riskerar i förlängningen att leda negativa konsekvenser för barn och ungdomar. I ett eventuellt förslag på avgifter ska detta balanseras mot tillgänglighetsperspektivet. Det skulle exempelvis kunna innebära att barn och unga föreslås att även fortsättningsvis kunna nyttja verksamheterna avgiftsfritt eller till en subventionerad avgift.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-15
- Förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans, bilaga

Beslutet ska skickas till

Hampus Haga, förvaltningschef

Hampus Haga,
Förvaltningschef

Förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans

Innehåll

Förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans.....	1
1. Bakgrund	2
2. Metod	3
3. Identifierade områden	3
3.1 Året-runt verksamhet i Mössebergsbacken	3
3.2 Ideella insatser	5
3.3 Avgifter	5
3.4 Utveckling av destinationen	6
3.5 Kommersiell verksamheter på Mösseberg	7
3.6 Samarbete och erfarenhetsutbyte med andra alpina anläggningar	7
4. Förvaltningens bedömningar	7

1. Bakgrund

Verksamheterna på Mösseberg i centrala Falköping erbjuder ett brett utbud av fritidsaktiviteter. Berget är ett uppskattat motions- och rekreationsområde och det är också ett populärt besöksmål. Här finns både Mössebergs camping och Mössebergs kurort. Berget och dess fina verksamheter betyder mycket för kommuninvånarnas folkhälsa och livskvalitet och för kommunens attraktivitet i stort.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för drift och skötsel av merparten av verksamheterna på berget. Det innefattar skötsel av motionsspår, skidspår, djurpark, grönyteskötsel och liknande. Sedan säsongen 2022/2023 har kultur- och fritidsförvaltningen också ansvar för driften av den alpina verksamheten på Mösseberg, det vill säga Mössebergsbacken. Verksamheten drevs tidigare av den ekonomiska föreningen Falköping Alpin.

Inför övertagandet av verksamheten arbetades en driftsbudget fram, baserad på Falköping Alpins tidigare bokslut, och förvaltningen blev tilldelad en budgetram för driften.

Under den första säsongen i förvaltningens drift drabbades verksamheten i Mössebergsbacken av stora begränsningar med anledning av den då rådande energikrisen. För att spara på el och för att hålla kommunens skenande elkostnader nere fattades beslut om att inte snölägga den av besökare uppskattade familjebacken. Det resulterade i färre besökare och betydligt mindre intäkter än budgeterat. Efter första säsongens drift kunde förvaltningen också konstatera att kostnaderna för verksamhetens drift i realiteten var högre än vad förvaltningen initialt budgeterat för. Det ekonomiska resultatet för Mössebergsbacken slutade första säsongen på –2,4 miljoner kronor.

Under den andra säsongen, det vill säga 2023/2024, var förutsättningarna näst intill optimala. Verksamheten kunde öppna upp i december och vädret var ytterst gynnsamt, ända fram till mitten av sportlovsveckan. Goda väderförhållanden, omfattande marknadsföringsinsatser och god kvalitet på pisterna ledde till att intäkterna ökade rejält i förhållande till föregående säsong. Trots det genererade verksamheten ett resultat på -1,2 miljoner kronor för säsongen.

Den initiala intäktsbudgeten har visat sig vara för hög och de faktiska kostnaderna för förvaltningens drift har visat sig bli högre än de kostnadsnivåer som Falköping Alpin tidigare haft. Den höga inflationen och de höga elpriserna har i stor utsträckning lett till högre kostnader för verksamheten än vad förvaltningen från början budgeterat för. Även personalkostnaderna har visat sig bli högre.

I samband med att förvaltningen redogjorde för sitt förslag till verksamhetsrapport per den 30 april, på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 21 maj 2024 §35, gav nämnden förvaltningen följande uppdrag:

”Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans.

Åtgärderna ska presenteras för kultur- och fritidsnämnden senast under december månad år 2024.”

2. Metod

För uppdraget att ta fram förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans, har förvaltningen haft begränsat med tid.

Uppdraget har utförts av kultur- och fritidsförvaltningens förvaltningschef och verksamhetschef för bad & fritid. De båda har också haft löpande analyssamtal med förvaltningens idrottsstrateg.

Förvaltningen har prioriterat dialog med ideella föreningar och organisationer som bedriver verksamhet på Mösseberg och organisationer som arbetar med besöksnärlingsfrågor i Falköpings kommun. Förvaltningen har haft dialogmöten med näringslivsavdelningen i Falköpings kommun, Västsvenska turistrådet, Bräcke diakoni, FAIK slalom, FAIK skidor och Falköping CK.

På dialogträffarna med de tre föreningarna har ledamöter från nämndens arbetsutskott deltagit för att säkerställa den politiska förankringen i arbetet.

Förvaltningen har arbetat med omvärldsbevakning för att se hur andra liknande verksamheter bedriver och kommunicerar sin verksamhet. Det har bland annat skett genom informationsinhämtning och dialog i olika nätverk som förvaltningen är en del av. Förvaltningen har haft ett fördjupat samtal- och gjort ett platsbesök på Kesberget Bike Park i Vårgårda. Förvaltningen har också haft ett dialogsamtal med Vitbergsbacken i Skellefteå. Kontakt har även etablerats med Bollenkollen i Bollebygd men där har förvaltningen inte hunnit genomföra något djupare dialogsamtal ännu.

3. Identifierade områden

Utifrån dialogsamtal med berörda föreningar och externa aktörer och anläggningar har förvaltningen identifierat ett antal identifierade områden som föreslås utredas vidare för att skapa förutsättningar för ett Mösseberg i ekonomisk balans

3.1 Året-runt verksamhet i Mössebergsbacken

Under arbetet med denna rapport har det varit av intresse för förvaltningen att utreda huruvida en utveckling av en året-runt verksamhet i Mössebergsbacken skulle kunna leda till ökade intäkter för verksamheten på helårsbasis. Denna initiala frågeställning hade sitt ursprung i att förvaltningen i omvärldsbevakningen noterat att många andra skidanläggningar bedriver främst liftburen cykel under vår-, sommar- och höstsäsongerna.

Falköpings cykelklubb bedriver redan idag cykelverksamhet i Mössebergsbacken under vår, sommar och höst, om än i liten skala. Verksamheten har endast varit öppen för föreningens egna medlemmar. Föreningen har med ideella krafter iordningställt ett antal cykelleder ned för Mösseberg. Cykellederna är av så kallad endurokaraktär. I partierna mellan skidbackarna har föreningen handgrävt doserade kurvor. Cykellederna tvärsar över skidbackarna men där har inga fysiska anpassningar iordningställts. I dialogen med cykelklubben framkommer att föreningen gärna vill bidra till utveckling av cykelverksamheten i Mössebergsbacken.

De ser möjligheter i att bygga ut anläggningen ytterligare med andra typer av cykelleder, exempelvis downhill-leder. Skillnaden mellan enduro och downhill är att endurolederna nästan helt går i naturlig terräng tillskillnad från downhill som består av fler konstgjorda hinder. Cykelklubben ser också möjlighet att i framtiden arrangera tävlingar i Mössebergsbacken. Cykelklubben ger dock uttryck för att de ser utmaningar i att skapa en mer kommersiell cykelverksamhet på Mösseberg som genererar ett större ekonomiskt överskott. Det skulle kräva stora investeringar, kosta mycket att underhålla och konkurrensen från de större cykelanläggningarna i västsverige är mycket stor.

Under arbetet med rapporten har förvaltningen också besökt Kesbergets Bikepark i Vårgårda och fört en dialog med den ideella föreningen Vårgårda Downhill som driver anläggningen. Kesbergets Bikepark är byggd i de tidigare slalombackarna på Kesberget i Vårgårda. Här bedrivs inte längre någon alpin verksamhet utan föreningen har helt tagit över anläggningen som består av två före detta skidnedfarter och en ankarlift. Här har föreningen iordningställt 10 cykelleder av främst downhill-karaktär men också några enduroleder. Till skillnad från Mössebergsbacken så har föreningen här gjort stora anpassningar av de före detta skidnedfarterna i form av maskingrävda hinder och slingor. Föreningen har lagt stor vikt på kvalitativt entreprenadarbete vilket exempelvis inneburit omfattande dräneringsarbeten. Föreningen uppskattar att de nyttjat grävmaskin under cirka 2000 timmar för att kunna iordningställa den anläggning som de har idag. Trots det håller cykellederna bara i två år innan det krävs att grävmaskin kommer på nytt och reparerar dem. Föreningen får också lägga många ideella timmar på skötsel, främst röjning av gräs och sly.

Trots de stora insatser som Vårgårda Downhillförening har gjort i sin anläggning lockar verksamheten inga större volymer med besökare. Under säsongen 2023 uppgick antalet besökare till cirka 1000 stycken och under säsongen 2024 var antalet besökare endast cirka 500 stycken. Föreningen ger uttryck för att de inte har någon möjlighet att konkurrera med de större anläggningarna i västsverige där det investerats tiotals miljoner, exempelvis Ulricehamn.

Båda Falköpings cykelklubb och Vårgårda downhillförening ger uttryck för att de flesta cyklister åker till sin närmsta cykelanläggning när de inte besöker någon av de stora cykelanläggningarna. Intresset för andra mindre cykelanläggningar är begränsat.

Förvaltningen kan konstatera att den cykelverksamhet som bedrivs på Mösseberg genererar många positiva effekter och bidrar på ett bra sätt till fritidsutbudet på Mösseberg och till Mösseberg som besöksmål. En vidareutveckling av cykelverksamheten är intressant för att skapa förutsättningar för cykelklubben att utveckla sin verksamhet och eventuellt kunna arrangera tävlingar i framtiden. Utifrån samtalen med Falköpings cykelklubb och Vårgårda downhill så kan förvaltningen dock konstatera att en satsning på cykelverksamhet i Mössebergsbacken som genererar betydande intäkter för anläggningen som helhet, inte är realistisk. Det skulle krävas allt för omfattande investeringar och skulle generera allt för höga drifts- och underhållskostnader.

Det går givetvis att tänka sig andra verksamheter än cykel i Mössebergsbacken under vår, sommar och höst. Förvaltningen har dock inte kunnat identifiera någon typ av verksamhet som skulle generera större intäkter utan att omfattande investeringar behöver ske.

3.2 Ideella insatser

De tre föreningar som förvaltningen och de politiska representanterna träffat, ger alla uttryck för stoltheten de känner för verksamheterna på berget. Driften av fritidsområdet är avgörande för att föreningarna ska kunna bedriva sina verksamheter. Under dialogsamtalen har de tre föreningarna gett uttryck för att de är villiga att bidra med ideella krafter för att den höga kvaliteten på driften ska kunna upprätthållas. FAIK slalom och FAIK skidor ger dock uttryck för att förvaltningen varit tveksam till det. Anledningen är förvaltningens arbetsmiljö- och försäkringsansvar för de individer som sköter driften av anläggningarna. Förvaltningen har haft en oro för att ideellt arbetande individer ska komma till skada i den potentiellt farliga arbetsmiljön.

I de dialogsamtal som förts med föreningarna föreslås utbildningsinsatser och tydliga rutiner för att delar av arbetsmiljöutmaningarna ska kunna förebyggas. Det skulle ge ideellt arbetande individer förutsättningar att bidra till driften. Förvaltningen bör arbeta vidare med att skapa dessa förutsättningar då det skulle innebära en betydande förstärkning till anläggningens framtida drift.

3.3 Avgifter

Verksamheterna på Mösseberg är avgiftsfria för områdets besökare med undantag för avgifterna för Mössebergsbackens liftkort. Genom att hålla verksamheterna avgiftsfria så tillgängliggörs dem för alla. För att upprätthålla nuvarande kvalitet och kvantitet på Mössebergs utbud behöver samtidigt åtgärder vidtas för att öka anläggningens sammanlagda intäkter. Det gör att möjligheten att avgiftsbelägga fler verksamheter på berget bör övervägas och utredas.

Under dialogsamtalen med FAIK skidor ger föreningen uttryck för att det är mycket vanligt att kommunala längdskidåkningsanläggningar i andra kommuner är avgiftsbelagda. Att också avgiftsbelägga längdskidspåren på Mösseberg är något som föreningen själv lyfter som en åtgärd för att förbättra de ekonomiska förutsättningarna för driften av bergets verksamheter. Föreningens bedömning är att en avgift inte kommer att exkludera någon skidåkare från att nyttja spåren. Dagens längdskidåkare lägger stora summor på material för sitt skidåkande. En spåravgift är en liten kostnad i förhållande till kostnaderna som skidåkarna lägger på sin skidutrustning.

Föreningen är dock tydlig med att det krävs anpassningar av nuvarande skidspårs sträckning för att förbättra upplevelsen och för att fler skidåkare ska vara villiga att betala för att nyttja spåren. Den nuvarande spårsträckningen upplevs vara för avancerad och tilltalar endast de mest erfarna skidåkarna. Om kommunen kunde iordningställa spår från spårcentralen/campingen till motionscentralen skulle ett flackare åkparti erbjudas.

För att kunna anlägga konstsnöspår enligt föreningens förslag krävs en investering i infrastruktur för el och vatten längs med den aktuella sträckningen. Om en sådan investering kan förbättra upplevelsen för skidåkarna och samtidigt leda till fler skidåkare och ökade intäkter, är det en åtgärd som förvaltningen bör utreda vidare. En skiss gjord av verksamhetsledaren på Mösseberg visar en potentiell sträckning av det föreslagna flacka spårpartiet. Skissen visar också på behoven av anpassningar för vatten och el. Skissen finns med som en bilaga till denna rapport.

Runt om i landet finns också många discgolf-anläggningar i kommunal drift som är avgiftsbelagda. Discgolf-anläggningen på Mösseberg håller mycket hög kvalitet och är mycket välskött i förhållande till många andra discgolf-banor. Den består av en runda med 18 hål och en runda med 9 hål. Förvaltningen ser skäl till att utreda om även denna anläggning bör avgiftsbeläggas för att på ett positivt sätt bidra till Mössebergsområdets ekonomiska förutsättningar.

Viktigt att ta i beaktning är att kraven från besökarna också ökar på avgiftsbelagda anläggningar. Anpassningar i driften kan behöva ske för att tillmötesgå kraven för de betalande besökarna. Det är en aspekt som behöver tas hänsyn till i de ekonomiska beräkningarna.

Fördelarna med att eventuellt avgiftsbelägga skidspåren och discgolf-anläggningen måste vägas mot tillgänglighetsperspektivet. Om en avgift införs är det viktigt att den är på en nivå som är skälig och som inte blir exkluderande. Exempelvis skulle anläggningarna kunna vara subventionerade eller avgiftsfria för barn och ungdomar.

Förvaltningen kan dock konstatera att en avgift för de båda anläggningarna inte är oskälig utifrån den kvalitet som anläggningarna håller och de stora driftskostnader som dessa genererar.

3.4 Utveckling av destinationen

Att Mösseberg betyder mycket för Falköpingsborna är väl känt sedan tidigare. Det bekräftas också i samtalen med organisationerna som bedriver verksamhet på berget. Mösseberg är också ett populärt besöksmål som lockar externa besökare till Falköping. I det utredningsmaterial som Falköpings kommun tagit fram i arbetet med att skapa ett nytt platsvarumärke, framkommer det att en av de främsta sakerna som personer utanför kommunen förknippar med Falköping är just Mösseberg.

Mösseberg är således en del av Falköpings identitet och det är någonting som alla aktörer som bedriver verksamhet på Mösseberg har ett ansvar för att förvalta. Det stora engagemang för Mösseberg som finns hos de aktörer som bedriver verksamhet där, behöver samordnas på ett bättre sätt än vad som sker idag. Genom att skapa forum för samarbeten kring kommunikation, marknadsföring och andra aktiviteter på berget kan förutsättningar skapas för att utveckla Mösseberg som en gemensam destination.

I den omvärldsbevakning som förvaltningen genomfört finns det flera fina exempel på anläggningar som på ett mycket tilltalande sätt kommunicerar sin bredd under ett gemensamt varumärke. I de samtal som förts med organisationerna som bedriver verksamhet på Mösseberg har alla gett

uttryck för att de vill ingå i en sådan samverkan framöver. Förvaltningen kan konstatera att det finns stor potential i att tillskapa en sådan samverkansstruktur med ett kollektivt utvecklingsansvar för Mösseberg. Det skulle gynna kommunens egna besökare såväl som de externa.

3.5 Kommersiell verksamheter på Mösseberg

Utöver de föreningar som bedriver verksamhet på Mösseberg så bedriver Bräcke diakoni två stora verksamheter på berget, Mössebergs camping och Mössebergs kurort. Mössebergs camping ägs av Falköpings kommun och Bräcke diakoni bedriver verksamheten genom ett avtal med kommunen.

Bräcke diakonis verksamheter genererar många besökare till Mösseberg. De övriga verksamheterna på Mösseberg är samtidigt någonting som bidrar till attraktiviteten för Bräcke diakonis anläggningar. Bräcke diakoni och Falköpings kommun har ett gott samarbete men båda ser också möjligheter i att utveckla samarbetet för att utveckla Mösseberg som besöksmål. Det skulle exempelvis kunna handla om anpassningar av verksamheterna som gynnar de båda aktörerna och samplanering av olika insatser. Förvaltningen ser stor potential i att utveckla samarbetet mellan de båda organisationerna.

3.6 Samarbete och erfarenhetsutbyte med andra alpina anläggningar

Runt om i landet finns många mindre alpina anläggningar, flera av dem i kommunal regi. Förvaltningen har genomfört ett dialogsamtal med Vitbergsbacken i Skellefteå. Kontakt har även etablerats med Bollenkollen i Bollebygd men där har förvaltningen inte hunnit genomföra någon djupare dialog ännu. Förvaltningen ser en potential i att utveckla samarbeten med andra alpina anläggningar i landet för att skapa samarbeten och erfarenhetsutbyten som kan utveckla driften av Mössebergsbacken men också upplevelsen för backens besökare.

4. Förvaltningens bedömningar

Förvaltningen kan konstatera att de dialogsamtal som genomförts har varit mycket givande där de medverkande organisationernas bidrag gett förvaltningen nya insikter. Förvaltningens bedömning är att det efter samtalen med organisationerna tydligt utkristalliserats ett antal inriktningar där det finns stor potential att skapa förutsättningar för en ekonomisk hållbarhet i driften av verksamheterna på Mösseberg.

Förvaltningens förslag på åtgärder för en verksamhet på Mösseberg i ekonomisk balans är därför följande:

1. Ta fram förslag på hur längdskidspåranläggningen och discgolfbanan på Mösseberg eventuellt skulle kunna avgiftsbeläggas. I förslaget ska avgifterna balanseras mot tillgänglighetsperspektivet.
2. Ta fram förslag på anpassning av nuvarande sträckning av längdskidspår. Detta för att tillskapa en flack del som tillgängliggör anläggningen för fler. En kostnadsberäkning av investeringen ska också genomföras.
3. Ta fram ett förslag på samverkansstruktur för de organisationer som bedriver verksamhet på berget för att utveckla Mösseberg som destination.

4. Ta fram förslag på hur de ideella föreningarna på Mösseberg kan ges förutsättningar att bidra till driften av bergets verksamheter.
5. Fortsätta etablera samarbeten med andra alpina anläggningar för samverkan och erfarenhetsutbyte.

§ 69

Dnr 2024/00102

Fördelning av bidrag år 2025

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden godkänner fördelning av bidrag för år 2025 enligt bilaga 1 "Fördelning av bidrag år 2025".

Sammanfattning

Föreningsbidragens syfte är att stödja och främja föreningsverksamheten, kultur-, idrotts- och fritidslivet och studieförbunden i Falköpings kommun. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att uppfylla Falköpings kommuns vision och övergripande mål. Fördelningen av bidrag utgår ifrån kommunens policy och riktlinjer för föreningsbidrag.

Kultur- och fritidsnämnden har inom ramen för sin verksamhet att fördela 8 235 000 kronor i föreningsbidrag år 2025. Kultur- och fritidsförvaltningen har gjort ett förslag till fördelning inom respektive bidragsform.

Den förändring som föreslås i förhållande till 2024 års fördelning är att 59 100 kronor omfördelas från potten för lokalbidrag till en ökning av det fasta bidraget för hyrd lokal till föreningen RELFA. Föreningen har tidigare haft både ett fast bidrag och beviljats ett kompletterande lokalbidrag. Genom förändringen blir bidraget mer rättvisande samtidigt som den totala bidragssumman till föreningen blir densamma som tidigare.

I fördelningen för 2025 har det fasta lokalbidraget till Föreningen Galleri Rizoma tagits bort då föreningen avslutat sin verksamhet. Det årliga bidraget på 45 000 kr tillförs istället den totala lokalbidragspotten. En ny modell för statsbidrag har också införts, där Folkbildningsrådet gör en helhetsbedömning av studieförbundens verksamhet. Detta innebär att fyra studieförbund får en högre andel av statsbidraget, medan fyra andra får en lägre andel. Studieförbundet Ibn Rushd får inget statsbidrag 2025–2027, och Studieförbundet Kulturen är inte längre med i fördelningen eftersom de har avslutat sin verksamhet i Falköpings kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-13
- Fördelning av bidrag år 2025, bilaga 1

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kultur- och fritidsnämnden

Fördelning av bidrag år 2025

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden godkänner fördelning av bidrag för år 2025 enligt bilaga 1 ”Fördelning av bidrag år 2025”.

Sammanfattning

Föreningsbidragens syfte är att stödja och främja föreningsverksamheten, kultur-, idrotts- och fritidslivet och studieförbunden i Falköpings kommun. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att uppfylla Falköpings kommuns vision och övergripande mål. Fördelningen av bidrag utgår ifrån kommunens policy och riktlinjer för föreningsbidrag.

Kultur- och fritidsnämnden har inom ramen för sin verksamhet att fördela 8 235 000 kronor i föreningsbidrag år 2025. Kultur- och fritidsförvaltningen har gjort ett förslag till fördelning inom respektive bidragsform.

Den förändring som föreslås i förhållande till 2024 års fördelning är att 59 100 kronor omfördelas från potten för lokalbidrag till en ökning av det fasta bidraget för hyrd lokal till föreningen RELFA. Föreningen har tidigare haft både ett fast bidrag och beviljats ett kompletterande lokalbidrag. Genom förändringen blir bidraget mer rättvisande samtidigt som den totala bidragssumman till föreningen blir densamma som tidigare.

I fördelningen för 2025 har det fasta lokalbidraget till Föreningen Galleri Rizoma tagits bort då föreningen avslutat sin verksamhet. Det årliga bidraget på 45 000 kr tillförs istället den totala lokalbidragspotten. En ny modell för statsbidrag har också införts, där Folkbildningsrådet gör en helhetsbedömning av studieförbundens verksamhet. Detta innebär att fyra studieförbund får en högre andel av statsbidraget, medan fyra andra får en lägre andel. Studieförbundet Ibn Rushd får inget statsbidrag 2025–2027, och Studieförbundet Kulturen är inte längre med i fördelningen eftersom de har avslutat sin verksamhet i Falköpings kommun.

Bakgrund

Föreningsbidragens syfte är att stödja och främja föreningsverksamheten, kultur-, idrotts- och fritidslivet och studieförbunden i Falköpings kommun. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att uppfylla Falköpings kommuns vision och övergripande mål. Föreningsbidrag definieras som en ensidig gåva utan krav på ekonomisk motprestation. Det kan jämföras exempelvis med sponsring i vilket Falköpings kommun erhåller en motprestation, vanligtvis marknadsföring, som ska stå i proportion till den lämnade sponsringsersättningen. Kultur- och fritidsnämnden har inom ramen för sin verksamhet att fördela 8 235 000 kronor i föreningsbidrag år 2025.

Kultur- och fritidsförvaltningen har gjort ett förslag till fördelning inom respektive bidragsform.

Förvaltningens bedömning

Fördelningen av bidragssummor till respektive bidragsform utgår från kommunens riktlinjer för föreningsbidrag, beslutad av kommunstyrelsen 2019-09-11, § 128.

I bedömningen av fördelat belopp till respektive bidragsform utgår förvaltningen från prioriterade målgrupper såsom barn och unga och på aktuella behov inom föreningslivet.

Den förändring som föreslås i förhållande till 2024 års fördelning är att 59 100 kronor omfördelas från potten för lokalbidrag till en ökning av det fasta bidraget för hyrd lokal till föreningen RELFA.

Föreningen RELFA har sedan 2014 haft ett särskilt beslut gällande hyrda lokaler som motiverats med att föreningen når en prioriterad målgrupp i form av ungdomar med NPF-diagnoser. Bidragsnivån har inte reviderats sedan start. Föreningen har sedan år 2014 fått ökade kostnader för hyra, el och uppvärmning och är därmed i behov av ett utökat föreningsbidrag.

Föreningen har under de senaste åren tilldelats både ett fast bidrag för hyreskostnader men också sökt täckning för de ökade kostnaderna som beviljats genom lokalbidrag. Vid förvaltningens genomlysning och digitalisering av föreningsbidragen har detta uppmärksammats och förvaltningen föreslår därför att revidera det fasta bidraget. Detta för att fördelningen ska bli korrekt och rättvisande.

En förändring mot 2024 års fördelning är också att det fasta lokalbidraget till Föreningen Galleri Rizoma är borttaget då föreningen lagt ned sin verksamhet. Det tidigare årliga bidraget på 45 tkr blir i nuvarande förslag istället tillgängligt i den totala lokalbidragspotten.

Beslutet om statsbidrag fattades enligt en ny, kvalitetsbaserad modell där Folkbildningsrådet har gjort en helhetsbedömning av bland annat studieförbundens verksamhetsåtaganden. Fyra studieförbund kommer enligt beslutet att få en högre andel av statsbidraget och fyra studieförbund en lägre andel, jämfört med i dag. Beslutet innebär också att studieförbundet Ibn Rushd inte kommer att få statsbidrag för åren 2025 till 2027. Ytterligare en förändring mot 2024 års fördelning är att studieförbundet Kulturen inte är med i fördelningen av bidrag till studieförbund. Det beror på att studieförbundet Kulturen har lagt ned sin verksamhet.

Ansökningsförfarande och utbetalning av bidrag skiljer sig mellan olika bidragsformer. Föreningar som har sin bas i medlemsaktiviteter rapporterar in och får bidrag utifrån redan genomförd verksamhet. Arrangerande föreningar där en offentlig publik är målgruppen ansöker om bidrag inför kommande planerat utbud.

Uppföljning och kontroll av hur de kommunala medlen använts till verksamhet sker genom att föreningarna lämnar in årsmöteshandlingar till kommunen, där verksamhetsuppföljning och ekonomisk berättelse ingår. För bidraget evenemangsbidrag, som söks till enstaka arrangemang, sker uppföljning genom att föreningen lämnar in en rapport och en analys till kommunen efter att arrangemanget genomförts.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Kultur- och fritidsnämnden har inom ramen för sin verksamhet att fördela 8 235 000 kronor i föreningsbidrag år 2025.

Barnkonsekvensanalys

Barn och unga är en prioriterad grupp i fördelningen av bidrag. Förvaltningens bedömning är att förslaget kommer att ha positiva effekter för barn och ungdomar och generera goda förutsättningar för dem att uppleva en meningsfull fritid.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-13
- Fördelning av bidrag år 2025, bilaga 1

Beslutet ska skickas till

Torbjörn Lindgren, verksamhetschef bad & fritid
Karin Hermansson, verksamhetschef kultur
Hampus Haga, förvaltningschef

Hampus Haga,
Förvaltningschef

Fördelning av bidrag 2025, bilaga 1

Kultur- och fritidsnämnden har 8 235 000 kronor att fördela i föreningsbidrag år 2025. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att pengarna fördelas enligt följande;

Verksamhet för barn och unga - 600 000 kronor

Sammankomster som är ledarledda för barn och unga.

Beräkning:

35 kronor / ledarledd aktivitet för barn och ungdom upp till och med 25 år. Betalas ut året efter genomförda aktiviteter.

Lokal - 908 000 kronor

Till hyrda lokaler (ej kommunägda sporthallar och liknande som redan har en subvention).

Beräkning:

Max 65% av godkända kostnader (hyra, arrende, el, försäkring, uppvärmning). Bidraget maximeras på följande sätt: 300 kr/ungdomsmedlem och 150 kr/vuxenmedlem. Ingen beräkning på fler vuxna än ungdomar. Bidraget betalas ut året efter kostnaderna uppkommit.

Särskilda beslut med anknytning till hyrda lokaler:

Beräkning: Utbetalas efter särskilt beslut.

Relfa – Spelens Hus – 178 800

Skaraborgs föreningsarkiv - Arkivet är lokaliserat till Lidköping och har till uppgift att bevara, bevaka och sprida kunskap om Skaraborgs föreningshistoria. En hyra/avgift som baseras på antalet invånare i respektive kommun. Verksamheten bekostas i övrigt av Västra Götalandsregionen och staten.

Bidrag till replokaler - Till studieförbunden Vuxenskolan 90 000 kr, Studiefrämjandet 180 000 kr, Nykterhetsrörelsens Bildningsverksamhet (NBV) 54 000 kr för att möjliggöra tillgång till replokaler för musik.

Falköpings kulturhusförening, Bildkällan 190 000 kr för konsthallsverksamhet.

Anläggning - 3 310 000

Till förenings egenägd anläggning. Bidrag till drift, reparationer, inventarier, investering.

Beräkning anläggningsbidrag:

Består i förekommande fall av en rörlig del och en fast del. Den rörliga delen innefattar godkända underlag såsom arrende, försäkring, el, bränsle, värme, sotning, vatten, avlopp och renhållning. Bidraget är 65% av ovanstående.

Hälften av eventuella intäkter dras av från driftskostnaderna innan beräkning sker.

Om anläggningen används av enbart av vuxna beviljas inget rörligt bidrag (gäller ej bygdegårdar, hembygdsföreningar, kulturföreningar). Den fasta delen (anläggningens art, storlek och nyttjande) är avsedd att bidra till att täcka kostnader såsom skötsel och underhåll.

Beräkning reparation och inventarier:

För godkänd reparation, inventarieinköp och investering kan föreningar beviljas stöd med 20% av kostnaden. Särskilt beslut om 30% i stöd kan tas då anläggningar beviljas stöd från Boverket.

Utbildning - 40 000 kronor

Till föreningsfunktionärers utbildning/förkovran på ideell grund.

Beräkning:

75% av bidragsgrundande kostnader för kurs, föreläsning och mat.

Kulturbidrag - 1 000 000 kronor

Till kulturföreningar som arrangerar ett årligt, offentligt kulturutbud som möjliggör för medborgare att delta i och uppleva olika kulturverksamheter och konstformer.

Beräkning:

Beloppen bestäms utifrån satsningens innehåll, omfattning och målgrupp.

Evenemangsbidrag - 500 000 kronor

Till föreningar och studieförbund för att arrangera enstaka offentliga kulturevenemang.

Beräkning:

Beloppen bestäms utifrån satsningens innehåll, omfattning och målgrupp samt möjlighet till externa intäkter.

Startbidrag - 12 000 kronor

Till nybildad förening eller förening som startar en helt ny verksamhet. Särskild inriktning på barn och unga eller kultur.

Beräkning:

3000 kr engångsbelopp/förening

Natur- och miljö - 35 000 kronor

Till föreningar som arbetar med kunskapsspridning om miljö och hållbarhet, naturvårdande åtgärder.

Beräkning:

Bestäms utifrån satsningens innehåll, omfattning och målgrupp.

Handikapp-/patient- och pensionärsorganisationer - 80 000 kronor

Beräkning:

13 kronor per medlem efter redovisning och genomfört årsmöte.

Studieförbund – folkbildningsrådet – 1 545 000 kronor

Till Arbetarnas bildningsförbund (ABF), Studieförbundet Vuxenskolan, Medborgarskolan, Studieförbundet, Nykterhetsrörelsens Bildningsverksamhet (NBV), Folkuniversitetet, Sensus, Studieförbundet, Bilda. Dessa studieförbund erhåller statsbidrag genom Folkbildningsrådet.

Beräkning:

Beräkning av fördelning av bidragssummor till studieförbunden med statsbidrag sker genom användande av en beräkningsmodell som Västra Götalands bildningsförbund tagit fram och som utgår från statens modell för fördelning av bidrag till studieförbunden.

Studieförbund – SISU – 205 000 kronor

Till SISU – idrottsrörelsens studieförbund

Beräkning:

Ett årligt belopp.

§ 70

Dnr 2024/00097

Bestämmelser för kultur- och fritidsnämndens föreningsledarpris, kulturpris och idrottspris

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta bestämmelser för kultur- och fritidsnämndens föreningsledarpris, kulturpris och idrottspris.

2 Bestämmelserna ska gälla från och med den 1 augusti 2025 och ersätter kommunfullmäktiges beslut om bestämmelser för Falköpings kommuns kulturstipendium, kommunfullmäktiges beslut om bestämmelser för Falköpings kommuns idrottsstipendium samt kommunfullmäktiges beslut om bestämmelser för Falköpings kommuns föreningsledarstipendium som samtliga antogs den 27 november 2017, § 131, § 130 och § 132.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att utse mottagare av kommunens kultur-, idrotts- och föreningsledarstipendier, enligt reglemente. Efter ett beslut 2017 finns bestämmelser för hur dessa stipendier delas ut, inklusive kriterier och belopp. I maj 2024 fick kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att föreslå nya regler för stipendierna, som ska presenteras i december 2024.

En omvärldsbevakning visar att många kommuner skiljer mellan stipendier (för talanger) och priser (för prestationer), där nomineringsprocesserna också skiljer sig. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår nu att enbart priser, inte stipendier, delas ut och baseras på nomineringar. En jury bestående av nämndens arbetsutskott och sakkunniga tjänstepersoner ska föreslå pristagare. Förändringarna har inga ekonomiska konsekvenser, då prissumman förblir oförändrad och finansieras från nämndens ordinarie budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-10-11
- Förslag på bestämmelser för kultur- och fritidsnämndens priser

Paragrafen skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kultur- och fritidsnämnden

Bestämmelser för kultur- och fritidsnämndens föreningsledarpris, kulturpris och idrottspris

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta bestämmelser för kultur- och fritidsnämndens föreningsledarpris, kulturpris och idrottspris.
- 2 Bestämmelserna ska gälla från och med den 1 augusti 2025 och ersätter kommunfullmäktiges beslut om bestämmelser för Falköpings kommuns kulturstipendium, kommunfullmäktiges beslut om bestämmelser för Falköpings kommuns idrottsstipendium samt kommunfullmäktiges beslut om bestämmelser för Falköpings kommuns föreningsledarstipendium som samtliga antogs den 27 november 2017, § 131, § 130 och § 132.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att utse mottagare av kommunens kultur-, idrotts- och föreningsledarstipendier, enligt reglemente. Efter ett beslut 2017 finns bestämmelser för hur dessa stipendier delas ut, inklusive kriterier och belopp. I maj 2024 fick kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att föreslå nya regler för stipendierna, som ska presenteras i december 2024.

En omvärldsbevakning visar att många kommuner skiljer mellan stipendier (för talanger) och priser (för prestationer), där nomineringsprocesserna också skiljer sig. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår nu att enbart priser, inte stipendier, delas ut och baseras på nomineringar. En jury bestående av nämndens arbetsutskott och sakkunniga tjänstepersoner ska föreslå pristagare. Förändringarna har inga ekonomiska konsekvenser, då prissumman förblir oförändrad och finansieras från nämndens ordinarie budget.

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden har genom sitt reglemente § 3 i uppgift att utse mottagare av kommunens kultur-, idrotts- och föreningsledarstipendier. Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2017 om bestämmelser för

kultur- och fritidsnämndens föreningsledarstipendium, kulturstipendium och idrottsstipendium. Av bestämmelserna framgår bland annat kriterier för mottagande av respektive stipendium samt vilken summa som ska utbetalas.

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 21 maj 2024 § 33 gav nämnden förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på nya bestämmelser för kultur- och fritidsnämndens stipendier. De nya bestämmelserna ska underlätta vid utseende av stipendiater samt tydliggöra ansvarsfördelningen vid beredning av vilka som ska motta respektive stipendium. Det nya förslaget på bestämmelser ska redovisas på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 10 december 2024.

Kultur- och fritidsförvaltningen har med bakgrund i uppdraget genomfört en omvärldsbevakning. I omvärldsbevakningen framgår att de flesta kommuner gör en tydlig distinktion mellan stipendium och priser. Stipendier ges till lovande talanger medan priser delas ut för genomförda prestationer eller gärningar. Även nomineringsprocessen skiljer sig åt där stipendier söks av berörd person direkt, medan priser kräver en nominering från annan part.

Flera kommuner anger att urvalet sker genom någon form av jury eller att tjänstepersoner lämnar förslag om stipendiat eller pristagare till nämnden. De vanligast förekomna kategorierna för priser och stipendier är inom idrott, kultur och föreningsledare.

Förvaltningens bedömning

Utifrån genomförd omvärldsbevakning föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att endast priser, inte stipendier, delas ut, och de baseras enbart på nomineringar. Förslaget kommer tydliggöra hur kommunen redan idag arbetar. De nuvarande priskategorierna behålls, med en prissumma på 10 000 kronor per pris. Det utses endast en pristagare per kategori. Förvaltningen föreslår att en jury bestående av kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott tillsammans med sakkunniga tjänstepersoner införs och lämnar förslag på pristagare till kultur- och fritidsnämnden. För att säkerställa rättvis bedömning införs en tydligare beredningsprocess och mer specifika kriterier.

Kultur- och fritidsnämndens har även vid sitt sammanträde den 19 november lämnat ett remissvar till kommunstyrelsen att vid revidering av kultur- och fritidsnämndens reglemente föreslå kommunfullmäktige att ändra från stipendier till priser.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden eftersom ingen höjning av prissumma föreslås. Finansiering av nämndens priser tas av ordinarie driftsbudget för kultur- och fritidsnämnden.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget förväntas inte ha direkta konsekvenser för barn och ungdomar, eftersom det inte innebär förändringar i priskategorierna (idrott, kultur och föreningsledare) eller prissumman. Barn och ungdomar som är engagerade inom dessa områden kan fortsatt nomineras och uppmärksammas genom

dessa priser. Priserna kan fortfarande verka uppmuntrande för unga talanger och inspirera till fortsatt engagemang inom kultur och idrott.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-10-11
- Förslag på bestämmelser för kultur- och fritidsnämndens priser

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Michelle Lunne
Nämndsekreterare/Controller



Bestämmelser för kultur- och fritidsnämndens föreningsledarpris, kulturpris och idrottspris

BESTÄMMELSER

Typ av styrdokument	Bestämmelser
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KFN 2024/97
Giltighetstid	Fr.o.m. 2025-08-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Kultur- och fritidsnämnden
Fastställt	"Skriv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Ersätter	Ersätter bestämmelser för Falköpings kommuns kulturstipendium, bestämmelser för Falköpings kommuns idrottsstipendium och bestämmelser för Falköpings kommuns föreningsledarstipendium beslutade av kommunfullmäktige 2017-11-27 § 131, § 130 och § 132
Dokumentansvarig	Kultur- och fritidschefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

Innehåll

Inledning.....	3
Allmänna bestämmelser	3
Vägledande kriterier	3
Kulturpriset.....	3
Idrottspriset.....	4
Föreningsledarpriset	4

Inledning

Kommunfullmäktige har i kultur- och fritidsförvaltningens reglemente beslutat att kultur- och fritidsnämnden ska dela ut idrottspris, kulturpris och föreningspris i enlighet med fastställda regler.

Bestämmelserna i detta dokument syftar till att beskriva de fastställda reglerna för priser inom kultur- och fritidsområdet. Dokumentet ger nämnden ramar att förhålla sig till vid utdelning av priser.

Allmänna bestämmelser

Följande grundläggande kriterier behöver vara uppfyllda för att en person ska kunna tilldelas priser från Falköpings kommun:

- Pristagaren ska vara bosatt, född eller verksam i Falköpings kommun eller ha annan påtaglig anknytning till kommunen.
- Person som är anställd i Falköpings kommun kan inte få pris baserat på insatser som är utförda i tjänsten.

Vägledande kriterier

Följande ska vara vägledande vid tilldelning av priserna:

- Jämställdhet och mångfald
- Bidrag till kommunens övergripande mål

Kulturpriset

§ 1 Falköpings kommuns kulturpris delas ut varje år som belöning och erkännande till en person, grupp eller förening som gjort värdefulla insatser inom kultur i närtid eller under en längre period.

§ 2 Kulturpriset uppgår till 10 000 kr.

§ 3 Priset kan mottas av var och en som uppfyller de krav som ställs i dessa bestämmelser. Mottagare av priset kan enbart föreslås av enskild person eller förening. Det går inte att nominera sig själv till priset.

§ 4 Kultur- och fritidsnämnden ska på lämpligt sätt meddela allmänheten när nomineringen till kulturpriset öppnar samt sista datum för nomineringen av pristagare.

§ 5 Beslut om pristagare fattas av kultur- och fritidsnämnden efter beredning av en jury bestående av sakkunniga tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen samt kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott. Juryen lämnar förslag på en pristagare till kultur- och fritidsnämnden.

§ 6 Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att inte dela ut kulturpriset under ett år.

§ 6 Priset delas ut av kultur- och fritidsnämndens ordförande en gång om året. I ordförandes frånvaro delas priset ut av nämndens vice ordförande.

§ 7 Priset kan inte delas mellan personer från olika föreningar eller sammanhang. Om två eller fler personer från samma förening eller grupp mottar priset, delar de på prissumman om 10 000 kr.

Idrottspriset

§ 1 Falköpings kommuns idrottspris delas ut varje år till en person, grupp eller förening som utfört goda prestationer under föregående år inom idrottsområdet.

§ 2 Idrottspriset uppgår till 10 000 kr.

§ 3 Priset kan mottas av var och en som uppfyller de krav som ställs i dessa bestämmelser. Mottagare av priset kan enbart föreslås av enskild person eller förening. Det går inte att nominera sig själv till priset.

§ 4 Kultur- och fritidsnämnden ska på lämpligt sätt meddela allmänheten när nomineringen till idrottspriset öppnar samt sista datum för nomineringen av pristagare. Jurymedlemmar kan också nominera pristagare.

§ 5 Beslut om pristagare fattas av kultur- och fritidsnämnden efter beredning av en jury bestående av sakkunniga tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen samt kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott. Juryn lämnar förslag på en pristagare till kultur- och fritidsnämnden.

§ 6 Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att inte dela ut kulturpriset under ett år.

§ 7 Priset kan inte delas mellan personer från olika föreningar eller sammanhang. Om två eller fler personer från samma förening eller grupp mottar priset, delar de på prissumman om 10 000 kr.

Föreningsledarpriset

§ 1 Falköpings kommuns föreningsledarpris delas ut varje år till ideell föreningsledare med engagemang inom en hos Falköping kommun registrerad, lokal förening som huvudsakligen bedriver idrotts- eller kulturverksamhet. Priset avser att uppmuntra och stimulera till fortsatt föreningsarbete.

§ 2 Föreningsledarpriset uppgår till 10 000 kr.

§ 3 Priset kan mottas av var och en som uppfyller de krav som ställs i dessa bestämmelser. Mottagare av priset kan enbart föreslås av enskild person eller förening. Det går inte att nominera sig själv till priset.

§ 4 Kultur- och fritidsnämnden ska på lämpligt sätt meddela allmänheten när nomineringen till föreningsledarpriset öppnar samt sista datum för nomineringen av pristagare. Jurymedlemmar kan också nominera pristagare.

§ 5 Beslut om pristagare fattas av kultur- och fritidsnämnden efter beredning av en jury bestående av sakkunniga tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen samt kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott. Juryn lämnar förslag på en pristagare till kultur- och fritidsnämnden.

§ 6 Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att inte dela ut föreningsledarpriset under ett år.

§ 7 Priset kan inte delas mellan personer från olika föreningar eller sammanhang. Om två eller fler personer från samma förening eller grupp mottar priset, delar de på prissumman om 10 000 kr.

§ 71

Dnr 2024/00103

Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan för år 2025

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan för år 2025.

Sammanfattning

Internkontroll handlar främst om att säkerställa att verksamheten når de mål som kommunfullmäktige beslutat om. Den internkontrollen ska vara ett verktyg som används för att kunna skapa goda rutiner, ökad effektivitet, säkerställa att lagar och andra regelverk efterlevs samt att minimera de risker som finns i verksamheten. Kommunstyrelsen har det övergripande tillsynsansvaret för andra nämnder och kommunala bolag. Nämnderna ska senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet från uppföljningen av den internkontrollen. I de fall resultatet av kontrollerna bedöms vara otillräckliga ska en åtgärdsplan tas fram och bifogas rapporten.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade resultat för internkontroll. Utvärderingen ska överlämnas till kommunens revisorer.

Internkontrollplanen för år 2025 har tagits fram baserad på de riskanalyser som har genomförts i respektive verksamhet. Planen innehåller dels kommunövergripande risker och dels risker som är specifika för kultur- och fritidsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-06
- Förslag på internkontrollplan för kultur- och fritidsnämnden år 2025

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan för år 2025

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan för år 2025.

Sammanfattning

Internkontroll handlar främst om att säkerställa att verksamheten når de mål som kommunfullmäktige beslutat om. Den internkontrollen ska vara ett verktyg som används för att kunna skapa goda rutiner, ökad effektivitet, säkerställa att lagar och andra regelverk efterlevs samt att minimera de risker som finns i verksamheten. Kommunstyrelsen har det övergripande tillsynsansvaret för andra nämnder och kommunala bolag. Nämnderna ska senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet från uppföljningen av den internkontrollen. I de fall resultatet av kontrollerna bedöms vara otillräckliga ska en åtgärdsplan tas fram och bifogas rapporten.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade resultat för internkontroll. Utvärderingen ska överlämnas till kommunens revisorer.

Internkontrollplanen för år 2025 har tagits fram baserad på de riskanalyser som har genomförts i respektive verksamhet. Planen innehåller dels kommunövergripande risker och dels risker som är specifika för kultur- och fritidsnämndens verksamheter.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

För att minimera risken att kommunen lider förtroende- eller ekonomisk skada samt att beslut inte verkställs, krävs en väl fungerande internkontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret, som ett led i sin uppsikts-

plikt, att tillse att det finns en god internkontroll samt att utvärdera kommunens samlade system för internkontroll. Internkontrollplanen för år 2025 har tagits fram baserad på de riskanalyser som har genomförts i respektive verksamhet. Riskanalyser syftar till att föregripa riskerna innan någon negativ händelse inträffar, men den syftar även till att kommunen och verksamheterna ska kunna ta medvetna risker för att öppna upp för nya möjligheter. Planen innehåller dels kommunövergripande risker och dels risker som är specifika för kultur- och fritidsnämndens verksamheter.

Förvaltningens bedömning

Det är kultur- och fritidsförvaltningens bedömning att upprättad internkontrollplan för kultur- och fritidsförvaltningen är i linje med Falköpings kommuns riktlinje för internkontroll.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att godkänna kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan för år 2025.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Barnkonsekvensanalys

Internkontrollplanen syftar till att förbättra verksamhetens rutiner och säkerställa att mål och riktlinjer efterlevs, inklusive att minimera risker och säkerställa effektivitet och efterlevnad av lagar och regler. Även om internkontroll främst fokuserar på verksamhetsmål och riskhantering, kan den indirekt påverka barn genom kvaliteten och säkerheten i de verksamheter som riktar sig till barn, såsom kultur- och fritidsaktiviteter. Eftersom kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter ofta riktar sig till barn och unga är det viktigt att riskanalyserna beaktar barnspecifika risker, såsom säkerhet i lokaler, trygghet vid aktiviteter och personalens utbildning. Kultur- och fritidsförvaltningens bedömning är att internkontrollplanen inkluderar rutiner och säkerställanden för att minimera risker som kan påverka barnens säkerhet och välmående.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-06
- Förslag på internkontrollplan för kultur- och fritidsnämnden år 2025

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Michelle Lunne, nämndsekreterare

Michelle Lunne
Nämndsekreterare/Controller

Internkontrollplan

Löp nr	Avdelning	Kontrollpunkt (rubrik)	Kort beskrivning av kontrollpunkten (bakgrund)	Riskformulering skrivs på formeln: <i>Risken att... (händelse) på grund av... (orsak) kan leda till... (konsekvens)</i>	Risikvärde (Hämtas automatiskt från nästa flik)	Vad är det som ska kontrolleras? Beskriv kontrollen	Hur ska kontrollen göras? Kontrollmetod	Hur ofta ska kontrollen genomföras? Bestäm frekvens och ange tidpunkter. (tex halvårsvis/april och okt)	Ansvarig person för att kontrollen genomförs (titel)
1	Ungdom	Statistik	Många ansvarar för att lägga in statistik i vårt uppföljningsverktyg Loggboken. Statistiken omfattar all verksamhet.	Risken att statistik förs in fel eller inte alls på grund av mänsklig faktor där många ansvarar kan leda till missvisande siffror.	16	Loggboken och hur statistiken förs in	Avläsning i Loggboken en gång i månaden	En gång i månaden (APT)	Verksamhetsledare
2	Kultur	Rapportering av observationer som bedöms leda till minskad trygghet	Se till att observationer som bedöms leda till minskad trygghet på museum och bibliotek rapporteras.	Risken att personal upplever försämrad arbetsmiljö på grund av minskad trygghet kan leda till sjukskrivning och att vi måste begränsa öppettiderna för våra mötesplatser.	21	Antal rapporteringar i Daidalos.	Inrapportering i Daidalos.	En gång per halvår.	Avdelningschef
3	Bad & Fritid	Inköp av maskiner och redskap ska vara fossilfria	Förvaltningens inköp av fossila redskap och maskiner ska ske i enlighet med den antagna klimatstrategin.	Risken att inköp av maskiner och redskap inte är fossilfria på grund av tekniska och funktionsdugliga svårigheter kan leda till att den antagna klimatstrategin inte följs.	20	Kontroll att nya inköp av maskiner och redskap är fossilfria där det är teknisk möjligt.	Kontroll av samtliga inköp under året.	En gång per år	Verksamhetschef
4	Förvaltningsövergripande	Inköp via First Card-kort	Att förvaltningens inköp via First Card-kort sker enligt upprättad rutin.	Risken att inköp via First-card kort inte sker enligt gällande rutin på grund av mänskliga faktorn kan leda till minskat förtroende för kommunen samt avtalsbrott.	15	Kontroll att inköp via First Card sker enligt upprättad rutin.	Stickprov av köp som gjorts via First Card-kortet.	En gång per halvår.	Ekonom
5	Förvaltningsövergripande	Samtliga medarbetare har genomgått utbildning i HLR- och brand	Samtliga medarbetare som har en anställning som är 6 månader eller längre ska ha genomgått utbildning i HLR och brand.	Risken att medarbetare inte genomgått utbildning i HLR- och brand på grund av bristfälliga rutiner kan leda till kompetensbrist vid eventuella händelser.	18	Kontroll att samtliga medarbetare som har en anställning som är 6 månader eller längre har genomgått utbildning i HLR och brand.	Varje chef kontrollerar att medarbetare genomgått utbildningar som behövs utifrån bestämt utbildningsintervall (var tredje år).	En gång per år.	Varje chef
6	Kommunövergripande	Verkställighet av KF beslut	Har KF beslut genomförts?	Risken att besluten inte genomförs/följs på grund av upplevda svårigheter kan leda till minskad trovärdighet för den demokratiska processen.	21	Att uppdrag och beslut från KF har genomförts//åtgärdats i respektive förvaltning.	Kansliets åtgärdslistor, riktade uppdrag och beslut från KF, skickas till förvaltningarna för uppföljning.	En gång om året.	KLF kansli
7	Kommunövergripande	Synpunkter från medborgare	Kontroll att medborgarens synpunkter hanteras och beaktas enligt rutin.	Risken att synpunkter från medborgare lämnas obesvarade/utan åtgärd på grund av bristfälliga rutiner kan leda till minskat förtroende för kommunen.	12	Att inkomna synpunkter i DF Respons hanteras i enlighet med kommunens rutin.	Genom rapporter i systemet kontrolleras att mottagningsbekräftelse och svar från handläggare skickats i rätt tid samt att vidtagen åtgärd är registrerad.	En gång om året.	Systemansvarig DF Respons

Riskbedömning av risklistans punkt

Konsekvenser	
Konsekvenser vid fel: Påverkan på verksamheten kostnaden om fel uppstår	
Försumbar	är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
Lindrig	uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
Kännbar	uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
Allvarlig	är så stor att fel helt enkelt inte få inträffa

Löpnr	Avdelning	Kontrollpunkt (rubrik)
1	Ungdom	Statistik
2	Kultur	Rapportering av observationer som bedöms leda till minskad trygghet
3	Bad & Fritid	Inköp av maskiner och redskap ska vara fossilfria
4	Förvaltningsövergripande	Inköp via First Card-kort
5	Förvaltningsövergripande	Samtliga medarbetare har genomgått utbildning i HLR- och brand
6	Kommunövergripande	Verkställighet av KF beslut
7	Kommunövergripande	Synpunkter från medborgare
8		
9		
10		

11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

ter



Sannolikhet

Sannolikhetsnivåer för fel:

- Osannolik** Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
- Mindre sannolik** Risken är mycket liten att fel ska uppstå
- Möjlig** Det finns risk för att fel ska uppstå
- Sannolik** Det är mycket troligt att fel ska uppstå

Riskformulering (görs enligt formel, se kommentar)	Konsekvens		
	Ekonomi	Förtroende	Sannolikhet
Risken att statistik förs in fel eller inte alls på grund av mänsklig faktor där många ansvarar kan leda till missvisande siffror.	Försumbar	Kännbar	Sannolik
Risken att personal upplever försämrade arbetsmiljö på grund av minskad trygghet kan leda till sjukskrivning och att vi måste begränsa öppettiderna för våra mötesplatser.	Kännbar	Allvarlig	Möjlig
Risken att inköp av maskiner och redskap inte är fossilfria på grund av tekniska och funktionsdugliga svårigheter kan leda till att den antagna klimatstrategin inte följs.	Lindrig	Kännbar	Sannolik
Risken att inköp via First-card kort inte sker enligt gällande rutin på grund av mänskliga faktorn kan leda till minskat förtroende för kommunen samt avtalsbrott.	Lindrig	Kännbar	Möjlig
Risken att medarbetare inte genomgått utbildning i HLR- och brand på grund av bristfälliga rutiner kan leda till kompetensbrist vid eventuella händelser.	Kännbar	Kännbar	Möjlig
Har KF beslut genomförts?	Kännbar	Allvarlig	Möjlig
Kontroll att medborgarens synpunkter hanteras och beaktas enligt rutin.	Försumbar	Kännbar	Möjlig
	Välj	Välj	Välj
	Välj	Välj	Välj
	Välj	Välj	Välj



Riskvärde
16
21
20
15
18
21
12



§ 72

Dnr 2024/00101

Svar på remiss från kommunstyrelsen om riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagna riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har utarbetat ett förslag till riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten. Bakgrunden är att det uppkommit många frågor om detta inom olika förvaltningar, och kommunens nuvarande mötes- och resepolicy tillåter privat bil i tjänsten enbart i undantagsfall. Syftet med de nya riktlinjerna är att förtydliga när och under vilka förutsättningar användning av eget fordon är tillåten.

Kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till förslaget, eftersom det klargör vem som har mandat att besluta om undantag från policyn och under vilka villkor sådana beslut kan fattas. Förvaltningen ser behovet av att ibland använda personalens egna fordon för att hantera verksamhet spridd över hela kommunen och anser att riktlinjerna underlättar denna process.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att ställa sig bakom de föreslagna riktlinjerna och deras tydliggöranden av mötes- och resepolicy.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-06
- Remissversion av riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten
- Delegationsbeslut om remiss av riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten

Paragrafen skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kultur- och fritidsnämnden

Svar på remiss från kommunstyrelsen om riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagen riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har utarbetat ett förslag till riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten. Bakgrunden är att det uppkommit många frågor om detta inom olika förvaltningar, och kommunens nuvarande mötes- och resepolicy tillåter privat bil i tjänsten enbart i undantagsfall. Syftet med de nya riktlinjerna är att förtydliga när och under vilka förutsättningar användning av eget fordon är tillåten.

Kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till förslaget, eftersom det klargör vem som har mandat att besluta om undantag från policyn och under vilka villkor sådana beslut kan fattas. Förvaltningen ser behovet av att ibland använda personalens egna fordon för att hantera verksamhet spridd över hela kommunen och anser att riktlinjerna underlättar denna process.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att ställa sig bakom de föreslagna riktlinjerna och deras tydliggöranden av mötes- och resepolicy.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten.

Bakgrunden är att det förekommer många frågor kring att använda eget fordon i tjänsten i de olika förvaltningarna. I kommunens mötes- och resepolicy framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt. Utgångspunkten är att resor med privat bil i tjänsten ska undvikas. Riktlinjerna har tagits fram i syfte att tydliggöra när användande av eget fordon i tjänsten kan ske och vilka förutsättningar som ska råda när en medarbetare använder eget fordon i tjänsten.

Kommunledningsförvaltningen önskar nämndernas yttranden över förslaget senast den 31 januari 2025.

Förvaltningens bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetsplatser och bedriver verksamhet runt om i hela kommunen på dagtid, kvällstid och helger. Förflyttningar av personal i tjänst behöver ibland ske med personalens egna fordon. Förvaltningen är positiv till att förslaget på riktlinjer tydliggör vem som har mandat att besluta om undantagsfall från mötes- och resepolicy och under vilka förutsättningar det får ske.

Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig därför positiv till förslaget på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten. Förvaltningen föreslår därför kultur- och fritidsnämnden att ställa sig bakom framtagna riktlinje.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget till beslut förväntas inte få några konsekvenser för barn- och ungdomar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-11-06
- Remissversion av riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten
- Delegationsbeslut om remiss av riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Hampus Haga, förvaltningschef

Hampus Haga,
Förvaltningschef

Riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten

Delegationsbeslut

1 Kommunstyrelsen sänder framtaget förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten på remiss med svar senast den 31 januari 2025.

Delegationsbeslut enligt

Beslutet fattas med stöd av § 6.13 i kommunstyrelsens delegationsbestämmelser, antagna den 17 april 2024, § 101.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten.

Bakgrunden är att det förekommer många frågor kring att använda eget fordon i tjänsten i de olika förvaltningarna. I kommunens mötes- och resepolicy framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt. Utgångspunkten är att resor med privat bil i tjänsten ska undvikas. Riktlinjerna har tagits fram i syfte att tydliggöra när användande av eget fordon i tjänsten kan ske och vilka förutsättningar som ska råda när en medarbetare använder eget fordon i tjänsten.

Kommunledningsförvaltningen önskar nämndernas yttranden över förslaget senast den 31 januari 2025.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Linda Karelid
Kanslichef

Kansliavdelningen Kommunledningsförvaltningen



Användning av eget fordon i tjänsten

RIKTLINJE

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Diarienummer	"Skriv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	"Skriv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Fastställt	"Skriv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje mandatperiod

Innehåll

Bakgrund och syfte	3
Klimatstyrande mötes- och resepolicy	3
Anställningar som kräver eget fordon i tjänsten.....	3
Resor med brukare.....	3
Ersättningar och försäkringar	4

Bakgrund och syfte

Det förekommer många frågor kring att använda eget fordon i tjänsten i de olika förvaltningarna. I kommunens mötes- och resepolicy framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt.

Utgångspunkten är att resor med privat bil i tjänsten ska undvikas.

Dessa riktlinjer har tagits fram i syfte att tydliggöra när användande av eget fordon i tjänsten kan ske och vilka förutsättningar som ska råda när en medarbetare använder eget fordon i tjänsten.

Klimatstyrande mötes- och resepolicy

Av den klimatstyrande mötes- och resepolicy som kommunfullmäktige antagit framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt. Reseräkningar med privat bil ska inte godkännas för resa där policyn säger att arbetsgivarens bil ska användas, om det inte föreligger andra omständigheter som gör att privat bil är ett godkänt alternativ. Det är närmaste chef som avgör när det är accepterat att ta privat bil och när reseersättning kan betalas ut.

Anställningar som kräver eget fordon för förflyttning mellan olika tjänsteställen

Vissa verksamheter kräver att den anställde behöver ha eget fordon för att förflytta sig mellan olika tjänsteställen. Det kan exempelvis gälla chefer med stora upptagningsområden inom förvaltningarna. Användning av eget fordon för förflyttning mellan olika tjänsteställen ska ske i undantagsfall och behovet ska i första hand lösas genom kollektivtrafik eller bilpool. I dessa situationer ska det redan av jobbannonsen framgå att eget fordon är ett krav för att få tjänsten och i anställningsavtalet ska det avtalas att medarbetaren ska ha tillgång till eget fordon i tjänsten. Det är viktigt att den enskilde har en trafikförsäkring på fordonet. I övrigt ställer inte kommunen några krav på vilken typ av fordon som används. När en anställning förutsätter eget fordon i tjänsten ska ersättning betalas ut som skattefri milersättning enligt Skatteverkets schablonbelopp.

Resor med medpassagerare

Som utgångspunkt ska inte eget fordon användas när medpassagerare så som elever, brukare eller klienter ska köras inom verksamheten. Som utgångspunkt ska medpassageraren eller då medpassageraren är ett barn, vårdnadshavarens, samtycke inhämtas före det att resan sker. I nödfall kan en resa ändå behöva ske i eget fordon för att hantera en hastigt uppkommen situation där medpassagerarens liv eller hälsa är i fara. Respektive

förvaltning kan ta fram närmare rutiner för när resor med medpassagerare kan ske i verksamheten.

Ersättningar och försäkringar

Om medarbetaren råkar ut för en trafikolycka när denne använder sitt privata fordon i tjänsten täcks skadorna i första hand av fordonets trafikförsäkring. Detta gäller om medarbetaren varit vållande till skadan och orsakat skador på andra fordon eller trafikanter. Om ett annat fordon orsakat skador på medarbetarens fordon eller medarbetaren själv så ersätts dessa i första hand från det andra fordonets trafikförsäkring. För fordon som inte har trafikförsäkring betalas ersättning från Trafikförsäkringsföreningen.

Kommunens tjänsteförsäkring ersätter självrisker för de skador som uppstår på det privata fordonet, under förutsättning att det är en tjänsteresa samt att det avser den anställdes egna/familjens fordon, dvs. det gäller inte för lånade fordon. Som tjänsteresa avses inte resor mellan bostaden och den ordinarie arbetsplatsen. För att den anställda ska få självriskersättning förutsätter det att den anställda har fått skadan reglerad genom sitt försäkringsbolag först.

Övriga sakskador som inte täcks av försäkringarna ersätts direkt av Falköpings kommun. Ersättningen ska bekostas av den förvaltning där medarbetaren är anställd.

Falköpings kommun ersätter inte den omständighet att olyckan leder till förhöjd premie eller försäkringsavgift. En sådan är den anställda skyldig att själv betala. Falköpings kommun ersätter inte heller fortkörningsböter eller motsvarande.

DELEGATIONSLISTADatum
2024-12-03

Datum	Dokument id.	Beskrivning	Handläggare
2024-11-29	19066	Delegationsbeslut om registrering för lotteri enligt 6 kap. 9 § spellagen	Torbjörn Lindgren
2024-12-02	19082	Anmälan om anställningar november 2024	Hampus Haga
2024-12-03	19083	Avslutade bidragsansökningar under perioden 2024-11-01-2024-12-03	Anette Filipsson
2024-12-03	19084	Delegationsbeslut om tillfällig stängning av Odenbadet 6 december	Torbjörn Lindgren
2024-12-03	19085	Delegationsbeslut om tillfällig stängning av huvudbiblioteket den 6 december	Karin Hermansson

Datum
2024-12-02

Datum	Dokument id.	Beskrivning
2024-11-14	19044	Kommunfullmäktiges beslut 2024-10-28 § 167 Fördjupad utredning gällande lokaliseringar för Stadsbiblioteket och Falbygdens museum
2024-11-14	19058	Kommunfullmäktiges beslut 2024-10-28 § 166 Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2024
2024-11-22	19059	Kommunfullmäktiges beslut 2024-10-28 § 171 Flerårsplan för år 2025-2027 och budget för år 2025
2024-11-26	19068	Kommunstyrelsens beslut 2024-11-20 § 208 Kommunövergripande internkontrollpunkter år 2025

§ 167

Dnr 2024/00680

Fördjupad utredning gällande lokaliseringar för Stadsbiblioteket och Falbygdens museum

Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att enligt den fördjupade utredningens rekommendation baserat på alternativ 3 ta fram ett förslag till kulturverksamhet i stadskärnan.
- 2 Kommunfullmäktige beslutar att förslaget ska redovisas till kommunstyrelsen under våren 2025.

Reservation

Samtliga tjänstgörande ledamöter från Sverigedemokraterna; Johanna Johansson (SD), Albin Gilbertsson (SD), Marita Ljus (SD), Milada Wurm (SD), Malte Svensson (SD), Christopher Münch (SD), Mikael Lund (SD), Susanne Carlsson (SD), Christer Carlsson (SD) och Sonja Eriksson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Albin Gilbertssons (SD) yrkande.

Sammanfattning

En fördjupad utredning gällande lokaliseringar för Stadsbiblioteket och Falbygdens museum är gjord, enligt uppdrag från kommunstyrelsen § 115/2023. Utredningen kompletterar den tidigare utredningen som presenterades 2023. Utredningen presenterar de i uppdraget givna alternativen och beskriver de viktigaste möjligheterna och utmaningarna med dem. Utredningens slutsats landar i att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram ett förslag till ny kulturverksamhet i stadskärnan som kan komplettera och samspela med såväl andra kulturverksamheter i kommunen som andra verksamheter. Detta bedöms vara det som ger mest önskad effekt i relation till kostnader och lokalmöjligheter.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen § 183/2024
- Arbetsutskottet § 105/2024
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-09-11
- Fördjupad utredning gällande lokaliseringar för Stadsbiblioteket och Falbygdens museum
- Lokalisering av bibliotek, museum och föremålssamling. Utredning enligt flerårsplan 2022–2024
- Fastighetsavdelningens lokalutredning av Falköpings bibliotek, Falbygdens museum samt museets samlingar på Aristo, 2023-01-30

Yrkanden

Adam Johansson (M), Johanna Svensson (S) och Karola Svensson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att ärendet i första hand ska återremitteras till förvaltningen för ett tydliggörande av lämplig plats för lokalisering och förslag på gestaltning utifrån motiveringen nedan och i andra hand att avslå kommunstyrelsens förslag.

Mikael Lund (SD) yrkar att ärendet ska återremitteras.

Motivering

”Sverigedemokraterna är måna om att kultur och vårt gemensamma kulturarv tillgängliggörs för fler invånare och att man tar ett helhetsgrepp kring dessa verksamheter. Utredningen som presenteras är kostnadsdrivande och belyser inte på ett fullgott sätt de frågeställningar som kvarstår. Däribland hur problematiken med lagring av museisamlingen ska kunna lokaliseras till bättre lämpade lokaler, samt om det är lämpligt att angöra i direkt anslutning till Falbygdens museum. Vår målbild är ett förslag på ny plats för Falbygdens museum med fokus på tillgänglighet och yteffektivitet.

Stadsbiblioteket i Falköping bedriver idag sin verksamhet i lokaler som är gott anpassade och det bedöms finnas bra utrymme utifrån dagens behov. Innan fullmäktige tar beslut om att utreda en filialverksamhet på annan plats i centrala Falköping bör det finnas konkreta förslag på vilken praktisk verksamhet som faktiskt kommer bedrivas på den nya platsen och en bedömning av den faktiska nyttan av en filial.”

Yttranden

Niclas Fällström (C) yttrar sig.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på att ärendet ska avgöras idag respektive att ärendet ska återremitteras och finner att kommunfullmäktige har beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns.

För att rösta för att ärendet ska avgöras idag, rösta ja. För att rösta enligt Albin Gilbertssons (SD) med fleras yrkande på återremiss, rösta nej.

Med omröstningsresultatet 41 ja respektive 10 nej, har kommunfullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Omröstningslista § 167

	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
M	1:e vice ordförande Anders Winlöf	X		
S	2:e vice ordförande Henrik Brolin	X		
S	Johanna Svensson	X		

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Omröstningslista § 167				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
M	Adam Johansson	X		
SD	Milada Wurm		X	
S	Niclas Hillestrand	X		
C	Karola Svensson	X		
M	Johan Eriksson	X		
SD	Johanna Johansson		X	
S	Ingvor Bergman	X		
V	Erik Kyrkander	X		
M	Johanna Bladh	X		
S	Patrik Björck	X		
SD	Albin Gilbertsson		X	
S	Heléne Svensson	X		
M	Sture Olsson	X		
C	Stefan Lennartsson	X		
SD	Marita Ljus		X	
S	Fredy Neuman	X		
KD	Göran Gynnemo	X		
S	Maria Henriksson	X		
L	Annika Carp	X		
SD	Christer Carlsson		X	
MP	Anders Blom	X		
M	Lena Sjödahl	X		
S	Lisbeth Ek	X		
V	Elisabeth Klang	X		
SD	Malte Svensson		X	
C	Anna Nyberg	X		
S	Patrik Andersson	X		
M	Håkan Pettersson	X		
S	Thomas Svensson	X		

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Omröstningslista § 167				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
SD	Christopher Münch		X	
M	Pema Malmgren	X		
KD	Maria Bruckshaw	X		
S	Karolina Bergström	X		
SD	Mikael Lund		X	
C	Vanja Wallemyr	X		
M	Joel Linnarsson Jansson	X		
S	Kovan Akrawi	X		
S	Lille-Mor Bertilsson	X		
SD	Susanne Carlsson		X	
M	Per Halldén	X		
V	Emil Estébanez	X		
S	Corry Thuresson	X		
SD	Sonja Eriksson		X	
M	Elias Assio	X		
S	Marie Post	X		
KD	Sam Jubrant	X		
C	Niclas Fällström	X		
KD	Ordförande Dan Hovskär	X		
	Summa	41	10	

Ordföranden ställer sedan proposition på kommunstyrelsens förslag respektive Albin Gilbertssons (SD) yrkande om avslag och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns.

För att rösta enligt kommunstyrelsens förslag, rösta ja. För att rösta enligt Albin Gilbertssons (SD) yrkande på avslag, rösta nej.

Med omröstningsresultatet 41 ja respektive 10 nej, har kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Omröstningslista § 167				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
M	1:e vice ordförande Anders Winlöf	X		
S	2:e vice ordförande Henrik Brolin	X		
S	Johanna Svensson	X		
M	Adam Johansson	X		
SD	Milada Wurm		X	
S	Niclas Hillestrand	X		
C	Karola Svensson	X		
M	Johan Eriksson	X		
SD	Johanna Johansson		X	
S	Ingvor Bergman	X		
V	Erik Kyrkander	X		
M	Johanna Bladh	X		
S	Patrik Björck	X		
SD	Albin Gilbertsson		X	
S	Heléne Svensson	X		
M	Sture Olsson	X		
C	Stefan Lennartsson	X		
SD	Marita Ljus		X	
S	Fredy Neuman	X		
KD	Göran Gynnemo	X		
S	Maria Henriksson	X		
L	Annika Carp	X		
SD	Christer Carlsson		X	
MP	Anders Blom	X		
M	Lena Sjö Dahl	X		
S	Lisbeth Ek	X		
V	Elisabeth Klang	X		
SD	Malte Svensson		X	
C	Anna Nyberg	X		

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Omröstningslista § 167				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
S	Patrik Andersson	X		
M	Håkan Pettersson	X		
S	Thomas Svensson	X		
SD	Christopher Münch		X	
M	Pema Malmgren	X		
KD	Maria Bruckshaw	X		
S	Karolina Bergström	X		
SD	Mikael Lund		X	
C	Vanja Wallemyr	X		
M	Joel Linnarsson Jansson	X		
S	Kovan Akrawi	X		
S	Lille-Mor Bertilsson	X		
SD	Susanne Carlsson		X	
M	Per Halldén	X		
V	Emil Estébanez	X		
S	Corry Thuresson	X		
SD	Sonja Eriksson		X	
M	Elias Assio	X		
S	Marie Post	X		
KD	Sam Jubrant	X		
C	Niclas Fällström	X		
KD	Ordförande Dan Hovskär	X		
	Summa	41	10	

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden
Karin Hermansson, verksamhetschef kultur

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2024-10-28

Hampus Haga, kultur- och fritidschef
Lars Svensson, kommundirektör
Dina Ebbeson, biträdande kommundirektör
Carl-Olov Holmström, näringslivschef
Edvin Ekholm, utvecklingschef

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 166

Dnr 2024/00675

Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2024

Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2024.
- 2 Kommunfullmäktige beslutar att fortsatt uppmana samtliga nämnder att vara återhållsamma vid inköp och drift av förvaltningens verksamheter för att säkerställa en balanserad ekonomi med anledning av det kritiska ekonomiska läget. Särskild vikt ska läggas vid prövning av nya anställningar och återbesättande av tjänster.

Sammanfattning

Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2024 visar ett negativt resultat på -7,0 miljoner kronor, exklusive förändring semesterlöneskuld. Helårsprognosen totalt för kommunen visar ett underskott på - 25,0 miljoner kronor. Då resultatkravet om 2 procent av skatter och generella statsbidrag ska ses över tid (10 år) kan det finansiella målet uppfyllas över en tioårsperiod. Det är dock av yttersta vikt att kommunens ekonomi kommer i balans för kommande år och kommunen säkerställer att de finansiella målen kan följas. Sluttäckning av deponin inne i Falköping, på Falevi, har pågått under en tid, men det kvarstår en hel del arbete. En konsult är anlita för att närmare beräkna vad återstående arbete kommer att kosta och det kan röra sig om ett betydande belopp. När rapporten kommer och beloppet är säkrat ska detta bokas upp som en ny avsättning för att täcka framtidens kostnader för slutförändret av sluttäckningen. Ett särskilt beslut kommer att behöva fattas av kommunfullmäktige då kostnaden ligger utanför budget (avsättning i balansräkningen) och är av betydande belopp. Då detta påverkar resultatet för 2024 kan det befarade underskottet vara betydligt högre än vad som denna rapport visar i prognos. Falköpings kommun har dock sedan tidigare år reserverat 100,0 miljoner kronor i resultatutjämningsreserv. Dessa medel kan nu disponeras så att balanskravsresultaten inte blir negativ.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen § 180/2024
- Uppdaterad sida i Falköpings kommuns delårsrapport, 2024-10-14
- Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2024, uppdaterad 2024-10-14
- Arbetsutskottet § 102/2024
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-09-26
- Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2024

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2024-10-28

- Verksamhetsrapporter per den 31 augusti 2024 från samtliga nämnder

Yttranden

Adam Johansson (M) yttrar sig.

Paragrafen skickas till

Samtliga nämnder

Kommunrevisionen

Ekonomiavdelningen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 171

Dnr 2024/00674

Flerårsplan för år 2025–2027 och budget för år 2025**Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige beslutar om koalitionen i den tillfälliga budgetberedningens förslag till Flerårsplan för år 2025–2027, innehållande övergripande verksamhetsmål, finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning, planeringsförutsättningar samt ekonomiska ramar gällande drift och investering som gäller för perioden år 2025–2027 med budget för år 2025.
- 2 Kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen på 21,95 kronor per 100 kronor ska vara oförändrad för år 2025.
- 3 Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att följa upp 2025 års löneöversyn och vid behov utfördela avsatta budgetmedel från centrala poster till nämnderna för personalkostnadsökningar.
- 4 Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att besluta om användning och fördelning av interna poster, kommunstyrelsen ej fördelade medel; oförutsedda driftkostnader, ej utfördelad internjustering till nämnd och strategiska utvecklingsmedel.
- 5 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att ta fram verksamhetsplan för år 2025–2027 med verksamhetsmål och verksamhetsbudget utifrån fastställd budgetram.
- 6 Kommunfullmäktige beslutar att kommunens lån får högst uppgå till 1 700,0 miljoner kronor vid utgången av perioden år 2025–2027.
- 7 Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2025 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2025 med totalt 200,0 miljoner kronor.
- 8 Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2025 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning (350,0 miljoner kronor) under år 2025.
- 9 Kommunfullmäktige beslutar att de kommunala bolagens lån får högst uppgå till 715,0 miljoner kronor för Hyresbostäder i Falköping AB, 180,0 miljoner kronor för Fastighetsaktiebolaget Mösseberg samt 5,0 miljoner kronor för Hotellfastigheter i Falköping AB för år 2024.
- 10 Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Falköpings Hyresbostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 715,0 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

- 11 Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Fastighetsaktiebolaget Mösseberg AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 180,0 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- 12 Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Hotellfastigheter i Falköping AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 5,0 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- 13 Kommunfullmäktige beslutar att för år 2025 besluta om att borgensavgiften ska vara oförändrad och uppgå till 0,25 procent för Falköpings Hyresbostäder AB, till 0,25 procent för Hotellfastigheter i Falköpings AB samt till 0,25 procent för Fastighetsaktiebolaget Mösseberg.
- 14 Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram och redovisa en kommunövergripande lägesbild kring arbetet med civil beredskap. I detta ska det även redovisas strukturer för och förslag på stärkt samverkan med externa aktörer så som myndigheter, näringsliv och civilförvarsorganisationer samt hur kommuninvånarnas delaktighet och informationstillgång kan stärkas. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen under kvartal 1 år 2025.
- 15 Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för att utveckla Falköpings kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete. Syftet är att utveckla arbetet med att öka den upplevda tryggheten och att de brottsförebyggande aktörernas arbete förstärks. Uppdraget innebär bland annat att tydligare samordna och koordinera befintliga insatser samt identifiera delar och insatser som ytterligare kan utvecklas. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen under kvartal 2 år 2025.
- 16 Kommunfullmäktige beslutar att ge överförmyndaren och kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna kring inrättande av en funktion för god man/förvaltare i egen regi i Falköpings kommun. Syftet är att få en ökad tillgänglighet till god man/förvaltare samt att funktionen kan agera stöd till de kommunens godemän. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen under kvartal 2 år 2025.
- 17 Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en lokaleffektiviseringsplan. Syftet är att kommunens totala lokalutnyttjande ska renodlas, effektiviseras samt att nyttjandegraden ska öka. Uppdraget handlar dels om att se över befintligt fastighetsbestånd och externa förhyrningar, dels identifiera möjliga lokaleffektiviseringar samt ta fram relevanta nyckeltal som möjliggör för uppföljning. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen under kvartal 3 år 2025.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

18 Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en befolkningsflödesanalys. Syftet är att öka kännedomen om drivkrafterna bakom in- och utflyttning samt hur kommunens attraktionskraft kan öka. Uppdraget handlar om att göra en analys av de senaste årens befolkningsförändringar och ta fram en modell för systematiskt uppföljningsarbete av befolkningsflödet. Genom detta skapas underlag för stärkt kunskap kring hur attraktionskraften kan öka och vilka riktade insatser som möjliggör för en ökad inflyttning av fler invånare som genererar mer skatteintäkter till välfärden. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen i samband med delårsrapporterna från och med Delårsrapport 2 för år 2025.

19 Kommunfullmäktige beslutar att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att i samband med revidering av styrdokument för föreningsbidrag införa en skrivning som säkerställer att Falköpings kommun följer Folkbildningsrådets linje om att bidrag inte ska ges till organisationer eller föreningar som inte ställer upp på grundläggande värden så som demokrati och jämställdhet mellan könen. Det är av principiell vikt att offentliga medel används på ett sätt som garanterar dessa värden. Uppdraget redovisas i samband med att de reviderade styrdokumenterna beslutas under år 2025.

Reservation

Samtliga tjänstgörande ledamöter från Socialdemokraterna; Henrik Brodin (S), Johanna Svensson (S), Niclas Hillestrand (S), Ingvor Bergman (S), Patrik Björck (S), Heléne Svensson (S), Fredy Neuman (S), Annabella Nordh Fahlqvist (S), Thomas Svensson (S), Karolina Bergström (S), Lille-Mor Bertilsson (S), Kovan Akrawi (S), Maria Henriksson (S), Patrik Andersson (S), Corry Thuresson (S) och Marie Post (S) reserverar sig till förmån för Socialdemokraternas budgetförslag.

Johanna Johansson (SD), Albin Gilbertsson (SD), Milada Wurm (SD), Mikael Lund (SD), Christer Carlsson (SD), Sonja Eriksson (SD), Christopher Münch (SD) och Matti Qvist (SD) reserverar sig till förmån för Sverigedemokraternas budgetförslag.

Sammanfattning

Flerårsplan för år 2025–2027 är koalitionen i kommunstyrelsens tillfälliga budgetberedning förslag på hur drift- och investeringsmedel samt kommunens övergripande mål ska se ut de kommande tre åren.

Resultatet för år 2025 budgeteras till 48,0 miljoner kronor, och uppfyller det första finansiella målet, och kommunens budgeterade lånenivå, utifrån de planerade investeringarna för kommande år understiger kommunens lånetak om 1 700,0 miljoner kronor.

Kommunens övergripande mål är oförändrade jämfört med tidigare flerårsplan och är:

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

- skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping,
- skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping,
- skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas
- kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.

I flerårsplan för 2025–2027 återfinns även en koncernresultatsbudget för kommunen och Falköpings hyresbostäder AB, vidare finns här även koncernbolagens lån, borgen och borgensavgift för år 2025.

Budgetberedningen lyfter även i flerårsplanen sex utredningar som de föreslår kommunfullmäktige att besluta om avseende: civil beredskap, brottsförebyggande och trygghetsfrämjande, funktion för god man/förvaltare i egen regi i Falköping kommun, lokaleffektiviseringsplan, befolkningsflödesanalys samt revidering av styrdokument för föreningsbidrag.

Budgetprocessen följer den process som finns beskriven i kommunlagen och kommunens riktlinje för verksamhet- och ekonomistyrning.

Beslutsunderlag

- Sverigedemokraternas förslag till flerårsplan för år 2025–2027 och budget för år 2025
- Socialdemokraternas förslag till beslut om flerårsplan
- Socialdemokraternas förslag till flerårsplan för år 2025–2027 och budget för år 2025
- Kommunstyrelsen § 182/2024
- Justeringar i förslag till Flerårsplan, 2024-10-10
- Flerårsplan för år 2025–2027 med budget för år 2025, uppdaterad 2024-10-10
- Arbetsutskottet § 104/2024
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-10-01
- Flerårsplan för år 2025–2027 med budget för år 2025

Yrkanden

Adam Johansson (M), Karola Svensson (C), Annika Carp (L), Erik Kyrkander (V), Anders Blom (MP), Göran Gynnemo (KD), Stefan Lennartsson (C), Lena Sjödahl (M), Sam Jubrant (KD), Johan Eriksson (M), Maria Bruckshaw (KD) och Anna Nyberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till flerårsplan för år 2025–2027 och budget för år 2025.

Johanna Svensson (S), Ingvor Bergman (S), Fredy Neuman (S), Patrik Andersson (S), Karolina Bergström (S), Kovan Akrawi (S), Niclas Hillestrand (S) och Heléne Svensson (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas förslag till flerårsplan för år 2025–2027 och budget för år 2025.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Albin Gilbertsson (SD), Milada Wurm (SD), Johanna Johansson (SD) och Mikael Lund (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till flerårsplan för år 2025–2027 och budget för år 2025.

Yttranden

Roger Lundberg (S), Staffan Nilsson (S), Niclas Fällström (C), Vanja Wallemyr (C), Sofia Thuvesson (C), Sture Olsson (M) och Sören Rafstedt (M) yttrar sig.

Beslutsgång

Ordföranden ställer i tur och ordning proposition på kommunstyrelsens förslag, Socialdemokraternas förslag, och Sverigedemokraternas förslag och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Ordföranden utser kommunstyrelsens förslag till huvudförslag.

Ordföranden ställer sedan proposition på Socialdemokraternas förslag respektive Sverigedemokraternas förslag och finner att kommunfullmäktige utser Socialdemokraternas förslag till motförslag.

Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns.

För att rösta på Socialdemokraternas förslag till motförslag, rösta ja och för att rösta på Sverigedemokraternas förslag till motförslag, rösta nej.

Med omröstningsresultatet 16 ja respektive 10 nej och 25 avstår beslutar kommunfullmäktige att utse Socialdemokraternas förslag till motförslag.

Omröstningslista § 171				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
M	1:e vice ordförande Anders Winlöf			X
S	2:e vice ordförande Henrik Brolin	X		
S	Johanna Svensson	X		
M	Adam Johansson			X
SD	Milada Wurm		X	
S	Niclas Hillestrand	X		
C	Karola Svensson			X
M	Johan Eriksson			X
SD	Johanna Johansson		X	
S	Ingvor Bergman	X		

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Omröstningslista § 171				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
V	Erik Kyrkander			X
M	Johanna Bladh			X
S	Patrik Björck	X		
SD	Albin Gilbertsson		X	
S	Heléne Svensson	X		
M	Sture Olsson			X
C	Stefan Lennartsson			X
SD	Marita Ljus		X	
S	Fredy Neuman	X		
KD	Göran Gynnemo			X
S	Maria Henriksson	X		
L	Annika Carp			X
SD	Christer Carlsson		X	
MP	Anders Blom			X
M	Lena Sjö Dahl			X
S	Annabella Nordh Fahlqvist	X		
V	Elisabeth Klang			X
SD	Britt-Marie Jokela		X	
C	Anna Nyberg			X
S	Patrik Andersson	X		
M	Håkan Pettersson			X
S	Thomas Svensson	X		
SD	Christopher Münch		X	
M	Pema Malmgren			X
KD	Maria Bruckshaw			X
S	Karolina Bergström	X		
SD	Mikael Lund		X	
C	Vanja Wallemyr			X
M	Joel Linnarsson Jansson			X

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Omröstningslista § 171				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
S	Kovan Akrawi	X		
S	Lille-Mor Bertilsson	X		
SD	Matti Qvist		X	
M	Per Halldén			X
V	Emil Estébanez			X
S	Corry Thuresson	X		
SD	Sonja Eriksson		X	
M	Elias Assio			X
S	Marie Post	X		
KD	Sam Jubrant			X
C	Niclas Fällström			X
KD	Ordförande Dan Hovskär			X
	Summa	16	10	25

Ordföranden ställer slutligen proposition på kommunstyrelsens förslag respektive Socialdemokraternas förslag och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns.

För att rösta enligt kommunstyrelsens förslag, rösta ja och för att rösta enligt Socialdemokraternas förslag, rösta nej.

Med omröstningsresultatet 25 ja, 16 nej och 10 avstår, har kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag till flerårsplan för år 2025–2027 och budget för år 2025.

Omröstningslista § 171				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
M	1:e vice ordförande Anders Winlöf	X		
S	2:e vice ordförande Henrik Brolin		X	
S	Johanna Svensson		X	
M	Adam Johansson	X		
SD	Milada Wurm			X

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Omröstningslista § 171

	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
S	Niclas Hillestrand		X	
C	Karola Svensson	X		
M	Johan Eriksson	X		
SD	Johanna Johansson			X
S	Ingvor Bergman		X	
V	Erik Kyrkander	X		
M	Johanna Bladh	X		
S	Patrik Björck		X	
SD	Albin Gilbertsson			X
S	Heléne Svensson		X	
M	Sture Olsson	X		
C	Stefan Lennartsson	X		
SD	Marita Ljus			X
S	Fredy Neüman		X	
KD	Göran Gynnemo	X		
S	Maria Henriksson		X	
L	Annika Carp	X		
SD	Christer Carlsson			X
MP	Anders Blom	X		
M	Lena Sjödahl	X		
S	Annabella Nordh Fahlqvist		X	
V	Elisabeth Klang	X		
SD	Britt-Marie Jokela			X
C	Anna Nyberg	X		
S	Patrik Andersson		X	
M	Håkan Pettersson	X		
S	Thomas Svensson		X	
SD	Christopher Münch			X
M	Pema Malmgren	X		

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Omröstningslista § 171				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
KD	Maria Bruckshaw	X		
S	Karolina Bergström		X	
SD	Mikael Lund			X
C	Vanja Wallemyr	X		
M	Joel Linnarsson Jansson	X		
S	Kovan Akrawi		X	
S	Lille-Mor Bertilsson		X	
SD	Matti Qvist			X
M	Per Halldén	X		
V	Emil Estébanez	X		
S	Corry Thuresson		X	
SD	Sonja Eriksson			X
M	Elias Assio	X		
S	Marie Post		X	
KD	Sam Jubrant	X		
C	Niclas Fällström	X		
KD	Ordförande Dan Hovskär	X		
	Summa	25	16	10

Paragrafen skickas till

Alla nämnder

Magnus Fleischer, ekonomichef

Christoffer Björck, biträdande ekonomichef

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 208

Dnr 2024/00709

Kommunövergripande internkontrollpunkter år 2025

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kontrollpunkterna två och fem i bifogad risklista till den kommunövergripande internkontrollplanen för år 2025.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska årligen fatta beslut om kommunövergripande kontrollpunkter som ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner. Arbetet med internkontroll och riskanalyser är en del av det strategiska kvalitetsarbetet där syftet till stor del handlar om att upptäcka fel och brister innan de uppstår och på så sätt minimera eller eliminera att de överhuvudtaget inträffar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har haft en workshop tillsammans med en representant från den kommunövergripande internkontrollgruppen. Föregående års risklista, med punkter som förslagsvis skulle kunna ingå i en kommunövergripande internkontrollplan, uppdaterades.

Förvaltningen förslår kommunstyrelsen att fastställa följande kontrollpunkter till den kommunövergripande internkontrollplanen för år 2025.

2. Verkställighet av beslut

5. Synpunkter från medborgare

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 122/2024
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-10-16
- Risklista med förslag på kommunövergripande internkontrollpunkter till en internkontrollplan 2025

Paragrafen skickas till

Samtliga nämnder

Monica Busk, controller

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			