

Reviderad rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 2024

Förslag till beslut

- 1 Socialnämnden beslutar att godkänna den reviderade rapporteringen av ej verkställda gynnande beslut för kvartal 3, perioden 2024-07-01 till och med 2024-09-30.
- 2 Socialnämnden beslutar att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut togs upp i socialnämnden för beslut den 20 november 2024. Efter att socialnämnden fattat beslut om att godkänna rapporteringen och överlämna den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer uppdagades två felskrivningar i sammanställningen. Felskrivningarna fanns i kolumnen som anger *Huvudskäl till ej verkställt beslut*. Kommunen var angiven som huvudskäl för att beslutet inte blivit verkställt. Detta är ett felaktigt skäl då orsaken till ej verkställt beslut ligger hos den enskilde. Sammanställningen är reviderad avseende de två sista ärenden på sidan 3.

Socialnämnden har sedan den 1 juli 2006 en rapporteringsskyldighet enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen (Sol). Rapporteringen gäller ej verkställda gynnande beslut enligt kapitel 4 §1 Sol. Vidare har socialnämnden sedan den 1 juli 2008 en skyldighet enligt 28 f-h §§ LSS att rapportera beslut om bistånd enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställigheten överstiger tre månader. Rapporten ska ske till inspektionen för vård och omsorg (IVO) som ansvarar för tillsynen gällande dessa beslut.

Till kommunfullmäktige och kommunens revisorer ska socialnämnden en gång per kvartal lämna en statistikrapport över antalet gynnande beslut enligt kapitel 4 §1 Sol som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut eller om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd besluten avser

och hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Det ska framgå hur stor del av besluten som gäller kvinnor respektive män.

För kvartal 3, 2024 har socialnämnden 24 rapporterade ärenden varav 11 är beslut som nu är verkställda alternativt avslutade och ej längre aktuella som ej verkställda beslut. Merparten av de rapporterade ärendena är inom funktionshinderområdet och avser daglig verksamhet, bostad för vuxna, ledsagarservice enligt LSS och särskilt boende för äldre. Inom IFO handlar det framför allt om kontaktfamilj och att det saknas uppdragstagare för att kunna verkställa besluten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2024-12-05
- Reviderad sammanställning av ej verkställda beslut för kvartal 3, 2024
- Sammanställning av ej verkställda beslut för kvartal 3, 2024

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Maria Klarin
Nämndsekreterare

Ej verkställda beslut, Kvartal 3 2024 Socialförvaltningen

Pågående kvartal 3, 2024 funktionsnedsättning, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Kön	Besluts-datum	Avbrott Datum	Typ av bistånd/insats	Datum för erbjudanden	Verkställt Datum	Delvis verkställd	Har kompenserande insats erbjudits	Avslutad utan verkställighet Datum	Huvudskäl till ej verkställt beslut
Kvinna	200401	240201	983 Ledsagarservice LSS						Hos den enskilde Tackat nej. Har valt att inte nyttja den beviljade insatsen sedan i februari.
Kvinna	231212		989 Bostad för vuxna LSS				Ja, korttidstillsyn och korttidsvistelse		Hos kommunen Saknar plats.
Kvinna	230517	240101	9810 Daglig verksamhet LSS						Hos den enskilde Valt att inte nyttja den beviljade insatsen under kvartal 1. Ska kontaktas av handläggare för uppföljning.
Kvinna	20211209		9810 Daglig verksamhet, LSS			220422			Hos den enskilde Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden
Man	092428	240101	9810 Daglig verksamhet LSS						Hos den enskilde Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden

Kommentar: Dröjsmål beror på enskildas hälsa och motivation till insatsen samt att boendeplats saknas.

Ej verkställda beslut, Kvartal 3 2024 Socialförvaltningen

Pågående kvartal 3, 2024, Individ och familjeomsorgen, (IFO)									
Kön	Besluts-datum	Avbrott Datum	Typ av bistånd/insats	Datum för erbjudanden	Verkställt Datum	Delvis verkställd	Har kompen-serande insats erbjudits	Avslutad utan verkställighet Datum	Huvudskäl till ej verkställt beslut
Man	240320		Kontaktfamilj, barn och familj, IFO						Hos kommunen Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/reovering/ombyggnation)
Kvinna	240729		Kontaktfamilj, barn och familj, IFO						Hos kommunen Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/reovering/ombyggnation)
Kvinna	240521		Kontaktfamilj, barn och familj, IFO						Hos kommunen Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/reovering/ombyggnation). Svårigheter att hitta matchande uppdragsgivare.

Kommentar: Dröjsmål beror på att det saknas uppdragstagare till de insatser som beviljats.

Ej verkställda beslut, Kvartal 3 2024 Socialförvaltningen

Pågående kvartal 3, 2024, Äldreomsorg, (ÄO)									
Kön	Besluts-datum	Avbrott Datum	Typ av bistånd/insats	Datum för erbjudanden	Verkställt Datum	Delvis verkställd	Har kompen-serande insats	Avslutad utan verkställighet	Huvudskäl till ej verkställt beslut
Kvinna	240123		Särskilt boende, ÄO	240412 240814			Ja, är beviljad hemtjänst		Hos den enskilde Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart
Kvinna	240220		Särskilt boende, ÄO	240328 240709			Ja, är beviljad hemtjänst		Hos den enskilde Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart
Kvinna	240430		Särskilt boende, ÄO	240905			Ja, är sedan tidigare beviljad hemtjänst i annan kommun, önskar flytta till Falköpings kommun.		Hos den enskilde Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart
Man	240611		Särskilt boende, ÄO	240620 240821			Ja, är beviljad hemtjänst		Hos den enskilde Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart
Kvinna	240607		Särskilt boende, ÄO	240918			Ja, är beviljad hemtjänst		Hos den enskilde Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart

Kommentar: Dröjsmål beror på att enskilda blivit erbjudna plats på äldreboende men tackat nej då de har specifika önskemål.

Ej verkställda beslut, Kvartal 3 2024 Socialförvaltningen

Avslutade utan verkställighet kvartal 3, 2024									
Kön	Beslutsdatum	Avbrott Datum	Typ av bistånd/insats	Datum för erbjudanden	Verkställt Datum	Delvis verkställd	Har kompenserande insats erbjudits	Avslutad utan verkställighet Datum	Huvudskäl till ej verkställt beslut
Man	100514	240101	9§10 Daglig verksamhet, LSS					240301	Hos den enskilde Valt att inte nyttja den beviljade insatsen under kvartal 1,2. Vid uppföljning med den enskilde avslutas insatsen.
Man	230102		9§10 Daglig verksamhet, LSS					241002	Hos den enskilde Insatsen avslutas. Hälsotillstånd är ett hinder.
Kvinna	240322		Särskilt boende, ÄO	240821			Ja, bor i annan kommun och erhåller boende i den kommunen.	240821	Hos den enskilde Tackat nej – Ansökan åtagen. Den enskilde vill ej längre flytta till kommunen.
Man	100514	240101	9§10 Daglig verksamhet LSS					240301	Hos den enskilde Valt att inte nyttja den beviljade insatsen under kvartal 1, 2.Vid uppföljning med den enskilde avslutas insatsen.

Ej verkställda beslut, Kvartal 3 2024 Socialförvaltningen

Beslut som verkställts under kvartal 3, 2024									
Kön	Beslutsdatum	Avbrott Datum	Typ av bistånd/insats	Datum för erbjudanden	Verkställt Datum	Delvis verkställd	Har kompenserande insats erbjudits	Avslutad utan verkställighet Datum	Huvudskäl till ej verkställt beslut
Man	240313		Särskilt boende, ÅO	240612	240712		Ja, är beviljad hemtjänst		Hos den enskilde Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart
Man	230118	230901	9810 Daglig verksamhet LSS		241003				Hos den enskilde Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden
Man	230911	231026	9810 Daglig verksamhet LSS	240829	240905				Hos den enskilde Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden
Man	221215		9810 Daglig verksamhet, LSS		240909	240401-240630, närvaro 0-6 dagar/månad.			Hos den enskilde Medverkar inte till verkställighet (lämnar inte nycklar, svarar inte, öppnar inte, kommer inte på möten, behöver motiveras etc.)
Man	230908		989 Bostad för vuxna i form av servicebostad, LSS	240522 240624	240624				Hos kommunen Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
Man	20240311		986 Korttidsvistelse i form av korttidshem, LSS		20240821				Hos den enskilde Annat. Har velat vänta till augusti.
Man	240327		986 Korttidsvistelse i form av korttidshem, LSS	240416	20240823				Hos den enskilde Annat. Vill vänta till efter sommaren.

Ej verkställda beslut, Kvartal 3 2024 Socialförvaltningen

Pågående kvartal 3, 2024 funktionsnedsättning, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Kön	Besluts-datum	Avbrott Datum	Typ av bistånd/insats	Datum för erbjudanden	Verkställt Datum	Delvis verkställd	Har kompen-serande insats erbjudits	Avslutad utan verkställighet Datum	Huvudskäl till ej verkställt beslut
Kvinna	200401	240201	9§3 Ledsagarservice LSS						Hos den enskilde Tackat nej. Har valt att inte nyttja den beviljade insatsen sedan i februari.
Kvinna	231212		9§9 Bostad för vuxna LSS				Ja, korttidstillsyn och korttidsvistelse		Hos kommunen Saknar plats.
Kvinna	230517	240101	9§10 Daglig verksamhet LSS						Hos den enskilde Valt att inte nyttja den beviljade insatsen under kvartal 1. Ska kontaktas av handläggare för uppföljning.
Kvinna	20211209		9§10 Daglig verksamhet, LSS			220422			Hos den enskilde Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden
Man	092428	240101	9§10 Daglig verksamhet LSS						Hos den enskilde Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden

Kommentar: Dröjsmål beror på enskildas hälsa och motivation till insatsen samt att boendeplats saknas.

Ej verkställda beslut, Kvartal 3 2024 Socialförvaltningen

Pågående kvartal 3, 2024, Individ och familjeomsorgen, (IFO)									
Kön	Besluts-datum	Avbrott Datum	Typ av bistånd/insats	Datum för erbjudanden	Verkställt Datum	Delvis verkställd	Har kompen-serande insats erbjudits	Avslutad utan verkställighet Datum	Huvudskäl till ej verkställt beslut
Man	240320		Kontaktfamilj, barn och familj, IFO						Hos kommunen Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
Kvinna	240729		Kontaktfamilj, barn och familj, IFO						Hos kommunen Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
Kvinna	240521		Kontaktfamilj, barn och familj, IFO						Hos kommunen Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation). Svårigheter att hitta matchande uppdragsgivare.

Kommentar: Dröjsmål beror på att det saknas uppdragstagare till de insatser som beviljats.

Ej verkställda beslut, Kvartal 3 2024 Socialförvaltningen

Pågående kvartal 3, 2024, Äldreomsorg, (ÄO)									
Kön	Beslutsdatum	Avbrott Datum	Typ av bistånd/insats	Datum för erbjudanden	Verkställt Datum	Delvis verkställd	Har kompensande insats	Avslutad utan verkställighet	Huvudskäl till ej verkställt beslut
Kvinna	240123		Särskilt boende, ÄO	240412 240814			Ja, är beviljad hemtjänst		Hos den enskilde Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart
Kvinna	240220		Särskilt boende, ÄO	240328 240709			Ja, är beviljad hemtjänst		Hos den enskilde Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart
Kvinna	240430		Särskilt boende, ÄO	240905			Ja, är sedan tidigare beviljad hemtjänst i annan kommun, önskar flytta till Falköpings kommun.		Hos den enskilde Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart
Man	240611		Särskilt boende, ÄO	240620 240821			Ja, är beviljad hemtjänst		Hos kommunen Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart
Kvinna	240607		Särskilt boende, ÄO	240918			Ja, är beviljad hemtjänst		Hos kommunen Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart

Kommentar: Dröjsmål beror på att enskilda blivit erbjudna plats på äldreboende men tackat nej då de har specifika önskemål.

Ej verkställda beslut, Kvartal 3 2024 Socialförvaltningen

Avslutade utan verkställighet kvartal 3, 2024									
Kön	Besluts-datum	Avbrott Datum	Typ av bistånd/insats	Datum för erbjudanden	Verkställt Datum	Delvis verkställd	Har kompen-serande insats erbjudits	Avslutad utan verkställighet Datum	Huvudskäl till ej verkställt beslut
Man	100514	240101	9§10 Daglig verksamhet, LSS					240301	Hos den enskilde Valt att inte nyttja den beviljade insatsen under kvartal 1,2. Vid uppföljning med den enskilde avslutas insatsen.
Man	230102		9§10 Daglig verksamhet, LSS					241002	Hos den enskilde Insatsen avslutas. Hälsotillstånd är ett hinder.
Kvinna	240322		Särskilt boende, ÅO	240821			Ja, bor i annan kommun och erhåller boende i den kommunen.	240821	Hos den enskilde Tackat nej – Ansökan åtagen. Den enskilde vill ej längre flytta till kommunen.
Man	100514	240101	9§10 Daglig verksamhet LSS					240301	Hos den enskilde Valt att inte nyttja den beviljade insatsen under kvartal 1, 2.Vid uppföljning med den enskilde avslutas insatsen.

Ej verkställda beslut, Kvartal 3 2024 Socialförvaltningen

Beslut som verkställts under kvartal 3, 2024									
Kön	Beslutsdatum	Avbrott Datum	Typ av bistånd/insats	Datum för erbjudanden	Verkställt Datum	Delvis verkställd	Har kompenserande insats erbjudits	Avslutad utan verkställighet Datum	Huvudskäl till ej verkställt beslut
Man	240313		Särskilt boende, ÅO	240612	240712		Ja, är beviljad hemtjänst		Hos den enskilde Tackat nej - Har specifika önskemål om boende/områden/personal /utförare/verksamhet/uppstart
Man	230118	230901	9§10 Daglig verksamhet LSS		241003				Hos den enskilde Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden
Man	230911	231026	9§10 Daglig verksamhet LSS	240829	240905				Hos den enskilde Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden
Man	221215		9§10 Daglig verksamhet, LSS		240909	240401-240630, närvaro 0-6 dagar/månad.			Hos den enskilde Medverkar inte till verkställighet (lämnar inte nycklar, svarar inte, öppnar inte, kommer inte på möten, behöver motiveras etc.)
Man	230908		9§9 Bostad för vuxna i form av servicebostad, LSS	240522 240624	240624				Hos kommunen Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
Man	20240311		9§6 Korttidsvistelse i form av korttidshem, LSS		20240821				Hos den enskilde Annat. Har velat vänta till augusti.
Man	240327		9§6 Korttidsvistelse i form av korttidshem, LSS	240416	20240823				Hos den enskilde Annat. Vill vänta till efter sommaren.

Riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten

Förslag till beslut

- 1 Socialnämnden föreslås besluta att anta nedanstående yttrande som sitt eget och översända det till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten.

Socialförvaltningen ställer sig bakom riktlinjen, med ett förslag om förtydligande om att Falköpings kommun inte ersätter böter, kontrollavgifter eller motsvarande.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten.

Bakgrunden är att det förekommer många frågor kring att använda eget fordon i tjänsten i de olika förvaltningarna. I kommunens mötes- och resepolicy framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt. Utgångspunkten är att resor med privat bil i tjänsten ska undvikas. Riktlinjerna har tagits fram i syfte att tydliggöra när användande av eget fordon i tjänsten kan ske och vilka förutsättningar som ska råda när en medarbetare använder eget fordon i tjänsten.

Kommunledningsförvaltningen önskar nämndernas yttranden över förslaget senast den 31 januari 2025.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom riktlinjen och gör bedömningen att den är möjlig att tillämpa på förvaltningens verksamhetsområde.

Förvaltningen föreslås dock att meningen *Falköpings kommun ersätter inte heller fortkörningsböter eller motsvarande* ändras till *Falköpings kommun ersätter inte böter, kontrollavgifter eller motsvarande*. Det förtydligar att kommunen inte ersätter kontrollavgift för felaktig parkering.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Riktlinjen bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2024-11-28
- Remissversion av riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten
- Delegationsbeslut om remiss av riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten.

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Eva Olofsson, biträdande socialchef

Eva Olofsson

Biträdande socialchef

§ 346

Dnr 2024/00218

Riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Socialnämnden föreslås besluta att anta nedanstående yttrande som sitt eget och översända det till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten.

Socialförvaltningen ställer sig bakom riktlinjen, med ett förslag om förtydligande om att Falköpings kommun inte ersätter böter, kontrollavgifter eller motsvarande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2024-11-28
- Remissversion av riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten
- Delegationsbeslut om remiss av riktlinje för användning av eget fordon i tjänsten

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten

Delegationsbeslut

1 Kommunstyrelsen sänder framtaget förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten på remiss med svar senast den 31 januari 2025.

Delegationsbeslut enligt

Beslutet fattas med stöd av § 6.13 i kommunstyrelsens delegationsbestämmelser, antagna den 17 april 2024, § 101.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten.

Bakgrunden är att det förekommer många frågor kring att använda eget fordon i tjänsten i de olika förvaltningarna. I kommunens mötes- och resepolicy framgår att privat bil i tjänsten accepteras enbart i undantagsfall och när det är rimligt. Utgångspunkten är att resor med privat bil i tjänsten ska undvikas. Riktlinjerna har tagits fram i syfte att tydliggöra när användande av eget fordon i tjänsten kan ske och vilka förutsättningar som ska råda när en medarbetare använder eget fordon i tjänsten.

Kommunledningsförvaltningen önskar nämndernas yttranden över förslaget senast den 31 januari 2025.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Linda Karelid
Kanslichef

Kansliavdelningen Kommunledningsförvaltningen

Socialnämndens internkontrollplan för år 2025

Förslag till beslut

- 1 Socialnämnden beslutar att anta internkontrollplanen för 2025.

Sammanfattning

Nämnden har det yttersta ansvaret för internkontrollen inom socialförvaltningen. I enlighet med Riktlinjerna för internkontroll ska kontrollplanen revideras årligen.

Socialnämndens internkontrollplan 2024 innehåller, utöver kommunövergripande punkter, fem punkter som är socialnämndens egna kontroller.

Bakgrund

Under 2024 har risker i verksamheterna berörts i samband med dialogmöten med de olika ledningsgrupperna. Nya risker har lagts till och de risker som inte längre är relevanta har tagits bort. För övrigt har arbetet med internkontrollen varit begränsat utifrån personalomsättning av centrala funktioner.

Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningen har gjort en bedömning av vilka punkter som är mest relevanta att kontrollera under 2025. Dessa punkter är följande.

1. Uppföljning av placerade barn
2. Barns delaktighet i förhandsbedömningar och BBIC-utredningar
3. Granskning av antal skador och kostnader på förvaltningens bilar
4. Utdrag ur belastnings- och misstankeregistret
5. Personal som inte är delegeringsbar

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2024-11-28
- Internkontrollplan socialförvaltningen 2025

Beslutet ska skickas till

Ekonomiavdelningen

Revisionen

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Karin Stigner

SAS/verksamhetsutvecklare

§ 347

Dnr 2024/00228

Socialnämndens internkontrollplan för år 2025**Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Socialnämnden föreslås besluta att anta internkontrollplanen för 2025.

Sammanfattning

Nämnden har det yttersta ansvaret för internkontrollen inom socialförvaltningen. I enlighet med Riktlinjerna för internkontroll ska kontrollplanen revideras årligen.

Socialnämndens internkontrollplan 2024 innehåller, utöver kommunövergripande punkter, fem punkter som är socialnämndens egna kontroller. Dessa punkter är följande.

1. Uppföljning av placerade barn
2. Barns delaktighet i förhandsbedömningar och BBIC-utredningar
3. Granskning av antal skador och kostnader på förvaltningens bilar
4. Utdrag ur belastnings- och misstankeregistret
5. Personal som inte är delegeringsbar

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2024-11-28
- Internkontrollplan socialförvaltningen 2025

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Internkontrollplan socialnämnden 2025

Område:	Kontrollpunkt (rubrik)	Kort beskrivning av kontrollpunkten (bakgrund)	Riskformulering skrivs på formeln: Risken att...(händelse) på grund av...(orsak) kan leda till.....(konsekvens)	Vad är det som ska kontrolleras? Beskriv kontrollen	Hur ska kontrollen göras? Kontrollmetod	Hur ofta ska kontrollen genomföras?	Ansvarig för kontrollen
Kommunövergripande	Verkställighet av KF beslut	Har KF beslut genomförts?	Risken att besluten inte genomförs/följs på grund av upplevda svårigheter kan leda till minskad trovärdighet för den demokratiska processen.	Att uppdrag och beslut från KF har genomförts/åtgärdats i respektive förvaltning.	Kansliets åtgärdlistor, riktade uppdrag och beslut från KF, skickas till förvaltningarna för uppföljning.	En gång om året.	KLF kansli
Kommunövergripande	Synpunkter från medborgare	Kontroll att medborgarens synpunkter hanteras och beaktas enligt rutin.	Risken att synpunkter från medborgare lämnas obesvarade/utan åtgärd på grund av bristfälliga rutiner kan leda till minskat förtroende för kommunen.	Att inkomna synpunkter i DF Respons hanteras i enlighet med kommunens rutin.	Genom rapporter i systemet kontrolleras att mottagningsbekräftelse och svar från handläggare skickats i rätt tid samt att vidtagen åtgärd är registrerad.	En gång om året.	Systemansvarig DF Respons (receptionen stadshuset)
IFO	Uppföljning av placerade barn	Uppföljning av situationen för placerade barn ska ske systematiskt	Risken att kännedom om att placeringsinsats inte möter barnets behov saknas på grund av utebliven uppföljning av placering kan leda till negativa konsekvenser för barnet.	Kontrollera om uppföljning av placeringar dokumenterats.	Ett stickprov av placeringar som ska kontrolleras tas ut ur verksamhetssystemet.	En gång per år	SAS/Verksamhetsutvecklare
IFO	Barns delaktighet i förhandsbedömningar och BBIC-utredningar	Alla barn ska få komma till tals i förhandsbedömning och BBIC-utredning.	Risken att barn inte kommer till tals i förhandsbedömning och utredning på grund av att handläggaren inte gör barnet delaktigt kan leda till att barnets behov inte tillgodoses.	Kontrollera om barnet kommit till tals eller observerats i förhandsbedömningar och utredningar.	Ett stickprov för kontroll tas ut ur verksamhetssystemet.	En gång per år	SAS/Verksamhetsutvecklare
Socialförvaltningen	Granskning av antal skador och kostnader på förvaltningens bilar	Hanteras bilarna varsamt av personalen?	Risken att personalen kör vårdslöst på grund av bristande kunskap om kommunens bilpolicy kan leda till person- och materiella skador.	Kontrollera antalet skador och hur stora kostnader dessa medför.	Uppgifter om antal skador och kostnader för socialförvaltningens bilar tas fram för en bestämd period under året.	En gång per år	Ekonom
Socialförvaltningen, undomsboendet samt korttidsvistelse	Utdrag ur belastnings- och misstankeregistret	Tillämpas rutiner för att begära in utdrag ur belastnings- och misstankeregistret innan anställning?	Risken att utdrag ur belastnings- och misstankeregistret på grund av att rutiner inte tillämpas kan leda till att olämpliga personer anställs i verksamheter som arbetar med barn.	Kontrollera tillämpning av rutiner för utdrag ur belastnings- och misstankeregistret i de berörda verksamheterna.	Begära in en redovisning från enhetschefer av notifiering i personalsystem avseende utdrag ur belastnings- och misstankeregistret för samtliga medarbetare i berörda verksamheter.	En gång per år	SAS/Verksamhetsutvecklare
HSL & Rehab	Personal som inte är delegeringsbar	Anställs delegeringsbar personal?	Risken att omvårdnadspersonal inte kan få delegering på grund av bristande kompetens kan leda till konsekvenser för patienten.	Kontrollera andel personal utan delegering.	Samla in uppgifter från enhetschefer för omvårdnadspersonal inom äldreomsorgen.	En gång per år	SAS/Verksamhetsutvecklare

Socialnämndens verksamhetsplan för åren 2025-2027 med budget för år 2025

Förslag till beslut

- 1 Socialnämnden fastställer verksamhetsplan för åren 2025-2027 med budget för år 2025.

Sammanfattning

Enligt kommunens riktlinjer för verksamhets- och ekonomistyrning skall nämnden fram till december månad arbeta fram nämndsbudget, vilken ska innefatta såväl nämndspecifika mål som verksamhetsplan. Beslut om nämndsbudgeten ska fattas senast vid januari månads utgång.

Nämnden arbetar med de fyra kommunövergripande målen genom aktivitetsområden och mätetal som följs upp antingen vid tertialrapporter eller årligen.

Finansiering för år 2025 sker inom ramen för de angivna förutsättningarna. Budgeten för 2025 är genom åtgärder i balans, men med en risk att individ- och familjeomsorgen fortfarande är underfinansierad.

För att möta besparingskraven för 2026-2027 krävs ytterligare beslut.

Bakgrund

Förvaltningens förslag till verksamhetsplan 2025-2027 och budget 2025 har arbetats fram utifrån givna förutsättningar och ramar i kommunfullmäktiges beslut i oktober. Budgeten ska förhandlas enligt MBL § 11 den 10 december 2024.

Förvaltningens bedömning

Budgeten för 2025 är genom åtgärder i balans, men med en risk att individ- och familjeomsorgen fortfarande är underfinansierad. Åtgärderna innebär att det inte längre finns några reserver att ta av för oförutsedda kostnader 2025. För att möta besparingskraven för 2026-2027 krävs ytterligare beslut.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Finansiering för år 2025 sker inom ramen för de angivna förutsättningarna.

För att möta besparingskraven för 2026-2027 krävs ytterligare beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2024-11-28
- Verksamhetsplan för år 2025-2027, budget år 2025, 2024-11-28

Beslutet ska skickas till

Kristina Rosenberg, socialchef
Eva Olofsson, bitr. socialchef
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Therese Gröndahl, controller
Nina Axelsson, ekonom
Karin Stigner, SAS/verksamhetsutvecklare
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen

Therese Gröndahl
Controller

§ 348

Dnr 2024/00227

Socialnämndens verksamhetsplan för åren 2025-2027 med budget för år 2025**Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Socialnämnden föreslås fastställa verksamhetsplan för åren 2025-2027 med budget för år 2025.

Deltar ej i beslut

Ingvor Bergman (S) deltar ej i beslut.

Sammanfattning

Enligt kommunens riktlinjer för verksamhets- och ekonomistyrning skall nämnden fram till december månad arbeta fram nämndsbudget, vilken ska innefatta såväl nämndspecifika mål som verksamhetsplan. Beslut om nämndsbudgeten ska fattas senast vid januari månads utgång.

Nämnden arbetar med de fyra kommunövergripande målen genom aktivitetsområden och mätetal som följs upp antingen vid tertialrapporter eller årligen.

Finansiering för år 2025 sker inom ramen för de angivna förutsättningarna. Budgeten för 2025 är genom åtgärder i balans, men med en risk att individ- och familjeomsorgen fortfarande är underfinansierad. För att möta besparingskraven för 2026-2027 krävs ytterligare beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2024-11-28
- Verksamhetsplan för år 2025-2027, budget år 2025, 2024-11-28

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



Verksamhetsplan för år 2025–2027

SOCIALNÄMNDEN

Innehåll

Inledning.....	3
Nuläges- och omvärldsanalys.....	5
Vision, mål och styrning.....	7
Kommunala strategier.....	7
Klimatstrategi	8
Strategi för digitalisering	8
Arbetsmarknadsstrategi	9
Nämndens mål	9
Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping	9
Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping.....	10
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas	10
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.....	10
Kommunens styrkedja	11
Verksamhetsplanering	12
Personalplanering	13
Ekonomiska förutsättningar.....	16
Ekonomiska underlag	17
Resultatbudget	17
Verksamhetsbudget	18
Investeringsbudget.....	19

Nämndens ordförande: Sören Rafstedt
 0515 – 88 53 13
 soren.rafstedt@falkoping.se

Förvaltningschef: Kristina Rosenberg
 0515 – 88 65 24
 kristina.rosenberg@falkoping.se

Inledning

Syfte

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för att planera verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som nämnden råder över. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en god framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga. I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan och budget beslutar den även om sin plan för internkontroll.

Planen ska ta sin utgångspunkt i kommunen som helhet, där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och koppla till varje nämnds uppdrag och utvecklingsbehov. Det är viktigt att planen på sikt blir användbar i vardagen. Kommunen är inne i ett utvecklingsarbete som syftar till att sammanföra verksamhets- och ekonomistyrning. Nämnden följer kontinuerligt upp sin verksamhetsplan och budget, bland annat i samband med kommunens gemensamma uppföljningar vid första tertialen, delårsboks slutet och vid årsboks slutet.

I framarbetandet av verksamhetsplanen behöver hänsyn tas till hela styrkedjan, vilket innebär kommunens viljeriktning behöver ligga i linje med nationell styrning.

Nämndens uppdrag

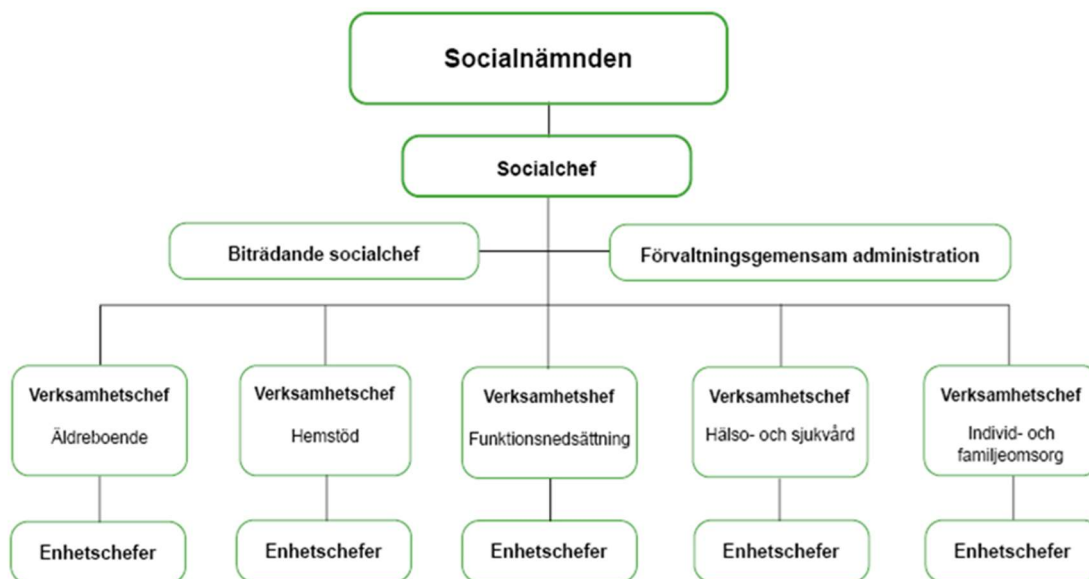
Socialnämnden utför kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Socialnämnden ska också utföra kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), utöva ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården samt ansvara för ensamkommande flyktingbarn enligt lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra förordningar för verksamheten.

Organisation

Under socialnämnden lyder socialförvaltningen. Nedan synliggörs nämndens organisation. Förvaltningen består av fem verksamhetsområden.

Verksamhet individ- och familjeomsorg (IFO) samlar all myndighetsutövning samt verkställighet IFO. Legitimerad personal organiseras inom verksamhet hälso- och sjukvård. De övriga verksamheterna verkställer det bistånd som beviljats av myndighetsutövarna samt utför delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser. Inom organisationen finns också förebyggande verksamheter där hjälp och stöd kan ges utan ett formellt biståndsbeslut.



Kommunal verksamhet via avtalssamverkan

Det finns ett samverkansavtal med Västtrafik som gäller anropsstyrd trafik. Avtalet är en upphandling av transporter och en beställningscentral för färdtjänst, dagverksamhet- och omsorgstransporter samt skolskjuts med taxifordon.

En avtalssamverkan gällande socialjouren finns tillsammans med Skaraborgs kommuner, där Skövde kommun är värdkommun för avtalet. Syftet med den gemensamma socialjouren i Skaraborg är att invånarna ska erhålla det stöd de behöver inom ramen för IFO verksamhetsområde på tider då socialnämndernas förvaltningskontor inte har öppet.

Barnahus Skaraborg är en avtalssamverkan mellan Skaraborgs kommuner, Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten och Skaraborgs sjukhus. Barnahus erbjuder barn under 18 år medicinsk, psykologisk och juridisk hjälp.

Avtalssamverkan kring Utväg gäller mellan Skaraborgs kommuner och östra hälso- och sjukvårdsnämnden, Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten och Kriminalvården. Syftet med samverkan är att förstärka och utveckla det myndighetsgemensamma arbetet mot våld i nära relationer i Skaraborg.

Falköpings kommun har till och med 31 december 2025 avtal med Lidköpings kommun genom Tillståndsenheten i Samverkan (TiS). Avtalet reglerar samverkan avseende gemensam organisation för tillstånds- och tillsynshandläggning i fråga om alkohol, tobak och liknande produkter samt kontroll av receptfria läkemedel.

Kommunal verksamhet via privata utförare

Avtal enligt godkännande genom Lag om valfrihetssystem (LOV) avser företag som utför hemtjänst inklusive delegerad hälso- och sjukvård. Avtal finns mellan Falköpings kommun och Allegio Omsorg AB.

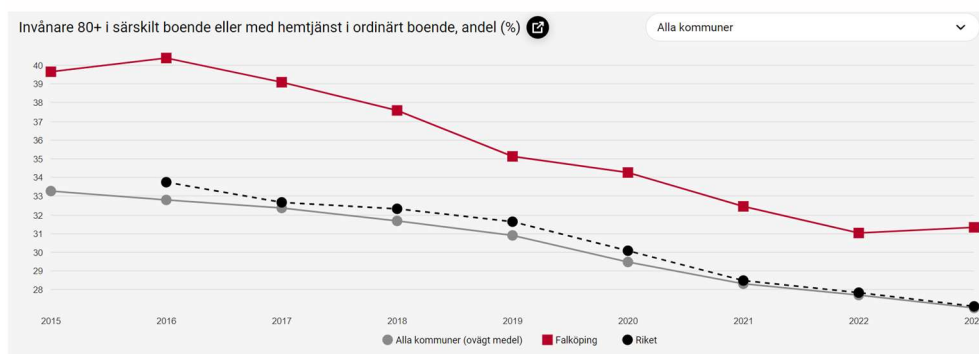
Nuläges- och omvärldsanalys

Socialtjänsten har ett brett och omfattande uppdrag som inkluderar stöd till enskilda i alla åldrar i kommunen.

Dagens socialtjänst är satt under press på flera olika sätt. Sveriges kommuner och regioner (SKR) menar att den demografiska utvecklingen med en befolkning som lever allt längre tillsammans med den utmanande kompetensförsörjningen och teknikutvecklingen är de delar som främst påverkar socialt arbete.

Under kvartal fyra förra året minskade befolkningen i Västra Götalands län jämfört med kvartal tre, vilket inte hänt på mer än 20 år. Under kvartal 2 2024 ökade befolkningen i Västra Götaland återigen, men för Falköpings fortsätter befolkningen att minska¹.

En rapport från rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) om effektivitet i äldreomsorgen visar att andelen äldre med omvårdnadsinsatser har minskat på nationell nivå och att det även sker en minskning gällande hemtjänst.² Denna utveckling finns även i Falköping, där andelen invånare över 80 år som har äldreomsorgsinsatser har minskat över tid. En möjlig anledning till det minskade behovet av kommunens äldreomsorgsinsatser kan vara att fler äldre idag väljer att ta hjälp av olika servicetjänster som finns i samhället och därmed inte är i behov av dessa insatser från kommunen.



Figur 1 - Andel invånare som är över 80 år i särskilt boende eller med hemtjänst i ordinärt boende.³

RKA:s rapport nämner två tänkbara framtida scenarier med anledning av att antalet invånare som är äldre än 80 år ökar. Det första scenariot utgår från att andelen med äldreomsorg är den samma som i dag samtidigt som antalet

¹ [Utveckling i Västra Götaland kvartal 2 2024 \(vregion.se\)](https://vregion.se)

² [Effektivitet i äldreomsorgen \(rka.nu\)](https://rka.nu)

³ Kolada

äldre ökar. Det andra scenariot bygger på att andelen med äldreomsorg fortsätter att minska i ungefär samma takt som var fallet före pandemin. Beroende på hur man räknar blir det väldigt stora skillnader i utfall när det gäller behovet av insatser från äldreomsorgen i framtiden.

Viktiga faktorer för utvecklingen framåt är att kommunerna fortsättningsvis kan satsa och arbeta hälsofrämjande och förebyggande och utnyttja ny teknik samt att den medicinska utvecklingen fortsätter att utvecklas. Sammantaget kan detta bidra till att medborgarna kommer att ha en bättre hälsa högre upp i åldrarna. Vad gäller demensvården är det med största sannolikhet gruppen invånare över 90 år som kommer vara i behov av denna. I den åldersgruppen är hypotesen att ungefär hälften kommer ha någon form av kognitiv svikt/demens i framtiden.

Förutom äldreomsorgen är det individ- och familjeomsorgen som påverkas mest av samhällsförändringarna. Ett fortsatt strategiskt arbete behöver bedrivas för att arbeta långsiktigt och strategiskt kring framför allt barn och unga. Detta arbete bör främst ha ett främjande och förebyggande fokus. I Falköping rapporterades 1678 orosanmälningar 2022 gällande barn i åldern 0–17 år, motsvarande siffra för 2023 var 1811. Detta innebär en ökning som också kan ses nationellt. Andelen placerade barn 0–20 år i familjehem ökade under 2023, medan andelen som varit placerade på hem för vård och boende (HVB) någon gång under 2023 låg kvar på ungefär samma nivå som tidigare.

Socialtjänsten nationellt står alltså inför en genomgripande omställning, och det är avgörande att insatserna är behovsanpassade, av hög kvalitet och träffsäkra. Insatserna måste vara effektiva och matcha organisationens resurser, vilket medför nya sätt att arbeta på för att möta behoven. En förutsättning att kunna ställa om till en mer tillgänglig, förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst är den nya socialtjänstlagen som väntas träda i kraft 1 juli 2025. Genom effektivt resursnyttjande och gemensamma krafter finns möjlighet till att ge ett mer samordnat stöd till exempelvis familjer där flera individer är i behov av nämndens insatser. Vad gäller utökade främjande och förebyggande verksamhet så arbetar nämnden med att bredda detta, vilket också följer den nationella trenden att ställa om socialtjänsten.

Den nuvarande socialtjänstlagen bygger på den lag som kom till 1980 och idag, drygt 40 år senare, är behoven och utmaningarna annorlunda. Socialtjänsten behöver vara hållbar på sikt och samtidigt som nya arbets sätt testas så måste ordinarie verksamhet fortgå. Att lösa denna samhällsutveckling är inte något som socialtjänsten kan göra ensam. Det behövs tät samverkan med hälso- och sjukvården, skolan, kultur- och fritidsverksamheter samt civilsamhälle, som alla har viktiga roller i det förebyggande arbetet. Alla behöver hjälpas åt.

För att möta det behov som finns idag krävs personal med väl matchad kompetens i förhållande till arbetsuppgifterna. Under flera år har socialnämnden rapporterat om utmaningar såsom brist på personal med rätt kompetens och en budget som inte täcker verksamhetens behov.

Fortfarande råder det svårigheter att rekrytera och behålla personal som möter verksamheternas behov.

Stegförflyttningar tas fortsatt mot att differentiera arbetsuppgifter så att arbetsmoment som inte kräver någon specifik utbildning eller legitimation kan utföras av personal som inte möter exempelvis språk- eller utbildningskrav för arbetsuppgifterna. Vidare pågår också ett intensivt arbete med ökat resursnyttjande, genom bland annat stärkt intern samverkan och samverkan med andra samarbetspartners såsom skolorganisationen och Västra götalandregionen. Målinriktad samverkan, för att snabbt och rättssäkert kunna möta de behov som Falköpings medborgare har, ses som ett viktigt strategiskt område att arbeta med.

Vision, mål och styrning

Kommunens vision ”Det Goda Livet”

Det Goda Livet är kommunens vision om det hållbara samhället, ett samhälle i balans och harmoni, även för kommande generationer. *Det Goda Livet* bygger på att alla lika värdesätts och på samhällsaktiva invånare. Livskvalitetsfrågorna värnas för att öka välbefinnandet och trivselen för invånarna i Falköpings kommun.

En gemensam verksamhetsidé ger samsyn på kommunens uppdrag och ger riktning för kommunens fortsatta utveckling. Kommunens verksamhetsidé är *Vi finns till för Falköpingsborna*. Kommunen som organisation är till för Falköpingsborna och strävar efter att alla ska behandlas rättvist och lika, att relationer kännetecknas av öppenhet, respekt och ett gott bemötande, att goda resultat uppnås genom effektivitet, tillit och samverkan.

Socialnämndens verksamhet omfattar hjälp till människor i alla åldrar som är i behov av samhällets stöd för att kunna leva ett gott liv. Nämndens verksamhet ska genom insatser till såväl enskilda som grupper kunna göra det möjligt att delta i samhällslivet, undvika isolering och kunna medverka i olika sammanhang utifrån sina förutsättningar.

Kommunala strategier

Kommunens strategier är verktyg och tillvägagångssätt för att uppnå specifika mål och förbättra områden som en del i kommunens övergripande målarbete. Kommunens strategier gäller för alla nämnder och förvaltningar.

För tre av strategierna ska respektive nämnd i sin verksamhetsplan ha tydligt beskrivna och planerade aktiviteter, förväntade effekter samt hur uppföljning ska ske. Dessa tre strategier är *klimatstrategin*, *strategi för digitalisering* och *arbetsmarknadsstrategin*. Nedan beskrivs hur socialnämnden planerar att arbeta med respektive strategi.

Klimatstrategi

Falköpings kommuns klimatstrategi gäller både internt för kommunorganisationen och externt för det geografiska området. De övergripande målen i klimatstrategin handlar om att bli en fossilfri och klimatneutral kommun till år 2030.

Aktiviteter i linje med klimatstrategin

För att bidra till klimatstrategin ska nämnden säkerställa att en succesiv omställning av bilparken till fossilfria bilar fortsatt sker samt att biltransporter minskas genom att i den mån det är möjligt ersätta bilar med cyklar/elcyklar. Ett arbete planeras under 2025 för att identifiera fler åtgärder som kan göras. Detta görs i samverkan mellan verksamheterna och utvecklingsledare på kommunlednings-förvaltningen. Nämndens verksamheter ska också arbeta med beredningsplaner för att stärka sin motståndskraft vid situationer kopplade mot specifika klimatförändringar, såsom värmeböljor, som kan innebära negativa hälsoeffekter för nämndens riskgrupper.

Förväntad effekt

Minskad klimatpåverkan och minskad risk för allvarliga konsekvenser i verksamheterna till följd av klimatförändringarna.

Uppföljning av nämndens arbete med klimatstrategin

Uppföljning av aktiviteter sker i samband med delårsuppföljningarna.

Strategi för digitalisering

Falköpings kommuns strategi för digitalisering har som övergripande mål att leda till ökad effektivitet och bättre arbetsmiljö.

Planerade aktiviteter i linje med digitaliseringsstrategin

Socialförvaltningen formulerar tillsammans med representanter från IT-avdelningen en årlig digitaliseringsplan som tydliggör prioriteringar i förvaltningens arbete utifrån kommunens digitaliseringsstrategi. Digitaliseringsplanen är ett levande dokument som revideras minst en gång per år eftersom utvecklingspunkterna i dokumentet är något som kan förändras och omprioriteras under året.

Förväntad effekt

Förbättrat stöd till brukare genom utveckling av välfärdsteknik, optimerad resursanvändning samt stärkt IT- och informationssäkerhet.

Uppföljning av nämndens arbete med digitaliseringsstrategin

Aktiviteterna i digitaliseringsplanen följs upp årligen.

Arbetsmarknadsstrategi

Falköpings kommuns arbetsmarknadsstrategi har som övergripande mål att få fler i egen försörjning genom aktiviteter och samverkan.

Planerade aktiviteter i linje med arbetsmarknadsstrategin

Inom ramen för arbetsmarknadsstrategin fokuserar socialnämnden på samverkan med utbildningsanordnare och arbetsmarknadsverksamheter. Arbetet hänger tätt samman med aktiviteterna under mål 3.

Förväntad effekt

Stärkt matchning mellan tillgänglig kompetens och rekryteringsbehovet inom nämndens verksamheter.

Uppföljning av nämndens arbete med arbetsmarknadsstrategin

Uppföljning av arbetet hålls samman av förvaltningens verksamhetsutvecklare med fokus på kompetensutveckling och sammanfattas i samband med nämndens delårsuppföljningar.

Nämndens mål



Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping

I Falköpings kommun skapas det goda livet – det är tillsammans som ett hållbart samhälle utvecklas

Människors lika värde och mänskliga rättigheter ligger till grund för hur socialförvaltningen tar sig an mål 1. Aktiviteter kopplade till målet ligger i linje med kommande nya socialtjänstlagen.

Att nå social hållbarhet handlar till stor del om att se helheten i sammanhanget kring den individ eller de individer som är i behov av stöd och hjälp för att nå ett självständigt och meningsfullt liv. För att göra detta behöver olika verksamheter samarbeta effektivt med varandra och med andra aktörer.

Därtill finns behov av att kunna erbjuda stöd och hjälp i ett tidigt skede och ta tillvara individens egna resurser så länge som möjligt eller få till stånd en positiv förändring innan problematiken kring individen vuxit sig stor.

Samverkan kring förebyggande och tidiga insatser är det aktivitetsområde som socialnämnden fokuserar på under målet.

Kommunövergripande mål 1	Uppföljning
Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping	T2, T3
Nämndsövergripande mätbarhet	Uppföljning
Vård dygn snitt/månad, externa HVB, barn	Minska
Vård dygn snitt/månad, konsulentstödda familjehem, barn	Minska
Vård dygn snitt/månad, externa HVB, vuxna	Minska
Utredningstid i snitt, barnvårdsutredningar	Minska

**MÅL
2**

Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping

Falköpings kommun ska vara en bra plats att bo, verka och leva på - en plats där invånare känner stolthet och trygghet

Att ta emot insatser från socialtjänsten innebär att förlita sig mycket på andra och i dessa sammanhang är det extra viktigt att känna trygghet. Ett led i att känna trygghet kan vara att man ges möjlighet att vara delaktig, vilket kan främja känslan av att kunna påverka sitt liv och sin vardag.

Genom detta förhållningssätt kan Falköping utgöra en attraktiv kommun för de som exempelvis bor på kommunens olika boenden. Aktivitetsområde under gällande mål för socialnämnden är därför *brukarmedverkan*, då medverkan i det som kan påverka en individs vardag direkt får en påverkan på känslan av sammanhang.

Kommunövergripande mål 2	Uppföljning
Skapa förutsättningar för ett attraktivt Falköping	T2, T3
Nämndsövergripande mätbarhet	Uppföljning
Inflytande och tillräckligt med tid - brukarundersökning hemtjänst	Öka
Aktiviteter och (minskad) känsla av ensamhet - brukarundersökning äldreboende	Öka
Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma - brukarundersökning funktionshinderomsorg	Öka

**MÅL
3**

Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas

Falköping – en drivande aktör

Genom framgångsrikt arbete kring kompetensförsörjning kan samhället som helhet gynnas. Nämnden kan indirekt bidra till näringslivsutvecklingen. Detta sker dels genom att skapa förutsättningar till adekvat utbildning inom vård och omsorg, dels genom att differentiera rätt kompetens gentemot rätt arbetsuppgift. Inom mål 3 följer socialnämnden därför upp aktiviteter inom *kompetensförsörjning och matchning av kompetens*.

Kommunövergripande mål 3	Uppföljning
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas	T2, T3
Nämndsövergripande mätbarhet	Uppföljning
Antal serviceassistenter som under året övergått till timanställning	Öka
Antal medarbetare som slutfört vård- och omsorgsutbildning via äldreomsorgslyftet	Öka

**MÅL
4**

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning

Verksamheterna är till för kommuninvånarna

Inom mål 4 återfinns interna påverkansfaktorer på målstyrningen. En utvecklande och förnyande organisation kommer sig till mångt och mycket av att det finns en tillit inom organisationen och till varandra som medarbetare. Det är också av vikt att verksamhetsuppföljningen tar sin utgångspunkt i medarbetarnas kompetens och de möten som varje dag sker med dem verksamheten är till för. Arbetsmiljön byggs upp av hur

medarbetare väljer att bemöta varandra, vilket också i sin tur påverkar de insatser som kommuninvånarna får ta del av. Socialnämndens arbete inom målet fokuseras till aktivitetsområdena *stärkta friskfaktorer* samt *resursoptimering genom tillitsbaserad uppföljning*.

Kommunövergripande mål 4	Uppföljning
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning	T2, T3
Nämndsövergripande mätbarhet	Uppföljning
Sjukfrånvaro	Minska
Nyttjad friskvård	Öka
Hållbart medarbetarengagemang HME	Öka

Kommunens styrkedja

Kommunen ansvarar för att bedriva en effektiv verksamhet med god kvalitet utifrån lagar, nationella och lokala politiska mål, kommunala styrdokument och ekonomisk tilldelning genom budget.

En framgångsfaktor är att skapa en fungerande styrkedja som binder ihop de olika nivåerna i den kommunala organisationen från kommunfullmäktiges vision till verksamheterna.

Nämndens uppföljningsarbete

Nämnden använder en dialogbaserad modell för uppföljning. Förvaltningens ekonomer och verksamhetsutvecklare träffar de olika verksamheternas ledningsgrupper tre gånger per år, och vid behov, för att kontinuerligt följa upp planerade och genomförda aktiviteter och på så vis ha en tät dialog kring verksamhetens progression. I dialogerna kopplas verksamheternas uppdrag och aktiviteter utifrån nationell styrning ihop med de lokala politiska målen. En gång om året sker även uppföljning av verksamheternas riskinventeringar kopplat till den interna kontrollen upp och kontrollplan för kommande år. Exempel på viktiga underlag för uppföljning är analys av avvikelser och synpunkter, statistikuppföljning, brukarundersökningar, registreringar i kvalitetsregister och uppgifter som lämnas in nationellt för öppna jämförelser.

Verksamhetsplanering

Verksamhetsplanering	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Äldreomsorg				
<i>Antal platser i särskilt boende (äldreboende)</i>	351	351	351	351
<i>Antal verkställda beslut om hemtjänst*</i>	862	782	782	782
Funktionsnedsättning				
<i>Antal verkställda beslut om assistans*</i>	97	85	85	85
<i>Antal verkställda beslut om ledsagning och avlösning LSS*</i>	54	42	42	42
<i>Antal verkställda beslut om boende enligt LSS*</i>	102	98	98	98
<i>Antal verkställda beslut om daglig verksamhet enligt LSS*</i>	150	145	145	145
Hälsa- och sjukvård				
<i>Antal med insats kommunal primärvård*</i>	815	879	879	879
Individ- och familjeomsorg				
<i>Antal ärenden barn och unga*</i>	e/t	292	292	292
<i>Antal ärenden vuxen*</i>	e/t	115	115	115
<i>Antal ärenden vård i nära relation*</i>	e/t	26	26	26
<i>*Pågående i snitt per månad</i>				

Verksamhetsplanering

Verksamhetsplaneringen utgår från utfall efter oktober 2024 och bygger på att inga förändringar är beslutade. Antal verkställda insatser inom hemtjänst har minskat jämfört med budget 2024, dock har antalet verkställda timmar ökat. Inom verksamhet funktionsnedsättning har en minskning av antal verkställda insatser skett. Antalet personer med kommunal primärvård ökar, även om en utplaning har skett 2024. Antal ärenden inom individ- och familjeomsorg bygger på antalet individer som är aktuella med utredning och/eller insats inom de olika områdena.

Personalplanering

Personalplanering	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Antal anställda (tillsvidare)	1 205	1 205	1 205	1 205
Individ och familjeomsorg	111	111	111	111
Äldreboende	402	402	402	402
Hemstöd	217	217	217	217
Funktionsnedsättning	352	352	352	352
Hälso- och sjukvård	104	104	104	104
Central administration	11	11	11	11
Socialförvaltningen	8	8	8	8
Antal årsarbetare (alla anställningsformer)	1 201	1 201	1 201	1 201
Individ och familjeomsorg	107	107	107	107
Äldreboende	392	392	392	392
Hemstöd	253	253	253	253
Funktionsnedsättning	344	344	344	344
Hälso- och sjukvård	86	86	86	86
Central administration	10	10	10	10
Socialförvaltningen	8	8	8	8
Antal anställda över 64 år		57	86	120

Personalplanering

Det totala personalbehovet för 2025 är baserat på det verksamhetsbehov som i nuläget går att förutspå för nästa år. Det betyder ett antagande om att verksamheten kommer att fortsätta i sin nuvarande form.

Rekryteringsutmaningen fortsätter för socialnämndens verksamheter, vilket ibland leder till att budgeterade tjänster inte kan bemannas utifrån anställningsbarhet. Ett sätt att möta detta är att arbetsuppgifter differentieras.

Arbetet med personalplanering på verksamhetsnivå ser ut enligt följande:

Verksamhet individ- och familjeomsorg har de senaste åren haft en högre omsättning än vad som varit önskvärt av såväl medarbetare som chefer. Samtidigt har det varit svårt att rekrytera medarbetare inom framför allt barn- och ungdomsvården där det finns särskilda behörighetskrav. För att klara av verksamheten har handläggare anställts, vilket beskrivs mer under avsnittet om kompetensförsörjning. Det finns i dagsläget fyra handläggare anställda där samtliga beräknas vara klara med sin utbildning innan vårterminens slut och som då kan vara anställda som socialsekreterare innan sommaren 2025.

Verksamhet äldreboende jobbar med att på ett effektivt sätt bemöta kravet på dygnsvilan och heltidsanställning, bland annat genom en översyn av sin schemaläggning.

Verksamhet hemstöd har infört en servicegrupp inom hemtjänsten. Anledningen är att kunna öka möjligheten att differentiera uppgifter som kräver undersköterskeutbildning och servicetjänster som inte kräver detta. Denna servicegrupp har blivit permanent under 2024. Trygg hemgång har avslutats liksom aktivitetssamordnare 65+.

Verksamhet funktionsnedsättning minskar personal på assistansen medan ökning sker på boenden, där ensamarbete inte tillåts på grund av risk för våld och ett otillräckligt brandskydd.

Det ansträngda bemanningsläget inom *verksamhet hälso- och sjukvården* har blivit bättre, men det finns ett behov av rekryteringar relaterat till vakanser och tjänstledigheter för studier samt föräldraledighet. Bemanningföretag avslutas under 2024. Patientansvar, områden och schemastruktur kommer att ses över under 2025 för att få mer effektivitet och kvalitet i verksamheten. Stödfunktioner har anställts för att avlasta legitimerad personal med administrativa uppgifter.

Kompetensförsörjning (ARUBA)

Socialförvaltningens medarbetare är avgörande för att få en kvalitativ verksamhet och det är av största vikt att arbeta med att attrahera, utveckla och behålla medarbetare. Inom socialchefsnätverket Skaraborg är kompetensförsörjning ett tema som fokuseras särskilt under 2024.

Attrahera och rekrytera

Som ett led i att rekrytera och behålla anställningsbar personal pågår ett ständigt arbete med att hitta och pröva nya ändamålsenliga arbetssätt och skapa positiva arbetsmiljöer för de yrkesgrupper som arbetar på förvaltningen. Vid intervju av en potentiell ny arbetstagare lyfts personalförmåner och hur förvaltningen arbetar med nära ledarskap med såväl arbetsledare som chefer.

Socialförvaltningen arbetar på flera sätt med att synas i marknadsföringssyfte. Det sker bland annat via tidning, radio, sociala medier, storytellingfilmer och bussreklam. Vidare har annonsering genomförts på Högskolan i Jönköping via deras TV-skärm för att söka socialsekreterare till myndighetshandläggning för barn.

Det finns en särskild rekryteringsgrupp inom förvaltningen som bland annat ansvarar för rekryteringen av tim- och sommarvikarier inom äldreomsorgens verksamheter och verksamheten för funktionsnedsättning.

Rekryteringsgruppen har tagit fram ett årshjul som beskriver planerade aktiviteter under året för att göra det enkelt och tydligt vad som ska göras när. Gruppen samverkar även med arbetsmarknadsenheten, Connect och vuxenutbildning. En aktivitet i årshjulet är rekryteringsträffarna för tim- och sommarvikarier som hålls löpande under året. Förvaltningen har även 10 utsedda influencers som har ett särskilt uppdrag att marknadsföra kommunen som arbetsplats och hitta sin nästa kollega.

En viktig målgrupp för förvaltningen är att attrahera elever och studenter när de genomför praktisk arbetslivsorientering (prao), grupp-prao, arbetsplatsförlagt lärande (APL), verksamhetsförlagt utbildning (VFU), lärande i arbete (LIA) och traineeprogram för studenter. Förvaltningen erbjuder ungdomar i gymnasieåldern feriepraktik på sommarlovet.

Feriepraktiken är ett bra sätt för unga personer att få prova på hur det är att arbeta inom vård och omsorg. Ett annat sätt för den yngre generationen att få inblick och en utvecklande start i arbetslivet är att jobba i Ung Omsorg.

Som anställd i Ung Omsorg bidrar man till att sätta guldkant i vardagen för de äldre på kommunens äldreboenden genom att skapa meningsfulla möten mellan generationer.

Utveckla och behålla

Ett viktigt led i att behålla medarbetare och tillvarata drivkraft och engagemang i organisationen är att det löpande erbjuds kompetensutveckling och utvecklingsmöjligheter.

Socialförvaltningens chefer lyfter vid medarbetarsamtalen behovet av kompetensutveckling på medarbetarnivå. Detta behov samlas in inom förvaltningens alla verksamheter och tillsammans med resultat från olika delar inom det systematiska förbättringsarbetet (avvikelsehantering, egenkontroll, nationella uppföljningar och statistik med mera) stäms förvaltningens samlade utbildningsbehov av och en kompetensutvecklingsplan upprättas. Förvaltningen har samarbete med Lärcenter för uppdragsutbildningar inom exempelvis demens och psykiatri. För exempelvis sjuksköterskor innefattar kompetensutvecklingsplanen olika webbutbildningar som ska göras och gemensamma utbildningar i Skaraborg via campus.

Inom hälso- och sjukvården erbjuds sjuksköterskor möjlighet att vidareutbilda sig till specialistsjuksköterskor genom AST-avtal (Akademisk specialisttjänstgöring). Detta innebär att sjuksköterskor som är anställda i förvaltningen kan genomföra specialistutbildning inom ramen för sin anställning. Även inom området avancerad vård i hemmet finns ett behov av kompetensutveckling för sjuksköterskor, vilket gör detta särskilt aktuellt.

De senaste åren har förvaltningen, med stöd av statsbidraget Äldreomsorgslyftet, kunnat erbjuda personal inom äldreomsorgen möjlighet att utbilda sig till undersköterskor på betald arbetstid. Syftet med Äldreomsorgslyftet är att stärka kompetensen inom äldreomsorgen och möta den ökande efterfrågan på kvalificerad personal.

Sedan 2014 krävs behörighet för handläggare inom socialtjänsten som arbetar med barn och unga, vilket har varit en utmaning för Falköpings kommun att uppfylla. På grund av svårigheter att rekrytera behöriga socialsekreterare, hög arbetsbelastning och ökande ärendekomplexitet har kommunen infört en ny roll: Handläggare Barn och Unga. Denna roll riktar sig till personer med relevant utbildning men utan full behörighet. Handläggarna ges begränsade arbetsuppgifter utan självständigt ansvar för myndighetsutövning, vilket avlastar och stärker enhetens arbete. För att säkerställa långsiktig kompetens erbjuds dessa handläggare möjlighet att komplettera sin utbildning med de kurser som krävs för att för att uppnå socionomexamen.

Ytterligare satsning är *Yrkesresan* som är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för förvaltningens medarbetare. Yrkesresan är ett samarbete mellan SKR, Socialstyrelsen och regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) och flertalet av landets kommuner har valt att ansluta sig. Fem yrkesresor ska tas fram under avtalsperioden 2021–2028. Hittills har Yrkesresan Barn och Unga lanserats, liksom den första kursen inom

Yrkesresan Funktionshinder för utförare. Inom myndighetsutövning är en utmaning att möta de löneanspråk som personalen har, då de annars ofta går vidare till en annan arbetsgivare som kan erbjuda högre lön. I de fall anspråket inte är möjligt att möta fokuserar förvaltningen på att få till ett positivt avslut för personalen, så att denne minns Falköpings kommun som en god arbetsgivare och därmed kan sprida detta vidare till kollegor och andra kontakter.

Ekonomiska förutsättningar

Nämndens ekonomiska förutsättningar (mnkr)	FP 2024	Justering 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Volym & verksamhetsförändring			4 000	0	0
Driftskonsekvens invest./internhyra			-6 700	0	0
Omställning			9 600	9 500	9 800
Politisk justering			3 500	0	0
Påverkan budgetram		0	10 400	9 500	9 800
Generell intäkt/kostadstäckning (inkl personal och vhtköp)		-16 700	-15 200	-40 700	-33 800
			28 300		
Summa	-957 700	-974 400	-950 900	-982 100	-1 006 100

De ekonomiska förutsättningarna inför 2025 innehåller både plus och minus. Tillskotten avser bland annat en uppräknings för årlig löneöversyn med 2,8% och en uppräknings av externa verksamhetskostnader med 2,7%. Medan ett kraftigt minskat PO-pålägg står för det största avdraget.

Omställningen och den politiska justeringen har budgetmässigt hanterats genom att avsluta *Trygg hemgång* samt att ta bort reserven på 0,5% av omsättningen. Det har även skett en översyn av de gemensamma utvecklingsmedel som har legat centralt. Inom verksamhet funktionsnedsättning minskar antalet brukare samtidigt som ersättningen från Försäkringskassan har ökat. Åtgärderna som vidtagits hittills beräknas inte kunna möta omställningen för 2026 och 2027, utan ytterligare besparingsbeslut behöver fattas.

Riktade statsbidrag eller andra externa projektmedel

Det statsbidrag som tillkom i augusti 2024 för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden kommer att flyttas med till 2025 med 2,5 miljoner kronor.

Ekonomiska risker och osäkerheter i verksamhetsplanen

De ekonomiska risker och osäkerheter som finns i verksamhetsplanen har framför allt med individ- och familjeomsorgen att göra och kan kopplas till eventuella ökade kostnader för externa placeringar av barn och vuxna.

I verksamheten inför 2025–2027 ser nämnden även risk för andra nya kostnader som inte går att relatera till volymförändringar. Det handlar om till exempel kostnader för IT och licensavgifter samt ökade leasingkostnader för bilar.

Ekonomiska underlag

Resultatbudget

Resultatbudget (mnr)	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Verksamhetens intäkter	242,4	240,9	248,8	254,8
Summa intäkter	242,4	240,9	248,8	254,8
Personalkostnader	-817,1	-778,0	-803,6	-823,2
Övriga verksamhetskostnader	-394,9	-408,5	-421,9	-432,2
Kapitalkostnader	-5,7	-5,2	-5,4	-5,5
Summa kostnader	-1 217,7	-1 191,7	-1 230,9	-1 260,9
Resultat	-975,3	-950,9	-982,1	-1 006,1

Intäkter

Avgifter avser fakturering för äldreomsorg, kostersättning och hälso- och sjukvård och bygger på det prognosticerade antalet brukare.

Statsbidrag omfattar ersättning från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Dessutom riktade statliga bidrag, som är den största delen, men även riktade bidrag från kommunalförbund.

Övriga intäkter avser bostads- och fordonshyror, intäkter från Skatteverket i form av momsbidrag och den största delen avser assistansersättning från Försäkringskassan.

Personalkostnader

Socialnämndens resultatbudget utgörs i första hand av personalkostnader som står för cirka 80% av resultatbudgeten. Personalkostnader omfattar lönekostnader (grundlön, Ob-tillägg, semesterersättning och sjuklön) för tillsvidare- och timanställda, inklusive löneökningar varje år. Kostnaderna beräknas utifrån schemaläggning med tjänstgöringsgrader och utifrån fastställda tal för personaltäthet alternativt antal tjänster för ej schemalagd personal.

Övriga kostnader

Verksamhetskostnader omfattar lämnade bidrag, såsom för de 20 första timmarna inom SFB, placeringskostnader, hemtjänst utförd av privata aktörer samt förbrukningsmaterial inom all verksamhet till exempel livsmedel, sjukvårdsartiklar, larmkostnader, arbetskläder och IT-kostnader.

Interna kostnader omfattar hyror, städkostnader samt bilkostnader gentemot tekniska nämnden, kostnader för kommunala hemtjänstutförare och kostnader för LSS och delegerad hälso- och sjukvård som budgetmässigt hanteras av biståndsenheten respektive HSL.

Avskrivningar/Finansiella kostnader

Avser avskrivningar och internränta för gjorda investeringar.

Verksamhetsbudget

Resultatbudget per verksamhetsområde (mnkr)	Budget 2024			Budget 2025			Plan 2026	Plan 2027
	Intäkt	Kostnad	Netto	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto
Äldreboende	2,4	-283,3	-280,9	2,0	-285,8	-283,7	-293,0	-300,2
Hemstöd	70,1	-155,7	-85,6	76,5	-154,8	-78,5	-81,1	-83,1
Funktionsnedsättning	77,1	-300,8	-223,7	78,8	-292,8	-214,0	-221,0	-226,4
Individ- och familjeomsorg	69,5	-293,5	-223,9	77,8	-307,2	-229,4	-236,9	-242,7
Hälsa och sjukvård	1,2	-103,2	-102,0	2,5	-102,4	-99,9	-103,2	-105,7
Förvaltningsgemensamt	22,2	-81,2	-59,0	3,3	-48,7	-45,4	-46,9	-48,0
Resultat	242,4	-1 217,7	-975,3	240,9	-1 191,6	-950,9	-982,1	-1 006,1

Verksamhetsområde Äldreboende

En utmaning föreligger kring reglerna för dygnsvilan och rätt till heltid. Denna innebär att det finns arbetstid utanför budgetramen som förblir obokad och därmed utgör en kostnad. Det pågår en översyn av scheman och det finns beslut på förbättringar av hur de administrativa stödfunktionerna ska arbeta framöver.

Verksamhetsområde Hemstöd

Trygg hemgång har avslutats vilket leder till minskade kostnader. Hemtjänsttimmarna har ökat, vilket har en påverkan både på intäkts- och kostnadssidan.

Verksamhetsområde Funktionsnedsättning

En minskning av antal brukare har konstaterats, vilket bidragit till minskade personalkostnader. Samtidigt har ersättningen från Försäkringskassan ökat.

Verksamhetsområde Individ- och familjeomsorg

En satsning har gjorts för ett barn genom att finansiera en hemmaplanslösning i stället för en kostsam extern placering.

Den nya lagstiftningen om barn i skyddat boende trädde i kraft 1 april 2024. Lagen innebär att barn som följer med en vårdnadshavare till skyddat boende ska kunna beviljas insatser likt sin förälder. På så vis bedöms varje barns behov individuellt, i stället för tillsammans med föräldern och dennes behov.

Verksamhet Hälsa- och sjukvård

Budgeten för intäkterna gällande delegerad hälso- och sjukvård har flyttats hit från biståndsenheten, på grund av att bistånd inte är involverade i dessa beslut utan det hanteras av sjuksköterskorna.

Verksamhet Förvaltningsgemensamt

I budgeten för 2025 fördelas löneöversynen ut till verksamheten i stället för att lägga den centralt. Reserven på 0,5% av omsättningen har tagits bort för att klara av omställningen och den politiska korrigeringen. En översyn av flera andra utvecklingsmedel har också gjorts.

Investeringsbudget

Investeringsbudget (mnkr)	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Inventarier	-4 300	-4 500	-4 600	-4 700	-4 700	-4 700
Investeringsbudget	-4 300	-4 500	-4 600	-4 700	-4 700	-4 700

Investering

Investeringsbudgeten används i princip uteslutande för reinvesteringar av IT-utrustning och inköp av möbler.

Anmälda ärenden

Socialnämnden, Socialnämnden

2024-12-11

Dokumentid	Diariernr	Datum	Beskrivning	Handläggare
37428	202400185	2024-11-18	Falköping kommuns Flerårsplan för år 2025-2027	Maria Klarin
37429	202400185	2024-11-18	Beslut - 202400674 - KS - § 171	Maria Klarin
37438	202400185	2024-11-20	Epost, Nya stöd och verktyg från Barnombudsmannen!	Maria Klarin
37439	202400185	2024-11-20	Barnombudsmannens nya stöd och verktyg - Kommun och Region	Maria Klarin
37467	202400185	2024-11-26	Beslut - 202400709 - KS - § 208 Kommunövergripande internkontrollpunkter år 2025	Maria Klarin
37468	202400185	2024-11-26	Tjänsteutlåtande Kommunövergripande internkontrollpunkter år 2025	Maria Klarin
37507	202400185	2024-11-28	Nyhetsbrev 2 Statens institutionsstyrelse, SIS 2024	Maria Klarin

Anmälan av delegationsbeslut till socialnämnden 2024

Förslag till beslut

- 1 Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna för perioden 2024-11-01 - 2024-11-30.

Bakgrund

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet, ordföranden och tjänstepersoner i enlighet med socialnämndens delegationsbestämmelser. Ett beslut som en delegat fattar med stöd av delegationsbestämmelserna har samma rättsverkan som om det fattats av socialnämnden. Socialnämnden kan inte ändra ett sådant beslut, dock kan socialnämnden när som helst återkalla delegationen.

Delegationsbeslut som fattats med stöd av socialnämndens delegationsbestämmelser anmäls till socialnämnden månadsvis vid nästkommande sammanträde. Listor som omfattas av sekretess publiceras inte i ärendet, men finns tillgängliga för nämnden att ta del av under mötet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2024-12-05
- Delegationsbeslut inom individ- och familjeomsorgen, SoL, FB, LVU, LVM, Körkortsförordningen, 2024-11-01 – 2024-11-30
- Delegationsbeslut inom äldreomsorg, funktionsnedsättning, färdtjänst, SoL, LSS, 2024-11-01 – 2024-11-30
- Delegationsbeslut bostadsanpassning, 2024-11-01 – 2024-11-30
- Delegationsbeslut jämkning av dubbla boendekostnader, 2024-11-01 – 2024-11-30
- Övriga delegationsbeslut fattade med stöd av socialnämndens delegationsbestämmelser, anställningsbeslut som fattats inom socialnämnden, delegationsbeslut som fattats av socialnämnden arbetsutskott, 2024-11-01 – 2024-11-30

- Delegationsbeslut som fattats av Tillståndsenheten i Samverkan, 2024-11-01 – 2024-11-30

Maria Klarin
Nämndsekreterare