

§ 47

Dnr 2024/00070

**Kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhetsplan för åren 2025-2027 med budget för år 2025****Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden antar Verksamhetsplan 2025-2027 med detaljbudget 2025.

**Sammanfattning**

Nämndens verksamhetsplan beskriver hur förvaltningen ska bidra till att de kommunövergripande målen uppfylls. Dokumentet har tagits fram genom en strukturerad process och förvaltningen föreslår nämnden att anta Verksamhetsplan 2025-2027 med detaljbudget 2025.

**Bakgrund**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-26
- Verksamhetsplan för år 2025-2027, kompetens- och arbetslivsnämnden, 2024-11-26

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## Kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhetsplan för åren 2025-2027 med budget för år 2025

### Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden antar Verksamhetsplan 2025-2027 med detaljbudget 2027.

### Sammanfattning

Nämndens verksamhetsplan beskriver hur förvaltningen ska bidra till att de kommunövergripande målen uppfylls. Dokumentet har tagits fram genom en strukturerad process och förvaltningen föreslår nämnden att anta Verksamhetsplan 2025-2027 med detaljbudget 2025.

### Bakgrund

Nämndens verksamhetsplan beskriver hur förvaltningen ska bidra till att de kommunövergripande målen uppfylls.

Några av rubrikerna i dokumentet är

- Nuläges- och omvärldsanalys
- Vision, mål och styrning
- Kommunala strategier
- Nämndens mål
- Kommunens styrkedja
- Verksamhetsplanering
- Personalplanering
- Ekonomiska förutsättningar
- Ekonomiska underlag

### Förvaltningens bedömning

Under hösten har en strukturerad process genomförts, där både nämnd och tjänstepersoner involverats för att skapa Verksamhetsplan 2025-2027. Dialog om inriktningar har skett med nämnden på nämndsmöte i oktober. Utifrån detta bedömer förvaltningen att dokumentet kan tas upp för beslut.

## **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-26
- Verksamhetsplan för år 2025-2027, kompetens- och arbetslivsnämnden, 2024-11-26

## **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomikontoret  
Robert Rydquist, förvaltningschef

Robert Rydquist  
förvaltningschef



# Verksamhetsplan för år 2025-2027

KOMPETENS- OCH ARBETSLIVSNÄMNDEN

# Innehåll

Inledning.....	3
Nuläges- och omvärldsanalys.....	5
Vision, mål och styrning.....	10
Kommunala strategier.....	11
Klimatstrategi .....	11
Strategi för digitalisering .....	11
Arbetsmarknadsstrategi .....	12
Nämndens mål .....	14
Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping .....	14
Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping.....	16
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas .....	18
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.....	20
Kommunens styrkedja .....	22
Verksamhetsplanering .....	23
Personalplanering .....	25
Ekonomiska förutsättningar.....	26
Ekonomiska underlag .....	28
Resultatbudget .....	28
Verksamhetsbudget .....	30
Investeringsbudget.....	31

Nämndens ordförande: Sture Olsson  
sture.olsson@falkoping.se

Förvaltningschef: Robert Rydquist  
0515-88 71 01  
robert.rydquist@falkoping.se

# Inledning

## Syfte

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verk-tyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som nämnden råder över. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga. I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan och budget beslutar den även om sin plan för internkontroll.

Planen ska ta sin utgångspunkt i kommunen som helhet, där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och koppla till varje nämnds uppdrag och utvecklingsbehov. Det är viktigt att vi på sikt kan känna att planen blir heltäckande och användbar i vardagen. Kommunen är inne i ett utvecklingsarbete som syftar till att sammanföra verksamhets- och ekonomistyrning. Nämnden följer kontinuerligt upp sin verksamhetsplan och budget bland annat i samband med kommunens gemensamma uppföljningar vid första tertialen, delårsbok-slutet och vid årsbokslutet.

I framarbetandet av verksamhetsplanen behöver hänsyn till hela styrkedjan tas vilket innebär att nationell styrning måste ligga i linje med kommunens viljeriktning.

## Nämndens uppdrag

Kompetens- och arbetslivsnämnden (KAN) är kommunens organ med ansvar för arbetsmarknadsenheten (AME), ekonomiskt bistånd enligt § 3 i KANs reglemente, kommunal vuxenutbildning, uppdragsutbildning och eftergymnasiala utbildningar.

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen (KAF) ska vara en mötesplats och nätverksmotor för lokal och regional utveckling.

## Organisation



## Kommunal verksamhet via avtalssamverkan

- Vuxenutbildning
  - Jensen Education school AB
  - NTI-skolan
  - Yrkesakademin

# Nuläges- och omvärldsanalys

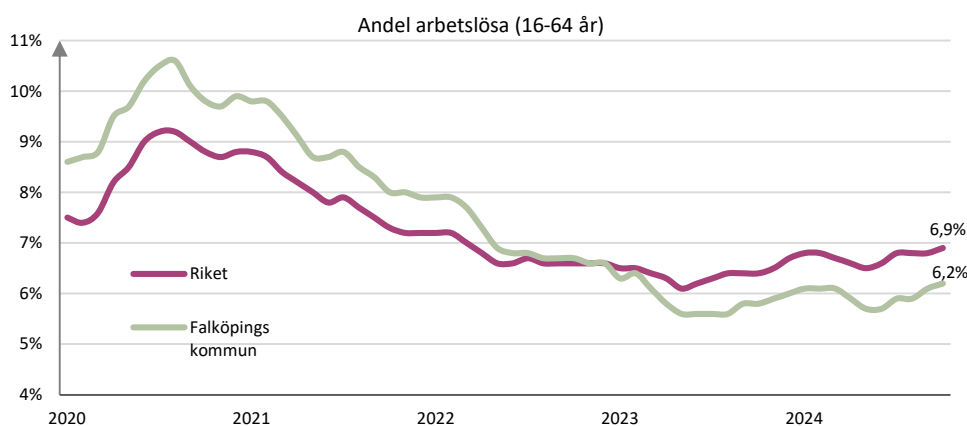
## Nämndens nulägesanalys

Arbetslösheten i Falköping (inom parentes, jmf med tidigare månad)

oktober 2024	Kvinnor	Män	Alla
Ungdomar (18-24 år)	7,7 % (-0,4)	10,0 % (-0,1)	8,9 % (-0,2)
Totalt	6,5 % (+0,2)	5,9 % (±0)	6,2 % (+0,1)

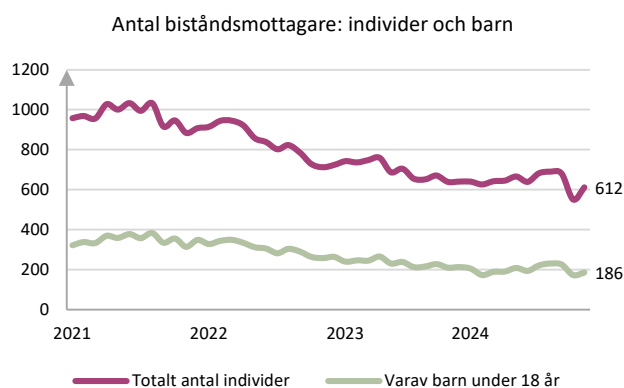
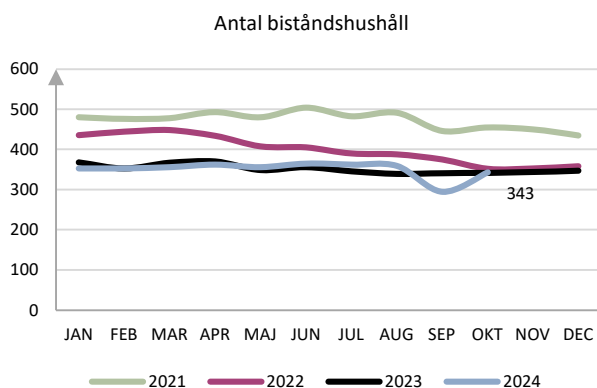
Arbetslösheten i Falköping, utrikesfödda

oktober 2024	Kvinnor	Män	Alla
Ungdomar (18-24 år)	12,6 % (-3,5)	18,5 % (+0,2)	15,8 % (-1,5)
Totalt	19,9 % (-0,2)	16,6 % (+0,8)	18,2 % (+0,3)



Arbetslösheten i riket ligger på 6,9 % per oktober 2024. Samma månad var 988 personer i Falköpings kommun inskrivna på Arbetsförmedlingen (AF). Det motsvarar en arbetslöshet i kommunen på 6,2 % vilket är högre än oktober 2023 (5,8 %), men Falköpings siffror är fortsatt lägre än riket.

I oktober 2024 erhöll 343 hushåll ekonomiskt bistånd. Det motsvarar 612 individer varav 186 är barn under 18 år.



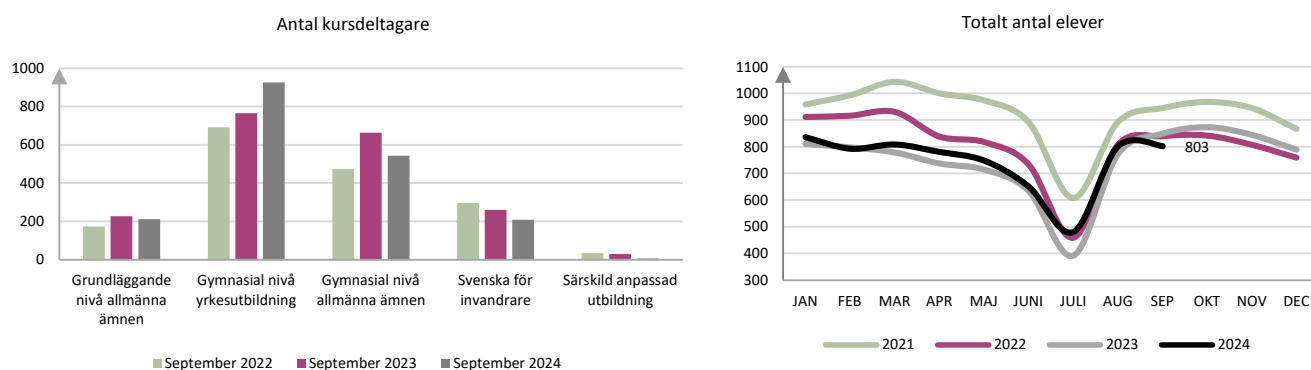
Antalet hushåll som behöver ekonomiskt bistånd ligger på stabila nivåer sett över längre tid men har under hösten 2024 minskat och varierat. Antal



Individer har över tid minskat i större omfattning är hushåll vilket indikerar att sammansättningen av hushållstyp har förändrats. Falköping har en hög andel klienter med långvariga behov men också en högre andel med arbets hinder sociala skäl samt sjukskrivna utan rätt till ersättning i relation till jämförbara kommuner.

Analys av utfall under 2024 och 2023 visar att för få klienter och deltagare etablerar sig på arbetsmarknaden efter genomförda insatser. Det krävs nya arbetssätt för att nå nya resultat. Tid ska frigöras för en högre grad av klientnära arbete och samverkan med myndigheter bland annat genom automatisering av handlägningsprocessen för ekonomiskt bistånd men också genom fördjupad analys av målgrupp och genomlysning av förvaltningens utbud, processer och funktioner för en mer effektiv verksamhet. Det finns tecken på att insatser som erbjuds är ineffektiva i ett långsiktigt perspektiv och mönster av rundgång har identifierats både gällande subventionerade anställningar och inom kombinationsutbildningar. Förvaltningen har som helhet identifierat flera processer av samma slag inom olika verksamheter, ett resultat av att inte arbeta fullt ut behovsstyrt eller i tillräcklig samverkan inom förvaltningen. Samverkan inom kommunen behöver ske i större omfattning gällande arbetet med arbetsmarknadsstrategin för att öka graden av social hållbarhet.

Volymerna inom Vuxnas lärande ligger på en förväntad nivå utifrån tidigare kurvor och är lägre per september 2024 än föregående år. Under september studerade totalt 803 elever inom ramen för kommunal vuxenutbildning.



Minskningen har skett främst inom sfi vilket hänger ihop med regeringens asylpolitik men syns även inom allmänna ämnen på gymnasial nivå samt inom anpassad utbildning. Inom yrkesutbildning ökar antalet kursdeltagare vilket främst beror på satsningar som gjorts med fler yrkesutbildningar och då speciellt kombinationsutbildningar. Ökningen inom yrkesutbildning hänger troligtvis ihop med minskningen inom sfi då tidigare sfi-elever studerar vidare inom någon av förvaltningens andra utbildningar. Minskat inflöde inom sfi kan ses som prognosticerande för övriga pedagogiska verksamheter.

Genomströmningstakten inom vuxenutbildningen som helhet har minskat och den är särskilt låg inom sfi. Förvaltningen behöver se över strukturer och utbud för snabbare flöden och få fler att fullfölja sina studier.

Förvaltningen har flera pågående utvecklingsarbeten som syftar till att effektivisera flöden och insatser för att i högre grad stegförflytta individer till egen eller för individen rätt typ av försörjning. Digitalisering är en central del av det strategiska utvecklingsarbetet. Förvaltningen har inventerat resurser gällande automation och systemtekniska lösningar samt värderat behov och nytta mot kostnader och förutsättningar. Förvaltningens digitala mognad och nyttjandegrad är konstaterad låg och ett prioriterat utvecklingsområde.

Det finns behov av att kartlägga förvaltningens huvudprocesser och utifrån perspektiven stärkande, rustande och matchande insatser skapa effektiva flöden med utgångspunkt i arbetsmarknadens kompetensbehov. Förvaltningen bedömer också att det finns stort behov av att stärka analysförmågan för att stödja verksamhetsutveckling. Rutiner för statistikhantering behöver inventeras och utvecklas för att förbättra uppföljning, analys och därmed planering av ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Förvaltningens största utmaningar under kommande planperiod bedöms vara:

- fortsatt långvariga behov av ekonomiskt bistånd,
- fortsatt stort gap mellan tillgänglig och efterfrågad kompetens,
- målgrupper som är okänsliga för konjunkturen,
- att insatser och utbud som inte leder till varaktig försörjning,
- att verksamheten är inte tillräckligt behovsstyrd,
- att samverkan och samsyn saknas inom kommunen och/eller med andra aktörer vilket påverkar arbetet med arbetsmarknadsstrategin negativt,
- låg digital mognad och nyttjandegrad, samt
- för låg grad av analys av statistik kopplat till volymer och genomförda aktiviteter.

## **Nämndens omvärldsanalys**

Falköpings befolkning har minskat under det senaste året vilket påverkar kommunen i flera perspektiv. En minskad befolkningsmängd ger lägre skatteintäkter men påverkar även volymerna inom kommuns olika verksamheter till exempel omsorg och utbildningssektorn. Falköpings demografiska utveckling återspeglar nationella trender med en ökande andel äldre och minskande antal personer i arbetsför ålder. Gapet mellan den kompetens som behövs och den kompetens som finns att tillgå kommer att bli större och konkurrensen om arbetskraft kommer att hårdna. Detta förstärker behovet av strategiska insatser för att attrahera och behålla kompetens samt anpassa verksamheter efter ett minskat skatteunderlag.

Arbetsmarknaden har under 2024 visat större motståndskraft än vad många prognosmakare förväntade sig. Trots svag konjunktur har arbetslösheten inte stigit lika mycket som förväntat. Enligt SKRs oktoberrapport 2024 beror detta snarare på dämpad produktivitet än ökad arbetslöshet. Många arbetsgivare har svårt att hitta rätt kompetens och väljer att behålla personal även i sämre tider för att inte riskera att stå utan när ekonomin blir starkare. I oktober 2024 uppgår arbetslösheten till 6,9 % i riket, 6,3 % i Västra

Götaland och i Falköpings kommun 6,2 %. Regionalt sett står Västra Götaland fortsatt starkare än riket som helhet, men ungdomsarbetslösheten är en utmaning, liksom det strukturella glappet mellan kompetens och arbetsmarknadens behov. Skaraborg, inklusive Falköping, behöver dock särskilda insatser för att möta kompetensbristen och skapa långsiktig balans på arbetsmarknaden.

Trots en motståndskraftig arbetsmarknad kvarstår strukturella utmaningar då många arbetslösa saknar de kompetenser som arbetsgivare efterfrågar. När arbetskraftsutbud och efterfrågan på kompetens är i obalans skapas strukturella och mer långsiktiga problem med långtidsarbetslöshet som följd. Långtidsarbetslöshet och långvariga biståndsbehov innebär betydande risker för utanförskap, otrygghet och ökade samhällsklyftor. Många som varit i behov av ekonomiskt bistånd under lång tid påverkas inte av tillgången till arbetstillfällen eller konjunktur, det påverkar hur kommunen behöver planera och utveckla arbetsmarknadsåtgärder och vuxenutbildning.

I regional jämförelse sticker Falköpings kommun ut med en hög andel kortutbildade bland de som är inskrivna hos AF. Knappt hälften av kommunens inskrivna saknar gymnasial utbildning. Den kommunala vuxenutbildningen bär en viktig roll för att bidra till att täta kompetensglapp mellan arbetsgivare och individ. Regeringen har i budgetpropositionen för 2025 föreslagit nya riktlinjer för att stärka kvaliteten inom kommunal vuxenutbildning. Fokus ligger på att höja standarden genom att stärka Skolinspektionen och slopa statsbidrag till utbildningsanordnare som inte uppfyller kvalitetskraven. Förordningsändringarna, samlade under *Komvux25*, syftar till att modernisera och bättre anpassa utbildningen efter samhällets och arbetsmarknadens behov. Näringslivets etableringar i Skaraborg påverkar i hög grad samverkan, planering och dimensionering av utbildningsutbudet både lokalt och regionalt.

Det pågår flera lagförändringar och nationella utredningar som kommer att påverka nämndens uppdrag, verksamheter och arbetssätt. Under 2025 träder den nya socialtjänstlagen i kraft med fokus på förebyggande insatser, ökad tillgänglighet samt individualiserad bedömning av behov.

Socialdepartementets utredning om aktivitetskrav inom försörjningsstödet publicerades 24 november 2024. Syftet är att skapa en tydligare koppling mellan ekonomiskt stöd och aktiviteter som leder till arbete, vilket ska minska både långvarigt bidragsberoende och utanförskap. Regeringen vill med reformen lägga grund för en hållbar arbetsmarknadspolitik som fokuserar på individens arbetsförmåga och samhällets kompetensförsörjningsbehov. Utredningen skickas till berörda myndigheter och remisskommuner med sista svarsdatum i mars 2025. Det kan finnas risker och utmaningar kopplade till reformen som kan leda till stress och marginalisering för individer som befinner sig i en redan utsatt situation samt felaktigt resursanvändande för organisationen om inte aktivitetskravet är väl utformat, leder till stegförflyttning och samtidigt är anpassat efter individernas behov.

Digitalisering och teknisk utveckling skapar nya förutsättningar för hur kommunmedlemmar kan och vill leva, arbeta och studera men också för hur

förvaltningen kan erbjuda utbildning och insatser. Det förväntas ofta att kontakt och kommunikation kan ske både digitalt och fysiskt vilket ställer krav både på tekniska lösningar och på verksamhetens digitala mognad. Valfärdsbrottslighet kan identifieras lättare med teknik och ger förutsättningar för att effektivt och rättssäkert identifiera felaktiga utbetalningar och bidragsbrott. Genom att nyttja teknisk utveckling frigörs tid så att mänskliga resurser effektivt kan användas där de behövs som bäst. Det finns risker och utmaningar kopplat till digitalisering och användandet av bland annat AI, till exempel för undervisning och bedömning inom vuxenutbildningen, integritets- och datasäkerhetsfrågor samt ökat gap mellan invånare som har eller inte har tillgång till aktuell och relevant teknik. Utveckling inom teknik och AI kommer med stor sannolikhet att påverka framtidens arbetsmarknad genom automation av rutinuppgifter och att enklare arbeten riskerar att försvinna. Troligtvis höjs produktiviteten inom en rad olika yrken vilket kan påverka resursbehov men också innebär förändrade krav och framtida behov av kompetenser och yrkesroller.

Världen är fortsatt präglad av osäkerhet med pågående och eskalerande konflikter och klimatförändringar. På nära avstånd i Europa pågår fortfarande kriget i Ukraina och i dagsläget finns inget som tyder på att ett slut närmar sig. Trots en orolig omvärld, med en upptrappad konflikt i Mellanöstern, förväntas antalet asylsökande till Sverige minska jämfört med tidigare år. Det kan delvis tillskrivas regeringens stramare migrationspolitik och ökade insatser för att effektivisera återvändandet av personer utan uppehållstillstånd. Den totala invandringen förväntas öka något under kommande år enligt Statistiska centralbyrån (SCB) vilket gör nivåerna mer stabila men ändå fortsatt lägre än de senaste åren. Migrationsprognoser är förenade med osäkerhet och kan påverkas snabbt och i hög grad av globala händelser och politiska beslut.

Massflyktsdirektivet som ger ukrainare möjlighet att få tillfälligt skydd är förlängt och innebär att de ukrainare som kom till Sverige före 1 november 2022 kan folkbokföra sig. De har då rätt att ta del av Sveriges välfärdsystem och även till ekonomiskt bistånd vid behov. Förutom ekonomisk belastning på förvaltningen kan det även ställas krav på att snabbt kunna anpassa och utöka sina tjänster och samverkansstrukturer för att möta behov gällande boende, hälsa och integrationsstöd.

Klimatet är i förändring och ställer krav på samhället att ta hänsyn till nya risker och samtidigt ställa om för att bidra till ett minskat klimatavtryck. Kommuner och regioner har ett stort ansvar att ställa om till hållbara och cirkulära arbetssätt.

Samhällsekonomi, arbetsmarknad, oro i omvärlden och statliga direktiv är faktorer som med kort varsel kan påverka förvaltningen i hög grad. Omvärldsbevakning och analyser av data kommer även fortsatt att vara av stor vikt för att förvaltningen ska kunna bemöta, fördela och ställa om resurser när så behövs.

## Vision, mål och styrning

### **Kommunens vision ”Det Goda Livet”**

Det Goda Livet är kommunens vision om det hållbara samhället, ett samhälle i balans och harmoni, även för kommande generationer. Det Goda Livet bygger på allas lika värde och på samhällsaktiva invånare. Livskvalitetsfrågorna värnas för att öka välbefinnandet och trivseln för invånarna i Falköpings kommun. Kommunens verksamhetsidé är Vi finns till för Falköpingsborna, en gemensam verksamhetsidé ger samsyn på kommunens uppdrag och ger riktning för kommunens fortsatta utveckling. Kommunen som organisation är till för Falköpingsborna och strävar efter att alla ska behandlas rättvist och lika, att relationer kännetecknas av öppenhet, respekt och ett gott bemötande, att goda resultat uppnås genom effektivitet, tillit och samverkan.

KAF bidrar till kommunens vision Det goda livet genom att främja självständighet och möjliggöra stegen mot egen försörjning. Insatserna skapar förutsättningar för medborgare att lära nytt, lära om och lära mer, med individens förutsättningar och arbetsmarknadens behov som utgångspunkt. Detta arbete utgör en viktig del av en hållbar utveckling för individ och samhälle.

Målet är att tillhandahålla ett relevant utbud av utbildningar och insatser som effektivt möter både medborgarnas behov och arbetslivets efterfrågan. Arbetet prioriterar att stärka kopplingarna mellan utbildning och arbetsliv, vilket är centralt för att underlätta etablering på arbetsmarknaden – en av de förväntade effekterna i kommunens flerårsplan. Förvaltningens arbete är i linje med de nationella målen för kommunal vuxenutbildning: att ge varje individ en stabil grund för vidare studier och stärka deras ställning på arbetsmarknaden och i samhället. Genom dessa insatser bidrar förvaltningen till att förverkliga visionen om Det goda livet.

## Kommunala strategier

Kommunens strategier är verktyg och tillvägagångssätt för att uppnå specifika mål och förbättra områden som en del i kommunens övergripande målarbete. Kommunens strategier gäller för alla nämnder och förvaltning men tre av dem ska ha tydligt beskrivna och planerade aktiviteter, förväntade effekter samt hur uppföljning ska ske, i respektive nämnds verksamhetsplan. De tre strategierna är arbetsmarknadsstrategin, strategi för digitalisering samt klimatstrategin.

### Klimatstrategi

Falköpings kommuns klimatstrategi gäller både internt för kommunorganisationen och externt för det geografiska området. De övergripande målen i klimatstrategin handlar om att bli en fossilfri och klimatneutral kommun till år 2030.

#### **Planering av åtgärder/insatser/arbete i linje med klimatstrategin**

För att bidra till klimatstrategin arbetar nämnden främst inom fokusområdet förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster, där Möbellagret och secondhandbutiken Bohaget spelar en central roll genom att stärka kommunens delningsekonomi och minska behovet av nyproduktion som belastar klimatet.

För att bidra till hållbara transporter och klimatsmarta lokaler fortsätter förvaltningen övergången till miljöanpassade fordon, erbjuder digitala lösningar för undervisning och möten samt ser kontinuerligt över fastighetsdriften tillsammans med kommunens fastighetsavdelning.

I nära samarbete med kommunens strategier inom klimat och hållbarhet har arbete påbörjats för att mer verksamhetsnära planera aktiviteter som stärker kommunens klimatarbete. Dessa aktiviteter ska förvaltningens verksamheter inkludera i kommande års aktivitetsplaner som fungerar som verksamhetsplanens handlingsplan för perioden.

Arbetet förväntas ge effekter i form av högre grad av cirkulära artikelflöden, Mätetal kopplat till arbetet är antal artiklar som cirkulerat via Möbellagret.. Mätetalet följs under mål 2.

#### **Uppföljning av nämndens arbete med klimatstrategin**

Förvaltningen följer upp aktiviteter kopplat till klimatstrategin i samband med verksamhetsrapportering per delår augusti samt helår.

### Strategi för digitalisering

Falköpings kommuns strategi för digitalisering har som övergripande mål att leda till ökad effektivitet och bättre arbetsmiljö.

#### **Planering av åtgärder/insatser/arbete i linje med digitaliseringsstrategin**

För att bidra till kommunens strategi för digitalisering arbetar nämnden främst med att anpassa processer till digitala arbetsätt, distansoberoende tekniklösningar samt undersökning och utveckling av automation och robotisering.

Automatiseringen av handläggningsprocessen inom ekonomiskt bistånd är ett steg mot effektivare och mer digitaliserade arbetsflöden. Inom Vuxnas lärande erbjuds former för distansstudier som stärker förutsättningar för invånare att ta del av utbildning oavsett geografisk placering. Det genomförs ett byte av verksamhetssystem som ska effektivisera informationshantering och bidra till effektivare administration inom vuxenutbildningen. För att stärka organisationens digitala utveckling och kunskap om AI anordnas föreläsningar och initiativ som uppmuntrar till att utforska användning av verktyg såsom ChatGPT, Copilot etc. Förvaltningen ska se över sina processer ur ett digitalt perspektiv för att undersöka hur och var automatisering och tekniska verktyg kan skapa högre grad av effektivitet och värde för nästa steg i processen. Förvaltningen ska under kommande år planera för strategisk kunskapsinhämtning och skapa en handlingsplan för digital kompetensutveckling.

Arbetet förväntas ge effekter såsom effektivare processer inom framför allt administration och handläggning genom att låta teknik ta hand om repetitiva uppgifter samt förkorta handläggningstider. Detta frigör tid för mer kvalitativa insatser som skapar högre värde för invånarna. Möjlighet till distansoberoende lösningar för utbildning och/eller möten skapar högre grad av tillgänglighet och flexibilitet oavsett invånarens eller medarbetarens geografiska position. Mätetal kopplat till digital verksamhetsutveckling samt tillgänglighet för invånaren är andel ansökningar om fortsatt behov av ekonomiskt bistånd via e-tjänst, vars målsättning är att nå minst 70 % under kommande planperiod. Mätetalet följs under mål 4. Mätetal kopplat till tillgänglighet gällande studieformer oavsett geografisk position är andel kursdeltagare som studerar allmänna ämnen på gymnasial nivå via distans eller närdistans. Mätetalet följs under mål 2.

### **Uppföljning av nämndens arbete med digitaliseringsstrategin**

Förvaltningen följer upp aktiviteter kopplat till strategin för digitalisering i samband med verksamhetsrapportering per delår augusti samt helår.

## **Arbetsmarknadsstrategi**

Falköpings kommuns arbetsmarknadsstrategi har som övergripande mål att få fler i egen försörjning genom aktiviteter och samverkan.

### **Planering av åtgärder/insatser/arbete i linje med arbetsmarknadsstrategin**

Nämndens ansvar för kommunal vuxenutbildning och AME är direkt kopplat till kommunens arbetsmarknadsstrategi. Förvaltningens insatser ska bidra till att individer närmar sig den öppna arbetsmarknaden och uppnår varaktig egen försörjning, i linje med arbetsmarknadsstrategins fokusområden. Under det kommande året prioriteras stärkt samverkan med kommunens verksamheter och externa aktörer, såsom näringsliv och myndigheter. En viktig satsning är att vidareutveckla jobbspårmodellen för fler branscher och yrkesroller, baserad på kompetensbehov inom bristyrken. Modellen rustar individer för att närma sig den reguljära arbetsmarknaden.

Arbetet förväntas öka antalet individer som etablerar sig på arbetsmarknaden och därmed minska behovet av ekonomiskt bistånd. Förväntade

effekter följs upp genom mätetalen antal deltagare i subventionerade jobb-spår, antal som går vidare till arbete och det genomsnittliga antalet antal klienter på ekonomiskt bistånd (snitt/mån). Mätetalen följs under mål 1 och 3.

#### **Uppföljning av nämndens arbete med arbetsmarknadsstrategin**

Arbetsmarknadsstrategins målsättningar och syfte präglar i hög grad alla förvaltningens arbetsprocesser, utvecklingsarbete och insatser. Det görs löpande uppföljningar kopplat till volymer inom ekonomiskt bistånd men större analyser och utvärderingar görs i samband med uppföljning av de kommunala målen i verksamhetsrapportering per delår april och augusti samt helår.



## Nämndens mål



### **Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping**

*I Falköpings kommun skapas det goda livet – det är tillsammans som ett hållbart samhälle utvecklas*

För att bidra till ett socialt hållbart Falköping ska förvaltningen stärka arbetet med att få fler att göra stegförflyttningar. Det ska ske genom fördjupad samverkan inom förvaltningens egna och med kommunens övriga verksamheter, myndigheter och näringsliv. Fler individer ska nå egen eller för individen rätt typ av försörjning vilket bidrar till goda uppväxtvillkor, högre grad av trygghet och ökad delaktighet i samhället.

Förvaltningen ska få fler att fullfölja sina studier vilket är en av de viktigaste faktorerna för en varaktig etablering på den reguljära arbetsmarknaden, det bidrar samtidigt till en höjd utbildningsnivå i kommunen. Förvaltningens aktiviteter, insatser och utbildningsutbud ska utgå från den kompetensbrist som finns på arbetsmarknaden så att gapet mellan målgruppens förutsättningar och arbetsmarknadens krav minskar. Antal klienter på ekonomiskt bistånd har de senaste åren minskat men de som kvarstår har haft försörjningshinder under många år trots en stark arbetsmarknad. Förvaltningen ska under kommande planperiod intensifiera insatserna för att stödja individer som är opåverkade av arbetsmarknadens utveckling och konjunktur. Arbetsprocesser ska utformas för att stärka individer bättre innan de rustas för vidare matchning hos arbetsgivare. Rätt insats ska skapas på rätt sätt i rätt tid för rätt individ. Graden av proaktivt arbete ska öka för att motverka att fler individer riskerar att hamna i behov av försörjningsstöd.

Effekter som förvaltningen strävar efter är fler fullföljda studier, högre utbildningsnivå och ökad arbetsmarknadsetablering, vilket ska leda till ett minskat behov av ekonomiskt bistånd. Det är av särskilt vikt att bryta strukturer och främja effekter för dem som befunnit sig, eller riskerar att hamna, i långvariga behov av ekonomiskt bistånd.

Mätetal kopplat till Vuxnas lärande och effekten fullföljda studier är andel godkända betyg uppdelat på grundläggande och gymnasial nivå samt sfi, andel kursdeltagare som avslutar kurs inom anpassad utbildning samt genomströmningstakten inom hela Vuxnas lärande. Mätetal kopplat till arbetsmarknadsåtgärder och försörjningsstöd är antal klienter på ekonomiskt bistånd, antal barn som lever i hushåll med behov av ekonomiskt bistånd, antal hushåll som fått utbetalt bistånd i mer än 10 respektive 36 månader samt antal avslutade biståndsmottagare till arbete/studier.

Kommunövergripande mål 1	Uppföljning
Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping	T1, T2, T3
Kommunstyrelsens delmål	Uppföljning
Nämnden har inga delmål utan bidrar direkt till de kommunövergripande målen	T1, T2, T3
Nämndsövergripande mätbarhet	Mätetalet ska
Antal klienter i ekonomiskt bistånd (snitt/mån)	Minska
Antal barn i hushåll med behov av ekonomiskt bistånd (snitt/mån)	Minska
Antal hushåll som fått utbetalt bistånd i mer än 10 månader	Minska
Antal hushåll som fått utbetalt bistånd i mer än 36 månader	Minska
Antal avslutade biståndsmottagare till arbete/studier	Öka
Andel satta betyg i förhållande till totalt antal inskrivna kursdeltagare (genomströmning) %	Öka
Andel kursdeltagare som avslutar kurs med godkänt betyg på grundläggande nivå i förhållande till antal satta betyg %	Öka
Andel kursdeltagare som avslutar kurs med godkänt betyg på gymnasial nivå i förhållande till antal satta betyg %	Öka
Andel kursdeltagare som avslutar kurs med godkänt betyg i svenska för invandrare i förhållande till antal satta betyg %	Öka
Andel kursdeltagare som avslutar kurs inom anpassad utbildning inom VUX, i förhållande till antal inskrivna kursdeltagare inom anpassad utbildning inom VUX %	Öka



## Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping

*Falköpings kommun ska vara en bra plats att bo, verka och leva på - en plats där invånare känner stolthet och trygghet*

Förvaltningen ska bidra till ett attraktivt Falköping genom att aktivt söka samarbeten med andra aktörer och etablera sig som satellitort för yrkeshögskoleutbildningar, universitet och högskolor. Det är ett kostnadseffektivt sätt att erbjuda kommunmedlemmarna ett högre akademiskt utbud samt berika näringslivet. Genom att erbjuda tillgängliga utbildningsformer som minskar behovet av pendling eller flytt samt erbjuda ett utbud anpassat efter arbetsmarknadens behov bidrar förvaltningen till kommunens förutsättningar att stärka sin position och attraktivitet.

Förvaltningen ska fortsätta utveckla digitala tjänster som en del av den service som allt fler invånare förväntar sig att myndigheter och offentlig sektor erbjuder. Genom att digitalisera och automatisera administrativa processer och kontaktvägar höjs graden av tillgänglighet för dem förvaltningen finns till för samtidigt som resurser frigörs för att skapa högre kvalitet inom verksamheterna. Förvaltningens verksamheter ska med god och relevant service möta och välkomna elever, deltagare, klienter och kunder med öppenhet och respekt.

Förvaltningen ska fortsätta bidra till kommunens klimatarbete genom att främja hållbara lösningar inom ramen för sitt uppdrag. Det största klimatfrämjande bidraget sker genom arbetet med cirkulära varuflöden. Vidare arbetar förvaltningen med fortsatt övergång till miljöanpassade fordon, klimatsmarta inköp och ökad användning av digitala lösningar för möten och undervisning, vilket minskar transporter och klimatavtryck.

Effekterna som förvaltningen strävar efter är att etablera samarbeten och tillgängliga former för utbildning, vilket stärker kommunens kompetensförsörjning och attraktivitet. Fler effekter är en högre tillgänglighet och servicegrad med hjälp av digitalisering och gott bemötande samt att förvaltningens bidrag inom cirkulära flöden ger effekt för kommunens klimatarbete. Mätetal kopplat till bemötande är enkätresultat som gäller bemötande och respekt. Mätetal kopplat till klimatrelaterade effekter är antal artiklar som cirkulerat via Möbellagret. Utöver detta mäts andel kursdeltagare som studerar allmänna ämnen på gymnasial nivå via distans eller närdistans, måttet kan kopplas dels till tillgänglighet gällande studieformer, digital utveckling, dels till klimatrelaterat arbete gällande minskade transporter.

<b>Kommunövergripande mål 2</b>	<b>Uppföljning</b>
Skapa förutsättningar för ett attraktivt Falköping	T2, T3
<b>Kommunstyrelsens delmål</b>	<b>Uppföljning</b>
Nämnden har inga delmål utan bidrar direkt till de kommunövergripande målen	T2, T3
<b>Nämndsövergripande mätbarhet</b>	<b>Mätetal</b>
Resultat på enkätfråga gällande bemötande	Öka
Resultat på enkätfråga gällande respekt	Öka
Antal artiklar som cirkulerat i amöbellagret (snitt/mån)	Öka
Andel kursdeltagare som studerar allmänna ämnen på gymnasial nivå via distans och närdistans	Öka



## Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas

### *Falköping – en drivande aktör*

Förvaltningen ska bidra till ett näringsliv som utvecklas med ett relevant utbud av utbildning och insatser som möter arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning. Med samverkan och förstärkt samarbete med näringsliv, kommunens övriga verksamheter och övriga kommuner i Skaraborg stärks förutsättningarna för individer som behöver och vill lära nytt, lära mer och/eller lära om.

För att få fler i arbete och tillgodose arbetsmarknadens behov av arbetskraft ska förvaltningen vidareutveckla strukturer för behovsanalys, planering och skapande av stegförflyttningsmodeller. Med fokus på bristyrken ska insatser av stärkande, rustande och matchande karaktär formas för att stegförflytta personer med långvarigt ekonomiskt bistånd till den reguljära arbetsmarknaden. Förvaltningens arbete med modell jobbspår ska utvecklas och anpassas under kommande planperiod mot fler branscher och yrkesroller så att fler kan bli anställningsbara samtidigt som arbetsgivare får den kompetens de behöver. Det är nödvändigt att förvaltningen förstärker sitt samarbete med kommunens övriga verksamheter för att med gemensamma insatser motivera arbetsgivare att stärka sitt sociala ansvar. Subventionerade anställningar ska strategiskt användas på ett hållbart sätt som genererar varaktiga resultat i form av reguljära anställningar. Vikten av samverkan utgör en central del av kommunens arbetsmarknadsstrategi och är en förutsättning för att kommunen ska nå framgång inom området.

Förvaltningen bidrar med kompetensförsörjning riktad till kommunens arbetsgivare med fortbildning för befintlig personal i form av uppdragsutbildning och kompetensmäklari.

Effekten som förvaltningen strävar efter är att i högre grad bidra till kommunens och näringslivets kompetensförsörjning. Mätetal kopplade till kompetensförsörjning och Vuxnas lärande är fyllnadsgrad utbildningsplatser inom gymnasial yrkesutbildning och yrkeshögskoleutbildning, andel elever som avslutas till arbete efter gymnasial yrkesutbildning samt andel elever som befinner sig i arbete 6-12 månader efter avslut från gymnasial yrkesutbildning. Mätetal kopplat till kompetensförsörjning och fortbildning för befintlig personal är antal deltagare inom uppdragsutbildning som anordnats genom förvaltningen. Mätetal kopplade till kompetensförsörjning och arbetsmarknadsåtgärder är antal deltagare som placerats i en subventionerad anställning inom ramen för jobbspår samt antal deltagare som avslutas till arbete efter subventionerad anställning inom ramen för jobbspår.

<b>Kommunövergripande mål 3</b>	<b>Uppföljning</b>
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas	T2, T3
<b>Kommunstyrelsens delmål</b>	<b>Uppföljning</b>
Nämnden har inga delmål utan bidrar direkt till de kommunövergripande målen	T2, T3
<b>Nämndsövergripande mätbarhet</b>	<b>Uppföljning</b>
Fyllnadsgrad utbildningsplatser yrkeshögskoleutbildning %	Öka
Fyllnadsgrad utbildningsplatser gymnasial yrkesutbildning %	Öka
Andel elever (YRK) som går till arbete inom utbildningsområde efter avslutad utbildning (i egen regi) %	Öka
Andel elever (YRK) som befinner sig i arbete inom utbildningsområde 6-12 mån efter avslutad utbildning (i egen regi) %	Öka
Antal personer som deltagit i uppdragsutbildning (både från kommunen och från näringslivet)	Öka
Antal deltagare som placerats i en subventionerad anställning inom ramen för jobbspår	Öka
Antal deltagare som går ut i arbete efter avslutad jobbspår	Öka



## **Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning**

*Verksamheterna är till för kommuninvånarna*

Förvaltningen ska bidra till kommunens organisationsutveckling med en tydlig utgångspunkt i de behov elever, deltagare, klienter och kunder har. En behovs- och syftesdriven verksamhet skapar hög kvalitet genom att göra rätt saker, på rätt sätt och uppnår avsett resultat med tilldelade resurser. För att tillhandahålla ett relevant och tillgängligt utbud med god service ska organisationen kontinuerligt identifiera behov, följa upp och analysera resultat samt undersöka effektiviseringsmöjligheter. Förvaltningen ska fördjupa de utredningar och utvecklingsarbeten som initierats under 2024, kostnadseffektivisering av vuxenutbildningen samt automatisering av handlägningsprocessen för fortsatt behov av ekonomiskt bistånd.

Förvaltningen ska under kommande planperiod kartlägga och utveckla huvudprocesserna som avser nämndens grunduppdrag med fokus på att skapa ett behovsstyrt arbetssätt från två håll, arbetsmarknadens kompetensbehov och kommuninvånarens individuella förutsättningar. Syftet är att optimera matchningen mellan arbetsgivare och arbetssökande genom individanpassade flöden, effektiva insatser och arbetssätt som stärker etableringsmöjligheter och kompetensförsörjning. Detta kommer att i högre grad motverka den rundgång som identifierats inom såväl arbetsmarknadsinsatser som vuxenutbildning.

Strukturer och systematiskt kvalitetsarbete är avgörande för att nå uppsatta mål och avsedda effekter. Rutiner för statistikhantering ska inventeras och utvecklas för att förbättra uppföljning, analys och därmed planering av ekonomi- och verksamhetsutveckling.

Förvaltningen ska intensifiera arbetet med att utveckla digitala lösningar som stärker effektivitet, tillgänglighet och kvalitet i arbetsprocesserna. Med en bedömd låg digitaliseringsgrad krävs en tydlig satsning på verksamhetsutveckling ur ett digitalt perspektiv. Genom tekniska resurser kan arbetsprocesser effektiviseras samtidigt som utbildningsutbudet blir mer flexibelt och tillgängligt. Förvaltningen ska kartlägga och analysera processer för att identifiera möjligheter till automatisering och implementering av tekniska verktyg som skapar ökat värde och effektivitet. Under kommande år ska förvaltningen prioritera strategisk kunskapsinhämtning och ta fram en handlingsplan för att stärka den digitala kompetensen.

Förvaltningen ska vara en god arbetsgivare som attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller den kompetens som krävs för att möta individens behov och för att nå avsedd kvalitet i arbetsprocesser. Förvaltningen ska stärka och utveckla det tillitsbaserade arbetsklimatet där chef och medarbetare gemensamt medverkar till att skapa en god arbetsmiljö.

Effekten som förvaltningen strävar efter är en ökad kvalitet i verksamheterna för att kunna bidra till en högre måluppfyllelse inom de övriga tre

kommunala målen. Detta ska nås genom att göra rätt saker på rätt sätt utifrån elevers, klienters, deltagares och kunders behov samt omvärldsfaktorer som påverkar och utmanar förvaltningen. Mätetal kopplade till förvaltningens arbetsgivarroll och hälsofrämjande arbete är sjukfrånvaro samt nyttjad friskvård. Mätetal kopplat till digital verksamhetsutveckling samt tillgänglighet för invånaren är andel ansökningar om fortsatt behov av ekonomiskt bistånd via e-tjänst, vars målsättning är att nå minst 70 % under kommande planperiod.

<b>Kommunövergripande mål 4</b>	<b>Uppföljning</b>
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning	T2, T3
<b>Kommunstyrelsens delmål</b>	<b>Uppföljning</b>
Nämnden har inga delmål utan bidrar direkt till de kommunövergripande målen	T2, T3
<b>Nämndsövergripande mätbarhet</b>	<b>Mätetalet ska</b>
Sjukfrånvaro	Minska
Nyttjad friskvård	Öka
Andel ansökningar om fortsatt ekonomiskt bistånd via e-tjänst (ska vara minst 70 %)	Öka



## Kommunens styrkedja

Kommunen ansvarar för att bedriva en effektiv verksamhet med god kvalitet utifrån lagar, nationella och lokala politiska mål, kommunala styrdokument och ekonomisk tilldelning genom budget.

En framgångsfaktor är att skapa en fungerande styrkedja som binder ihop de olika nivåerna i den kommunala organisationen från kommunfullmäktiges vision till verksamheterna.

### **Nämndens uppföljningsarbete**

KAN arbetar utan delmål och bidrar direkt till kommunens fyra mål genom att tydliggöra de effekter som kopplar samman nämndens och förvaltningens uppdrag med dem. Verksamhetsplanen fungerar som en brygga mellan flerårsplanen och förvaltningens två verksamhetsområden AME och Vuxnas lärande.

Förvaltningen utvecklar kontinuerligt strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet, med fokus på en agil och lösningsorienterad organisation som möter förändrade förutsättningar inom utbildning och arbetsmarknad. Behovsstyrd processutveckling är en central del av arbetet för att säkerställa relevans och effektivitet i insatser och utbildningsutbud.

En framgångsfaktor för utvecklings- och kvalitetsarbetet är medarbetarnas delaktighet och förståelse för målarbetet. Detta förstärks genom ett ständigt fokus på mål- och ekonomistyrning med stöd av förtydligande processer som följer förvaltningens styrkedja. Analys genomsyrar alla led och bidrar till ökad delaktighet, tillit och en kontinuerlig utveckling av förvaltningens erbjudanden till Falköpings kommuns medborgare.

Dialog inom förvaltningen och med nämnden kring omvärldsbevakning och ekonomi är en viktig del av kvalitetsarbetet. Genom att skapa tillit och förtroende i styrkedjan kvalitetssäkras uppföljning och analys, vilket ger ett stabilt underlag för beslutsprocesser. I tider av ekonomisk åtstramning är det avgörande att snabbt identifiera och lyfta avvikelser till nämnden för att säkerställa en proaktiv hantering.

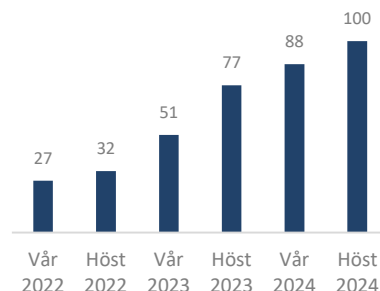
# Verksamhetsplanering

Verksamhetsplanering	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
<b>Vuxnas lärande</b>				
Antal kursdeltagare i egen regi	3 795	4 070	3 980	3 910
Grundläggande nivå	450	500	500	500
Gymnasiala allmänna	1 050	1 200	1 200	1 200
Gymnasiala yrkeskurser	1 550	1 730	1 700	1 650
Svenska för invandrare	500	420	360	340
Särskild anpassad utbildning för vuxna	65	30	30	30
Yrkehögskoleutbildningar	180	190	190	190
Antal kursdeltagare i extern regi	350	400	450	450
<b>Arbetsmarknadsenheten</b>				
Arbetsmarknadsinsatser	563	546	545	545
varav antal subv. anställningar inom förvaltningen	100	71	65	60
varav antal subv. anställningar inom andra förvaltningar	75	95	95	95
varav antal deltagare i jobbspår mot näringslivet	8	20	25	30
varav andra arbetsmarknadspolitiska insatser	380	360	360	360
Antal biståndsmottagare ekonomiskt bistånd	725	650	640	620
Arbetslöshet i Falköpings kommun, %	7,6	6,0	5,8	5,6

## Verksamhetsplanering

Inom Vuxnas lärande förväntas inga stora förändringar i förhållande till planen 2024 vad gäller antalet kursdeltagare som helhet under 2025. Antalet kursdeltagare inom yrkesutbildningar justeras uppåt utifrån ökat utbildningsutbud och en högre fyllnadsgrad på befintliga utbildningar under 2024. Fyllnadsgraden på de språkförstärkta yrkesutbildningarna (kombinationsutbildningar) förväntas vara i nivå med 2024. Det har en betydande effekt på nämndens ekonomi då ersättningsnivåerna för dessa utbildningar är höga. Antalet kursdeltagare inom sfi justeras ned utifrån att det är betydligt färre elever i verksamheten under hösten 2024.

Antal elever i kombinationsutbildningar



Antalet kursdeltagare i extern regi är ett nytt volymmått i tabellen och har lagts till då det ger en mer rättvisande bild för helheten. Nämnden är huvudman för utbildningarna även om de anordnas av extern aktör. För 2025 förväntas antalet kursdeltagare uppgå till ca 400 vilket är strax över prognosen för 2024.

Arbetslösheten har trots en relativt svag konjunktur inte stigit så mycket som förväntats 2024. SKR skriver i oktoberrapporten 2024 att det snarare är produktiviteten som har dämpats än en uppgång i arbetslöshet. Ett ändrat beteende hos framför allt den privata sektorn sedan pandemin är att hamstra personal i svårare tider då det är svårt och kostsamt att hitta rätt kompetens. Det i kombination med att de flesta inom kort förväntar sig en starkare konjunktur är faktorer som gjort att arbetslösheten inte stigit. Därmed finns troligen viss ledig kapacitet när konjunkturen väl vänder varför arbetslösheten förväntas minska långsamt under kommande planperiod.

SKR menar också att incitamenten till att arbeta har ökat den senaste tiden på grund av politiska reformer, men också det faktum att inflationen har varit hög med kraftiga reallöneminskningar som följd.

Trots en motståndskraftig arbetsmarknad finns en obalans där många arbetslösa saknar de kompetenser som arbetsgivare efterfrågar. Denna andel av arbetslösheten är av mer strukturell karaktär. Falköpings kommun sticker ut i en regional jämförelse med en hög andel kortutbildade av dem som är inskrivna hos AF. Knappt hälften av de som är inskrivna saknar en gymnasial utbildning.

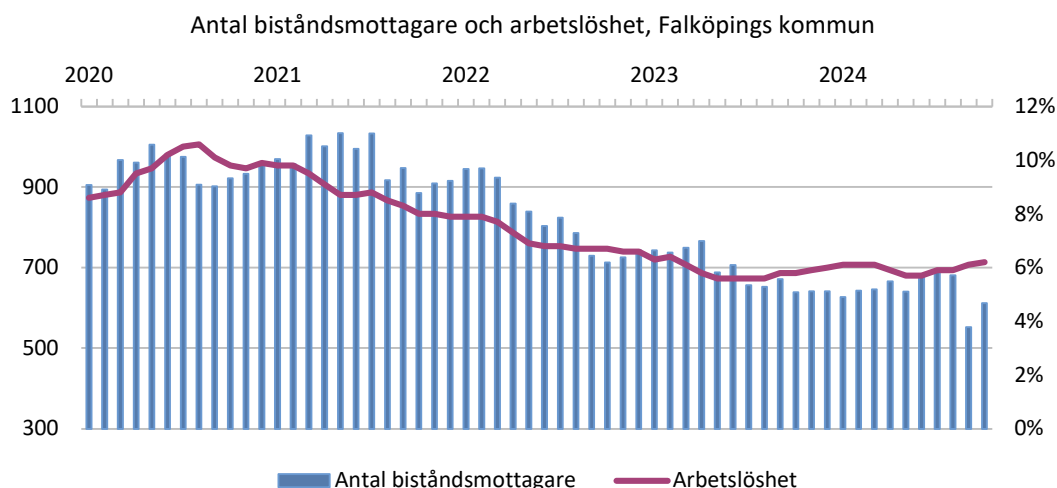
Vidare pågår strukturella reformer för att minska långtidsarbetslöshet och bidragsberoende såsom aktivitetskrav och bidragstak. Det kan på sikt ha en positiv effekt på den strukturella arbetslösheten.

I oktober 2024 uppgår arbetslösheten till 6,9 % i riket, 6,3 % i Västra Götaland och i Falköpings kommun 6,2 %. Bedömningen för kommande planperioden är en arbetslöshet för kommunen som är marginellt under den nivån.

Antalet subventionerade anställningar inom nämndens budget minskar under perioden samtidigt som antalet jobbspår ökar.

Antalet biståndsmottagare har i genomsnitt uppgått till ca 640 per månad under 2024 vilket är ca 7 % lägre än under föregående år medan antalet hushåll i princip har varit oförändrat. Sammansättningen av hushållstyper har således förändrats vilket också är en faktor att ta hänsyn till kopplat till ekonomin.

Massflyktingsdirektivet innebär att flyktingar från Ukraina kan folkbokföra sig och ta del av välfärdssystemet i Sverige, och därigenom även ha rätt till ekonomiskt bistånd vid behov. Nämnden uppskattar att det kan tillkomma 15-20 biståndsmottagare med anledning av detta. Historiskt sett har antalet biståndsmottagare korrelerat väl med arbetslösheten i kommunen och utifrån den bedömningen, men även med hänsyn taget till effekten av massflyktingsdirektivet förväntas volymerna av antalet biståndsmottagare vara i nivå med 2024.



# Personalplanering

Personalplanering	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Antal anställda (tillsvidare)	135	129	122	117
Förvaltningsgemensamt	5	5	5	5
Vuxnas lärande	70	66	63	61
Arbetsmarknadsenheten	60	58	54	51
Antal årsarbetare (alla anställningsformer)	173	155	149	143
Förvaltningsgemensamt	5	5	5	5
Vuxnas lärande	68	62	60	58
Arbetsmarknadsenheten	100	88	84	80
<i>varav i subventionerade anställningar</i>	60	46	40	37
Övriga nyckeltal				
Antalet anställda över 65 år (tillsvidareanst.)	10	13	16	21
Sjukfrånvaro, %	5,5	5,5	5,3	5,0

## Personalplanering

Antalet anställda och årsarbeten minskar av olika orsaker under planperioden. Nämndens inriktning att arbeta mer med jobbspår än med subventionerade anställningar i egna verksamheter, och inom egen budget, har en betydande effekt. Vidare konstateras att bidragsnivåerna från AF sänkts varför budgetmedlen räcker till färre anställningar. Sammantaget ryms motsvarande 46 årsarbeten för subventionerade anställningar inom nämndens budget.

Under 2024 har såväl nämndens stödfunktioner som Vuxnas lärande utretts i syfte att få en mer kostnadseffektiv verksamhet. Åtgärder utifrån detta kommer att ge effekt från och med 2025.

Vidare har funktioner såsom ekonom, kommunikatör och cafépersonal växlats mot annan nämnd inom kommunen vilket också påverkar siffrorna.

## Kompetensförsörjning (ARUBA)

Goda resultat och ett gott rykte är grundförutsättningar för att kunna attrahera och rekrytera personal. Ett aktivt arbetsmiljöarbete och olika utvecklingsmöjligheter ger förutsättningar för att behålla personal över tid. För medarbetare finns möjlighet till friskvård och kompetensstärkande insatser erbjuds efter verksamheternas behov.

Nämnden utvärderar alltid behoven i verksamheterna när en anställning avslutas. I det stora perspektivet upplevs inga större svårigheter att rekrytera vid behov, men ett par yrkesgrupper är svårare än andra. Inom Vuxnas lärande är personalomsättningen låg och andelen behöriga lärare hög vilket är ett gott tecken.

Personal som lämnar organisationen ska erbjudas möjlighet att göra medskick om hur de upplevt medarbetarskapet.

## Ekonomiska förutsättningar

Nämndens ekonomiska förutsättningar (mnr)	FP 2024	Justering 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Volym & verksamhetsförändring			1,5	0,0	0,0
Driftskonsekvens invest./internhyra			-0,8	0,0	0,0
Omställning			1,3	1,3	1,3
Politisk justering			3,5	0,0	0,0
Påverkan budgettram		0,0	5,5	1,3	1,3
Generell intäkt/kostadstäckning (inkl. personal och vthköp)		-1,7	0,8	-5,9	-4,9
Summa	-133,5	-135,2	-128,9	-133,5	-137,1

Nämndens budgettram för 2025 uppgår till 128,9 mkr och är betydligt mindre än för 2024. Främsta orsakerna till den minskade budgettramen är en politisk justering motsvarande 3,5 mkr utöver omställningskravet motsvarande 1 % eller 1,3 mkr som varje nämnd får hantera. Således är den sammantagna minskningen 4,8 mkr. En bidragande orsak till justeringen är nämndens prognosticerade överskott för 2024 och de verksamhetsförändringar som planeras för planperioden. Nämndens budgettram har minskats med 1,5 mkr som en följd av centralisering av ekonom och kommunikatör. Budget för verksamhetsflytt Café Blå kommer att ske i början av 2025 och uppgå till 600 tkr.

Generell uppräknings innebär en minskad budgettram motsvarande 0,8 mkr. Detta är en effekt av att personalomkostnadspålägget minskar kraftigt mellan åren 2024 och 2025 vilket innebär 3,7 mkr lägre kostnader. Utöver detta har övriga kostnader räknats upp med 2,9 mkr.

### Ekonomiska risker och osäkerheter i verksamhetsplanen

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd bedöms vara nämndens enskilt största osäkerhet och kan ha en stor påverkan på ekonomin. Volymerna av biståndsmottagare har minskat kraftigt de senaste åren, men Falköping ligger trots det över genomsnittet för andel av befolkningen som uppstår ekonomiskt bistånd. Faktorer som förväntas påverka positivt är en fortsatt stark arbetsmarknad och att nämnden genom en ökad automatisering frigör mer resurser till det sociala arbetet.

En osäkerhet som beskrevs i nämndens budgetunderlag var effekten av massflyktsdirektivet och det faktum att flyktingar från Ukraina kan folkbokföras i Sverige. Osäkerheter kvarstår, men utifrån höstens utveckling är bedömningen att risken och osäkerheten kan revideras ned.

Nämnden är inom olika områden till stor del beroende av intäkter i form av statliga bidrag. Det gäller bland annat lönebidrag för subventionerade anställningar och statsbidrag för framför allt yrkesutbildningar, projekt och andra insatser. Osäkerheten kring statsbidrag ligger i såväl politiska beslut som elevunderlag och antal producerade poäng som kan förändra de ekonomiska förutsättningarna.

Statsbidragen för vuxenutbildningen utgörs till stor del av bidrag till yrkesutbildningar och då främst till kombinationsutbildningar där statsbidragen är

höga. Fler utbildningar och hög fyllnadsgrad har de senaste åren inneburit betydligt högre statsbidrag. Nivåerna är högre än vad nämnden förväntat sig, men de kan minska under planperioden då inflödet av potentiella elever förväntas minska. Det finns en hög osäkerhet kring såväl bidragsnivåer som antal producerade poäng varför viss försiktighet bör iakttas i framtida förväntningar. Nämnden har sänkt kraven på språknivå för att fler ska kunna tillgodogöra sig kombinationsutbildning. Beroende på resultat efter avslutad utbildning, om den leder till arbete eller inte, finns en risk att eleverna återupptar språkstudier på olika nivåer inom Vuxnas lärande. Risker är att behoven inom dessa helt skattefinansierade delar av verksamheten då ökar.

För att minimera de ekonomiska riskerna är det av stor vikt att ständigt omvärldsbevaka och ha en organisation som är flexibel och följsam i takt med att förändringar sker. Nämnden följer månadsvis de viktigaste volymerna och nyckeltalen för att kunna arbeta förebyggande.

# Ekonomiska underlag

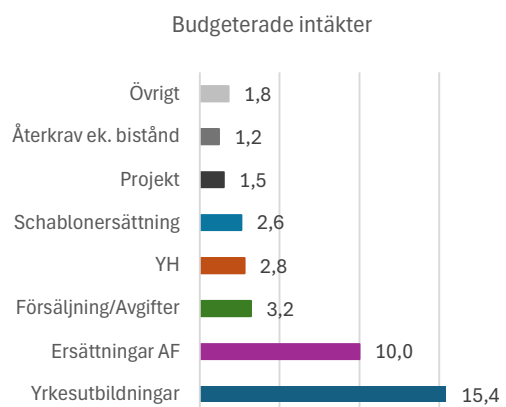
## Resultatbudget

Resultatbudget (mkr)	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Verksamhetens intäkter	39,5	38,6	38,3	36,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>39,5</b>	<b>38,6</b>	<b>38,3</b>	<b>36,0</b>
Personalkostnader	-109,3	-99,6	-100,9	-101,1
Övriga verksamhetskostnader	-65,1	-67,1	-70,0	-71,0
Kapitalkostnader	-0,9	-0,8	-0,9	-1,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-175,3</b>	<b>-167,5</b>	<b>-171,8</b>	<b>-173,1</b>
<b>Resultat</b>	<b>-135,7</b>	<b>-128,9</b>	<b>-133,5</b>	<b>-137,1</b>

## Intäkter

Intäkterna som helhet budgeteras till 38,6 mkr vilket är något lägre än 2024. Det finns dock stora förändringar i hur olika intäkter budgeteras 2025 i förhållande till 2024.

Statsbidragen för gymnasiala yrkesutbildningar inom vuxenutbildningen höjs med nästan 4 mkr vilket är strax under den nivå som förväntas under 2024. Intäkter från AF går dock åt motsatt håll och budgeteras till 10,0 mkr vilket är 4,2 mkr lägre än 2024. Dels har ersättningsnivåerna sänkts under 2024 och för 2025 får nämnden räkna med lägre nivåer, dels kommer nämnden att ha färre subventionerade bidragsanställningar i egen regi och jobba mer med jobbspår. Vidare har ersättningen för förstärkt arbetsträning fasats ut och upphör till 2025. Det innebär minskade intäkter motsvarande 0,5 mkr.



## Kostnader

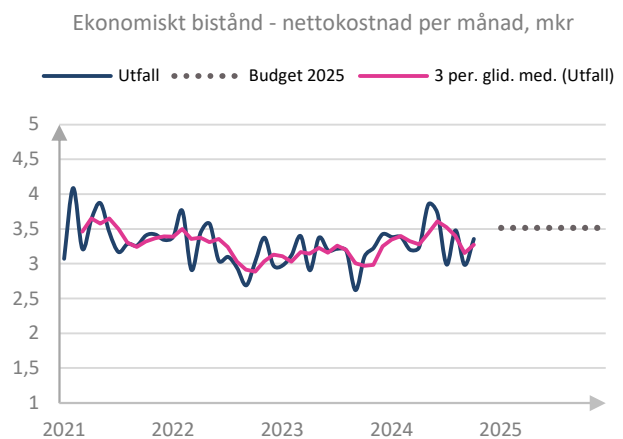
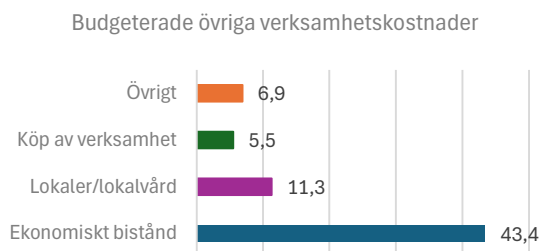
Kostnaderna som helhet budgeteras till 167,5 mkr vilket är 7,8 mkr lägre än 2024. Personalkostnaderna budgeteras till 99,6 mkr vilket är 9,7 mkr lägre än 2024. Personalomkostnadspålägget minskas kraftigt från 2024 till 2025, från 47,2 % till 41,4 %. Det motsvarar ca 4 mkr.

I övrigt förklaras minskad budget för personalkostnader av verksamhetsförändringar, dels förändringen gällande jobbspåren, dels verksamhetsförändringar kopplat till stödfunktioner och vuxenutbildning, dels flytt av funktioner från nämndens område till andra nämnder.

Övriga verksamhetskostnader budgeteras till 67,1 mkr. Kostnaden för ekonomiskt bistånd är en stor del av detta och budgeteras till 43,4 mkr vilket är 4,9 % högre än för 2024 (se diagram nedan med budgeterad nivå 2025 i förhållande till utfall senaste åren). Dels tas hänsyn till uppräknings av riksnormen, dels för ökade kostnader kopplat till massflyktingsdirektivet.

Kostnader för lokaler och lokalvård budgeteras till 11,3 mkr. Köp av huvudverksamhet inom vuxenutbildningen uppgår till 5,5 mkr. Övriga kostnader uppgår till 6,9 mkr och omfattar en stor variation av poster, alltifrån licenskostnader, förbrukningsmateriel, diverse tjänster till omkostnader för AMEs egna verksamheter.

Nämnden har inom tilldelad budgetram lagt något mer resurser på Stöd- och försörjningsenheten med anledning av automatiseringen av handläggningsprocessen inom ekonomiskt bistånd. Utöver detta avser nämnden ansöka om tilldelning av strategiska utvecklingsmedel.





## Verksamhetsbudget

Resultatbudget per verksamhetsområde (mkr)	Budget 2024			Budget 2025			Plan 2026	Plan 2027
	Intäkt	Kostnad	Netto	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto
Vuxnas lärande	19,0	-61,7	-42,7	23,4	-60,0	-36,6	-38,5	-40,0
Arbetsmarknadsenheten	20,4	-103,2	-82,9	15,1	-101,2	-86,2	-88,5	-90,4
Förvaltningsgemensamt	0,2	-10,3	-10,1	0,2	-6,3	-6,1	-6,5	-6,7
<b>Resultat</b>	<b>39,5</b>	<b>-175,3</b>	<b>-135,7</b>	<b>38,6</b>	<b>-167,5</b>	<b>-128,9</b>	<b>-133,5</b>	<b>-137,1</b>

### Vuxnas lärande

Nettobudgeten för Vuxnas lärande uppgår till 36,6 mkr vilket är 6,1 mkr lägre än 2024. Det är framför allt högre intäkter i form av statsbidrag för gymnasiala yrkesutbildningar som bidrar till detta, men också en effekt av den översyn som har gjorts under 2024 i syfte att uppnå en mer kostnads-effektiv vuxenutbildning. Verksamhetsförändringar har genomförts och kommer att genomföras vilket även innebär lägre kostnader som helhet. Lägre personalomkostnadspålägg har givetvis också en betydande effekt. Schablonersättningen från Migrationsverket budgeteras till 2,6 mkr vilket är i nivå med 2024.

### Arbetsmarknadsenheten

AMEs nettobudget uppgår till 86,2 mkr vilket är 3,3 mkr högre än 2024. Nettobudget för ekonomiskt bistånd, kostnader för utbetalt bistånd och intäkter i form av återkrav och ersättningar från statliga myndigheter, uppgår till 42,2 mkr och utökas med anledning av uppräknning av riks-normen och effekter av massflyktingsdirektivet.

Intäkterna från AF förväntas sjunka. Vad gäller minskningen av antalet subventionerade anställningar i egen regi och satsning på jobbspår innebär lägre intäkter och kostnader, men netto en lägre budget. Trots lägre intäkter för framför allt arbetsträning kommer verksamheten att bedrivas i princip samma omfattning som tidigare.

### Förvaltningsgemensamt

Nettobudgeten uppgår till 6,1 mkr vilket är 4 mkr lägre än 2024. Det är en intern omfördelning av budget mot Vuxnas lärande som utgör majoriteten av den här förändringen. I övrigt har direktiven gällande resultatbuffert motsvarande 0,5 % av nettobudgeten tagits bort inför 2025.

## Investeringsbudget

Investeringsbudget (mnkr)	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Inventarier	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Teknisk utrustning	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
<b>Investeringsbudget</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,7</b>

Nämndens budget för investeringar är densamma för hela planperioden. Större delen, 0,5 mkr av budgeten, avsätts för teknisk utrustning såsom skrivare och datorer. Utöver det budgeteras 0,2 mkr för möbler och övriga inventarier.

## Projekt JulaGrow inom Connect

### Information

I det pågående arbetet med att stötta och hjälpa klienter och deltagare ut mot reguljär arbetsmarknad togs kontakt med Jula Sverige AB och en dialog kring samarbete påbörjades under våren 2024. Syftet med att ta kontakt var att utforska om Jula kunde se potential i att arbeta aktivt med individer från AMEs målgrupp. Då Jula ligger i Skara kommun fördes även dialog med AME i Skara kring ett eventuellt samarbete.

Efter ett flertal samverkansdialoger utformades projektet JulaGrow, riktat till språksvaga individer. Gruppen rekryterades av Connect, fem personer från Falköping och två från Skara. Vid start erhöll sex av dessa ekonomiskt bistånd och en person etableringsersättning. En handledare från AME i Falköping tilldelades uppdraget att handleda individerna och stötta Jula genom hela insatsen.

Målet för individerna är att de efter sex månaders anställning med hjälp av nystartsjobb skall erhålla fortsatt anställning hos Jula AB.

Handledare har stöttat individerna genom introduktion, vid truckkortsutbildning och även i övrigt vid behov för att säkerställa progression. Jula har bidragit med personalkostnad för samtliga individer, truckkortsutbildning, samt ”faddrar” som under en tid fysiskt varit med deltagarna i truckarna för att hjälpa och stötta.

Uppföljningar har skett på regelbunden basis på alla nivåer hos både AME och på Jula.

### Underlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-21

Maria Lennartsson Kellett  
Enhetschef

§ 41

Dnr 2024/00095

**Fastställande av riksnorm för försörjningsstöd 2025****Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden fastställer riksnorm samt fördelning av behovsposter för år 2025.

**Sammanfattning**

Tillsammans med skäliga kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Riksnormen bestäms av regeringen inför varje kalenderår och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen avser att täcka. En fördelning av riksnormen på behovsposter beslutas av varje kommun. En fördelning på behovsposter bidrar till likabehandling samt utgör ett stöd vid enklare hushållsekonomisk vägledning.

**Bakgrund**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-26
- Riksnorm för 2025 samt fördelning av behovsposter 2025, 2024-11-25
- Riksnormen för försörjningsstöd 2025 från Socialstyrelsen, 2024-11-19

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## Fastställande av riksnorm för försörjningsstöd 2025

### Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden fastställer riksnorm samt fördelning av behovsposter för år 2025.

### Sammanfattning

Tillsammans med skäligena kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Riksnormen bestäms av regeringen inför varje kalenderår och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen avser att täcka. En fördelning av riksnormen på behovsposter beslutas av varje kommun. En fördelning på behovsposter bidrar till likabehandling samt utgör ett stöd vid enklare hushållsekonomisk vägledning.

### Bakgrund

Tillsammans med skäligena kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Beloppen för riksnormen bestäms av regeringen inför varje kalenderår och gäller som mininivå för de behov som riksnormen avser att täcka. För år 2025 fastställs riksnormen till en ökning med 2,8% från år 2024. En fördelning av riksnormen på behovsposter görs inte nationellt, det är upp till varje kommun att besluta om.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer ett behov av att fastställa riksnormen för år 2025 samt fördelning av riksnormen på behovsposter i syfte att bidra till likabehandling och stöd vid enklare hushållsekonomisk vägledning.

### Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-26

- Riksnorm för 2024 samt fördelning av behovsposter 2024, 2024-11-25
- Riksnormen för försörjningsstöd 2025 från Socialstyrelsen, 2024-11-19

**Beslutet ska skickas till**

Sofia Berg, enhetschef

Sofia Berg  
Enhetschef

## Riksnorm 2025

### Fördelning behovsposter

Personliga kostnader vuxna per månad	Ensamstående	Sammanboende
Livsmedel alla måltider	2280	3800
Kläder och skor	750	1500
Fritid och lek	530	1062
Hygien	340	688
<b>Summa personliga kostnader</b>	<b>3910</b>	<b>7050</b>

Personliga konstnader per hemmavarande barn och skolungdom, kronor per månad								
Ålder	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Livsmedel samtliga måltider	1256	1408	1424	1617	1801	2085	2386	2288
Livsmedel utan lunch	1076	1158	1204	1287				
Kläder och skor	417	565	565	629	672	709	781	920
Fritid och lek	187	275	340	428	959	1108	1218	1243
Hygien	692	614	203	188	190	280	367	509
Barn och ungdomsförsäkring	168	168	168	168	168	168	168	168
<b>Summa personliga kostnader</b>	<b>2720</b>	<b>3030</b>	<b>2700</b>	<b>3030</b>	<b>3790</b>	<b>4350</b>	<b>4920</b>	<b>4960</b>
<b>Summa personliga kostnader utan lunch 5 dagar veckan</b>	<b>2540</b>	<b>2780</b>	<b>2480</b>	<b>2700</b>				

Gemensamma hushållskostnader samt antal personer	1	2	3	4	5	6	7
Förbrukningsvaror	208	227	366	412	499	575	618
Dagstidning, telefon	1062	1173	1404	1598	1811	2045	2192
<b>Summa gemensamma hushållskostnader</b>	<b>1270</b>	<b>1400</b>	<b>1770</b>	<b>2010</b>	<b>2310</b>	<b>2620</b>	<b>2810</b>

För att beräkna den gemensamma hushållskostnaden för hushåll med fler än 7 personer lägger man till 190 kronor för varje ytterligare medlem.

#### Fickpengsbelopp per månad

2900 kronor (riksnorm ensamstående plus gemensamma hushållskostnader minus matposten).

#### Reducerad norm, kronor per dag (matnorm) matpost delat i 31 dagar.

Ensamstående: 74 kronor

Sammanboende: 123 kronor

0 år: 41 kronor

1-2 år: 46 kronor

3 år: 47 kronor

4-6 år: 53 kronor

7-10 år: 59 kronor

11-14 år: 68 kronor

15-18 år: 77 kronor

19-20 år: 74 kronor

## Riksnormen för försörjningsstöd 2025

Tillsammans med skäligena kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Beloppen bestäms i enlighet med 2 kap 1§ socialtjänstförordningen (2001:937) av regeringen inför varje nytt kalenderår och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen ska täcka enligt 4 kap. 3 § socialtjänstlagen.

I riksnormen 2025 har normens samtliga poster räknats upp med 2,8 procent jämfört med riksnormen för 2024.

Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna enligt följande tabeller.

Personliga kostnader per hemmavarande barn och skolgång, kronor per månad								
Ålder	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Summa personliga kostnader	2 720	3 030	2 700	3 030	3 790	4 350	4 920	4 960
Utan lunch 5 dagar per vecka	2 540	2 780	2 480	2 700	-	-	-	-

Personliga kostnader vuxna, kronor per månad		
	Ensamstående	Sammanboende
Summa personliga kostnader	3 910	7 050

Gemensamma hushållskostnader, kronor per månad							
Antal personer	1	2	3	4	5	6	7
Summa gemensamma kostnader	1 270	1 400	1 770	2 010	2 310	2 620	2 810

För att beräkna den gemensamma hushållskostnaden för hushåll med fler än 7 personer lägger man till 190 kronor för varje ytterligare hushållsmedlem. Det motsvarar skillnaden mellan hushåll med 6 respektive 7 personer.



## En person som bor i ett hushåll utan att vara sammanboende

En vuxen person kan ingå i en hushållsgemenskap med en eller flera andra vuxna personer, utan att räknas som sammanboende. Denne person är ett eget ärende. För att räkna ut riksnormen för honom eller henne lägger man ihop personens del av de gemensamma hushållskostnaderna med personliga kostnader för ensamstående.

För en person som bor i ett hushåll med 5 personer, skulle uträkningen se ut så här:  $2\,310 \text{ kr}/5 \text{ personer} + 3\,910 \text{ kr} = 4\,372 \text{ kr}$

## Riksnormen tar hänsyn till

- hur många personer som finns i hushållet
- ålder på barn och skolungdomar
- om barn och skolungdomar äter lunch hemma
- om vuxna är ensamstående eller sammanboende.

## Kostnader i riksnormen

Socialtjänstförordningen fastställer inga enskilda belopp för kostnadsposter, utan endast totalbeloppen för olika hushållstyper och åldersgrupper.<sup>1</sup>

Enligt 4 kap. 3 § socialtjänstlagen (2001:453) innehåller riksnormen kostnader för livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hälsa och hygien samt dagstidning och telefon.<sup>2</sup> Riksnormen grundar sig på Konsumentverkets senaste pris- och konsumtionsundersökningar.<sup>3</sup> Barn och ungdomsförsäkring medräknas även som en individuell utgiftspost som Konsumentverket beräknar för de barn som ingår i hushållet. Mer information om Konsumentverkets aktuella kostnadsberäkningar finns hos Konsumentverket.<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> 2 kap. 1 § socialtjänstförordningen (2001:937)

<sup>2</sup> 4 kap. 3 § socialtjänstlagen (2001:453)

<sup>3</sup> 2 kap. 1 § socialtjänstförordningen (2001:937)

<sup>4</sup> Konsumentverket gör varje år beräkningar för vad som är en rimlig kostnad för några av hushållens utgiftsområden. Mer information om kostnadsberäkningar finns på Konsumentverkets webbplats på [www.konsumentverket.se](http://www.konsumentverket.se)

§ 39

Dnr 2024/00071

**Verksamhetsutveckling utifrån förstudie gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd****Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att skicka in ansökan om strategiska utvecklingsbidrag för genomförandefas gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd till kommun styrelsen.

**Sammanfattning**

Förstudien som genomförts gav en analys av nämndens förutsättningar att automatisera handläggning av ekonomiskt bistånd. Nuläget är tydligt presenterat, likväl vad som krävs av nämnden för att nå önskat läge. Arbetssättet som präglas av delaktighet och transparens har skapat goda förutsättningar för att implementera en automatiserad handlägningsprocess. Förvaltningen bedömer att en automatisering kommer att skapa möjligheter för stegförflyttning mot egen eller för klienter rätt typ av försörjning.

Implementering av programvara och eventuell ytterligare teknisk lösning, kommer att kräva resurser i form av handläggare för att testa och utvärdera nya arbetsprocesser och tekniska lösningar. Under implementeringsfasen bedömer därför nämnden att bemanningen behöver stärkas upp. Kostnader kommer sannolikt även uppkomma för konsulter och tekniska lösningar då vissa arbetsmoment behöver automatiseras.

Kostnaden för en heltidstjänst uppgår till ca 0,6 mkr inklusive PO-pålägg. Utöver det söker nämnden 0,4 mkr för övriga kostnader kopplat till genomförandefasen. Totalt söker nämnden således 1,0 mkr.

**Bakgrund**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-21
- Ansökan till kommunstyrelsen avseende strategiska utvecklingsbidrag för genomförandefas gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd, 2024-11-12

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## **Beslut om ansökan gällande strategiska medel för genomförandefas gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd**

### **Förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att skicka in ansökan om strategiska utvecklingsbidrag för genomförandefas gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd till kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning**

Förstudien som genomförts gav en analys av nämndens förutsättningar att automatisera handläggning av ekonomiskt bistånd. Nuläget är tydligt presenterat, likväl vad som krävs av nämnden för att nå önskat läge. Arbetssättet som präglas av delaktighet och transparens har skapat goda förutsättningar för att implementera en automatiserad handlägningsprocess. Förvaltningen bedömer att en automatisering kommer att skapa möjligheter för stegförflyttning mot egen eller för klienter rätt typ av försörjning.

Implementering av programvara och eventuell ytterligare teknisk lösning, kommer att kräva resurser i form av handläggare för att testa och utvärdera nya arbetsprocesser och tekniska lösningar. Under implementeringsfasen bedömer därför nämnden att bemanningen behöver stärkas upp. Kostnader kommer sannolikt även uppkomma för konsulter och tekniska lösningar då vissa arbetsmoment behöver automatiseras.

Kostnaden för en heltidstjänst uppgår till ca 0,6 mkr inklusive PO-pålägg. Utöver det söker nämnden 0,4 mkr för övriga kostnader kopplat till genomförandefasen. Totalt söker nämnden således 1,0 mkr.

### **Bakgrund**

Antalet biståndsmottagare har de senaste åren minskat i Falköpings kommun och samma trend noteras i riket som helhet. Arbetsmarknaden som varit stark har bidragit till detta. I gruppen som idag erhåller ekonomiskt bistånd i Falköping har en stor andel uppburit ekonomiskt bistånd under lång tid. Dessa ärenden/klienter bedöms kräva mycket resurser för att komma till

egen eller för klienten rätt typ av försörjning. Antalet ansökningar om ekonomiskt bistånd uppgår till 350-450 per månad och antalet årsarbeten i rena handläggartjänster uppgår till ca 13.

Handläggningsprocessen är i sig tidskrävande. Stor del av handläggnings-tiden läggs på inhämtande av underlag, kontroller, beräkningar och beslutsfattande. Arbetsmoment som i sig inte skapar värde för dem verksamheten är till för. Detta är huvudorsaken till att handläggare inte hinner träffa de personer som uppbär försörjningsstöd i önskad omfattning.

Nämnden har under 2024 genomfört en förstudie, finansierad av strategiska utvecklingsmedel, i syfte att genomlysna förutsättningarna för att automatisera handläggningsprocessen avseende ekonomiskt bistånd samt processen att verka för att fler personer når den reguljära arbetsmarknaden.

Förstudien har genomförts av PwC och slutrapport levererades under juni. Studien innehåller en genomlysning av förutsättningarna för att kunna automatisera handläggningsprocessen för ekonomiskt bistånd samt processen för att verka för att fler personer når på den reguljära arbetsmarknaden. Vidare har studien gett förslag på effektivare arbetssätt och processer samt ett förslag på framtida organisering.

Den levererade analysen av nämndens förutsättningar att automatisera handläggningen av återansökningar avseende ekonomiskt bistånd ligger väl i linje med förväntningarna. Nuläget är tydligt presenterat, likväl vad som krävs av nämnden för att nå önskat läge. Det valda arbetssättet, som är präglat av såväl delaktighet som transparens, har skapat goda förutsättningar för att implementera en automatiserad handläggningsprocess. Inom ramen för genomlysningen har verksamhetsutveckling påbörjats och flera viktiga val har gjorts för att främja implementeringen.

### **Förvaltningens bedömning**

Syftet med automatisering är att frigöra tid från manuell administration som i stället ska investeras i socialt och klientnära arbete. Förvaltningen bedömer att detta i högre grad kommer att skapa möjligheter för stegförflyttning mot egen eller för klienter rätt typ av försörjning. Genomförandet av automatisering bedöms också leda till bättre arbetsmiljö för handläggare med jämnare arbetsbelastning och minskad sårbarhet vid exempelvis sjukdom.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Implementering av VIVA Medborgare utifrån fastställd process samt eventuell ytterligare teknisk lösning, exempelvis RPA, för att stödja fastställd process kommer att kräva resurser i form av handläggare för att testa och utvärdera nya arbetsprocesser och tekniska lösningar. Under implementeringsfasen bedömer därför nämnden att bemanningen behöver stärkas upp för att möjliggöra detta. Kostnader kommer sannolikt även uppkomma för konsulter och tekniska lösningar då vissa arbetsmoment behöver automatiseras.

Kostnaden för en heltidstjänst uppgår till ca 0,6 mkr inklusive PO-pålägg. Utöver det söker nämnden 0,4 mkr för övriga kostnader kopplat till genomförandefasen. Totalt söker nämnden således 1,0 mkr.


### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-21
- Ansökan till kommunstyrelsen avseende strategiska utvecklingsbidrag för genomförandefas gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd, 2024-11-12

### **Beslutet ska skickas till**

Robert Rydquist, förvaltningschef

Robert Rydquist  
Förvaltningschef



# Genomförandefas gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd

ANSÖKAN TILL KOMMUNSTYRELSEN AVSEENDE  
STRATEGISKA UTVECKLINGSBIDRAG

# Innehåll

Projektansökan .....	2
Projektnamn.....	2
Projektansvarig .....	2
Bakgrund .....	2
Syfte, målsättning och önskad effekt.....	3
Innehåll, tidplan och metod .....	3
Målgrupp .....	4
Ekonomi och budget.....	4
Koppling till beprövade erfarenheter och/eller forskning .....	4
Uppföljning.....	4
Framtida verksamhet efter projektet... <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>	

# Projektansökan

## Projektamn

Genomförandefas gällande automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd

## Projektansvarig

Kompetens- och arbetslivsnämnden

Projektansvarig: Robert Rydquist, förvaltningschef

## Bakgrund

Antalet biståndsmottagare har de senaste åren minskat i Falköpings kommun. Samma trend noteras i riket som helhet. Arbetsmarknaden har varit stark och såklart bidragit till detta.

I gruppen som idag erhåller ekonomiskt bistånd har en stor andel uppburit ekonomiskt bistånd under lång tid. Dessa ärenden/klienter bedöms kräva mycket resurser för att komma till egen eller för klienten rätt typ av försörjning. Antalet ansökningar om ekonomiskt bistånd uppgår till 350-450 per månad och antalet årsarbeten i rena handläggartjänster uppgår till ca 13.

Handläggningsprocessen är i sig tidskrävande. Stor del av handläggnings-tiden läggs på inhämtande av underlag, kontroller, beräkningar och beslutsfattande. Arbetsmoment som i sig inte skapar värde för dem verksamheten är till för. Det finns en utbredd upplevelse av hög arbetsbelastning i arbetsgruppen, härrörande till handläggningen. Detta är huvudorsaken till att handläggare inte hinner träffa de personer som uppstår försörjningsstöd i önskad omfattning.

Nämnden har under 2024 genomfört en förstudie, finansierad av strategiska utvecklingsmedel, i syfte att genomlysna förutsättningarna för att automatisera handläggningsprocessen avseende ekonomiskt bistånd samt processen att verka för att fler personer når den reguljära arbetsmarknaden.

Förstudien har genomförts av PwC och slutrapport levererades under juni 2024. Studien innehåller en genomlysning av förutsättningarna för att kunna automatisera handläggningsprocessen för ekonomiskt bistånd samt processen för att verka för att fler personer når på den reguljära arbetsmarknaden. Vidare har studien gett förslag på effektivare arbetssätt och processer samt ett förslag på framtida organisering.

Den levererade analysen av nämndens förutsättningar att automatisera handläggningen av återansökningar avseende ekonomiskt bistånd ligger väl i linje med förväntningarna. Nuläget är tydligt presenterat, likväl vad som krävs av nämnden för att nå önskat läge. Det valda arbetssättet, som är präglad av såväl delaktighet som transparens, har skapat goda förutsättningar



för att implementera en automatiserad handläggningsprocess. Inom ramen för genomlysningen har verksamhetsutveckling påbörjats och flera viktiga val har gjorts för att främja implementeringen.

## Syfte, målsättning och önskad effekt

Syftet är att frigöra tid från manuell administration som i stället ska investeras i socialt och klientnära arbete. Med detta menas att i högre grad skapa möjligheter för stegförflyttning mot egen eller för klienter rätt typ av försörjning. Genomförandet av automatisering ska också leda till en bättre arbetsmiljö för handläggare med jämnare arbetsbelastning och minskad sårbarhet vid exempelvis sjukdom.

Förväntad effekt är att minska antalet invånare och hushåll som är i behov av ekonomiskt bistånd. Ytterligare effekter som kan förväntas är högre kvalitet på processerna när de digitaliseras och standardiseras vilket också leder till att rättssäkerhet säkerställs. Förväntad effekt är en högre genomströmning och att fler får ta del av arbetsmarknadsinsatser snabbare, vilket leder till minskade kostnader för ekonomiskt bistånd. Som yttersta effekt förväntas förbättrade levnadsvillkor samt ökad delaktighet i samhället för invånarna i Falköping vilket leder till högre bidrag till kommunens arbete med social hållbarhet.

## Innehåll, tidplan och metod

Slutligt mål är att så stor del av ansöknings- och handläggningsprocessen som möjligt automatiseras. Detta görs med leverans i tre steg:

1. Processutveckling och fastställande av ansöknings- och handläggningsprocess avseende ekonomiskt bistånd. Leverans planeras under kvartal 1 2025.
2. Implementering av VIVA Medborgare utifrån fastställd process. Denna modul ersätter tidigare nämnda VIVA Mina sidor. Leverans planeras under kvartal 1 2025.
3. Eventuell ytterligare teknisk lösning (exempelvis RPA) för att stödja fastställd process att nå den önskade automationen. Leverans planeras under första halvåret 2025 men kan behöva revideras.

Särskilt under punkt 2 och 3 i implementeringsfasen kommer resurser från handläggare att krävas för att testa och utvärdera nya arbetsprocesser och tekniska lösningar, tid som tas från handläggningen. Under implementeringsfasen bedömer därför nämnden att bemanningen behöver stärkas upp för att möjliggöra detta.

Kostnader kommer sannolikt även uppkomma för konsulter och tekniska lösningar då vissa arbetsmoment behöver automatiseras.

I skrivande stund är det svårt att uppskatta kostnader och fördelning av olika kostnader, men nämndens bedömning att kostnaderna åtminstone överstiger 1 mkr.

## Målgrupp

Individer/hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd.

## Ekonomi och budget

Kostnaden för en heltidstjänst uppgår till ca 0,6 mkr inklusive PO-pålägg. Utöver det söker nämnden 0,4 mkr för övriga kostnader kopplat till genomförandefasen. Totalt söker nämnden således 1,0 mkr.

## Koppling till beprövade erfarenheter och/eller forskning

Flertalet kommuner har sedan flertalet år automatiserat handläggning av ekonomiskt bistånd. Det varierar dock i vilken grad de automatiserat och hur väl de lyckats. I vissa kommuner fattar en robot besluten, vilket sedan några år är möjligt tack vare en lagändring.

Som med allt annat finns det lyckade exempel och mindre lyckade exempel. Bland de kommuner som lyckats väl har en effektivisering av handläggningen av ekonomiskt bistånd motsvarande 50 till 80 procent kunnat göras.

## Uppföljning

Uppföljning/avrapporering sker till nämnd som ett informationsärende efter genomförd studie. Förvaltningschef kommer att avrapportera även till kommunstyrelsen enligt den mall som finns framtagna för uppföljning av projekt finansierade med strategiska utvecklingsmedel.

§ 34

Dnr 2024/00083

**Plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun 2025-2027****Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden antar Plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun.
- 2 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att Plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun gäller från 1 januari 2025 och ersätter tidigare version antagen 24 augusti 2022, § 42.

**Sammanfattning**

Varje kommun ska enligt lag ha en plan för samhällsorientering och erbjuda samhällsorientering. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till plan som inte leder till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden. Förslaget till beslut är att kompetens- och arbetslivsnämnden antar Plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-06
- Plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun, 2024-11-06

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## Antagande av plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun 2025-2027

### Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden antar Plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun.
- 2 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att Plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun gäller från 1 januari 2025 och ersätter tidigare version antagen 24 augusti 2022, § 42.

### Sammanfattning

Varje kommun ska enligt lag ha en plan för samhällsorientering och erbjuda samhällsorientering. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till plan som inte leder till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden. Förslaget till beslut är att kompetens- och arbetslivsnämnden antar Plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun.

### Bakgrund

Varje kommun ska ha en plan för samhällsorientering och erbjuda samhällsorientering i enlighet med lag (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare samt Förordning (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.

### Förvaltningens bedömning

Då varje kommun ska ha en plan för samhällsorientering och kompetens- och arbetsförvaltningen har ansvar för samhällsorientering i Falköpings kommun bedömer förvaltningen att kompetens- och arbetslivsnämnden bör besluta enligt förslag.

### Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-06
- Plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun, 2024-11-06

### **Beslutet ska skickas till**

Ove Brodin, vik. verksamhetschef

Ove Brodin  
Vik. verksamhetschef



# Plan för samhällsorientering för nyanlända i Falköpings kommun

PLAN

Typ av styrdokument	Plan
Beslutsinstans	Kompetens- och arbetslivsnämnden
Diarienummer	KAN 2024/83
Giltighetstid	2025-01-01 – 2027-12-31
Dokumentet gäller för	Kompetens- och arbetslivsförvaltningen
Fastställd	2024-12-18
Ersätter	Ersätter tidigare version, beslutad 2022-08-24, KAN 2022/61
Dokumentansvarig	Chef/rektor ansvarig för samhällsorientering
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Augusti 2027

# Innehåll

Bakgrund .....	3
Syfte.....	3
Innehåll .....	3
Omfattning och genomförande .....	3
Intyg.....	3
Uppföljning.....	3

## Bakgrund

Varje kommun ska ha en plan för samhällsorientering och erbjuda samhällsorientering i enlighet med lag (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare samt Förordning (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.

## Syfte

Syftet med samhällsorientering är att underlätta etablering i arbets- och samhällsliv, ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och en grund för fortsatt kunskapsinhämtande.

Deltagarna ska utveckla sin kunskap om mänskliga rättigheterna grundläggande demokratiska värderingar, den enskildes rättigheter och skyldigheter, samhällets organisation och praktiskt vardagsliv.

## Innehåll

Samhällsorientering genomförs på modersmål eller språk som deltagaren behärskar väl, innehållet utgår från de områden förordningen föreskriver:

- Att komma till Sverige
- Att bo i Sverige
- Att försörja sig och utvecklas i Sverige
- Individens rättigheter och skyldigheter
- Att bilda familj och leva med barn i Sverige
- Att påverka i Sverige
- Att vårda sin hälsa i Sverige
- Att åldras i Sverige

## Omfattning och genomförande

Samhällsorientering för nyanlända ska omfatta minst 100 timmar. Skaraborgs kommuner har tecknat ett samverkansavtal gällande samhällsorientering. Avtalet omfattar såväl struktur som praktiskt genomförande. Samordningen av samhällsorientering sker genom vuxenutbildningen i Skövde kommun.

## Intyg

Efter avslutad kurs utfärdas ett deltagarintyg. Vid flytt eller avbrott av annat skäl utfärdas delintyg.

## Uppföljning

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen följer kontinuerligt upp samhällsorientering avseende dess omfattning, innehåll, upplägg, genomförande, kvalitet och deltagarnas medinflytande.



§ 35

Dnr 2024/00090

## Utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända i Falköpings kommun

### Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden antar utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända i Falköpings kommun 2025-2026.
- 2 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att planen ersätter motsvarande plan för åren 2023-2024 antagna av kompetens- och arbetslivsnämnden den 24 augusti 2022, § 40.

### Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända i Falköpings kommun enligt bestämmelserna. Planen leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden. Förslaget till beslut är att kompetens- och arbetslivsnämnden antar Utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända invandrare i Falköpings kommun.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-21
- Utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända i Falköpings kommun, 2024-11-21

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## Antagande av utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända i Falköpings kommun

### Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden antar utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända i Falköpings kommun 2025-2026.
- 2 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att planen ersätter motsvarande plan för åren 2023-2024 antagna av kompetens- och arbetslivsnämnden den 24 augusti 2022, § 40.

### Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända i Falköpings kommun enligt bestämmelserna. Planen leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden. Förslaget till beslut är att kompetens- och arbetslivsnämnden antar Utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända invandrare i Falköpings kommun.

### Bakgrund

1 augusti 2022 trädde bestämmelserna om sammanhållen utbildning i kraft enligt en revidering av Skollagen (2010:800). Utbildningen ska följa en plan som beslutas av hemkommunen. Utbildningsplanen ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, organisation och huvudsakliga innehåll. För varje elev ska en individuell studieplan upprättas.

Målgruppen är de nyanlända som tar del av insatser som avses i lagen om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (2017:584) och som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden för insatserna.

### Förvaltningens bedömning

Då varje kommun ska ha en utbildningsplan för utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända invandrare och kompetens- och arbetsförvaltningen har ansvar för den sammanhållna utbildningen i Falköpings kommun bedömer förvaltningen att kompetens- och arbetslivsnämnden bör besluta enligt förslag.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-21
- Utbildningsplan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända i Falköpings kommun, 2024-11-21

### **Beslutet ska skickas till**

Ove Brodin, verksamhetschef

Ove Brodin  
Verksamhetschef



Utbildningsplan för  
sammanhållen utbildning för vissa  
nyanlända i Falköpings kommun

PLAN

Typ av styrdokument	Plan
Beslutsinstans	Kompetens- och arbetslivsnämnden
Fastställd	xx
Diarienummer	KAN 2022/60
Giltighetstid	2025-01-01 – 2026-12-31
Dokumentet gäller för	Kompetens- och arbetslivsnämnden
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Augusti varje år eller vid behov.

# Innehåll

Bakgrund .....	3
Målgrupp .....	3
Syfte.....	3
Omfattning.....	3
Inför utbildningsstart .....	3
Den sammanhållna utbildningens inriktning.....	4
Den sammanhållna utbildningens innehåll.....	4
Samverkan .....	4
Uppföljning av elevens utbildning .....	5
Uppföljning av utbildningsplanen .....	5

## Bakgrund

1 augusti 2022 trädde bestämmelserna om sammanhållen utbildning i kraft enligt en revidering av Skollagen (2010:800). Den sammanhållna utbildningen för nyanlända vuxna ska följa en utbildningsplan som beslutas av hemkommunen. Utbildningsplanen ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, organisation och huvudsakliga innehåll. För varje elev ska en individuell studieplan upprättas.

## Målgrupp

Den kommunala vuxenutbildningen ska tillhandahålla en sammanhållen utbildning för sådana nyanlända vuxna som tar del av insatser som avses i lagen om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (2017:584) och som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden för insatserna. Arbetsförmedlingen är den myndighet som bidrar med information om aktuell målgrupp och lokala kompetensbehov och som anvisar den enskilde till sammanhållen utbildning.

## Syfte

Av skollagen framgår att den sammanhållna utbildning som kommunerna ska tillhandahålla för vissa nyanlända syftar till att i strukturerad form ge deltagarna sådana kunskaper som de behöver för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden. Nyanlända elever ska få ta del av sammanhållna studier, motsvarande vad som bedöms vara studier på heltid. Sammanhållen utbildning ska möta elevernas behov och målsättning med studier.

## Omfattning

Enligt skollagen ska kommunen tillhandahålla sammanhållen utbildning för vissa nyanlända under deras etableringsperiod. Utbildningens längd är inte reglerad i skollagen men utbildningsplanen bör ha ett utbildningsinnehåll som omfattar hela etableringstiden för att eleven i strukturerad form ska nå så långt som möjligt i sina studier. Utbildningen ska i genomsnitt under en fyraveckorsperiod omfatta minst 23 timmars undervisning per vecka.

## Inför utbildningsstart

Arbetsförmedlingen är en viktig samverkanspart och den myndighet som anvisar till sammanhållen utbildning. Arbetsförmedlingen meddelar den kommunala vuxenutbildningen vilka kommuninvånare som anvisats och för hur lång tid beslutet om sammanhållen utbildning gäller för den enskilde.

Nyanlända elever som ska påbörja en sammanhållen utbildning kan i en inledande kartläggning få sina kunskaper och erfarenheter bedömda. Det ska finnas möjlighet till validering av elevers kunskaper. De nyanlända eleverna ska erbjudas studie- och yrkesvägledning.

Eleven kan läsa den sammanhållna utbildningen i en särskild grupp eller samläsa sina kurser med elever som inte går den sammanhållna utbildningen.

## Den sammanhållna utbildningens inriktning

Den sammanhållna utbildningen ska:

- ha språk- och kunskapsutvecklande innehåll,
- vara relevant för vardags-, samhälls-, arbetsliv samt vidare studier,
- bidra till en god etablering i det svenska samhället,
- tillvarata elevernas tidigare erfarenhet av arbets- och vardagsliv,
- möta individernas behov och målsättning, och
- omfatta minst 23 timmars undervisning i genomsnitt per vecka under en fyraveckorsperiod.

## Den sammanhållna utbildningens innehåll

Den sammanhållna utbildningen kan kombineras med och omfatta följande kurser och främjande insatser med utgångspunkt i elevers behov och mål:

- svenska för invandrare (minst 15 timmars undervisning per vecka i genomsnitt),
- grundläggande läs- och skrivundervisning;
- orienteringskurser på grundläggande nivå med ett eller flera av följande syften:
  - medverka till väl underbyggda beslut om studie- eller yrkesval
  - ge ökade studietekniska färdigheter
  - ge stöd i form av yrkessvenska
  - ge grundläggande digital kompetens
  - ge grundläggande kunskaper om arbetsliv och arbetsmarknad i Sverige,
- kurser på grundläggande eller gymnasial nivå, och
- praktik.

Vidare ingår även andra insatser, utifrån den enskildes behov och mål, som är gynnsamma för elevernas kunskapsutveckling som exempelvis fördjupad studie- och yrkesvägledning och studiebesök.

## Samverkan

Samverkan med Arbetsförmedlingen sker enligt ovan och samverkan med andra kommunala verksamheter kan vara aktuell. Den strukturerade och väletablerade samverkan mellan kommunala vuxenutbildningar inom delregion Skaraborg berör även planering av sammanhållna utbildning. Samarbete kan ske med andra myndigheter och organisationer utifrån behov.



## Uppföljning av elevens utbildning

Uppföljning av elevens utbildning inom sammanhållen utbildning sker inom ramen för det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet på vuxenutbildningen.

Uppföljningen delges Arbetsförmedlingen.

## Uppföljning av utbildningsplanen

Uppföljning av utbildningsplanen för sammanhållen utbildning sker utifrån målgruppens behov vad gäller relevant ämnesinnehåll, andraspråksutveckling, stödbehov och främjande aktiviteter. Uppföljningen sker inom ramen för det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet på vuxenutbildningen och delges Arbetsförmedlingen och andra samverkansparter.

§ 36

Dnr 2024/00092

**Beslut om plan mot diskriminering och kränkande  
behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen  
2025****Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till  
beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att fastställa Plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen.

**Sammanfattning**

Kompetens- och arbetslivsförvaltningens plan mot diskriminering och kränkande behandling har aktualitetsprovats inför årsskiftet. Inom förvaltningen ska alla kunna känna sig trygga och väl bemötta vilket betyder att ingen ska känna sig diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling. Planen ska genomsyra organisationen i sin helhet.

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa planen, förslaget leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-26
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-26

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## **Beslut om plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen 2025**

### **Förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att fastställa Plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen.

### **Sammanfattning**

Alla tjänsteutlåtanden för beslutsärenden ska innehålla en sammanfattning. Ska kunna läsas fristående från övriga beslutsunderlag. I sammanfattningen ska information om både bakgrund, förvaltningens bedömning, finansiering och ekonomiska konsekvenser samt förslag till beslut finnas med.

### **Bakgrund**

Kompetens- och arbetslivsförvaltningens plan mot diskriminering och kränkande behandling har aktualitetsprovats. Inom förvaltningen ska alla kunna känna sig trygga och väl bemötta vilket betyder att ingen ska känna sig diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling. Planen ska genomsyra organisationen i sin helhet.

De lagar och styrdokument som ligger till grund för planen är Diskrimineringslagen (2008:567), Skollagen (2010:800), Läroplan för vuxenutbildningen, Lagen om yrkeshögskolan (2009:128, §3) samt Barnrättskonventionen och Funktionsrättskonventionen. Hänsyn har också tagits till kommunens styrdokument i ämnet. Kompetens- och arbetslivsnämnden ska som huvudman se till att varje verksamhet arbetar för att motverka, förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningens bedömer att dokumentet kan tas upp för beslut.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-26
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-26

### **Beslutet ska skickas till**

Ove Brodin, verksamhetschef

Ove Brodin  
Verksamhetschef



# Plan mot diskriminering och kränkande behandling för kompetens- och arbetslivs- förvaltningen

PLAN

Typ av styrdokument	Plan
Beslutsinstans	Kompetens- och arbetslivsnämnden
Diarienummer	KAN 2024/92
Giltighetstid	2025-01-01 – 2025-12-31
Dokumentet gäller för	Kompetens- och arbetslivsförvaltningen
Fastställd	2024-12-18 § XX
Ersätter	Ersätter tidigare version, beslutad 2024-03-06, KAN 2023/106
Dokumentansvarig	Verksamhetschef Vuxnas lärande
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Andra halvåret 2025 eller vid behov

## Innehåll

Övergripande mål och syfte.....	3
Ansvar.....	3
Styrdokument .....	3
Rutiner för akuta och uppföljande åtgärder och dokumentation .....	4
Anmälan av ärende .....	4
Elev/studerande/deltagare.....	4
Personal .....	4
Uppföljning av anmälda ärenden.....	5
Utvärdering.....	5
Utvärdering 2024.....	5
Mål aktuell planperiod.....	5

## Övergripande mål och syfte

Syfte med planen mot diskriminering och kränkande behandling på kompetens- och arbetslivsförvaltningen (KAF) är att alla elever/studerande/deltagare ska ha kännedom om planens innehåll och veta hur man ska agera vid händelse av diskriminering eller kränkande behandling.

- Inom KAF ska alla kunna känna sig trygga och väl bemötta vilket betyder att ingen ska känna sig diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling.
- All personal inom KAF ska vara goda förebilder genom att respektera andras känslor och ta deras upplevelser på allvar.
- KAFs personal ska aktivt arbeta för att göra planen mot kränkande behandling känd och lätt att förstå för elever/studerande/deltagare genom att informera och samtala om planen.
- Planen ska genomsyra organisationen i sin helhet och alltid finnas uppdaterad och lätt tillgänglig på hemsidan.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling visar KAFs arbete med att främja likabehandling och förebygga diskriminering och kränkande behandling oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

## Ansvar

Planen mot diskriminering och kränkande behandling är gemensam för alla förvaltningens verksamheter. Varje verksamhet ska ta hänsyn till denna plan i sin planering och i det dagliga arbetet och den ska revideras varje år. Verksamhetschef för Vuxnas lärande ansvarar för samordning och uppföljning av arbetet kring planen.

Kompetens- och arbetslivsnämnden ska som huvudman se till att varje verksamhet inom KAF arbetar för att motverka, förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av elever/studerande/deltagare och personal.

Med elever/studerande/deltagare menas

- elever/studerande inom Vuxnas lärande och
- deltagare inom Arbetsmarknadsenheten

## Styrdokument

De styrdokument som ligger till grund för planen är

- Diskrimineringslagen (2008:567): 2 kap §§ 3, 5, 7, 9, 13:2; 3 kap §§1, 2, 3, 16, 17, 18
- Skollagen (2010:800) 6 kap §§ 1, 3, 7, 9, 10
- Läroplan för vuxenutbildningen (Lvux12)
- Lagen om yrkeshögskolan (2009:128, §3)
- Barnkonventionen – Funktionsrättskonventionen

Diskrimineringslagen syftar till att främja elevers/studerandes/deltagares och personals lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

I skollagen 6 kap 3§ definieras kränkande behandling som ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet (2008:567).

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska utöver gällande lagtexter även stödja de förändringar som skett i de inledande delarna av Läroplanen för vuxenutbildning (Lvux12, 2022). Dessa förändringar handlar bland annat om skolans ansvar för att synliggöra och motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling. De berör även skolans värdegrundsarbete där skolan har ett ansvar för att förebygga och motverka olika former av intolerans, våld och förtryck, exempelvis hedersrelaterat våld.

Enligt lagen om yrkeshögskolan (2009:128, §3) ska den som verkar inom yrkeshögskolan främja aktning för varje människas egenvärde samt respekt för de mänskliga rättigheterna och vår gemensamma miljö. Särskilt ska den som verkar inom yrkeshögskolan främja jämställdhet mellan könen och aktivt motverka alla former av kränkande behandling

## Rutiner för akuta och uppföljande åtgärder och dokumentation

Varje anställd inom KAF är skyldig att uppmärksamma, ingripa och rapportera till närmaste chef alla former av diskriminering eller annan kränkande behandling.

### Anmälan av ärende

#### Elev/studerande/deltagare

- En elev/studerande/deltagare som känner sig diskriminerad, kränkt eller som ser någon annan utsättas för detta anmäler händelsen till personal inom KAF.
- Ärendet rapporteras till närmaste chef som initierar ett samtal med den som blivit utsatt om hur hen uppfattar det inträffade.
- Om anmälan gjorts av någon annan än den som är utsatt för kränkande behandling, sker samtalet med den person som gjort anmälan. Den som blivit utsatt kan om så önskas medverka vid samtalet.

#### Personal

- Personal som känner sig diskriminerad, kränkt eller som ser någon annan utsättas för detta anmäler händelsen till närmaste chef. 5
- Närmaste chef tar ärendet vidare till representant för arbetsgivaren som initierar ett samtal med den som blivit utsatt om hur hen uppfattar det inträffade.



- Om anmälan gjorts av någon annan än den som är utsatt, sker samtalet med den person som gjort anmälan. Den som blivit utsatt kan om så önskas medverka vid samtalet.

Verksamhetschef ansvarar för beslut om utredning och åtgärder i de fall som rör elever/studerande/deltagare och personal.

### **Uppföljning av anmälda ärenden**

Uppföljningsarbetet av anmälda ärenden sker kontinuerligt och leds av verksamhetschef. Detta arbete skall leda till att diskrimineringen/kränkningen upphör. Verksamhetsanschef ansvarar för att anmälda ärenden dokumenteras. Kompetens- och arbetslivsnämnden informeras av verksamhetschef och fattar eventuella beslut grundade på den samlade dokumentationen.

## **Utvärdering**

Planen utvärderas en gång per år inför nästkommande planperiod. Utvärderingen görs genom nöjdhetsenkät till elever/studerande/deltagare, medarbetarenkät till anställda, på studeranderåd och i fokusgrupper, samt uppföljningar av mål aktuell planperiod. Vissa av frågorna i nöjdhetsenkäten utgår direkt från planen mot diskriminering och kränkande behandling. Enkätens resultat delges förvaltningens ledningsgrupp, personal, elever/studerande/deltagare samt nämnd och facklig samverkan.

### **Utvärdering 2024**

Resultaten för aktuella frågor i gjorda mätningar under 2024 visar goda resultat och siffrorna tyder på en hög grad av nöjdhet bland deltagare/elever, vilket i sin tur indikerar en stark tilltro till både personal och den myndighet som enheten representerar.

Av Arbetsmarknadscenters deltagare svarar 77 % att de känner sig trygga på AMC och 95 % uppger att de blir bemötta med respekt.

Bland eleverna på Vuxnas lärande uppger 91 % att de känner sig trygga och 97 % att de blir bemötta med respekt. 89 % av eleverna känner till att planen finns och 90 % har kännedom om hur de ska agera om de blir illa behandlade.

### **Mål aktuell planperiod**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling har sin utgångspunkt i styrdokument för verksamheterna. Arbetet med att stötta personal och elever/studerande/deltagare till att känna sig delaktiga i en öppen, tillåtande och välkomnande miljö sker dagligen genom ett gott bemötande, utbildning och medvetandegörande hos all personal samt elever/studerande/deltagare.

Aktiviteter för att medvetandegöra planens innehåll och mål görs utifrån identifierade behov i de olika verksamheterna under planperioden. Under

2025 fortsätter arbetet för att öka kunskap om och förmåga att motverka våld/hedersrelaterat våld/förtryck.

- Kontinuerligt genomgång av planen mot kränkande behandling på informationsmöte vid kursstarter/aktivitetsstarter inom KAF.
- Genomföra gruppråd 2 gånger/år och studeranderåd 2 gånger/år.
- Genomföra likabehandlingsvecka inom varje verksamhet 1 gång/år.
- Uppmärksamma Orange week med tema ”En vecka fri från våld”, vecka 47.
- Tillgänglig information både tryckt och digitalt, exempelvis anslagstavlor, broschyrer och lärplattform

§ 37

Dnr 2024/00075

**Internkontroll kompetens- och arbetslivsnämnden 2025****Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden antar Internkontrollplan 2025 för kompetens- och arbetslivsförvaltningen enligt presenterat förslag.

**Sammanfattning**

Internkontroll på kompetens- och arbetslivsförvaltningen sker enligt plan som antas av nämnden. Inför nämndens beslut väljer arbetsutskottet förvaltningens tre punkter utifrån risklista. De valda punkterna är Bidragsbrott, Efterlevnad av rutin för ... samt Hantering av avtal.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-21
- Internkontrollplan 2025, 2024-11-21

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## Beslut om Internkontrollplan för kompetens- och arbetslivsnämnden 2025

### Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden antar Internkontrollplan 2025 för kompetens- och arbetslivsförvaltningen enligt presenterat förslag.

### Sammanfattning

Internkontroll på kompetens- och arbetslivsförvaltningen sker enligt plan som antas av nämnden. Inför nämndens beslut väljer arbetsutskottet förvaltningens tre punkter utifrån en risklista.

### Bakgrund

Internkontroll på kompetens- och arbetslivsförvaltningen sker enligt plan som antas av nämnden. Sedan 2021 genomförs de kommungemensamma kontrollpunkterna av kommunledningsförvaltningen. Då dessa kontroller görs inom förvaltningen ska punkterna ändå finnas med på den kontrollplan som beslutas av nämnden.

Inför nämndens beslut väljer arbetsutskottet förvaltningens tre punkter utifrån en risklista.

Följande kontrollpunkter finns med på risklistan

- Bidragsbrott
- Efterlevnad av rutin för ...
- Hantering av avtal
- GDPR - Personuppgifts-incidenter
- Hantering av projekt
- Leverantörstrohet i förvaltningen

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har genom inventering och analys tagit fram en risklista med möjliga kontrollpunkter. Inför nämndens beslut väljer arbetsutskottet förvaltningens tre punkter utifrån en risklista.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-21
- Internkontrollplan 2025, 2024-11-21

### **Beslutet ska skickas till**

Anna Carlsson, nämndsekreterare

Anna Carlsson  
Nämndsekreterare

## Internkontrollplan

Löp nr	Avdelning	Kontrollpunkt (rubrik)	Kort beskrivning av kontrollpunkten (bakgrund)	Riskformulering skrivs på formeln: <i>Risken att...(händelse) på grund av...(orsak) kan leda till...(konsekvens)</i>	Vad är det som ska kontrolleras? Beskriv kontrollen	Hur ska kontrollen göras? Kontrollmetod	Hur ofta ska kontrollen genomföras? Bestäm frekvens och ange tidpunkter. (tex halvårsvis/april och okt)	Ansvarig person för att kontrollen genomförs (titel)
1	Kommun-övergripande	<b>Verkställighet av KF beslut</b>	Har KF beslut genomförts?	Risken att besluten inte genomförs/följs på grund av upplevda svårigheter kan leda till minskad trovärdighet för den demokratiska processen.	Att uppdrag och beslut från KF har genomförts/åtgärdats i respektive förvaltning.	Kansliets åtgärdslistor, riktade uppdrag och beslut från KF, skickas till förvaltningarna för uppföljning.	En gång om året.	KLF kansli
2	Kommun-övergripande	<b>Synpunkter från medborgare</b>	Kontroll att medborgarens synpunkter hanteras och beaktas enligt rutin.	Risken att synpunkter från medborgare lämnas obesvarade/utan åtgärd på grund av bristfälliga rutiner kan leda till minskat förtroende för kommunen.	Att inkomna synpunkter i DF Respons hanteras i enlighet med kommunens rutin.	Genom rapporter i systemet kontrolleras att mottagningsbekräftelse och svar från handläggare skickats i rätt tid samt att vidtagen åtgärd är registrerad.	En gång om året.	Systemansvarig DF Respons (receptionen stadshuset)
3	Förslag KAN	<b>Bidragsbrott</b>	Kontroll av att rutin följs gällande stickprovskontroller och hantering av avvikelser bland dessa.	Risken att bidragsbrott genomförs på grund av bristfällig kontroll och/eller felaktiga uppgifter kan leda till felaktiga utbetalningar.	Hur många stickprov har gjorts? Hur många avvikelser har upptäckts bland stickproven? Hur många avvikelser har polisanmälts?	Samtal med enhetschef.	En gång om året, 2025 under sen höst.	Förvaltningens internkontrollgrupp
4	Förslag KAN	<b>Efterlevnad av rutin/styrdokument för ...</b>	Stickprovskontroll av slumpmässigt vald rutin eller styrdokument, internt KAF eller centralt kommunen.	Risken att rutin/styrdokument inte följs på grund av att de inte är kända kan leda till minskat förtroende för kommunen och ökade kostnader för förvaltningen.	Kännedom om och efterföljelse av valda rutiner och styrdokument. Urval gällande dokument görs av internkontrollgruppen i början av året.	Kontroll hos medarbetare, genom enkät/intervjuer/stickprov, om de vet om att dokument finns och hur det ska efterlevas.	2-3 dokument per år, en gång per dokument.	Förvaltningens internkontrollgrupp
5	Förslag KAN	<b>Hantering av avtal</b>	Stickprovskontroll av avtal.	Risken att avtal inte hanteras enligt rutin på grund av okunskap eller andra svårigheter kan leda till högre kostnader och administrativt merarbete för förvaltningens verksamheter.	Kontrollera att rutinen följs.	Kontrollera att avtal finns, är undertecknat av person med delegation, är diarieförda på rätt sätt och är under bevakning.	Lämpligt antal avtal vid ett eller två tillfällen per år.	Förvaltningens internkontrollgrupp

§ 38

Dnr 2024/00077

**Svar på remiss från kommunstyrelsen om ändring av reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden****Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ställa sig bakom ändring av reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden.

**Sammanfattning**

Kompetens- och arbetslivsnämnden har fått ett reviderat förslag på sitt reglemente från kommunstyrelsen. Förvaltningen ställer sig positiv till de föreslagna ändringarna och de bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser för nämnden.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-10-17
- Remissversion av reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden, 2024-10-09
- Delegationsbeslut om remittering av reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden, 2024-10-09

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## Svar på remiss från kommunstyrelsen om ändring av reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden

### Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ställa sig bakom ändring av reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden.

### Sammanfattning

Kompetens- och arbetslivsnämnden har fått ett reviderat förslag på sitt reglemente från kommunstyrelsen. Förvaltningen ställer sig positiv till de föreslagna ändringarna och de bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser för nämnden.

### Bakgrund

Nämndens reglemente fastställer riktlinjer och regler för hur en nämnd inom en kommun ska fungera. Reglementet beskriver nämndens ansvarsområden, befogenheter och uppgifter, samt reglerar hur ärenden ska hanteras och beslutas. Reglementet fungerar som en formell ram för nämndens arbete och säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens övergripande mål och riktlinjer, lagstiftning samt god förvaltningssed. Nämndens reglemente ska aktualitetsprövas en gång varje mandatperiod.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett reviderat förslag på reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden och önskar nämndens yttrande över förslaget senast den 31 december 2024.

### Förvaltningens bedömning

De ändringar som föreslås gäller paragraferna Sammanträden på distans, Ersättares tjänstgöring och Protokollsanteckning, och föreslås i alla nämnders reglementen. Förvaltningen bedömer att de föreslagna förändringarna är bra och ökar förutsättningarna för likvärdighet i arbetet.

### Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.



### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-10-17
- Remissversion av reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden, 2024-10-09
- Delegationsbeslut om remittering av reglemente för kultur- och fritidsnämnden, 2024-10-09

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen  
Robert Rydqvist, förvaltningschef

Robert Rydqvist  
Förvaltningschef



# Reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Reglemente
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	"Skriv t.ex. 2021-01-01, § 10"
Ersätter dokument	Kommunfullmäktiges beslut den 24 februari 2020, § 41
Diarienummer	"Skriv t.ex. KS 2021/210"
Giltighetstid	Från och med 15 april 2025 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Kompetens- och arbetslivsnämnden och dess förvaltning
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje mandatperiod

## Innehåll

Kompetens- och arbetslivsnämndens uppgifter.....	4
Allmänt om kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhet .....	4
Kompetens- och arbetslivsnämndens förvaltningsorgan.....	4
Kompetens- och arbetslivsnämndens övergripande uppgifter .....	4
Ekonomisk förvaltning .....	5
Delegering från fullmäktige .....	5
Särskilda uppgifter.....	5
Processbehörighet.....	5
Arbetslöshetsnämnd .....	5
Uppdrag och verksamhet.....	6
Organisation inom verksamhetsområdet .....	6
Personalansvar.....	6
Personuppgifter.....	6
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	6
Information och samråd.....	7
Självförvaltningsorgan .....	7
Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsformer.....	7
Sammansättning .....	7
Tidpunkt för sammanträden .....	8
Kallelse.....	8
Offentliga sammanträden .....	9
Sammanträden på distans .....	9
Beslutsförhet.....	9
Närvarorätt.....	9
Ordföranden.....	10
Presidium.....	10
Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	10
Förhinder .....	11
Ersättares tjänstgöring .....	11
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	12
Yrkanden .....	12
Deltagande i beslut .....	12
Omröstningar .....	12
Reservation .....	13

Protokollsanteckning .....	13
Justering av protokoll .....	14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	14
Delgivningsmottagare.....	14
Undertecknande av handlingar .....	15
Utskott .....	15

# Kompetens- och arbetslivsnämndens uppgifter

## § 1

### Allmänt om kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhet

Kompetens- och arbetslivsnämnden är kommunens organ med ansvar för arbetsmarknadsenheten, ekonomiskt bistånd enligt § 3, kommunal vuxenutbildning, uppdragsutbildning och eftergymnasiala utbildningar.

## § 2

### Kompetens- och arbetslivsnämndens förvaltningsorgan

Under kompetens- och arbetslivsnämnden lyder kompetens- och arbetslivsförvaltningen.

## § 3

### Kompetens- och arbetslivsnämndens övergripande uppgifter

Kompetens- och arbetslivsnämnden ska

- fullgöra kommunens ansvar enligt socialtjänstlagen (2001:453) för försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd. Undantaget är sådant ekonomiskt bistånd som är direkt kopplat till inledd utredning av socialnämnden och därpå beviljade insatser, exempelvis placering.
- fullgöra kommunens ansvar för bistånd till boende i akuta situationer med undantag för boendesociala avtal samt placeringar som socialnämnden ansvarar för.
- fullgöra kommunens ansvar för kommunal vuxenutbildning, enligt skollagen (2010:800),
- fullgöra kommunens ansvar gällande utbildning i svenska för invandrare och samhällsorientering för nyanlända enligt lag (2017:584) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare,
- Fullgöra kommunens arbetsmarknadspolitiska insatser genom samverkan med andra berörda myndigheter och nämnder samt bidra till att få fler i egen försörjning.
- fullgöra kommunens ansvar som socialnämnd enligt 12 kap. 44 § jordabalken samt 11 kap. 4 § ellagen,
- ansvara för uppgifter om dödsboanmälan och provisorisk förvaltning enligt ärvdabalken och beslut att ordna gravsättning enligt begravningslagen.

## § 4

### **Ekonomisk förvaltning**

Kompetens- och arbetslivnämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde och följa de av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla den lösa egendomen inom nämndens förvaltningsområde.

## § 5

### **Delegering från fullmäktige**

Kompetens- och arbetslivsnämnden ska besluta i följande ärenden

- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## **Särskilda uppgifter**

## § 6

### **Processbehörighet**

Kompetens- och arbetslivsnämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

## § 7

### **Arbetslöshetsnämnd**

Kompetens- och arbetslivsnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

## § 8

## **Uppdrag och verksamhet**

Kompetens- och arbetslivsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Kompetens- och arbetslivsnämnden ska följa det fullmäktige – i lag eller reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## **§ 9**

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

Kompetens- och arbetslivsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **§ 10**

### **Personalansvar**

Kompetens- och arbetslivsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Kompetens- och arbetslivsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor om personalpolitik som kommunstyrelsen ansvarar för.

## **§ 11**

### **Personuppgifter**

Kompetens- och arbetslivsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

## **§ 12**

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Kompetens- och arbetslivsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kompetens- och arbetslivsnämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat den, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Kompetens- och arbetslivsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

Kompetens- och arbetslivsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

## **§ 13**

### **Information och samråd**

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

När kompetens- och arbetslivsnämnden verksamhet och ärenden berör en annan nämnds verksamhet ska dessa samråda. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **§ 14**

### **Självförvaltningsorgan**

Kompetens- och arbetslivsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsformer**

## **§ 15**

### **Sammansättning**

Kompetens- och arbetslivsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.



## § 16

### **Tidpunkt för sammanträden**

Kompetens- och arbetslivsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av kompetens- och arbetslivsnämnden ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 17

### **Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdet. Kallelse sker elektroniskt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Ordföranden bestämmer då formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## § 18

### Offentliga sammanträden

Kompetens- och arbetslivsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## § 19

### Sammanträden på distans

Kompetens- och arbetslivsnämnden får, ~~om särskilda skäl föreligger,~~ sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kompetens- och arbetslivsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## § 20

### Beslutsförhet

Kompetens- och arbetslivsnämnden får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I detta sammanhang räknas som ledamot även tjänstgörande ersättare.

## § 21

### Närvarorätt

Kommunalförbundsstyrelsen, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid samtliga sammanträden. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten omfattar inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kompetens- och arbetslivsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med kompetens- och arbetslivsnämnden för att lämna upplysningar. Även

anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kompetens- och arbetslivsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **§ 22**

### **Ordföranden**

Ordföranden ansvarar för att

1. leda kompetens- och arbetslivsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglementen,
3. beredningsprocessen är ändamålsenlig,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kompetens- och arbetslivsnämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kompetens- och arbetslivsnämnden,
6. bevaka att kompetens- och arbetslivsnämndens beslut verkställs.

## **§ 23**

### **Presidium**

Kompetens- och arbetslivsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **§ 24**

### **Ersättare för ordförande och vice ordförande**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser kompetens- och arbetslivsnämnden en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kompetens- och arbetslivsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid utser kompetens- och arbetslivsnämnden en annan ledamot som ersättare för den personen. Ersättaren ska fullgöra samtliga uppgifter som den ersatta personen har haft.

## § 25

### Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv i så god tid som möjligt underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## § 26

### Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Har ersättare valts enligt proportionella valsättet gäller vad som, i 25 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt, är stadgat om inträdesordningen för ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har dock inte rätt att framställa yrkanden eller delta i beslut.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Som huvudregel får en ersättare inte inträda under överläggningarna i ett ärende. Ordföranden avgör vid vilken tidpunkt ett inträde får ske.

## § 27

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ersättare som tjänstgjort i stället för sent ankommen ledamot är, om tjänstgöringen avslutats med anledning av att ledamoten inträtt i tjänst, inte förhindrad att tjänstgöra som ersättare för samma eller annan ledamot senare under sammanträdet.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## **§ 28**

### **Yrkanden**

När kompetens- och arbetslivsnämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande som inte är ett rent bifalls- eller avslagsyrkande ska lämna det skriftligt.

## **§ 29**

### **Deltagande i beslut**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kompetens- och arbetslivsnämnden fattar det med acklamation.

## **§ 30**

### **Omröstningar**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

## § 31

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## § 32

### Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen bör lämnas till sekreteraren senast dagen efter sammanträdet dock före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska motiveringen lämnas omedelbart efter att beslutet har fattats.

## § 33

### Protokollsanteckning

Närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare kan få lämna protokollsanteckning till besluten som tas. Att lämna en protokollsanteckning innebär att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande

ersättare lämnar en förklaring till sin ståndpunkt, sitt röstande eller en kommentar till beslutet.

Protokollsanteckningen ska läsas upp under sammanträdet och godkännas av ordförande för att få läggas till i protokollet. Om ordförandens bedömning ifrågasätts får ytterst nämnden avgöra om anteckningen får läggas till i protokollet.

Godkänd protokollsanteckning ska lämnas skriftligt till sekreteraren under sammanträdet.

## **§ 34**

### **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kompetens- och arbetslivsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **§ 35**

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Kompetens- och arbetslivsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Kompetens- och arbetslivsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen och lämna förslag om ändring och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **§ 36**

### **Delgivningsmottagare**

Delgivning med kompetens- och arbetslivsnämnden sker med ordföranden eller förvaltningschefen.

## **§ 37**

## **Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av kompetens- och arbetslivsnämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder en vice ordförande vars undertecknande ska kontrasigneras av förvaltningschefen.

Även i övrigt framgår av kompetens- och arbetslivsnämnden delegationsbestämmelser vem eller vilka som ska underteckna nämndens handlingar.

## **§ 38**

### **Utskott**

Inom kompetens- och arbetslivsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Kompetens- och arbetslivsnämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott som nämnden anser behövs. Till varje utskott ska 5 ledamöter och 5 ersättare väljas.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Inom ett utskott väljer kompetens- och arbetslivsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Utöver det som nämns i denna paragraf gäller i tillämpliga delar de bestämmelser om arbetsformer för utskott som framgår av detta reglemente. Kompetens- och arbetslivsnämnden får ytterligare reglera utskottens verksamheter i särskilda instruktioner.



## Ändring av reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden

### Delegationsbeslut

1 Kommunstyrelsen sänder framtaget förslag på ändringar av reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden på remiss med svar senast den 31 december 2024.

### Delegationsbeslut enligt

Beslutet fattas med stöd av § 6.13 i kommunstyrelsens delegationsbestämmelser, antagna den 17 april 2024, § 101.

### Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett reviderat förslag på reglemente för kompetens- och arbetslivsnämnden och önskar nämndens yttrande över förslaget senast den 31 december 2024.

### Beslutet ska skickas till

Kompetens- och arbetslivsnämnden

Linda Karelid  
Kanslichef

Kansliavdelningen Kommunledningsförvaltningen

Linda Karelid Kanslichef linda.karelid@falkoping.se  
Falköpings kommun Sankt Sigfridsgatan 9 521 81 Falköping Telefon 0515-88 50 00  
kommunen@falkoping.se www.falkoping.se Bankgiro 991-2478 Plusgiro 3 21 38-0 Org nr 212000-1744

§ 169

Dnr 2024/00689

**Entledigande av Jessica Karlsson (SD) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden samt ersättare i byggnadsnämnden****Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Jessica Karlsson (SD) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden samt ersättare i byggnadsnämnden från och med den 15 november 2024.
- 2 Kommunfullmäktige väljer Christer Carlsson (SD) till uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden från och med den 15 november 2024 till och med den 31 december 2026.
- 3 Kommunfullmäktige lämnar uppdraget som ledamot i kompetens- och arbetslivsnämnden vakant från och med den 15 november 2024.
- 4 Kommunfullmäktige väljer Milada Wurm (SD) till uppdraget som ersättare i byggnadsnämnden från och med den 15 november 2024 till och med den 31 december 2026.
- 5 Kommunfullmäktige väljer Johanna Johansson (SD) till uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden från och med den 15 november 2024 till och med den 31 december 2026.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-09-23

**Yrkanden**

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att välja Christer Carlsson (SD) till uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden och Johanna Johansson (SD) till ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att välja Milada Wurm (SD) som ersättare i byggnadsnämnden.

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att lämna uppdraget som ledamot i kompetens- och arbetslivsnämnden vakant.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Albin Gilbertssons (SD) yrkanden och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt dessa.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

**Paragrafen skickas till**

Jessica Karlsson (SD)

Christer Carlsson (SD)

Milada Wurm (SD)

Johanna Johansson (SD)

Barn- och utbildningsnämnden

Kompetens- och arbetslivsnämnden

Byggnadsnämnden

Löneenheten

Anna-Karin Linder, administratör

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## Arkivbeskrivning för kompetens- och arbetslivs- nämnden

### Information

Enligt både offentlighets- och sekretesslagen 4 kap. § 2 och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. I arkivlagen § 6 kallas denna arkivbeskrivning. Beskrivningen ska ge en överblick över hanteringen av de allmänna handlingarna och hur myndigheten är organiserad. Beskrivningen ska utgå från dess arbetsuppgifter och organisation och redovisa dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som finns.

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen har tagit fram en arkivbeskrivning som är upprättad utifrån arkivlagens (1990:782) krav på arkivbeskrivning och är utformad efter Riksarkivets föreskrifter på området (RA-FS 2019:2).

### Underlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-11-18
- Arkivbeskrivning för kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2024-10-31

Anna Carlsson  
Nämndsekreterare

## Arkivbeskrivning för kompetens- och arbetslivsnämnden

### Innehåll

Arkivbeskrivning för kompetens- och arbetslivsnämnden.....	1
Inledning .....	2
Organisation .....	2
Register, förteckningar och sökhjälpmedel .....	3
Arkiv som myndigheten förvarar .....	3
Arkiv som överlämnats till arkivmyndighet eller annan myndighet.....	3
Sökmedel till arkivet .....	3
Digital ärendehantering .....	4
Upplysningar om de allmänna handlingarna.....	4
Bestämmelser om sekretess.....	4
Uppgifter som myndigheten hämtar och lämnar till andra .....	5
Rätt till försäljning av personuppgifter .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Gallringsregler.....	5
Arkivansvar .....	5

## Inledning

Arkivbeskrivningen är upprättad utifrån arkivlagens (1990:782) krav på arkivbeskrivning och är utformad efter Riksarkivets föreskrifter på området (RA-FS 2019:2). Arkivbeskrivningen är även en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar enligt offentlighet- och sekretesslagen.

## Organisation

### Kompetens- och arbetslivsnämnden

Kompetens- och arbetslivsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare och är kommunens organ med ansvar för arbetsmarknadsenheten, ekonomiskt bistånd enligt § 3 i nämndens reglemente, kommunal vuxenutbildning, uppdragsutbildning och eftergymnasiala utbildningar.

### Kompetens- och arbetslivsförvaltningen

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen biträder nämnden. Organisationen består av två övergripande verksamhetsområden, Arbetsmarknadsenheten och Vuxnas lärande. Under respektive verksamhetsområden finns olika specifika avdelningar.



## Historik

Kompetens- och arbetslivsnämnden inledde sin verksamhet 1 januari 2002. Nämnden och förvaltningen skapades genom en sammanslagning av Arbetsmarknadsenheten och Lärcenter som tidigare hörde till kommunstyrelsen, och Vuxenutbildningen som tidigare hörde till barn- och utbildningsnämnden. Från starten 2002 hade nämnden 7 ledamöter och 7 ersättare men efter en ändring 2007 11 ledamöter och 11 ersättare.

Sedan 2018 har flera verksamheter flyttats till nämnden. Connect, en verksamhet för att skapa en mötesplats där människor med olika kulturella bakgrunder arbetar för att skapa trivsel, trygghet och delaktighet genom möten och aktiviteter, flyttades från socialnämnden till kompetens- och arbetslivsnämnden 2018. Nämnden tog 1 juni 2018 över verksamheterna Verkstan, Tassen (hunddagis) och Bohaget (second hand-butik) från föreningen Bruk för alla. Alla tre finns nu under samlingsnamnet Fabriken

tillsammans med Café Möjligheten och Möbellagret. Verksamheterna i Fabriken är i första hand praktiska arbetsmarknadsåtgärder.

I linje med kommunfullmäktiges beslut år 2020 om en förnyad arbetsmarknadspolitik där arbetsmarknadsinsatser och ekonomiskt bistånd skulle samlas, överfördes stöd- och försörjningsverksamheten till kompetens- och arbetslivsnämnden från socialnämnden den 1 maj 2021. Ett särskilt beslut om överlämnande av allmänna handlingar från verksamheten fattades av kommunfullmäktige 2021-04-26.

## **Register, förteckningar och sökhjälpmedel**

### **Arkiv som myndigheten förvarar**

Kompetens- och arbetslivsnämnden förvarar arkiverade fysiska handlingar i arkivlokaler på Lärcenter, Nils Ericsonsgatan 5, och på Arbetsmarknadsenheten, Collegium Park Odengatan 24. Från verksamheten finns protokoll, korrespondens, diariehandlingar och övriga ämnesordnade handlingar.

Exempel på handlingar är för Arbetsmarknadsenheten socialregisterakter inom Stöd- och försörjningsenheten och för Vuxnas lärande betyg, betygs-kataloger och studieplaner. En utförlig förteckning över handlingar återfinns i dokumenthanteringsplanen, som också innehåller uppgift om vilka handlingar som diarieförs, var handlingar förvaras och när de gallras.

### **Arkiv som överlämnats till arkivmyndighet eller annan myndighet**

Efter den tid som anges i dokumenthanteringsplanen överlämnas de handlingar som ska bevaras till arkivmyndigheten (kommunarkivet). Arkivhandlingarna övergår därmed till arkivmyndigheten och nämnden har inte längre ansvar för vården av handlingarna, och inte heller för eventuellt utlämnande.

### **Sökmedel till arkivet**

För att kunna nå diarieförda handlingar och handlingar relaterade till nämndadministrationen såsom protokoll och andra möteshandlingar finns ett gemensamt ärendehanteringssystem, Ciceron DoÄ. Förutom Ciceron DoÄ finns två verksamhetssystem och ett antal stödsystem.

<b>Verksamhetssystem</b>	<b>Anmärkning</b>
Ciceron DoÄ	Ärendehanteringssystem
IST Administration	Verksamhetssystem för kommunal vuxenutbildning
Viva	Verksamhetssystem för Arbetsmarknadsenheten
<b>Stödsystem</b>	<b>Anmärkning</b>
DF Respons	Synpunktshanteringsprogram
Draftit	Register över personuppgiftsbehandlingar
Hypergene	Beslutsstödsystem för chefer vid ekonomisk uppföljning
Microsoft Teams	
Open-E	Handläggning av politikerarvoden
Outlook	E-post
Unit 4 ERP	Ekonomisystem

## Digital ärendehantering

Kompetens- och arbetslivsnämnden har genom antagande av dokumenthanteringsplan fattat beslut om att handlingar i pappersform som har skannats in får gallras efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen och efter att originalhandlingen inte längre behöver sparas av annan anledning, dnr KAN 2024/14.

Handling som sparas av annan anledning är exempelvis handling som styrker ett legalt förhållande, handling som behövs för sitt bevisvärde, handling som inte kan skannas eller bevaras som bild på tillfredställande vis.

Varje verksamhet ska utreda vilka handlingar som kan behöva sparas viss tid efter skanning om det behövs för bevisvärde eller av andra skäl.

## Upplysningar om de allmänna handlingarna

För närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter, kontakta kompetens- och arbetslivsnämndens arkivredogörare genom kommunens växel eller via [kan@falkoping.se](mailto:kan@falkoping.se)

## Bestämmelser om sekretess

De vanligaste sekretessparagraferna för nämndens handlingar är:

- handlingar i ärenden inom socialtjänst
- handlingar från personaladministrativ eller personalsocial verksamhet såsom rehab och omplaceringar, samt
- inlämnade anbud i pågående upphandlingar.



## **Uppgifter som myndigheten hämtar och lämnar till andra**

- Kommunal vuxenutbildning lämnar uppgifter om studieresultat och elever till CSN, SCB och Universitets- och högskolerådet.
- Yrkehögskoleutbildning lämnar uppgifter om exempelvis studie-resultat och elever till Myndigheten för yrkeshögskolan.
- Stöd- och försörjningsenheten lämnar uppgifter om ekonomiskt bistånd till Socialstyrelsen.

## **Gallringsregler**

Vilka allmänna handlingar som får gallras och när det skall ske måste beslutas i särskild ordning. Arkivförordningen anger ingen särskild beslutsinstans gällande gallring för kommunala myndigheter, varför det ankommer på myndighetens styrelse att fatta sådant beslut. I kompetens- och arbetslivsnämnden har beslutsrätten avseende dokumenthanteringsplan och därmed gallring av allmänna handlingar delegerats till förvaltningschef enligt § 24 2024, KAN 2024/22. Arkivreglementet för Falköpings kommun 11 § anger att samråd skall ske med arkivmyndigheten i viktigare frågor rörande arkivbildningen. Beslut om gallring är en sådan fråga.

## **Arkivansvar**

Kompetens- och arbetslivsnämnden har det yttersta ansvaret för nämndens och förvaltningens arkiv och dokumenthantering. Arkivredogörare är nämndsekreterare, administratörer inom kommunal vuxenutbildning samt receptionister inom Stöd- och försörjningsenheten. De ansvarar för den löpande arkivhanteringen och agerar som kontaktperson gentemot kommunarkivet.

## Anmälningssärenden till kompetens- och arbetslivs- förvaltningens sammanträde 18 december 2024

I förteckningen över anmälningssärenden listas inkomna handlingar och händelser som kan vara av intresse för kompetens- och arbetslivsnämnden.

Nr	Ärende
	Inkommande/upprättade handlingar:
	Månadsrapport oktober
	Kommunövergripande kontrollpunkter år 2025, KS § 208
	Entledigande av Jessica Karlsson (SD) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden samt ersättare i byggnadsnämnden, KF § 169

§ 169

Dnr 2024/00689

**Entledigande av Jessica Karlsson (SD) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden samt ersättare i byggnadsnämnden****Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Jessica Karlsson (SD) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden samt ersättare i byggnadsnämnden från och med den 15 november 2024.
- 2 Kommunfullmäktige väljer Christer Carlsson (SD) till uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden från och med den 15 november 2024 till och med den 31 december 2026.
- 3 Kommunfullmäktige lämnar uppdraget som ledamot i kompetens- och arbetslivsnämnden vakant från och med den 15 november 2024.
- 4 Kommunfullmäktige väljer Milada Wurm (SD) till uppdraget som ersättare i byggnadsnämnden från och med den 15 november 2024 till och med den 31 december 2026.
- 5 Kommunfullmäktige väljer Johanna Johansson (SD) till uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden från och med den 15 november 2024 till och med den 31 december 2026.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-09-23

**Yrkanden**

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att välja Christer Carlsson (SD) till uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden och Johanna Johansson (SD) till ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att välja Milada Wurm (SD) som ersättare i byggnadsnämnden.

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att lämna uppdraget som ledamot i kompetens- och arbetslivsnämnden vakant.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Albin Gilbertssons (SD) yrkanden och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt dessa.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

**Paragrafen skickas till**

Jessica Karlsson (SD)

Christer Carlsson (SD)

Milada Wurm (SD)

Johanna Johansson (SD)

Barn- och utbildningsnämnden

Kompetens- och arbetslivsnämnden

Byggnadsnämnden

Löneenheten

Anna-Karin Linder, administratör

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 208

Dnr 2024/00709

**Kommunövergripande internkontrollpunkter år 2025****Kommunstyrelsens beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kontrollpunkterna två och fem i bifogad risklista till den kommunövergripande internkontrollplanen för år 2025.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen ska årligen fatta beslut om kommunövergripande kontrollpunkter som ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner. Arbetet med internkontroll och riskanalyser är en del av det strategiska kvalitetsarbetet där syftet till stor del handlar om att upptäcka fel och brister innan de uppstår och på så sätt minimera eller eliminera att de överhuvudtaget inträffar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har haft en workshop tillsammans med en representant från den kommunövergripande internkontrollgruppen. Föregående års risklista, med punkter som förslagsvis skulle kunna ingå i en kommunövergripande internkontrollplan, uppdaterades.

Förvaltningen förslår kommunstyrelsen att fastställa följande kontrollpunkter till den kommunövergripande internkontrollplanen för år 2025.

2. Verkställighet av beslut

5. Synpunkter från medborgare

**Beslutsunderlag**

- Arbetsutskottet § 122/2024
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-10-16
- Risklista med förslag på kommunövergripande internkontrollpunkter till en internkontrollplan 2025

**Paragrafen skickas till**

Samtliga nämnder

Monica Busk, controller

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

## Kommunövergripande internkontrollpunkter år 2025

### Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kontrollpunkterna två och fem i bifogad risklista till den kommunövergripande internkontrollplanen för år 2025.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska årligen fatta beslut om kommunövergripande kontrollpunkter som ska ingå i samtliga nämnders internkontrollplaner. Arbetet med internkontroll och riskanalyser är en del av det strategiska kvalitetsarbetet där syftet till stor del handlar om att upptäcka fel och brister innan de uppstår och på så sätt minimera eller eliminera att de överhuvudtaget inträffar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har haft en workshop tillsammans med en representant från den kommunövergripande internkontrollgruppen. Föregående års risklista, med punkter som förslagsvis skulle kunna ingå i en kommunövergripande internkontrollplan, uppdaterades.

Förvaltningen förslår kommunstyrelsen att fastställa följande kontrollpunkter till den kommunövergripande internkontrollplanen för år 2025.

2. Verkställighet av beslut
5. Synpunkter från medborgare

### Bakgrund

Enligt kommunens riktlinje för internkontroll ska kommunstyrelsen besluta om en internkontrollplan med riskanalys som visar de kommunövergripande kontrollpunkter som ska ingå i alla nämnders internkontrollplaner. Den övergripande internkontrollplanen ska revideras årligen.

Nämnderna ska även besluta om en egen internkontrollplan med riskanalys utifrån respektive verksamhetsområde. Internkontrollplanen ska revideras årligen och antas i nämnd senast december månad varje år. De kommunövergripande kontrollpunkterna ska ingå i nämndernas internkontrollplan.

Arbetet med internkontroll och riskanalyser är en del av det strategiska kvalitetsarbetet där syftet till stor del handlar om att upptäcka fel och brister innan de uppstår och på så sätt minimera eller eliminera att de överhuvudtaget inträffar. Att lyckas identifiera och förebygga risker innan de inträffar är mer resurseffektivt än att i efterhand tvingas åtgärda uppkomna fel.

Kommunens internkontrollgrupp, med representanter från samtliga förvaltningar och bolag, har tagit fram gemensamma mallar för rapportering av arbetet med internkontroll och riskanalys. Målet med internkontrollgruppens arbete är att få ett strukturerat och gemensamt arbetssätt för kommunens nämnder, förvaltningar och kommunala bolag.

Inför beslut av den kommunövergripande internkontrollplanen har kommunstyrelsens arbetsutskott genomfört en workshop tillsammans med representant från internkontrollgruppen där föregående års risklista uppdaterades. Från denna lista bör en eller två punkter väljas ut för att utgöra den kommunövergripande kontrollplanen för år 2025. Dessa punkter ska sedan ingå i alla förvaltningars kontrollplaner tillsammans med deras egna förvaltningsspecifika kontrollpunkter.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen förslår kommunstyrelsen att fastställa kontrollpunkterna två och fem i bifogad risklista till den kommunövergripande internkontrollplanen för år 2025.

Punkt fem handlar om att inhämta synpunkter från medborgarna. Kontrollen görs en gång per år av receptionen på Stadshuset genom rapporter från det kommungemensamma systemet DF Respons. Rapporterna visar om mottagningsbekräftelse och svar från handläggare skickats i rätt tid samt att vidtagen åtgärd är registrerad. Risken att synpunkter från medborgare lämnas obesvarade eller utan åtgärd på grund av bristfälliga rutiner kan leda till minskat förtroende för kommunen. I bedömningsmatrisen har kontrollpunkten skattats med försumbar gällande ekonomi, kännbar gällande förtroende och möjlig gällande sannolikhet. Insamlande och hantering av synpunkter, och klagomål, från medborgare är viktigt för förtroendet och ett avslöjande om att beslutade rutiner inte följs skulle kunna slå hårt mot kommunen.

Punkt två handlar om att fattade beslut ska verkställas. Risken att besluten inte genomförs och följs på grund av upplevda svårigheter kan leda till minskad trovärdighet för den demokratiska processen. I kommunstyrelsens risklista har detta förslag till kontrollpunkt det klart högsta riskvärdet där den skattas med kännbar gällande ekonomi, allvarlig gällande förtroende och möjlig gällande sannolikhet. Att fattade beslut genomförs är en viktig del av den demokratiska processen och ger signaler till medborgarna om att den politiska styrningen fungerar. Kontrollen görs en gång per år av kommunledningens kansli.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Arbetet med internkontroll sker inom nämndens befintliga budgetramar och leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnderna, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-10-16
- Risklista med förslag på kommunövergripande internkontrollpunkter till en internkontrollplan 2025

### **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder

Monica Busk, controller

Monica Busk

Controller



# Kompetens- och arbetslivsnämndens rapport per oktober 2024

Resultat (mkr)	Per oktober 2024			Helårsprognos 2024			Prognosutveckling 2024		
	Utfall	Budget	Avvik.	Prognos	Budget	Avvik.	Aug	Okt	Förändr.
Intäkter	31,9	28,8	3,1	45,0	39,5	5,5	5,6	5,5	-0,1
Summa intäkter	31,9	28,8	3,1	45,0	0,0	5,5	5,6	5,5	-0,1
Personalkostnader	-89,1	-91,5	2,4	-107,1	-109,3	2,2	1,8	2,2	0,4
Övriga kostnader	-54,5	-54,0	-0,4	-65,5	-65,1	-0,4	-0,8	-0,4	0,4
Avskrivning/finansiella kostnader	-0,8	-0,7	0,0	-0,9	-0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kostnader	-144,3	-146,3	2,0	-173,5	-175,3	1,8	1,0	1,8	0,8
Resultat	-112,5	-117,5	5,0	-128,5	-135,8	7,3	6,6	7,3	0,7

Resultat (mkr)	Per oktober 2024			Helår 2024			Prognosutveckling 2024		
	Utfall	Budget	Avvik.	Prognos	Budget	Avvik.	Aug	Okt	Förändr.
Vuxnas lärande	-35,6	-39,1	3,5	-37,0	-42,7	5,7	5,8	5,7	-0,1
Arbetsmarknadsenheten	-69,0	-69,9	0,9	-82,0	-82,9	0,9	-0,1	0,9	1,0
Förvaltningsgemensamt	-7,9	-8,5	0,6	-9,5	-10,2	0,7	0,9	0,7	-0,2
Resultat	-112,5	-117,5	5,0	-128,5	-135,8	7,3	6,6	7,3	0,7

## Viktiga händelser som påverkar utfall och prognos

Antalet hushåll och individer som uppbär ekonomiskt bistånd sjönk kraftigt i september. För oktober var volymerna dock mer likt övriga månader under året. Sammantaget har det dock inneburit lägre kostnader än förväntat och förbättrar således nämndens helårsprognos. Vidare har personalkostnaderna varit något lägre för hösten än förväntat.

Sammantaget har prognosen förbättrats ytterligare jämfört med den som lämnades i samband med delår augusti.

## Kommentar på förvaltningens resultat- och månadsrapport

Nämndens helårsprognos per 31 oktober är en positiv resultatavvikelse gentemot budget motsvarande 7,3 miljoner kronor. Det förklaras främst av högre statsbidrag inom vuxnas lärande samt lägre personalkostnader än budgeterat.

De enskilt största osäkerhetsfaktorerna i prognosen är utvecklingen av ekonomiskt bistånd samt statsbidragen för yrkesutbildningar som betalas ut halvårsvis utifrån producerade poäng. Den sistnämnda är något svårprognosticerad, men fyllnadsgraden på utbildningarna är god varför nämnden förväntar sig liknande bidragsnivåer som under första halvåret.

Nämnden har enligt direktiv i budgetprocessen avsatt en resultatbuffert motsvarande 0,8 miljoner kronor och ser i dagsläget inget behov av att nyttja den under året. Vidare förväntas lägre personalkostnader än budgeterat vilket beror på vakanser och högre sjukfrånvaro än förväntat, men också en anpassning till något lägre volymer för subventionerade anställningar. Den senare innebär även lägre intäkter, än budgeterat, i form av lönebidrag från Arbetsförmedlingen.

### Förvaltningsgemensamt

För förvaltningsgemensamt finns inga större avvikelser att rapportera utöver att resultatbuffert motsvarande 0,8 miljoner kronor inte kommer att nyttjas.

### Vuxnas lärande

Inom vuxnas lärande noteras väsentligt högre intäkter i form av statsbidrag än budgeterat som en följd av att antalet elever och producerade poäng inom kombinationsutbildningar (språkförstärkta yrkesutbildningar) är betydligt högre än förväntat. Statsbidragen för dess utbildningar är ca tre gånger högre än övriga yrkesutbildningar.

### *Arbetsmarknadsenheten*

Nettokostnaden för ekonomiskt bistånd uppgår till 33,5 miljoner kronor vilket är 0,1 miljoner kronor mer än budgeterat.

Nettokostnaden för de subventionerade anställningarna överskrider budget med 0,6 miljoner kronor. Trots en anpassning till lägre volymer på grund av lägre bidragsnivåer är det inte tillräckligt för att nå en budget i balans. Såväl lönebidrag som personalkostnader kopplat till anställningarna är lägre än budget.

Personalkostnaderna (exkluderat subventionerade anställningar) är dock 1,8 miljoner kronor lägre än budgeterat som en följd av vakanser och sjukfrånvaro vilket bidrar till en positiv budgetavvikelse för verksamhetsområdet som helhet.

### **Åtgärder för att nå budgeterat resultat**

Då prognosen är en positiv resultatavvikelse planeras inga särskilda åtgärder.

## Delegationsbeslut kompetens- och arbetslivsnämnden 18 december 2024

### Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

### Sammanfattning

Beslut som fattas med stöd av gällande delegationsordning anmäls till kompetens- och arbetslivsnämnden.

### Bakgrund

Stöd- och försörjningsenheten oktober 2024	804
Stöd- och försörjningsenheten november 2024	835
Personal/anställningar oktober 2024 – visstid	3
Personal/anställningar november 2024 – visstid	5
Personal/anställningar oktober 2024 – tills vidare	1

### Beslutsunderlag

Handlingarna finns tillgängliga för kompetens- och arbetslivsnämnden under sammanträdet.

Anna Carlsson  
Nämndsekreterare