

KOMMUNFULLMÄKTIGE

2023-09-25

HANDLINGAR

ÄRENDE 3–15

§ 150

Dnr 2023/00661

Allmänna lokala ordningsföreskrifter

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter.
- 2 Ändringen gäller från och med den 15 oktober 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 26 september 2022, § 97.

Sammanfattning

Enligt 3 kap. 8 § ordningslagen får kommuner meddela föreskrifter för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Kommunerna kan även enligt 3 kap. 9 § ordningslagen meddela föreskrifter för att hindra att människors liv och hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Syftet med bestämmelserna är att ge kommunerna en möjlighet att reglera ordningsproblem på ett sätt som är anpassat till den egna kommunens behov. Den senaste revideringen av de lokala ordningsföreskrifterna antogs av kommunfullmäktige den 26 september 2022. Beslutet skickades till länsstyrelsen som beslutade den 2 november 2022 att upphäva 15, 16 och 19 §§ i de antagna lokala ordningsföreskrifterna. Därefter har förvaltningen arbetat om förslaget för att stämma överens med länsstyrelsens tolkning av lagen och de rättsfall som finns på området. De allmänna lokala ordningsföreskrifterna har också anpassats för att följa Sveriges Kommuner och Regioners underlag till lokala ordningsföreskrifter som publicerades i januari 2023. Förslaget har därefter skickats på remiss till Polisregion Väst, Falköpings pastorat och kommunens nämnder.

Samtliga remissinstanser förutom nämnden för samhällsskydd Mellersta Skaraborg ställde sig bakom förslag eller hade inte något att erinra. Samhällsskyddsnämnden föreslog att förbudsområdet för pyrotekniska varor i § 17 ska utökas från 100 meter till 200 meter för sjukhus och omsorgsboenden, att kartbilagor ska tas fram som utvisar dessa områden samt att ett utdrag ur lagtexten skulle infogas i bestämmelsen. Efter dialog med den politiska majoriteten har förslaget inte ändrats till 200 meter, däremot har en hänvisning till lagtexten införts och kartbilagor upprättats. Kommunledningsförvaltningen bedömer att de ändringar av lokala ordningsföreskrifterna som föreslås inte lägger onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av lokala ordningsföreskrifter. Ändringen föreslås gälla från och med den 15 september 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

den 26 september 2022. Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen arbetsutskott § 92/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-09
- Kommunledningsförvaltningens slutliga förslag inklusive kartbilagor, 2023-06-09
- Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut, 2023-05-25, § 15
- Barn- och utbildningsnämndens beslut, 2023-05-23, § 65
- Socialnämndens beslut, 2023-05-24, § 42
- Kompetens- och arbetslivsnämndens beslut, 2023-05-24, § 38
- Byggnadsnämndens beslut, 2023-05-24, § 62
- Kultur- och fritidsnämndens beslut, 2023-05-30, § 46
- Kyrkorådet, Falköpings Pastorats beslut, 2023-04-25, § 23
- Polisregion Västs yttrande, 2023-04-24

Yrkanden

Adam Johansson (M) yrkar att ändringen ska gälla från och med den 15 oktober 2023.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande ställer proposition på Adam Johanssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter.
- 2 Ändringen gäller från och med den 15 september 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 26 september 2022, § 97.

Sammanfattning

Enligt 3 kap. 8 § ordningslagen får kommuner meddela föreskrifter för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Kommunerna kan även enligt 3 kap. 9 § ordningslagen meddela föreskrifter för att hindra att människors liv och hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Syftet med bestämmelserna är att ge kommunerna en möjlighet att reglera ordningsproblem på ett sätt som är anpassat till den egna kommunens behov. Den senaste revideringen av de lokala ordningsföreskrifterna antogs av kommunfullmäktige den 26 september 2022. Beslutet skickades till länsstyrelsen som beslutade den 2 november 2022 att upphäva 15, 16 och 19 §§ i de antagna lokala ordningsföreskrifterna. Därefter har förvaltningen arbetat om förslaget för att stämma överens med länsstyrelsens tolkning av lagen och de rättsfall som finns på området. De allmänna lokala ordningsföreskrifterna har också anpassats för att följa Sveriges Kommuner och Regioners underlag till lokala ordningsföreskrifter som publicerades i januari 2023. Förslaget har därefter skickats på remiss till Polisregion Väst, Falköpings pastorat och kommunens nämnder. Samtliga remissinstanser förutom nämnden för samhällsskydd Mellersta Skaraborg ställde sig bakom förslag eller hade inte något att erinra. Samhällsskyddsnämnden föreslog att förbudsområdet för pyrotekniska varor i § 17 ska utökas från 100 meter till 200 meter för sjukhus och omsorgsboenden, att kartbilagor ska tas fram som utvisar dessa områden samt att ett utdrag ur lagtexten skulle infogas i bestämmelsen. Efter dialog med den politiska majoriteten har förslaget inte ändrats till 200 meter, däremot har en hänvisning till lagtexten införts och kartbilagor upprättats. Kommunledningsförvaltningen bedömer att de ändringar av lokala

ordningsföreskrifterna som föreslås inte lägger onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av lokala ordningsföreskrifter. Ändringen föreslås gälla från och med den 15 september 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 26 september 2022. Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Den senaste revideringen av de lokala ordningsföreskrifterna antogs av kommunfullmäktige den 26 september 2022. Syftet med ändringarna var att aktualisera användandet av offentlig plats utifrån dagens användande av offentlig plats och de ordningsstörningar som kan uppstå, då ordningsföreskrifterna inte hade uppdaterats på elva år. Beslutet skickades till länsstyrelsen som beslutade den 2 november 2022 att upphäva 15, 16 och 19 §§ i de antagna lokala ordningsföreskrifterna.

Länsstyrelsens skäl för upphävande

I korthet beslutade länsstyrelsen att upphäva § 15 andra stycket, som angav att upplöckningstvång och kopplingstvång av hund skulle gälla alla offentliga platser i kommunens tätort. Skälet var att föreskriften inte hade någon närmre begränsning av det geografiska område och att den ger en större räckvidd än vad som är påkallat. Länsstyrelsen ansåg att föreskriften var alltför långtgående i den meningen att den lägger onödigt tvång på allmänheten eftersom ett kopplings- och upplöckningstvång bör begränsas till vissa lämpligt angivna områden i kommunen. Även tredje stycket i § 15 upphävdes eftersom länsstyrelsen ansåg att den var för alltför långtgående i den meningen att den lägger ett onödigt tvång på allmänheten eftersom det inte fanns föreskrivet tider eller platser för badförbudet för hundar på badplatser som är upplåttna för allmänheten.

§ 16 upphävdes av länsstyrelsen i korthet på grund av att bestämmelsen, som hade samma formulering sedan många år tillbaka, föreskrev att det endast var tillåtet att använda pyrotekniska varor under vissa tider på vissa angivna helgdagar och att det övriga tider krävdes tillstånd från polismyndigheten. Bestämmelsen stred mot 3 kap. 7 § ordningslagen, som innebär att tillstånd alltid måste sökas om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Även § 19 upphävdes och skälet var i korthet att föreskriften, som rörde ridning i motionsspår och löpning i skidspår inte var utformad med sådan exakthet att den var möjlig att tillämpa. Det krävs att föreskriften talar om exakt vilka spår där förbud ska gälla och området får inte vara alltför vidsträckt.

Förslag till förändringar av lokala ordningsföreskrifter

Därefter har förvaltningen arbetat om förslaget för att stämma överens med länsstyrelsens tolkning av lagen och de rättsfall som finns på området. De allmänna lokala ordningsföreskrifterna har också anpassats för att följa

Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) nya underlag till lokala ordningsföreskrifter som publicerades i januari 2023.

Förslaget innebär i huvudsak följande större förändringar;

- I § 3 har en del förändringar gjorts kring platser som ska jämföras med offentlig plats. Bland annat har vissa namngivna begravningsplatser särskilt pekats ut.
- I § 9 har höjden att sätta markiser, flaggor, skyltar och banderoller har anpassats till SKR:s förslag.
- Nya paragrafer om hundar har införts i 13-16 §§ som anger upplösningsstängsel, kopplingsstängsel och förbud för hundar att bada i Skogssjön på Mösseberg.
- En ny bestämmelse om pyrotekniska varor har ersatt § 17. Ändringen innebär att en hänvisning görs till 3 kap. 7 § ordningslagen, att sjukhus och äldreboenden namnges och att förbudet att använda pyrotekniska varor gäller 100 meter från dessa boenden, samt att kartbilagor anger förbudsområdena.
- Bestämmelsen om sprängning och skjutning har tagits bort då förvaltningen anser att dessa situationer regleras tillfredsställande av lag och frågor om ordningsstörningar på dessa områden inte kommit ifråga.
- En ny bestämmelse i § 19 om promenad och löpning i skidspår ersätter den tidigare om löpning och ridning. Skidspåren är angivna med namn samt utpekade i kartbilaga. Vad gäller ridning så är SKR:s bedömning att dessa kan regleras genom trafikföreskrifter istället.

Remissförfarandet

Förslaget har därefter skickats på remiss till Polisregion Väst, Falköpings pastorat och kommunens nämnder.

Polisregion Väst, Falköpings pastorat, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden, byggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden beslutade att ställa sig bakom förslaget eller att inte lämna någon erinran mot förslaget.

Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg beslutade den 25 maj 2023, § 15, att föreslå kommunstyrelsen att § 17 i den lokala ordningsföreskriften kompletteras med utdrag ur ordningslag 3 kap. 7 § samt att texten i § 17 ändras till: ”Det är aldrig tillåtet att använda pyrotekniska varor inom ett avstånd om 200 meter från Skaraborgs sjukhus samt följande omsorgsboenden; Bergsliden 1, Elvagården, Floby äldreboende, Frökindsgården, Katarinagården, S:t Olofsgatan 11, Stenstorps äldreboende, Trätorget 1, Tåstorps demenscentrum, Vilskegården, eftersom sådan användning är ägnad att medföra beaktansvärd olägenhet för person. Därutöver föreslår nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg att den lokala ordningsföreskriften kompletteras med kartbilaga som tydligt anger de utpekade områdena enligt § 17. Av bakgrunden till beslutet framgår att nämnden anser att den föreslagna skrivningen i § 17 kan förstås som att det

är fritt fram att använda pyrotekniska varor på alla övriga platser och tidpunkter under året och att det vore bra med ett utdrag ur ordningslagen.

Förvaltningens bedömning

Enligt 3 kap. 8 § ordningslagen får kommuner meddela föreskrifter för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Kommunerna kan även enligt 3 kap. 9 § ordningslagen meddela föreskrifter för att hindra att människors liv och hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Syftet med bestämmelserna är att ge kommunerna en möjlighet att reglera ordningsproblem på ett sätt som är anpassat till den egna kommunens behov. Av 3 kap. 12 § ordningslagen framgår att en lokal ordningsföreskrift inte kan omfatta frågor som är reglerade i någon annan författning eller som kan regleras med stöd av en sådan. Det framgår också att föreskrifterna inte får lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. Det innebär att kommunen enligt förarbetena till lagen endast ska meddela sådana lokala föreskrifter som verkligen behövs. Det är därför viktigt att kommunen noga prövar vilka bestämmelser som behövs liksom bestämmelsernas geografiska tillämpningsområde inom kommunen. Förbud ska begränsas till att gälla endast för sådana områden där det verkligen behövs.

Beslut om föreskrifter är ett sådant beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som ska fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktiges beslut om antagande eller ändring av lokala ordningsföreskrifter ska anmälas till länsstyrelsen. Om länsstyrelsen anser att en föreskrift strider mot ordningslagen kan länsstyrelsen upphäva kommunfullmäktiges beslut i den delen.

Kommunledningsförvaltningen har berett samhällsnyttighetsnämndens synpunkter om att förbudet i § 17 gällande användningen av pyrotekniska varor bör utökas från det föreslagna 100 meter till 200 meter med den politiska majoriteten. Den politiska majoriteten har ansett att området inte bör utökas till 200 meter. Vad gäller samhällsnyttighetsnämndens synpunkter om att förtydliga områdena genom kartbilagor samt att införa någon slags hänvisning till 3 kap. 7 § ordningslagen så delar kommunledningsförvaltningen nämndens synpunkter och ändrar förslaget. Den hänvisning som samhällsnyttighetsnämnden har föreslagit till 3 kap. 7 § ordningslagen anser dock inte förvaltningen är optimal och har istället använt delar av en skrivning ur Skövdes lokala ordningsföreskrifter som godkänts av länsstyrelsen i början av 2023. Det bör dock noteras att kommunen endast får meddela ytterligare föreskrifter än de som gäller enligt 3 kap. 7 § ordningslagen. Av 3 kap. 8 § framgår att kommunen får meddela de ytterligare föreskrifter som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats och i 3 kap. 9 § samma lag framgår att en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Vanligtvis hänvisas inte i de lokala ordningsföreskrifterna till redan gällande lagrum men förvaltningen inser att just i detta fall kan det bli svårt för medborgarna att förstå vad som gäller om inte hänvisningen tas in.

Kommunledningsförvaltningen har i det nya förslaget tagit hänsyn till den grund som länsstyrelsen upphävt kommunfullmäktiges tidigare beslut på och har försökt att anpassa förslaget för att stämma överens med länsstyrelsens tolkning av lagen. Det bör dock uppmärksammas att praxis på området är relativt sparsam, särskilt gäller detta området för upplockningstvång och kopplingstvång för hundar och att efterfrågade goda exempel lyst med sin frånvaro. Istället har de lokala ordningsföreskrifter som antagits de senaste åren spretat mycket i sin kvalitet och det upplevs som att länsstyrelsen inte varit konsekvent i sin bedömning av lagstiftningen. Vad som kan bedömas vara lagligt eller inte är därför inte enkelt att svara på.

Vad gäller det nya förslaget till upplockningstvång och kopplingstvång för hundar i 14-15 §§ är det inte möjligt att ange särskilda gator eller områden då behovet finns i samtliga områden i tätort. En begränsning av det geografiska området har trots allt gjorts genom att peka ut särskilda områden så som gång- och cykelbanor, torg och parker där behovet kan vara särskilt motiverat. Bestämmelsen liknar uppbyggnaden av bestämmelsen om alkoholförbud som tidigare blivit godkänd av länsstyrelsen. Upplockningstvånget anger fler platser än kopplingstvång och är mer vidsträckt, vilket är förenligt med praxis. Områdena har även angetts i kartbilagor.

Kommunledningsförvaltningen vill särskilt uppmärksamma bestämmelsen i § 16 om badförbud för hundar i Skogssjön. I länsstyrelsens beslut ifrågasattes inte att det kan finnas ett behov av att föreskriva badförbud för hundar på badplatser som är upplåttna för allmänheten. Det bör enligt länsstyrelsens bedömning finnas tider under året, exempelvis när badsäsongen för allmänheten är över, då det inte kan anses vara påkallat med ett badförbud för hundar. Kommunledningsförvaltningen menar att den bedömning som länsstyrelsen gör i detta fall är allt för generell och inte anpassad efter de lokala behoven och inte heller är anpassad efter allmänhetens attitydförändring de senaste åren kopplat till bad. Kommunledningsförvaltningen har i sitt nya förslag pekat ut just Skogssjön på Mösseberg där badförbudet ska gälla. Det är en mycket liten anlagd sjö som är den enda badsjön för människor nära Falköpings tätort. Den används flitigt av både sommarbadare och vinterbadare varje dag i veckan året runt. Det har även satsats på att möjliggöra bad genom att bryggor finns ilagda året runt. Mot bakgrund av detta är det utifrån ordningsstörande skäl inte lämpligt att hundar badar i den lilla sjön någon tid på året. Det finns andra vattendrag som inte är iordninggjorda för människor där hundar kan bada exempelvis i Bergsjön på Mösseberg.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att de ändringar av lokala ordningsföreskrifterna som föreslås inte lägger onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av lokala ordningsföreskrifter. Ändringen föreslås gälla från och med den 15 september 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 26 september 2022.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-09
- Kommunledningsförvaltningens slutliga förslag inklusive kartbilagor, 2023-06-09
- Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut, 2023-05-25, § 15
- Barn- och utbildningsnämndens beslut, 2023-05-23, § 65
- Socialnämndens beslut, 2023-05-24, § 42
- Kompetens- och arbetslivsnämndens beslut, 2023-05-24, § 38
- Byggnadsnämndens beslut, 2023-05-24, § 62
- Kultur- och fritidsnämndens beslut, 2023-05-30, § 46
- Kyrkorådet, Falköpings Pastorats beslut, 2023-04-25, § 23
- Polisregion Västs yttrande, 2023-04-24

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen i Västra Götaland
Anna Karin Linder, administratör
Sara Cronholm, kommunjurist
Mikael Winarve, säkerhetssamordnare
Fredrik Johansson, gatuchef

Sara Cronholm
Kommunjurist



Allmänna lokala
ordningsföreskrifter för Falköpings
kommun

Typ av styrdokument	Lokala ordningsföreskrifter
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	XXX
Diarienummer	XXX
Giltighetstid	1 maj 2023
Dokumentet gäller för	Samtliga medborgare i kommunen
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	En gång varje mandatperiod

Innehåll

Lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun	3
---	---

Lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun

Falköpings kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§ 1

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Falköpings kommun ska upprätthållas. Bestämmelserna i 18 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

§ 2

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 i ordningslagen om inte annat anges. Bestämmelserna i 17 § är även tillämpliga på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller även kommunens föreskrifter om torghandel.

§ 3

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

Följande platser som är upplåtna för allmänheten:

- Till allmänheten av kommunen upplåtna lekplatser
- Idrottsplatser, anlagda rekreationsområden och motionsspår
- Förskole- och skolgårdar under icke verksamhetstid
- Områden för camping
- Badplatsen vid Skogssjön
- Djurparken på Mösseberg
- Järnvägstationsområden
- Slalombackar.

Vidare ska följande begravningsplatser jämställas med offentlig plats vid tillämpningen av 15 §.

- S:t Olofs kyrkogård
- S:t Sigfrids kyrkogård
- S:t Olofs kyrka.

Lastning av varor m.m.

§ 4

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att så att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

§ 5

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Det får inte heller ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller så att räddningstjänstens arbete hindras.

Störande buller

§ 6

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan Polismyndighetens tillstånd.

Containrar, byggsäckar mm

§ 7

Följande gäller för containrar, byggsäckar eller storsäckar eller andra objekt med likvärdig funktion som ska ställas upp på en offentlig plats. Ägaren eller den som är i ägarens ställe är skyldig att tydligt märka objektet med namn, adress och telefonnummer.

De får inte ställas upp så att brandposter, brandsläckningsutrustning och utrymningsvägar blockeras eller att framkomligheten för räddningstjänsten begränsas.

Markiser, flaggor och skyltar

§ 8

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana/cykelbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

Affischering

§ 9

Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av Polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

§ 10

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av Polismyndigheten.

Förtäring av alkohol

§ 11

Alkoholhaltiga drycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte förtäras på följande offentliga platser: lekplatser, förskole- och skolgårdar, parker, torg, parkeringar, järnvägstationsområden, idrottsanläggningar eller begravningsplatser inom markerat område, se kartbilaga 1.

Camping

§ 12

Camping utanför anordnade campingplatser får inte ske på offentlig plats.

Hundar

§ 13

Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 14 och 15 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, för certifierad eller godkänd assistanshund eller för polishund i tjänst.

§ 14

Hundar ska hållas kopplade på följande offentliga platser; gång- och cykelbanor, torg, parker och planteringar, lekplatser och bollplaner, se kartbilaga 2-13. Detta gäller inte iordningsställda hundrastgårdar.

§ 15

Föroreningar efter hundar ska plockas upp på följande offentliga platser: Gator, vägar, gång- och cykelbanor, torg, parker och planteringar, lekplatser samt anlagda gräsmattor se kartbilaga 2-13. Detsamma ska gälla följande platser som jämställs med offentlig plats; motionsspår, idrottsplatser, begravningsplatser och bollplaner.

§ 16

Det är förbjudet för hundar att bada i Skogssjön på Mösseberg året runt.

Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor samt sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

§ 17

Av 3 kap. 7 § ordningslagen framgår att pyrotekniska varor inte får användas utan tillstånd av Polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Det är aldrig tillåtet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från tomtgränsen till Skaraborgs sjukhus samt följande omsorgsboenden; Bergsliden 1, Elvagården, Floby äldreboende, Frökindsgården, Katarinagården, S:t Olofsgatan 11, Stenstorps äldreboende, Trätorget 1, Tåstorps demenscentrum, Vilskegården, se kartbilaga 18-25, eftersom sådan användning är ägnad att medföra beaktansvärd olägenhet för person.

Promenad och löpning i skidspår

§ 19

Promenad och löpning är förbjudet i följande anlagda skidspår, se kartbilaga 14-17:

På Mössebergs friluftsområde;

- Grönt spår, Burma 5,7 km (Natursnö)
- Gul/svart spår, Bommen 6,6 km (Natursnö)
- Blått spår 2,5 km (Natursnö)
- Kort blått spår, 0,7 km (konstsnö)
- Rött spår 2,5 km (Delvis konstsnö, delvis natursnö)
- Svart spår 2,5 km (Konstsnö)

Samt elljusspår i Kinnarp, Vartofta och Floby.

Avgift för att använda offentlig plats

§ 20

För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

§ 21

Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot dessa föreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.



Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

§ 15

Dnr 2023/00022

Besvarande av remiss om ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter

Nämnden för samhällsskydd mellersta skaraborgs beslut

- 1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar föreslå kommunstyrelsen att den lokala ordningsföreskriften 17 § kompletteras med utdrag ur ordningslag 3 kap. 7 §.
- 2 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar föreslå kommunstyrelsen att i den lokala ordningsföreskriften 17 § ändra texten till: ”Det är aldrig tillåtet att använda pyrotekniska varor inom ett avstånd om 200 meter från Skaraborgs sjukhus samt följande omsorgsboenden; Bergsliden 1, Elvagården, Floby äldreboende, Frökindsgården, Katarinagården, S:t Olofsgatan 11, Stenstorps äldreboende, Trätorget 1, Tåstorps demenscentrum, Vilskegården, eftersom sådan användning är ägnad att medföra beaktansvärd olägenhet för person.”
- 3 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar föreslå kommunstyrelsen att komplettera den lokala ordningsföreskriften med kartbilaga som tydligt anger de utpekade områdena enligt § 17.

Sammanfattning

En kommun kan med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617). Falköpings kommun har av länsstyrelsen fått tre paragrafer upphäva, den lokala ordningsföreskriften har därför omarbetats.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 september 2022 att anta nya lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun och ersätta de tidigare ordningsföreskrifterna. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 18 oktober 2022.

Länsstyrelsen upphävde beslutet vad gäller 15, 16 och 19 §§.

Dessa paragrafer har nu setts över och finns omarbetade i den nya versionen som skickats på remiss till samtliga nämnder med svar senast den 5 juni.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen kommer endast att yttra sig om upphäva paragrafen som gäller fyrverkerier 17 § i det nya förslaget (16 § i tidigare version) då detta område ligger inom förvaltningens verksamhetsområde. I tidigare version har det funnits ett generellt krav på tillstånd från polismyndigheten för att

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg**

använda pyrotekniska varor inom områden med sammanhållen bebyggelse med undantag för vissa tider.

I förslaget till ny ordningsföreskrift finns endast krav på tillstånd av polismyndigheten för att få använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från Skaraborgs sjukhus samt följande omsorgsboenden; Bergsliden 1, Elvagården, Floby äldreboende, Frökingsgården, Katarinagården, S:t Olofsgatan 11, Stenstorps äldreboende, Trätorget 1, Tåstorps demenscentrum, Vilskegården. Detta kan uppfattas så att det är fritt fram att använda pyrotekniska varor på alla övriga platser alla tidpunkter på under året.

Av 3 kap. 7 § ordningslagen framgår att pyrotekniska varor inte får användas utan tillstånd av polismyndigheten, om användning med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständighet innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Förvaltningen föreslår att paragrafen kompletteras med utdrag ur 3 kap. 7 § ordningslag samt att texten i paragrafen ändras till:

”Det är aldrig tillåtet att använda pyrotekniska varor inom ett avstånd om 200 meter från Skaraborgs sjukhus samt följande omsorgsboenden; Bergsliden 1, Elvagården, Floby äldreboende, Frökingsgården, Katarinagården, S:t Olofsgatan 11, Stenstorps äldreboende, Trätorget 1, Tåstorps demenscentrum, Vilskegården, eftersom sådan användning är ägnad att medföra beaktansvärd olägenhet för person.”

Motivet är att användning av pyrotekniska varor alltid kommer medföra beaktansvärd olägenhet för person på dessa verksamheter och avståndet 100 meter är för litet för att detta inte kommer att ske.

De utpekade områdena enligt § 17 ska tydligt anges på kartbilaga.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2023-05-04
- Delegationsbeslut KS 2023/00661, 2023-03-20
- Förslag till nya allmänna ordningsföreskrifter för Falköpings kommun, 2023-03-20
- Bilaga – förbudsområde alkoholförtäring Falköping, 2023-03-20
- Kartbilagor 2-13 Planytor (med parkering), 2023-03-20
- Kartbilaga 14 Skidspår, 2023-03-20
- Kartbilaga 15-17 Elljusspår, 2023-03-20
- Nu gällande lokala ordningsföreskrifter efter LST beslut, 2023-03-20

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Paragrafen skickas till
Kommunstyrelsen Falköping

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kultur- och fritidsnämnden

Svar på remiss från kommunstyrelsen om allmänna lokala ordningsföreskrifter

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagna allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Sammanfattning

Förslag på ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter har arbetats fram av kommunledningsförvaltningen och Samhällsskydd Mellersta Skaraborg. Under framtagande av förslag på förändringar i dokumentet har dialog förts med Polismyndigheten.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 september 2022 att anta nya lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun och ersätta de tidigare ordningsföreskrifterna. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 18 oktober 2022.

Länsstyrelsen upphävde beslutet vad gäller 15, 16 och 19 §§.

Dessa paragrafer har nu setts över och finns omarbetade i ny version.

Förvaltningen anser att den omarbetade versionen är tydlig och bra och har inget att erinra.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Förslag på ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter har arbetats fram av kommunledningsförvaltningen och Samhällsskydd Mellersta Skaraborg. Under framtagande av förslag på förändringar i dokumentet har dialog förts med Polismyndigheten.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 september 2022 att anta nya lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun och ersätta de tidigare ordningsföreskrifterna. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 18 oktober 2022.

Länsstyrelsen upphävde beslutet vad gäller 15, 16 och 19 §§.

Dessa paragrafer har nu setts över och finns omarbetade i ny version

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser att den omarbetade versionen är tydlig och bra och har inget att erinra.

Barnkonsekvensanalys

Barn och ungdomar är inte involverade i svaret av remissen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen 2023-04-17
- Delegationsbeslut från kommunledningsförvaltningen, 2023-03-20
- Nu gällande lokala ordningsföreskrifter efter Länsstyrelsens beslut
- Kartbilaga 15-17 elljusspår
- Kartbilaga 14 skidspår
- Kartbilaga 2-13 planytor
- Bilaga – Förbudsområde alkoholförtäring Falköping
- Förslag till lokala ordningsföreskrifter, remissversion

Beslutet ska skickas till

Torbjörn Lindgren, verksamhetschef Bad & Fritid

Torbjörn Lindgren
Verksamhetschef Bad & Fritid

§ 46

Dnr 2023/00037

Svar på remiss från kommunstyrelsen om allmänna lokala ordningsföreskrifter

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagna allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Sammanfattning

Förslag på ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter har arbetats fram av kommunledningsförvaltningen och Samhällsskydd Mellersta Skaraborg. Under framtagande av förslag på förändringar i dokumentet har dialog förts med Polismyndigheten.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 september 2022 att anta nya lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun och ersätta de tidigare ordningsföreskrifterna. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 18 oktober 2022.

Länsstyrelsen upphävde beslutet vad gäller 15, 16 och 19 §§. Dessa paragrafer har nu setts över och finns omarbetade i ny version.

Förvaltningen anser att den omarbetade versionen är tydlig och bra och har inget att erinra. Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott § 24/2023
- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen 2023-04-17
- Delegationsbeslut från kommunledningsförvaltningen, 2023-03-20
- Nu gällande lokala ordningsföreskrifter efter Länsstyrelsens beslut
- Kartbilaga 15-17 elljusspår
- Kartbilaga 14 skidspår
- Kartbilaga 2-13 planytor
- Bilaga – Förbudsområde alkoholförtäring Falköping
- Förslag till lokala ordningsföreskrifter, remissversion

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

§ 38

Dnr 2023/00028

**Svar på remiss från kommunstyrelsen om ändring av
allmänna lokala ordningsföreskrifter****Kompetens- och arbetslivsnämndens beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ställa sig bakom ändringarna i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun.

Sammanfattning

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen bedömer att de allmänna lokala ordningsföreskrifterna inte berör de egna verksamheterna i någon högre grad.

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen
Ann-Charlotte Lilja, förvaltningschef

§ 62

Dnr 2023/00038

Besvarande av remiss om ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter

Byggnadsnämndens beslut

- 1 Byggnadsnämnden ställer sig bakom framtaget förslag på ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Sammanfattning

Byggnadsnämnden har fått en omarbetad version av lokala allmänna ordningsföreskrifter på remiss från kommunstyrelsen. Ändringen har tillkommit efter Länsstyrelsens upphävande av tre paragrafer i de allmänna lokala ordningsföreskrifter som kommunfullmäktige antog i september 2022.

Byggnadsnämnden ställer sig bakom framtaget förslag på ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 42/2023
- Tjänsteutlåtande från stadsbyggnadsavdelningen, 2023-04-24
- Kommunledningsförvaltningens förslag till lokala ordningsföreskrifter, 2023-03-20
- Bilaga – förbudsområde alkoholförtäring Falköping, 2023-03-20
- Kartbilagor 2-13 Planytor (med parkering), 2023-03-20
- Kartbilaga 14 Skidspår, 2023-03-20
- Kartbilaga 15-17 Elljusspår, 2023-03-20
- Nu gällande lokala ordningsföreskrifter efter LST beslut, 2023-03-20
- Delegationsbeslut om remiss av allmänna lokala ordningsföreskrifter, 2023-03-20

Paragrafen skickas till
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 65

Dnr 2023/00408

Remiss - Allmänna lokala ordningsföreskrifter

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fått en remiss angående ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun. Då förslaget till nya ordningsföreskrifter uppfyller de lokala behov som finns och inte innebär några förändringar för barn- och utbildningsnämndens verksamhet, föreslås att kommunfullmäktige godkänner förslaget.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 september 2022 att anta nya lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun och ersätta de tidigare ordningsföreskrifterna. Beslutet anmälades till Länsstyrelsen den 18 oktober 2022.

Länsstyrelsen upphävde beslutet vad gäller 15, 16 och 19 §§.

Dessa paragrafer har nu setts över och finns omarbetade i den nya versionen som nu sänds på remiss.

Förvaltningens bedömning

De föreslagna ändringarna av kommunens allmänna ordningsföreskrifter är rimliga och uppfyller de lagkrav och de lokala behov som finns. De innebär heller inga förändringar för barn- och utbildningsnämndens verksamhet jämfört med nu gällande ordningsföreskrifter, varför barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen 2023-04-28
 - Delegationsbeslut om remiss av allmänna lokala ordningsföreskrifter 2023-03-21
 - Förslag till lokala ordningsföreskrifter
 - Nu gällande lokala ordningsföreskrifter
 - Kartbilagor
-

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 42

Dnr 2023/00066

Besvarande av remiss från kommunstyrelsen avseende Allmänna lokala ordningsföreskrifter

Socialnämndens beslut

- 1 Socialnämnden ställer sig bakom förslaget till allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 september 2022 att anta nya lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun och ersätta de tidigare ordningsföreskrifterna. Ett tidigare förslag till ändring av föreskrifterna har behandlats av socialnämnden i maj 2022. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 18 oktober 2022.

Länsstyrelsen upphävde beslutet vad gäller 15, 16 och 19 §§.

Dessa paragrafer har nu setts över och finns omarbetade i den nya versionen som nu sänds på remiss.

De paragrafer som ändrats avser ordningsföreskrifter gällande hundar samt skidspår.

Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningen gör bedömningen att det nya förslaget till ordningsföreskrifter inte påverkar nämndens verksamhet. Förvaltningen har sedan tidigare gjort bedömningen att det nya förslaget till ordningsföreskrifter är tydligt och lagom specificerat. Ändringarna i §§ 15, 16 och 19 ändrar inte den bedömningen.

Förvaltningen föreslår att nämnden ställer sig bakom förslaget till ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens arbetsutskott, SNAU § 156/2023
 - Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2023-05-10
 - Förslag till lokala ordningsföreskrifter, remissversion
 - Bilaga 1 – 17
 - Nu gällande lokala föreskrifter efter länsstyrelsens beslut
 - Delegationsbeslut om remiss av allmänna lokala ordningsföreskrifter
-

Paragrafen skickas till

Eva Olofsson, biträdande socialchef
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Beslutande

Ingvor Arnoldsson, *tjg. för I. D.Reinholdsson*
Monica Janzon
Bengt Lundqvist
Göran Helmersson, *tjg. för Ingvor Bergman*
Kent Mossby
Dag Högrell
Eva-Marie Brorsson, *vice ordförande,*
mötesordförande
Joel Grafström
Leif Nordlander, 11-36, 38§§
Birgitta Sandström, *tjg. för Leif Nordlander 37§*
Jonas Larsson
Jonas Hagström, *kyrkoherde*

Övriga närvarande

Linda Söderberg, *kanslisekreterare*
Maria Hjulström, *kyrkogårdschef*
Fredrik Waxmo, *fastighetsansvarig*
Emelie Jansson, *ekonom*

Frånvarande ledamöter

Ingegerd Darius Reinholdsson, *ordförande*
Ingvor Bergman

Närvarande, tjänstgörande ersättare

Ingvor Arnoldsson
Göran Helmersson
Birgitta Sandström, 37§

Närvarande, ej tjänstgörande ersättare

Roland Svensson
Nils Erik Johansson
Gunnel Bergqvist
Birgitta Sandström 11-36, 38§§
Kent Strängby

Frånvarande ersättare

Mikael Gustavsson
Evelin Esseen

Frånvarande, övriga kallade

Mikael Wendt, *begravningsombud*

Paragrafer 11 – 38**Underskrifter**


Ordförande


Eva-Marie Brorsson

Sekreterare


Linda Söderberg

Justerare


Bengt Lundqvist

Kontakter med personalorganisationer

Innan pastoratet beslutar om viktigare förändringar av sin verksamhet, arbets- eller anställningsförhållanden för arbetstagare ska förhandling ske enligt Medbestämmandelagen, MBL § 11. Personalorganisationerna får föredragningslista och protokoll som information enligt MBL § 19. Berörda personalorganisationer har inte framfört några synpunkter eller erinrat något, med anledning av den översända föredragningslistan.

ANSLAG/BEVIS

Protokollet för kyrkorådet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på pastoratets anslagstavla. Protokollet förvaras i Kyrkans hus, Falköping.

Sammanträdesdatum 2023-04-25
Anslag sätts upp: 2023-05-11
Anslag tas ned: 2023-05-11
Underskrift


Linda Söderberg

22 § KR Uppförandekod för förtroendevalda i Falköpings pastorat

Diarienummer P2022-0174

Beslut

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att fastställa *Uppförandekod för förtroendevalda i Falköpings pastorat*.

Sammanfattning av ärendet

Föregående mandatperiod fastställdes en uppförandekod för ledamöter kyrkorådet. I samband med utbildning av den nya mandatperiodens förtroendevalda diskuterades uppförandekoden och det föreslogs att den skulle kunna vidgas till att gälla för alla förtroendevalda i pastoratet. En konsekvens blir att dokumentet fastställs av kyrkofullmäktige. En förtroendemannagrupp har sett över uppförandekoden och gruppens sammankallande, Leif Nordlander, presenterar gruppens förslag vid dagens sammanträde.

Barnkonsekvensanalys: Inte aktuellt.

Beslutsunderlag: Förtroendemannagruppens förslag 2023-03-30, nuvarande uppförandekod, KR 58§/22, KRau 18§, sammankallandes föredragning

23 § KR Remiss från Falköpings kommun om lokala ordningsföreskrifter

Diarienummer P2023-0072

Beslut

Kyrkorådet har inget att erinra mot remiss från Falköpings kommun om lokala ordningsföreskrifter och tillstyrker förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Falköpings kommun ser över de lokala ordningsföreskrifterna och har tagit fram ett utkast som pastoratet fått på remiss. Framför allt efterfrågas synpunkter på §3, där det med offentlig plats jämställts ett antal namngivna begravningsplatser. Remisstiden går ut den 5 maj 2023.

Barnkonsekvensanalys: Inte aktuellt.

Beslutsunderlag: Remiss inklusive kartbilagor, kyrkoherdens föredragning



Datum
2023-04-24

Saknr
529

Diariernr (åberopas)
A168.347/2023

Er referens:

Polisregion Väst
LPO Ö Skaraborg
Anna-Lena Mann
Polisinspektör

FALKÖPINGS KOMMUN Samhällsskydd
Mellersta Skaraborg
MIDFALEGATAN 4
521 81 FALKÖPING

Begäran om yttrande gällande lokala ordningsföreskrifter, Falköping

Polismyndigheten har beretts tillfälle att yttra sig gällande lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun.

Polismyndigheten har ingen erinran gällande förslaget för de ordningsföreskrifter som inkommit.

Anna-Lena Mann
Polisinspektör

Kommunstyrelsen

Allmänna lokala ordningsföreskrifter

Delegationsbeslut

1 Förslag på ändring av allmänna lokala ordningsföreskrifter skickas på remiss till samtliga nämnder med svar senast den 5 juni 2023.

Delegationsbeslut enligt

Enligt kommunstyrelsens delegationsbestämmelser antagna 18 december 2022, § 186.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 september 2022 att anta nya lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun och ersätta de tidigare ordningsföreskrifterna. Beslutet anmäldes till Länsstyrelsen den 18 oktober 2022.

Länsstyrelsen upphävde beslutet vad gäller 15, 16 och 19 §§.

Dessa paragrafer har nu setts över och finns omarbetade i den nya versionen som nu sänds på remiss.

Linda Karelid
Kanslichef

Kansliavdelningen Kommunledningsförvaltningen



Allmänna lokala
ordningsföreskrifter för Falköpings
kommun

Typ av styrdokument	Lokala ordningsföreskrifter
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	2022-09-26
Diarienummer	KS 2021/125
Giltighetstid	Gäller från och med 15 oktober 2022
Dokumentet gäller för	Samtliga medborgare i kommunen
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	En gång varje mandatperiod

Innehåll

"Klicka här och skriv rubrik" **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

Lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun

Falköpings kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§ 1

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen.

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Falköpings kommun ska upprätthållas. Bestämmelserna i 17 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

§ 2

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 i ordningslagen om inte annat anges. Bestämmelsen i 21 § är även tillämplig på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller även kommunens föreskrifter om torghandel.

§ 3

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

Följande platser som är upplåtna för allmänheten:

- Till allmänheten av kommunen upplåtna lekplatser
- Idrottsplatser, anlagda rekreationsområden och motionsspår
- Förskole- och skolgårdar under icke verksamhetstid
- Områden för camping
- Badplatser
- Järnvägsstationsområden
- Begravningsplatser

- Slalombackar.

§ 4

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 §, 20 § och 21 § i dessa föreskrifter bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

§ 5

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustning och utrymningsvägar blockeras eller att framkomligheten för blåljusorganisationer begränsas.

Inte heller får trafiken på platsen onödigt hindras eller störas.

Schaktning, grävning m.m.

§ 6

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Det får inte heller ske så att brandposter, brandsläckningsutrustning och utrymningsvägar blockeras eller att blåljusorganisationers arbete hindras.

Arbetena ska märkas ut på ett säkert sätt och inte heller får trafiken på platsen onödigt hindras eller störas. Vidare ska särskild hänsyn tas till gång- och cykeltrafik.

Störande buller

§ 7

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar, byggställning mm

8 §

Ägaren, eller nyttjanderättshavare, till containrar, byggnadsställningar eller liknande objekt som ska ställas upp på en offentlig plats ska söka tillstånd från polisen enligt 3 kap. 1 § OL. Container eller byggställningen mm ska märkas ut på ett säkert sätt och inte heller får trafiken på platsen onödigt hindras eller störas. Vidare ska särskild hänsyn tas till gång och cykeltrafik.

Vid utplacering av containrar, byggställningar och andra sådana objekt ska brandskyddsaspekter beaktas.

Det får inte heller ske så att brandposter, brandsläckningsutrustning och utrymningsvägar blockeras eller att framkomligheten för blåljusorganisationer begränsas.

Markiser, flaggor och skyltar

§ 9

Markiser, flaggor, skyltar, banderoller och liknande anordningar får inte sättas upp på lägre höjd över marken så att den del av anordningen som hänger ner över en gångbana har lägre höjd än 2,50 meter, och den del som hänger över en körbana inte har lägre höjd än 4,50 meter.

Affischering

§ 10

Polismyndighetens tillstånd krävs för att sätta upp affisch, annons eller annat sådant anslag på eller över offentlig plats eller på husvägg, staket, vägbro, kopplingskåp, stolpar, eller liknande, som vetter mot offentlig plats. Även gatuskyltar så som trottoarpratare eller liknande kräver polismyndighetens tillstånd innan de sätts upp på offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål.

Tillstånd behövs inte heller för näringsidkare för att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

§ 11

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Förtäring av alkohol

§ 12

Alkoholhaltiga drycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte förtäras på följande offentliga platser: lekplatser, förskole- och skolgårdar, parker, torg, parkeringar, järnvägsstationsområden, idrottsanläggningar eller badplatser inom markerat område, se kartor i bilaga 1.

Camping

§ 13

Camping utanför anordnade campingplatser får inte ske på offentlig plats.

Hundar

§ 14

Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 15 §.

Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, servicehund- och signalhund för funktionshindrad person eller för polishund i tjänst.

§ 15

Upphävd av länsstyrelsen i beslut den 2 november 2022.

Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor samt sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

§ 16

Upphävd av länsstyrelsen i beslut den 2 november 2022.

§ 17

Det är alltid förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från sjukvårdsinrättning eller äldre- och omsorgsboenden.

§ 18

Tillstånd av polismyndigheten krävs för sprängning och skjutning med eldvapen samt kolsyre-, luft, fjädervapen eller motsvarande som avses i 2 kap. 1 § andra stycket vapenlagen.

Ridning och löpning

§ 19

Upphävd av länsstyrelsen i beslut den 2 november 2022.

Avgift för att använda offentlig plats

§ 20

För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

§ 21

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-9 §§, 10 § första stycket, 11-19 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om polismyndighetens rätt att utfärda förelägganden och rätt att förverka egendom.

Denna kommunala föfattning ersätter föfattningen 2012:18.

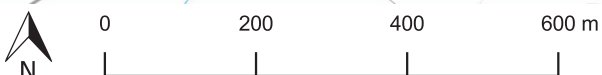
□

Kartbilaga 15. Elljusspår Kinnarp

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun

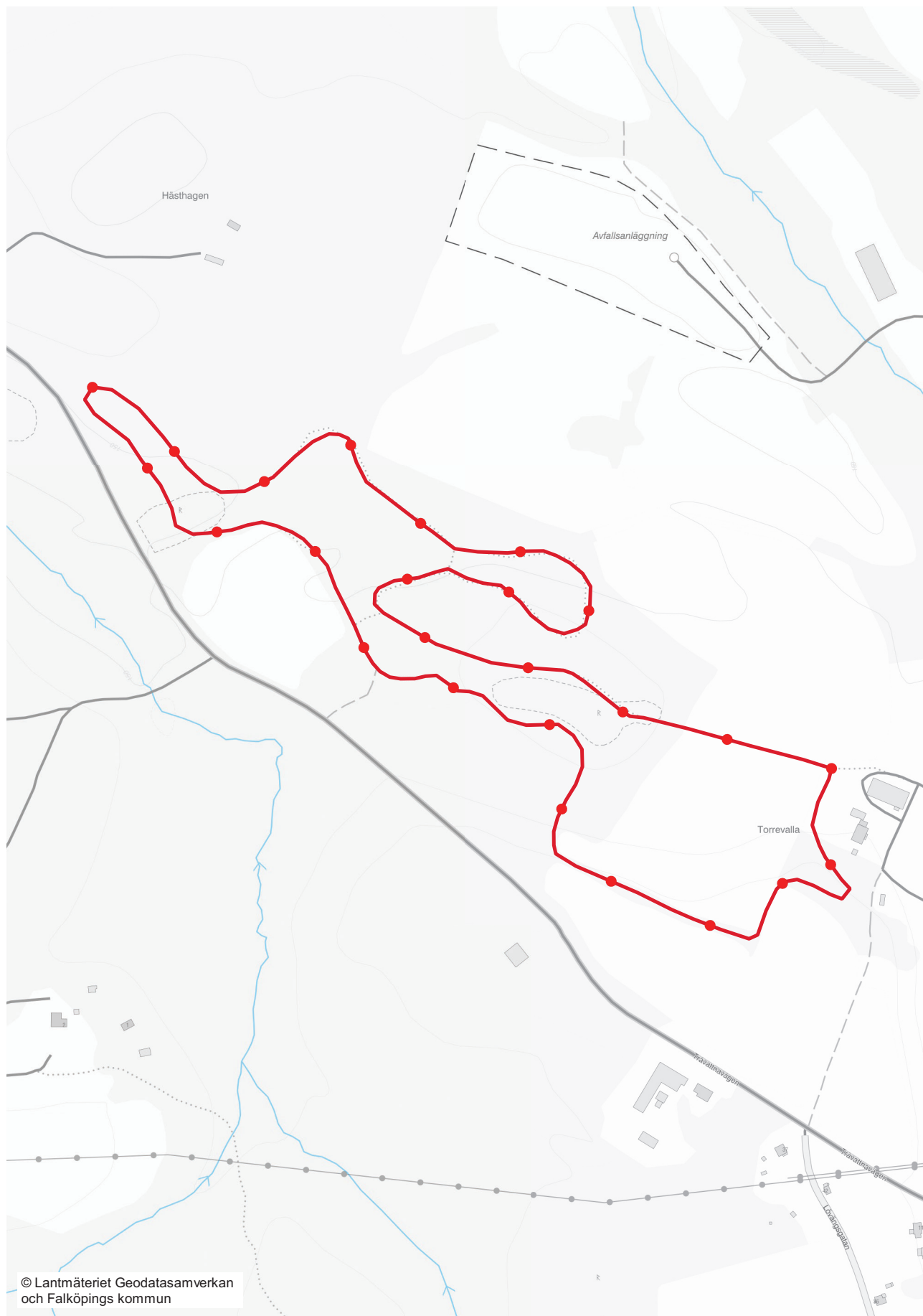


Skala: 1:10 000

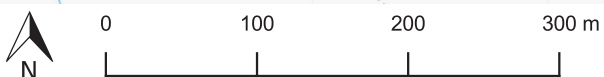
FALKÖPING
KOMMUNEN

Kartbilaga 16. Elljusspår Floby

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun

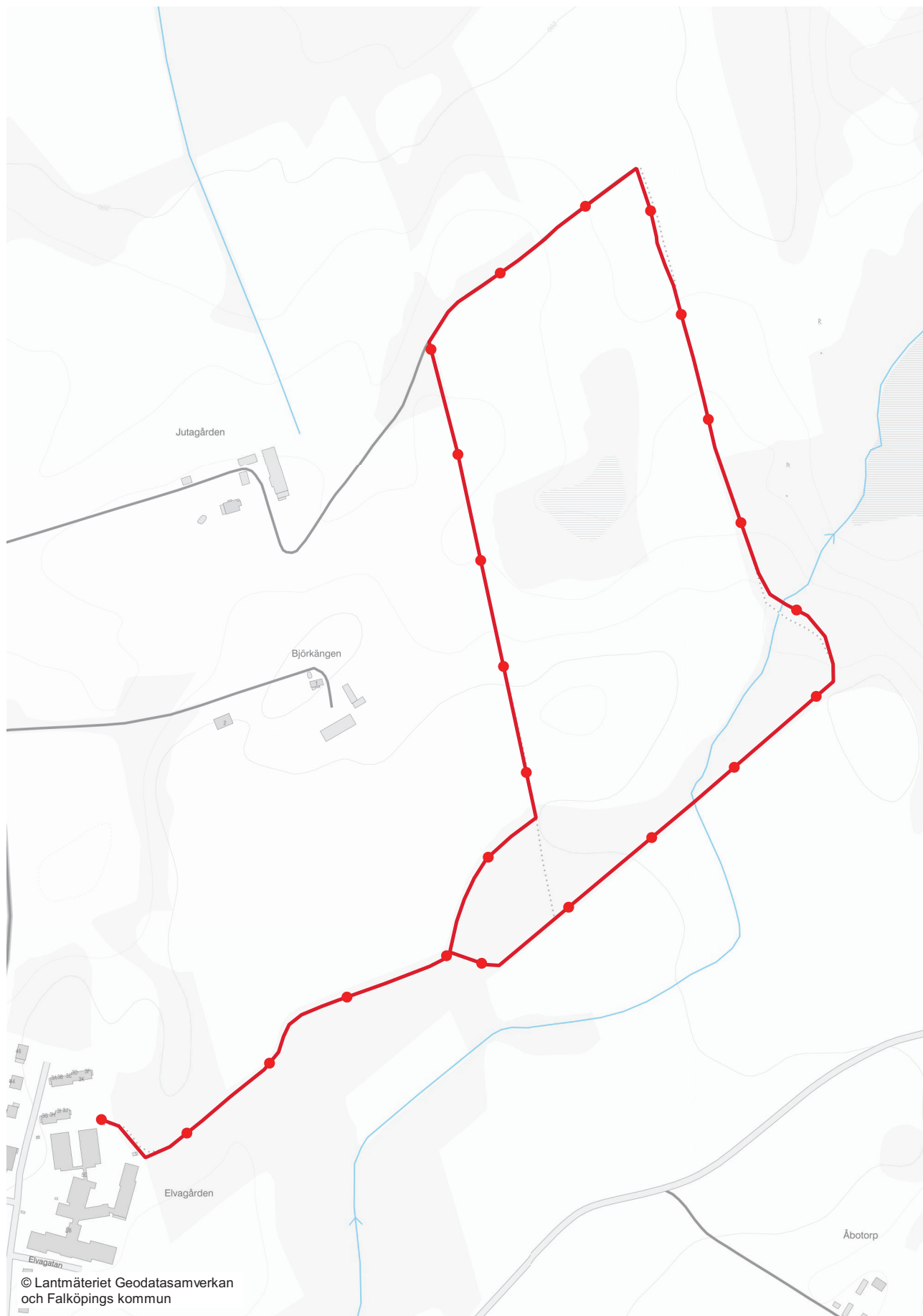


Skala: 1:5 000

FALKÖPING
KOMMUNEN

Kartbilaga 17. Elljusspår Vartofta

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun

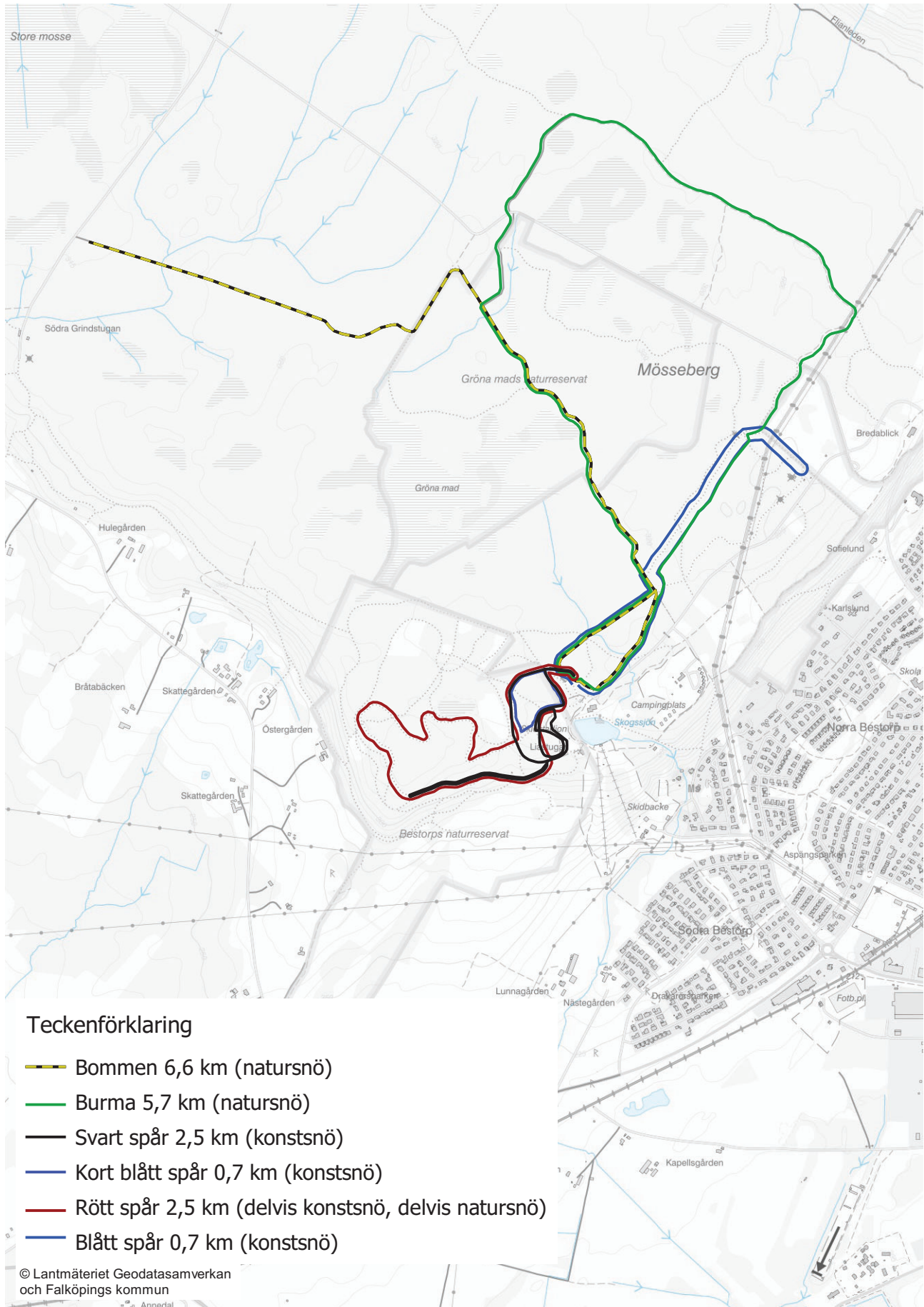


Skala: 1:5 000

FALKÖPING
KOMMUNEN

Kartbilaga 14. Skidpår Mösseberg

Datum: 2023-03-08



Teckenförklaring

- Bommen 6,6 km (natursnö)
- Burma 5,7 km (natursnö)
- Svart spår 2,5 km (konstsnö)
- Kort blått spår 0,7 km (konstsnö)
- Rött spår 2,5 km (delvis konstsnö, delvis natursnö)
- Blått spår 0,7 km (konstsnö)

© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun



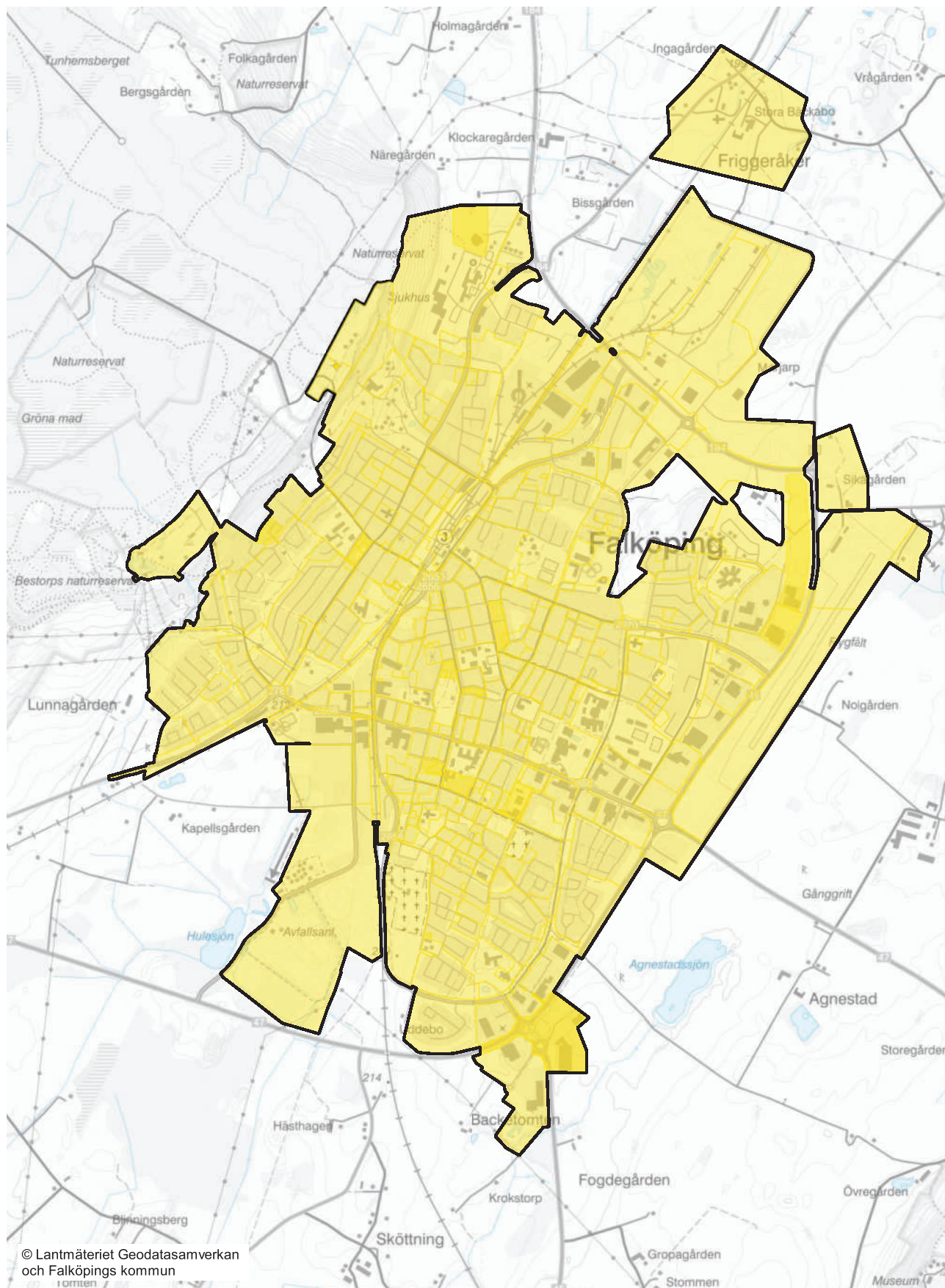
Skala: 1:18 000

Kartbilaga 2. Planytor & djurpark i Falköping

Teckenförklaring

 Planytor & djurpark i Falköping ihopslogna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan
och Falköpings kommun



0 800 1 600 2 400 m

Skala: 1:32 000

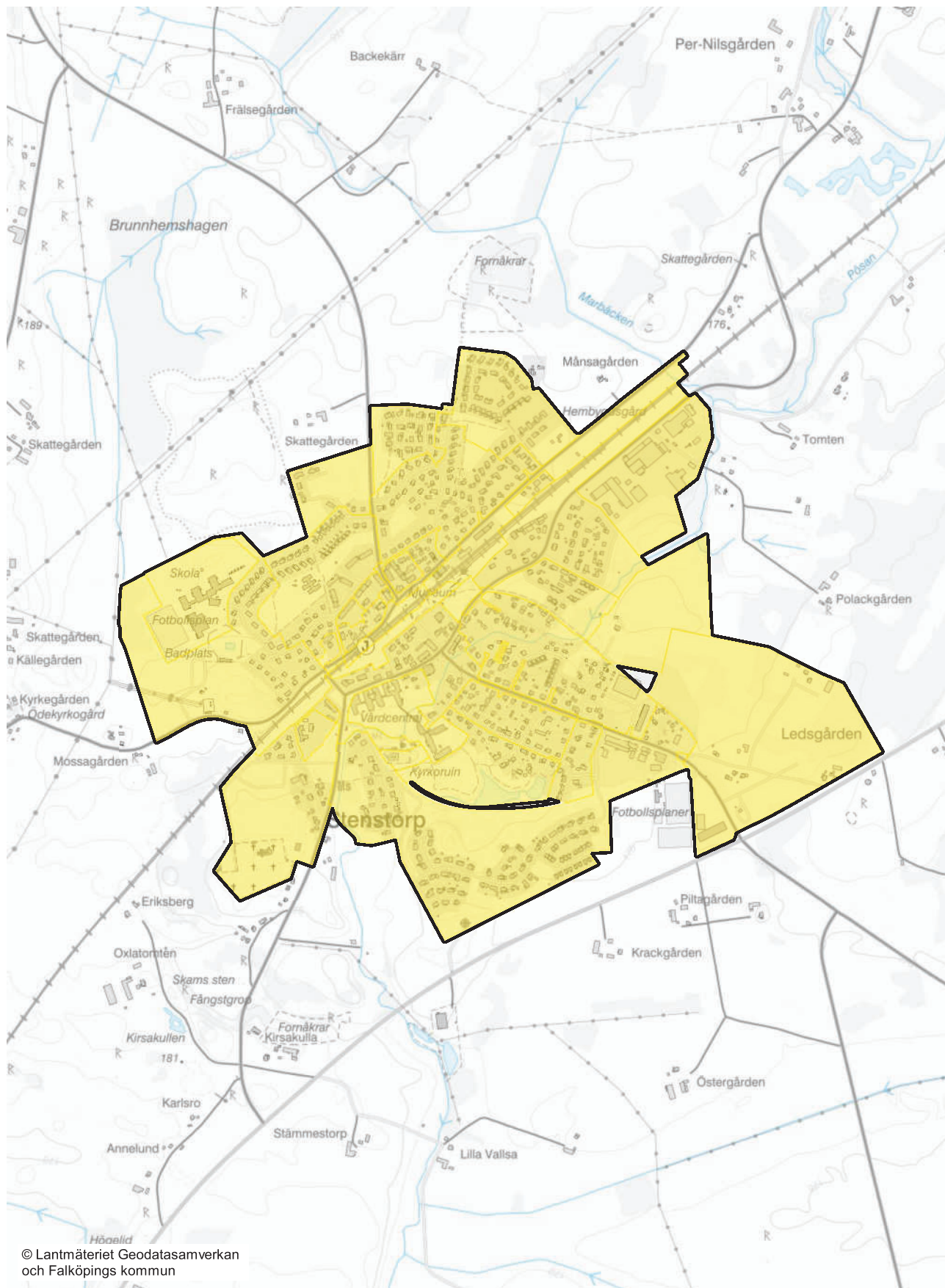
FALKÖPING
KOMMUNEN

Kartbilaga 3. Planytor i Stenstorp

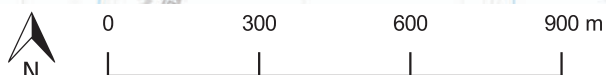
Teckenförklaring

 Planytor i Stenstorp ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun



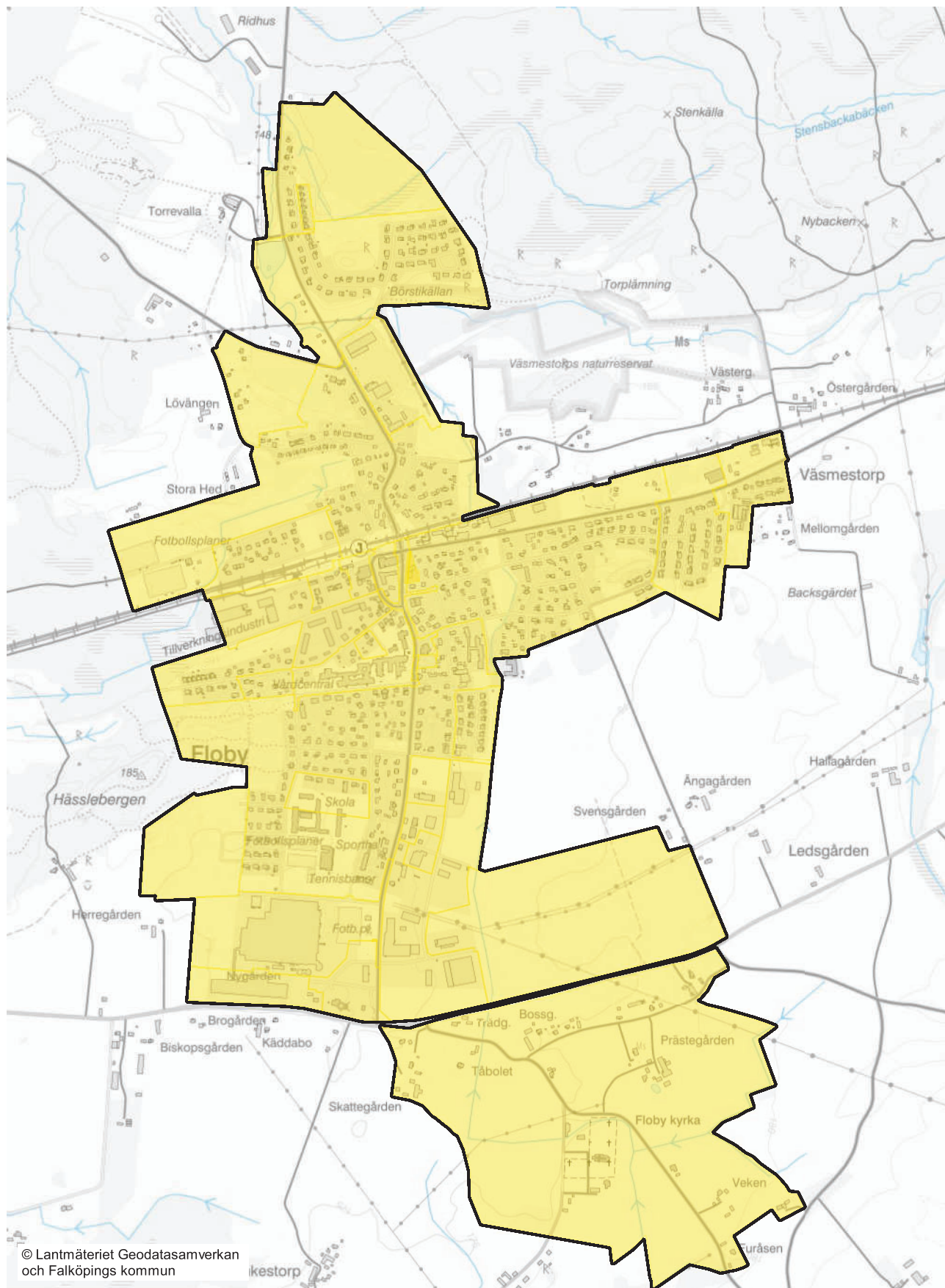
Skala: 1:15 000

Kartbilaga 4. Planytor i Floby

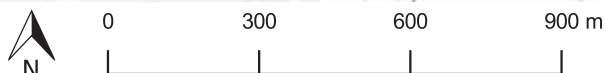
Teckenförklaring

 Planytor i Floby ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun



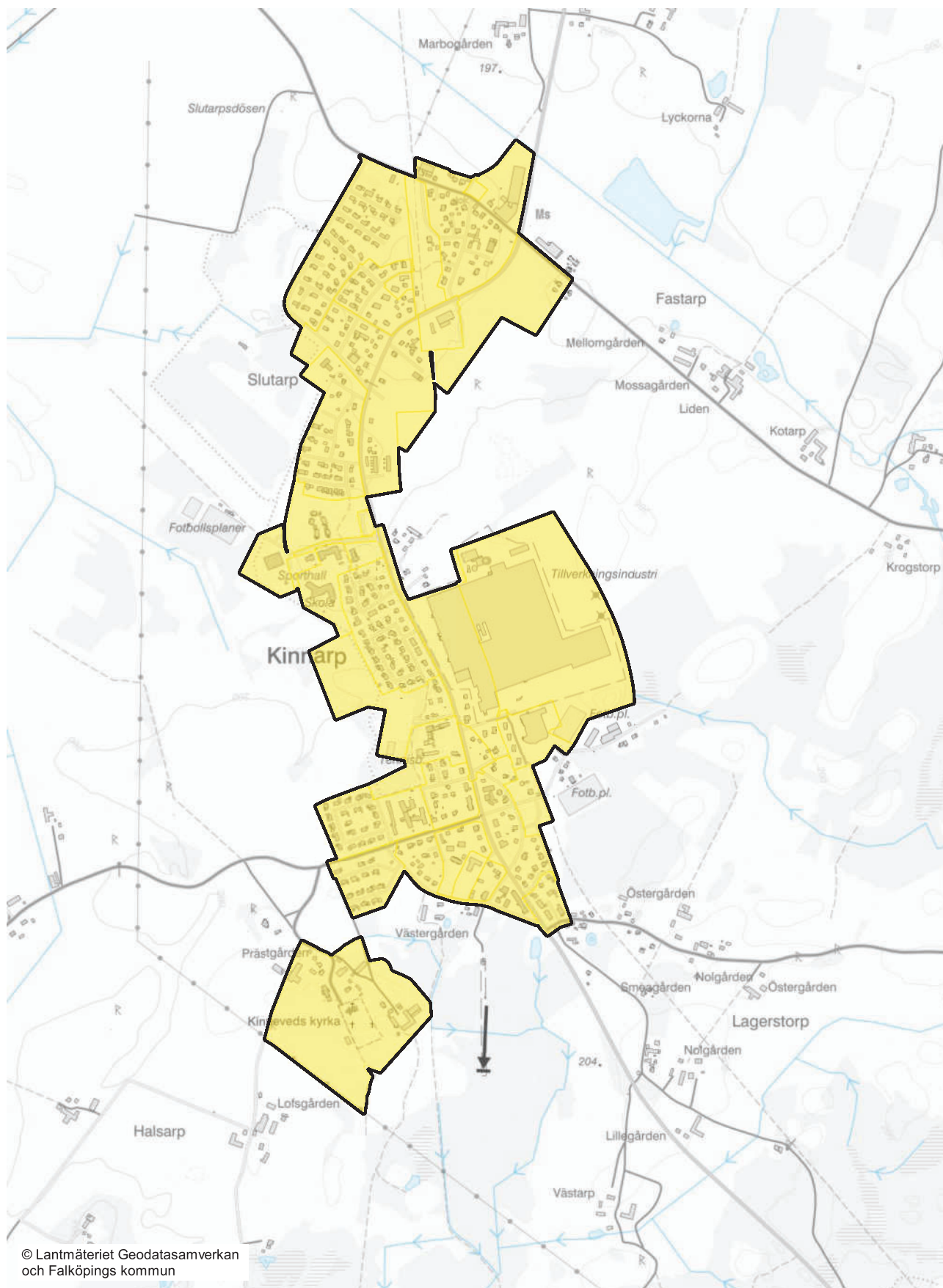
Skala: 1:15 000

Kartbilaga 5. Planytor i Kinnarp

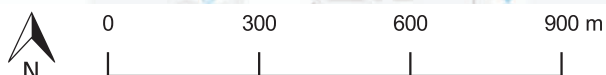
Teckenförklaring

 Planytor i Kinnarp ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun



Skala: 1:15 000

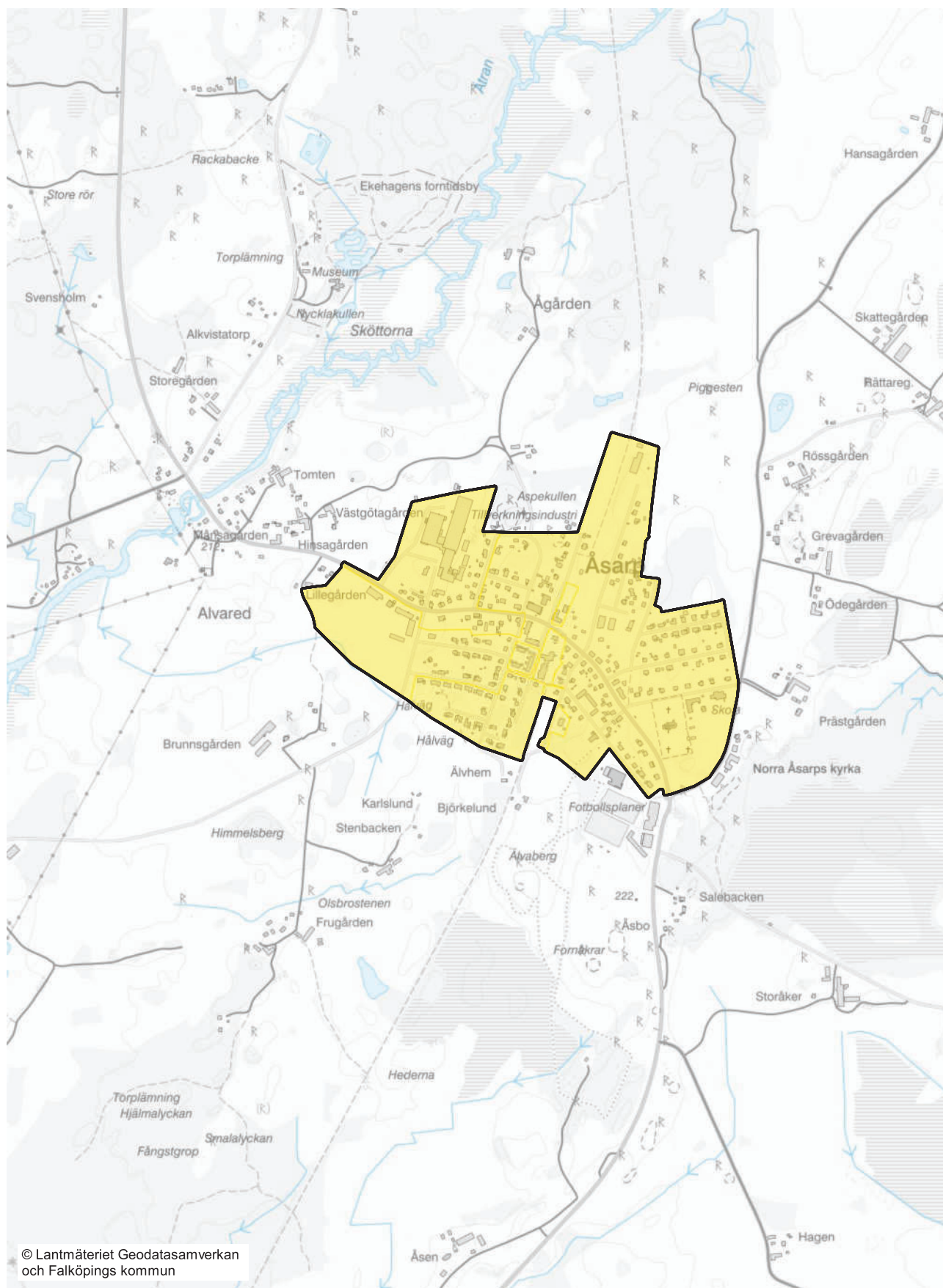
FALKÖPING
KOMMUNEN

Kartbilaga 6. Planytor i Åsarp

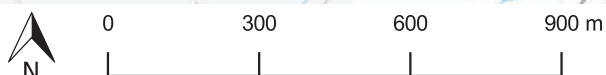
Teckenförklaring

 Planytor i Åsarp ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun




Skala: 1:15 000

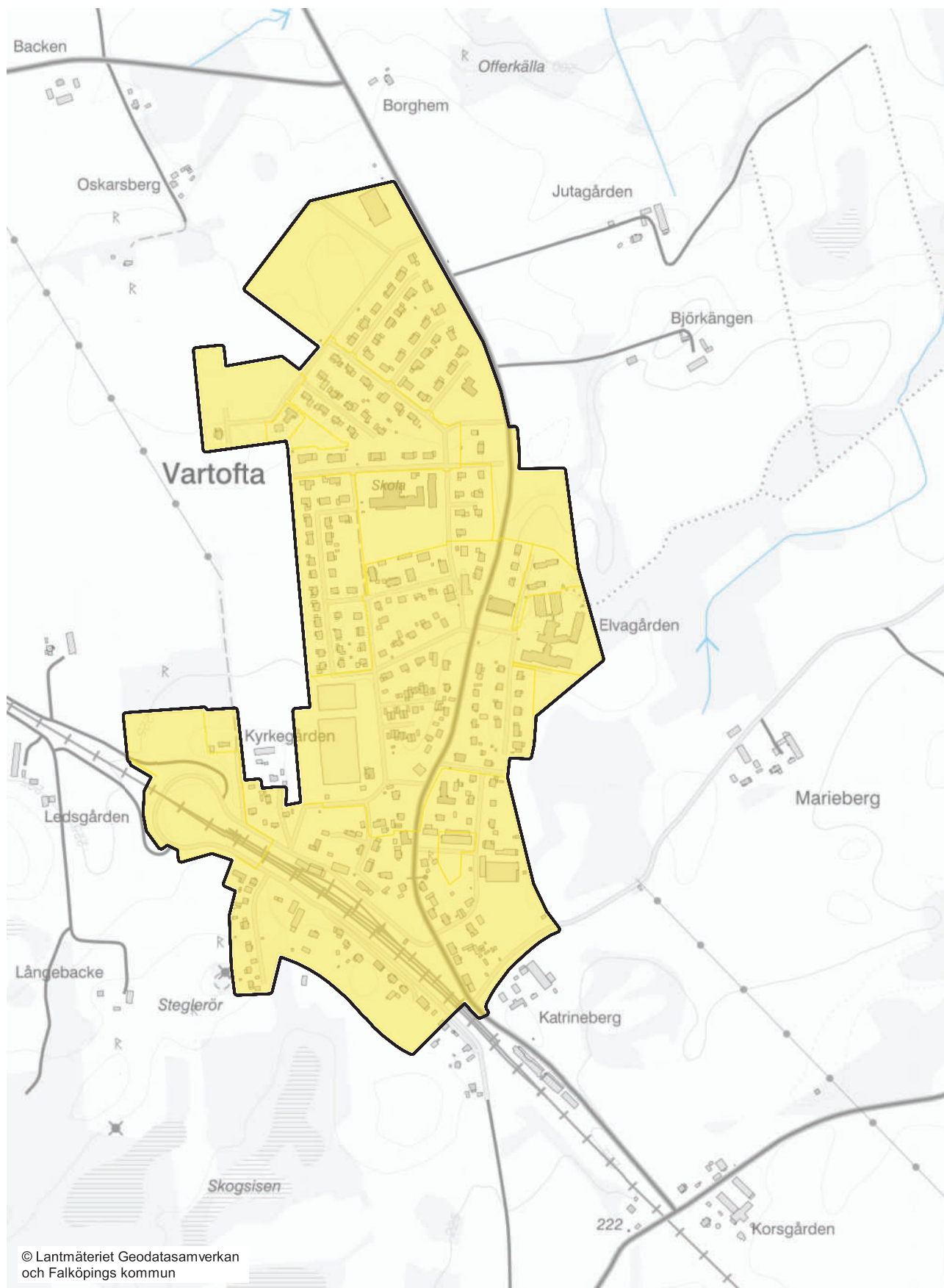
FALKÖPING
KOMMUNEN

Kartbilaga 7. Planytor i Vartofta

Teckenförklaring

 Planytor i Vartofta ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08




© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun



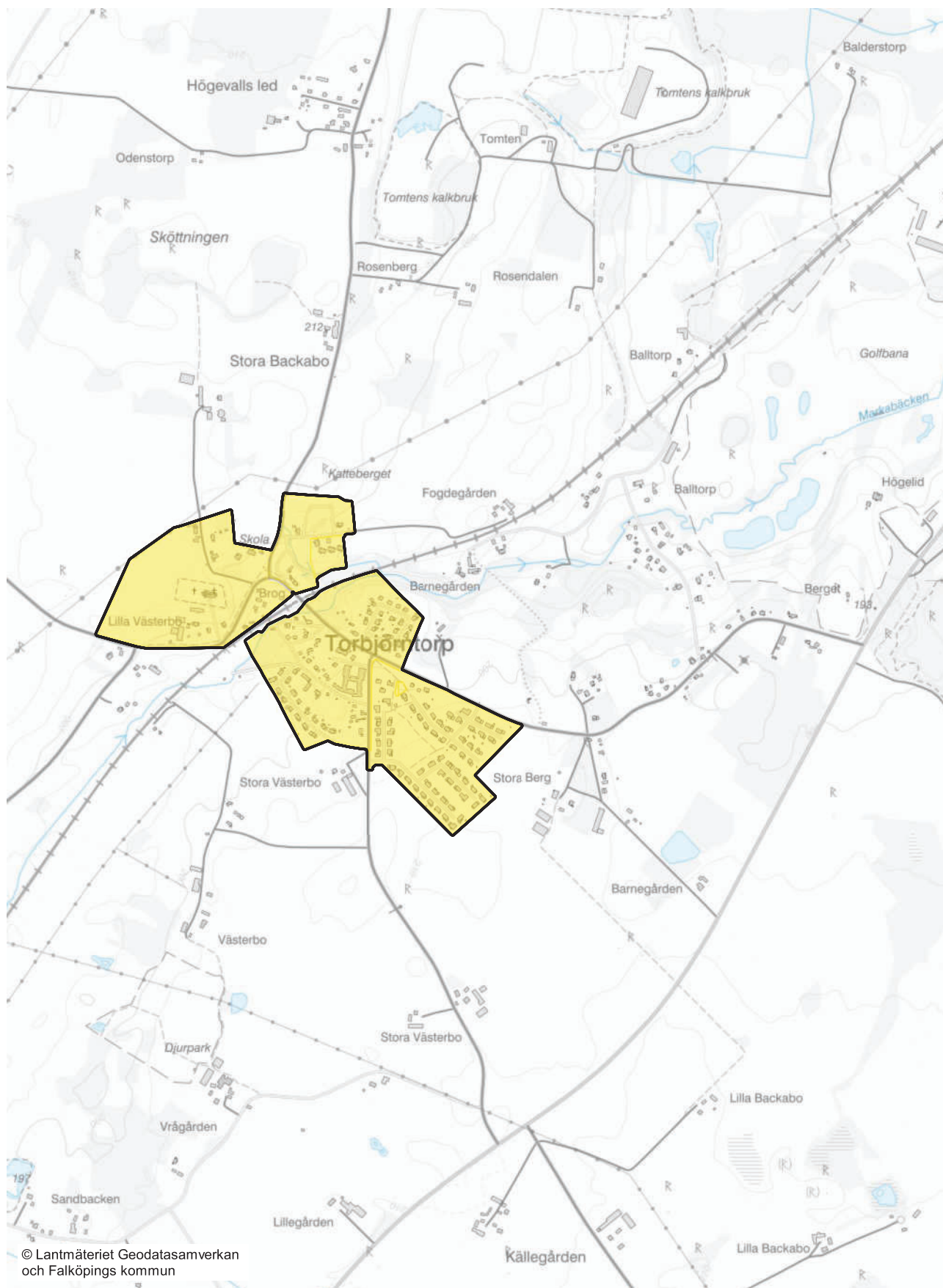
Skala: 1:9 000

Kartbilaga 8. Planytor i Torbjörntorp

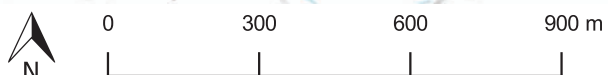
Teckenförklaring

 Planytor i Torbjörntorp ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun



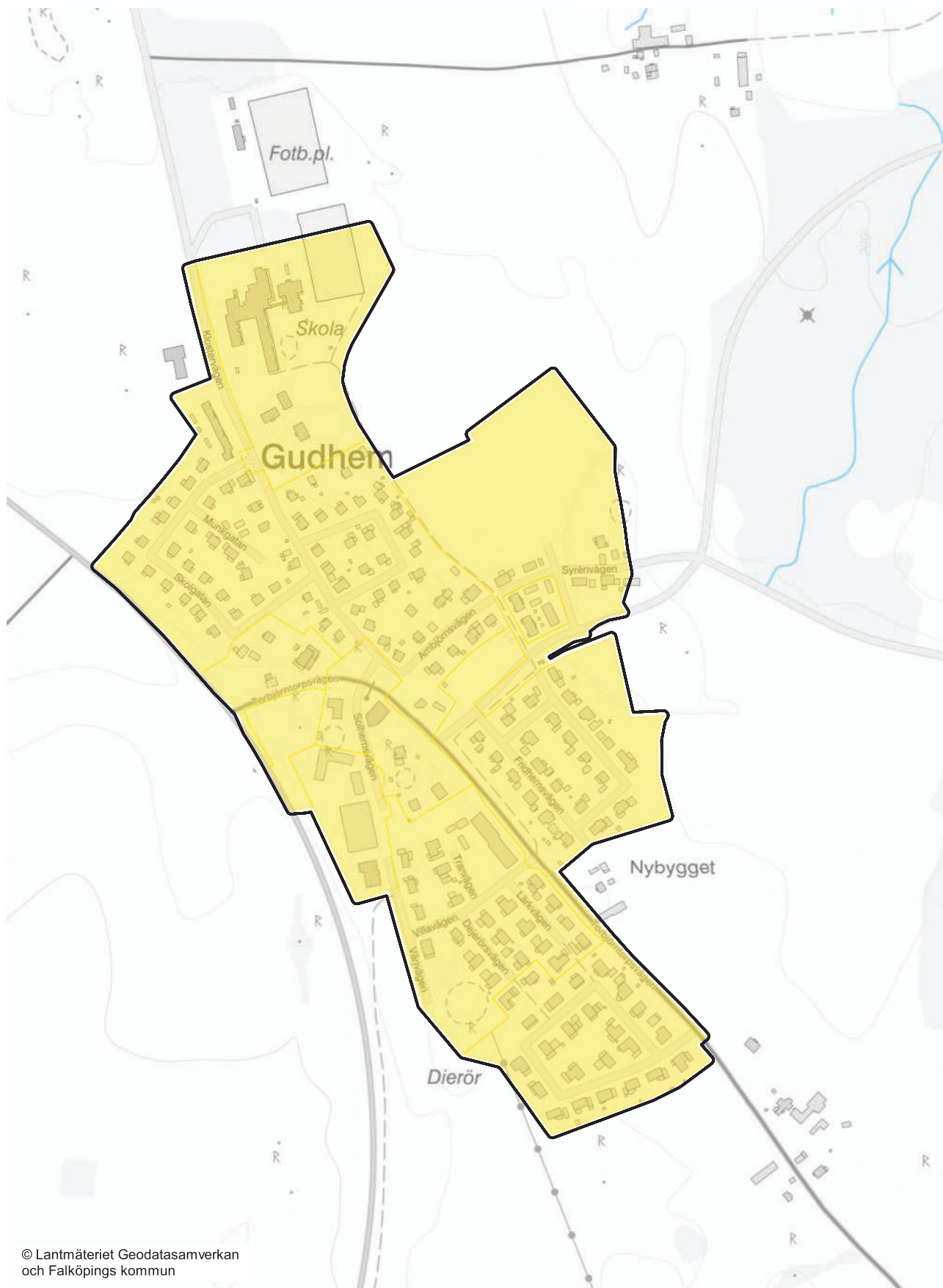
Skala: 1:15 000

Kartbilaga 9. Planytor i Gudhem

Teckenförklaring

 Planytor i Gudhem ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan
och Falköpings kommun



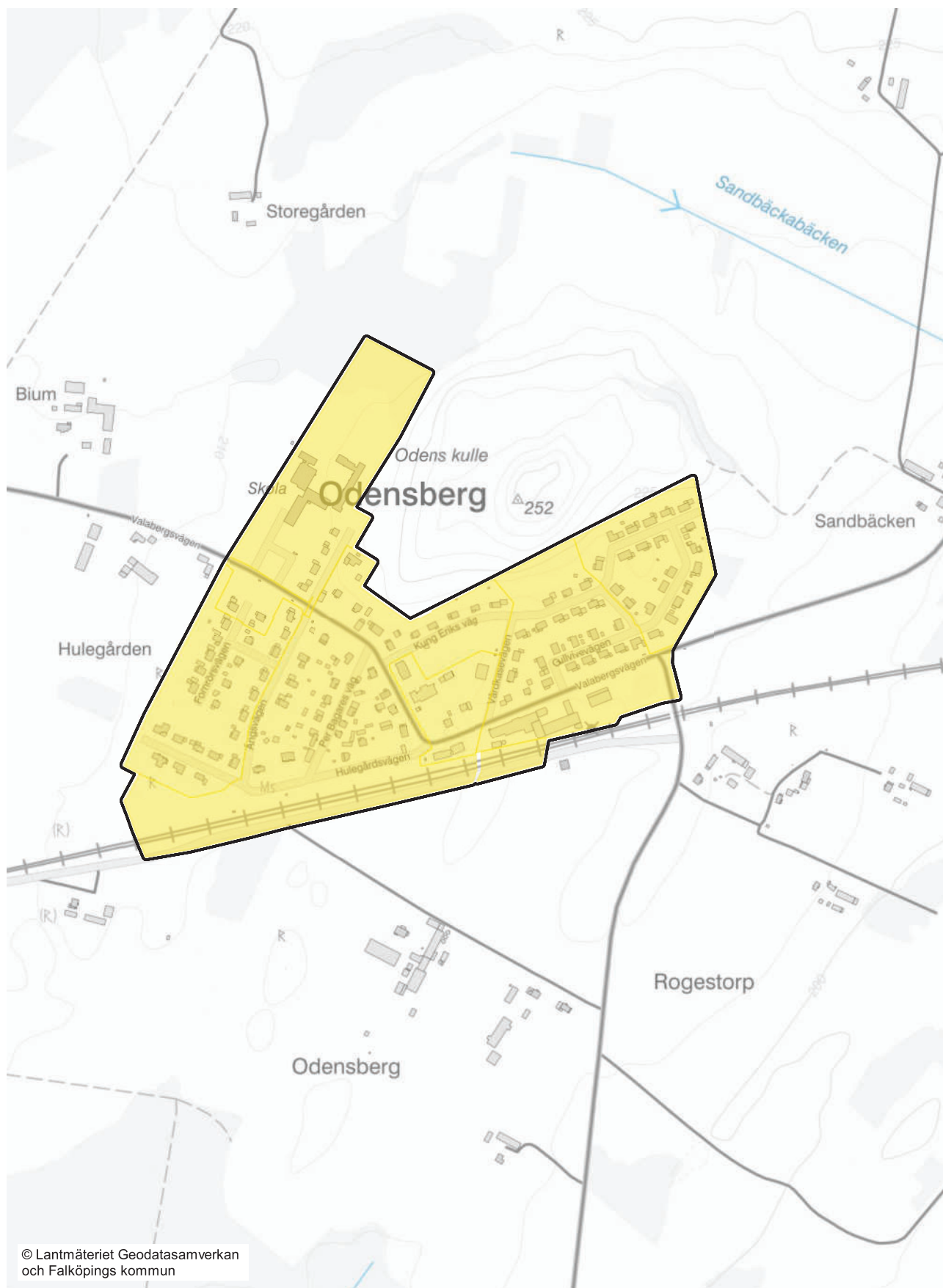
Skala: 1:6 000

Kartbilaga 10. Planytor i Odensberg

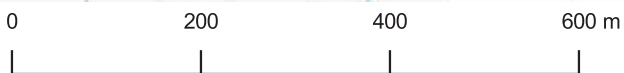
Teckenförklaring

 Planytor i Odensberg ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08




© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun



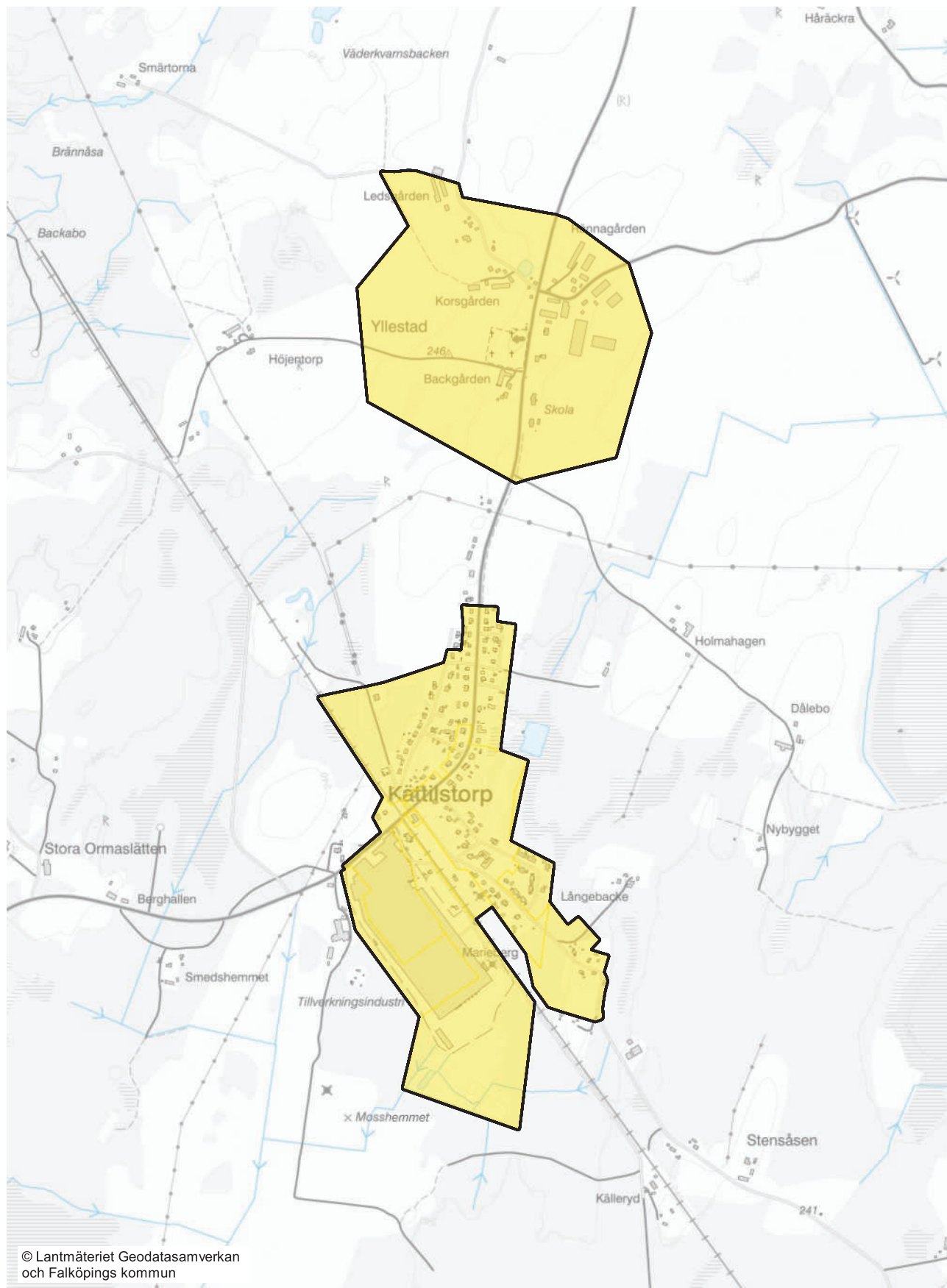
Skala: 1:8 000

Kartbilaga 11. Planytor i Kättilstorp

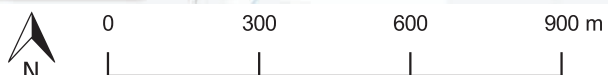
Teckenförklaring

 Planytor i Kättilstorp ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun



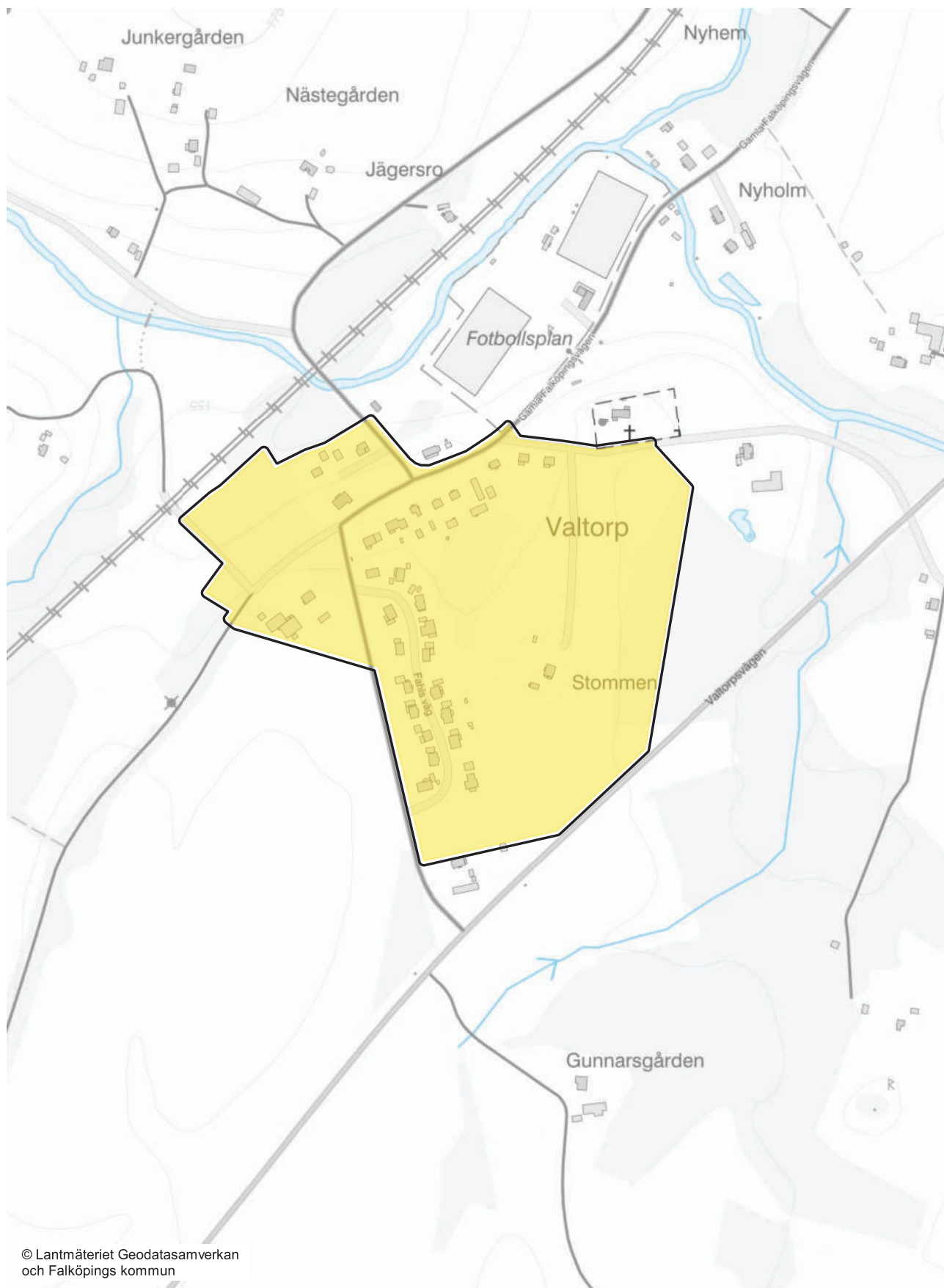
Skala: 1:15 000

Kartbilaga 12. Planytor i Valtorp

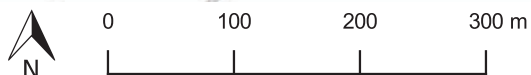
Teckenförklaring

 Planytor i Valtorp ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun



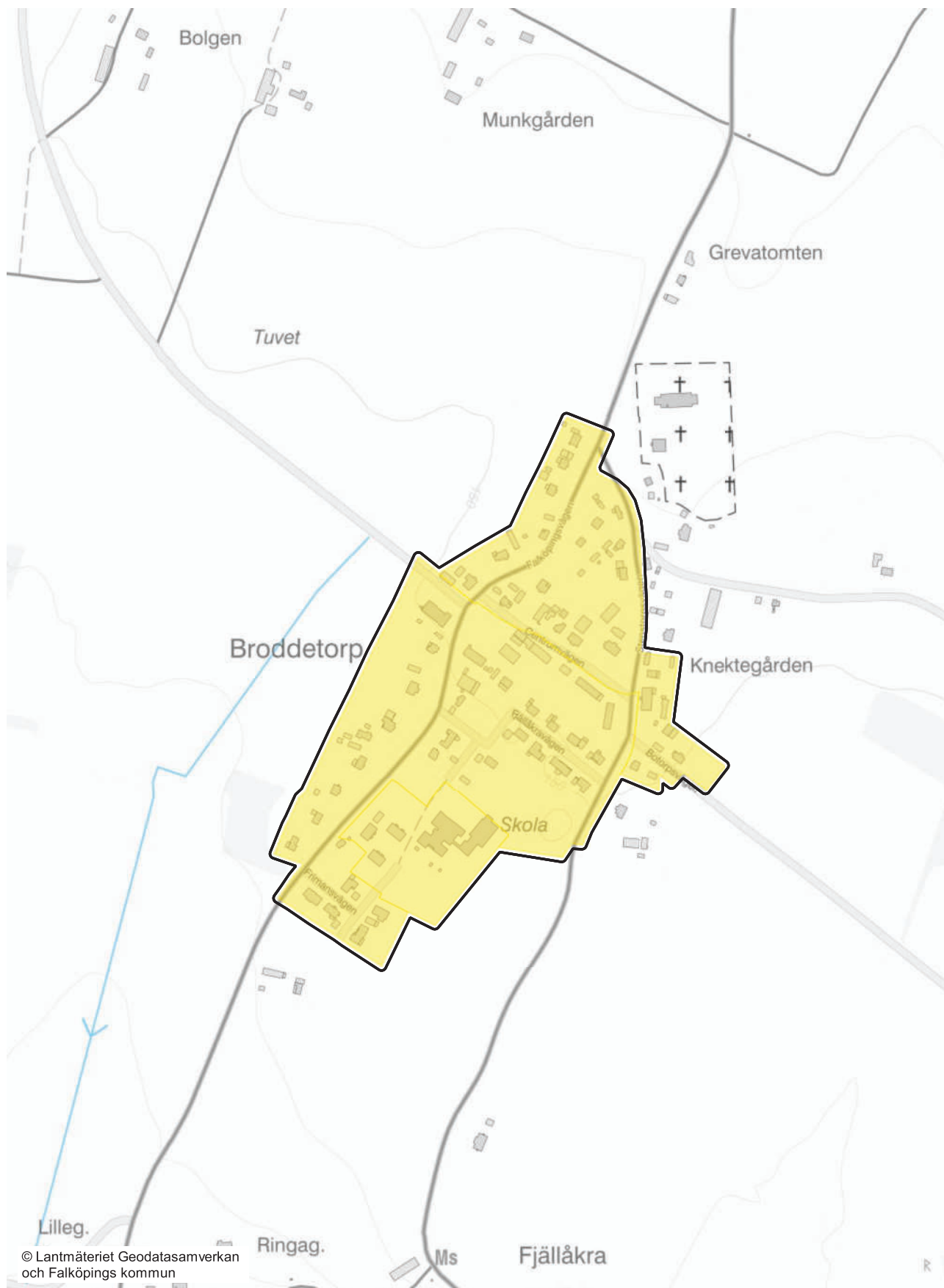
Skala: 1:6 000

Kartbilaga 13. Planytor i Broddetorp

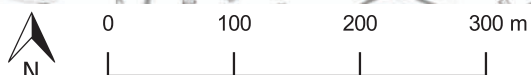
Teckenförklaring

 Planytor i Broddetorp ihopslagna för yttre avgränsning

Datum: 2023-03-08



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun

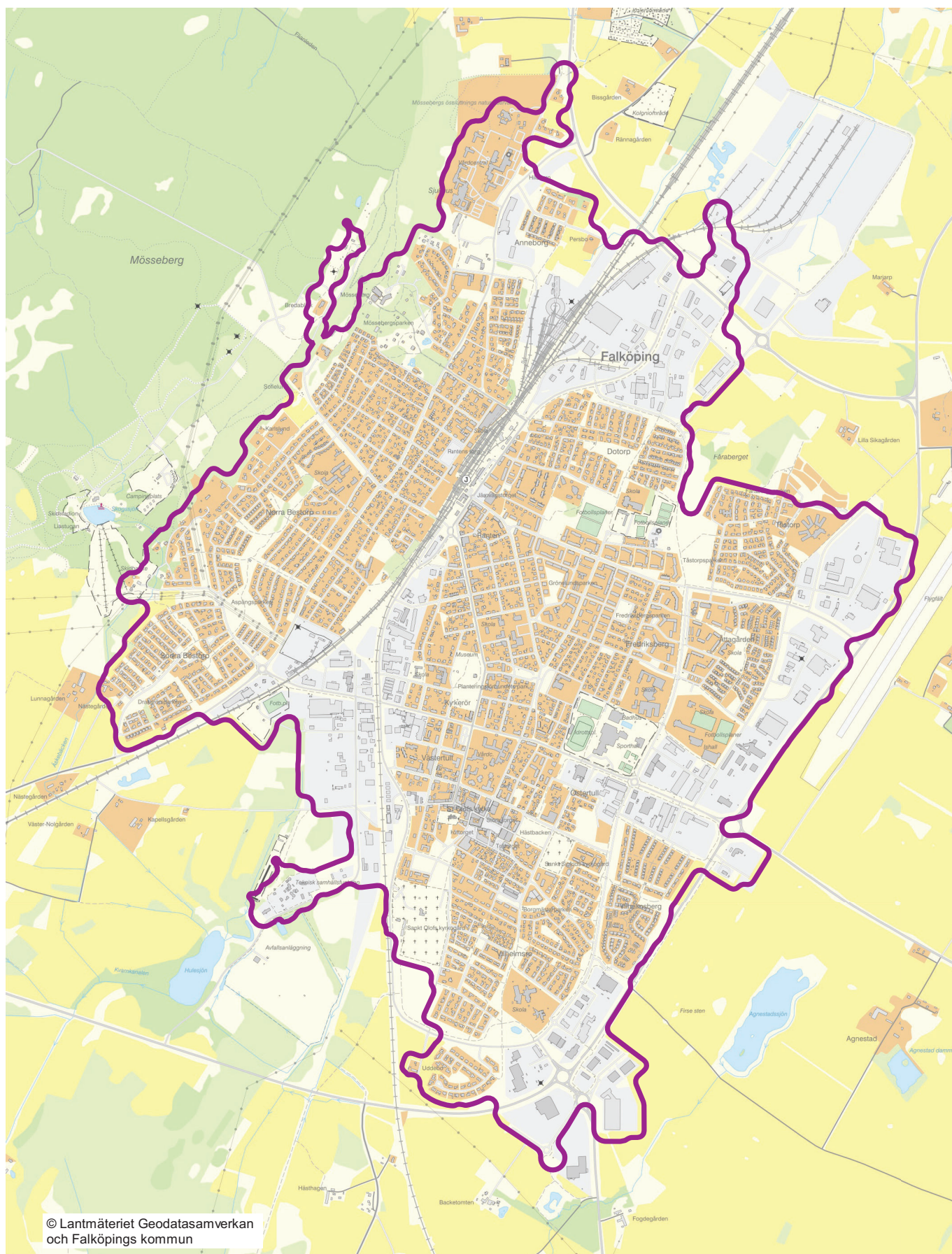


Skala: 1:6 000

Bilaga - Förbudsområde alkoholförtäring Falköping

Området (lila) baseras på tätortsytan från SCB (2020) förutom att mössebergs camping exkluderas.

Rev. datum: 2022-03-21



© Lantmäteriet Geodatasamverkan och Falköpings kommun



Skala: 1:25 000 A4



§ 165

Dnr 2023/00654

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta policy för informationssäkerhet och dataskydd, att gälla från och med den 15 oktober 2023.

Sammanfattning

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de lagkrav som ställs. Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med informationssäkerhetssamordnare arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Något motsvarande styrdokument har inte funnits tidigare och är en del av ett övergripande arbete som görs av kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare. Arbetet omfattar framtagande av och revidering av styrdokument inom området informationssäkerhet och dataskydd såsom policy, riktlinjer och rutiner. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för informationssäkerhet och dataskydd att gälla från och med den 15 oktober 2023.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott § 106/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-08-08
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Remissvar från nämnderna

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta policy för informationssäkerhet och dataskydd, att gälla från och med den 15 oktober 2023.

Sammanfattning

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de lagkrav som ställs. Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med informationssäkerhetssamordnare arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Något motsvarande styrdokument har inte funnits tidigare och är en del av ett övergripande arbete som görs av kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare. Arbetet omfattar framtagande av och revidering av styrdokument inom området informationssäkerhet och dataskydd såsom policy, riktlinjer och rutiner. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för informationssäkerhet och dataskydd att gälla från och med den 15 oktober 2023.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med informationssäkerhetssamordnare arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Något motsvarande styrdokument har inte funnits tidigare och är en del av ett övergripande arbete som görs av kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare. Arbetet omfattar framtagande av och revidering av styrdokument inom området informationssäkerhet och dataskydd såsom policy, riktlinjer och rutiner.

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och

dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de krav som ställs.

Policyn för informationssäkerhet och dataskydd redovisar kommunens viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet. Policyn är således övergripande och generellt hållen för att kunna fungera långsiktigt och över tid.

I kommande riktlinjer som antas av kommunstyrelsen kommer kommunens organisation för informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet att närmare beskrivas.

Förslaget har remitterats till nämnderna som har inkommit med yttranden. Nämnderna ställer sig bakom underlaget och föreslår att kommunfullmäktige antar policyn. Socialnämnden framför i sitt remissvar att det är positivt att en policy för informationssäkerhet och dataskydd har tagit fram, men att man saknar beskrivningar av informationssäkerhetsorganisationen och vilket stöd som kan ges från informationssäkerhetssamordnare samt vilka resurser som krävs av respektive nämnd.

Kommunledningsförvaltningen delar socialnämndens uppfattning om vikten att tydliggöra och konkretisera organisationen, vilket kommer att framgå i de mer konkreta riktlinjerna. Policyn ska vara övergripande och beskriva kommuns viljeinriktning och övergripande mål.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för informationssäkerhet och dataskydd. Policy gäller tillsvidare och aktualitetsprövas vid behov.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Beslut om antagande av policyn leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-08-08
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Remissvar från nämnderna

Beslutet ska skickas till

Alla nämnder
Anna-Karin Linder, administratör

Linda Karelid
Kanslichef



Informationssäkerhet och dataskydd

POLICY

Typ av styrdokument	Policy
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	2023-xx-xx"Skiv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Diarienummer	"Skiv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	Tillsvidare"Skiv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov"Ange tidpunkt när styrdokumentet ev. ska revideras"

Innehåll

Inledning.....	3
Om policyn.....	4
Strategisk inriktning.....	4
Systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete.....	5
Ansvar och roller.....	6

Inledning

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och en förutsättning för att kommunens verksamheter ska kunna bedrivas, effektiviseras och nå sina mål. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Exempel på information kan vara i form av text, ljud, bilder eller film, och kan hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal. Av all information som kommunen hanterar utgör en stor del behandling av personuppgifter vilket ställer krav på kommunens dataskyddsarbete.

Informationssäkerhetsarbetet ska vara ett effektivt stöd i verksamheten. För att nå hög kvalitet i arbetet måste informationen hanteras på rätt sätt. Lagar och förordningar utgör grunden för detta arbete samt överenskomna avtal.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skydda kommunens verksamheter mot skador och avbrott medan dataskyddsarbetets syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Genom ett förebyggande arbete med informationssäkerhet ges verksamheterna bättre möjligheter att hantera gällande lagkrav och bevara förtroendet för kommunen samtidigt minimeras negativa och oönskade händelser.

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de krav som ställs. Ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete skapar också förutsättningar för verksamhetsutveckling inom flera områden.

Arbetet med informationssäkerhet innebär att vidta fysiska, tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder för att uppnå eller bevara rätt skydd av informationstillgången. Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån följande aspekter:

Tillgänglighet innebär att information är åtkomlig och användbar för behörig person vid rätt tillfälle.

Konfidentialitet innebär att informationen inte tillgängliggörs eller avslöjas för obehörig person.

Riktighet innebär att informationen är korrekt och fullständig för behörig person och skyddas mot oönskad förändring.

Om policyn

Denna policy redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet.

Policyn omfattar all information som kommunens verksamhet äger och hanterar, utan undantag.

Alla medarbetare och förtroendevalda ska agera i enlighet med denna policy när de hanterar kommunens informationstillgångar.

Policyn och underliggande styrdokument för informationssäkerhet och dataskydd samt övriga styrande dokument vilka angränsar till informationssäkerhetsarbetet ger de kommunala verksamheterna stöd i det dagliga arbetet.

Strategisk inriktning

Falköpings kommun strategiska mål med informationssäkerhet och dataskydd är följande:

- Det ska bedrivas ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete.
- Det ska arbetas förebyggande mot oönskade händelser.
- Det ska finnas en organisation för informationssäkerhet och dataskydd med relevanta roller som är kända och aktiva i verksamheten.
- Det ska finnas en grundläggande kompetens kring informationssäkerhet och dataskydd hos alla medarbetare i kommunen.

Systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete

För att Falköpings kommun ska uppfylla och säkerställa den strategiska inriktningen i policyn ska arbetet med informationssäkerhet och dataskydd genomföras enligt följande:

- Kommunens informationssäkerhetsarbete ska uppfylla de grundläggande kraven i standarden ISO 27000 enligt rekommendation från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).
- Kommunen ska arbeta proaktivt samt ha en god förmåga att kunna hantera och rapportera incidenter, allvarliga störningar och kriser.
- Genom omvärldsbevakning ska kommunen hålla sig uppdaterad med aktuell lagstiftning, förordningar och föreskrifter samt aktivt delta i nätverk och implementera kunskapen i informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet.
- Kommunen ska upprätta de styrdokument som behövs för ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete.
- Kommunen ska ställa informationssäkerhets- och dataskyddskrav inför upphandling, utveckling, användning och avveckling av system för informationstillgångar. Kraven ska kontinuerligt följas upp.
- Alla medarbetare och förtroendevalda ska erbjudas relevant utbildning inom informationssäkerhet och dataskydd. Information och utbildning bidrar till att upprätthålla en hög säkerhetskultur inom kommunen och ger förutsättningar för berörda att leva upp till denna policy och övriga styrdokument.

Ansvar och roller

Respektive nämnd i kommunen är ytterst ansvarig för att dess verksamhet håller rätt och relevant nivå på informationssäkerheten och dataskyddet. Nämnderna är personuppgiftsansvariga vilket innebär att de har det yttersta ansvaret för att personuppgiftsbehandlingen inom respektive nämnds verksamhetsområde. Nämnderna ansvarar också för att tillräckliga resurser finns allokerade.

För genomförandet av rätt och relevant informationssäkerhets- och dataskyddsarbete ansvarar chefer i enlighet med delegationsordningen.

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för kommunens informationssäkerhet. Det innebär att kommunfullmäktige fastställer en strategisk inriktning genom denna policy.

Kommunstyrelsen ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet leds och samordnas. Kommunstyrelsen har ansvar för uppföljning och beslutar om riktlinjer.

Informationsägare är den som äger och ansvarar för att informationen är riktig och tillförlitlig samt för det sätt informationen sprids. Informationsägaren är därmed riskägare för den information som ska hanteras i IT-systemet/lösningen. För att hantera risken bör informationsägaren genomföra en riskanalys.

Medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att följa kommunens policy och underliggande styrdokument för informationssäkerhet och dataskydd. Medarbetare och förtroendevald har också ansvar för att vara uppmärksam på brister och fel gällande informationshantering, utrustning samt informationsinnehåll och rapportera sådana i enlighet med fastställda rutiner.

**Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg**

§ 14

Dnr 2023/00021

Besvarande av remiss om policy för informationssäkerhet och dataskydd**Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut**

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg ställer sig bakom Policy för informationssäkerhet och dataskydd och lämnar inga synpunkter på innehållet.

Sammanfattning

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har givits möjlighet att yttra sig över remiss Policy för informationssäkerhet och dataskydd. På föregående nämndsammanträde beslutades om remiss - Policy för informationssäkerhet men då kommunledningsförvaltningen såg en nytta med att lägga samman informationssäkerhet och dataskydd i en policy så arbetades dessa två policys samman. Därmed behöver ett nytt beslut tas.

Policyn har arbetats fram av en arbetsgrupp från kommunledningsförvaltningen och samhällsskyddsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande samhällsskyddsförvaltningen, 2023-04-26
- Remiss - Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Delegationsbeslut om remittering av Policy för informationssäkerhet och dataskydd KS2023/00654

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen Falköpings kommun

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 55

Dnr 2023/00399

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till policy för informationssäkerhet och dataskydd samt föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslaget.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag för policy för informationssäkerhet och dataskydd. Policyn redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informations- och datasäkerhetsarbetet.

Förvaltningens bedömning

Policyn för informations- och datasäkerhet utgör ett dokument som tydliggör viljeinriktning och övergripande mål för kommunens arbete med att hantera kommunens information.

Policyn tydliggör roller och ansvar och utgör ett effektivt stöd för kommunens verksamheter.

Förvaltningen bedömer att policyn kommer att utgöra ett bra stöd i det fortsatta arbetet med informations- och datasäkerhet.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Policyn innebär inga ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen daterat den 2023
- Förslag till Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Delegationsbeslut om remittering av policy

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 32

Dnr 2023/00038

Svar på remiss från kommunstyrelsen om policy för informationssäkerhet och dataskydd

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagna policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Underlaget ersätter tidigare förslag då ett tillägg har gjorts så att policyn nu även inkluderar dataskydd. Kultur- och fritidsnämnden ges möjlighet att yttra sig över förslaget innan beslut fattas av kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att policyn är väl genomarbetad och redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddarbetet. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att ställa sig bakom framtagna policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott § 15/2023
- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-03-21
- Delegationsbeslut om remiss gällande policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd, remissversion

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

§ 35

Dnr 2023/00064

Besvarande av remiss från kommunstyrelsen avseende policy för informationssäkerhet och dataskydd

Socialnämndens beslut

- 1 Socialnämnden antar nedanstående yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Socialförvaltningen är positiva till att det tagits fram ett förslag till policy för informationssäkerhet och dataskydd. Förvaltningen ser dock att vissa delar i policyn behöver förtydligas och att vissa delar saknas. Förvaltningen ser också att det behöver förtydligas vilka resurser som kommer att krävas för att arbeta med informationssäkerhet och dataskydd samt att kommunen behöver ta en gemensam ställning för att arbetet ska bli likvärdigt mellan förvaltningarna.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Policyn redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhetsarbetet.

Innan beslut om antagande fattas av kommunfullmäktige ges alla nämnder möjlighet att yttra sig över förslaget.

Förvaltningens bedömning

Policyn för informationssäkerhet och dataskydd ska redovisa kommunens strategiska arbete med informationssäkerhet. Socialförvaltningen gör bedömningen att en policy för informationssäkerhet behövs och att det är viktigt att informationssäkerhetsarbetet och dataskyddet sker på liknande sätt i alla nämnder.

Det är positivt att policyn innehåller både informationssäkerhet och dataskydd, eftersom de båda perspektiven går in i varandra och behöver samordnas för att arbetet ska bedrivas effektivt.

Förvaltningen anser dock att en redogörelse för hur samordningen av informationssäkerhetsarbetet och dataskyddet ska ske saknas i policyn. Det framgår inte heller vilket stöd nämnderna kan få i arbetet, genom t ex informationssäkerhetssamordnaren. Förvaltningen gör bedömningen att kommunen behöver ta en gemensam ställning för att arbetet ska bli likvärdigt mellan förvaltningarna

I policyn står att det ska finnas en informationssäkerhetsorganisation med relevanta roller som är kända och aktiva i verksamheten. Hur denna organisation ska se ut och vilka funktioner som ingår saknas dock i policyn. Det går därmed inte heller att bedöma hur stora personalresurser arbetet kommer att kräva av respektive nämnd.

Av förslaget framgår att alla medarbetare och förtroendevalda ska agera i enlighet med denna policy när de hanterar kommunens informationstillgångar. Socialförvaltningens övergripande bild är dock att policyn är så allmänt hållen att den inte kan fungera som en vägledning för förvaltningarnas arbete med informationssäkerhet och dataskydd. Det är positivt att det står att policyns ska kompletteras med de styrdokument som behövs för ett systematiskt informationssäkerhetsarbete, men även policyn behöver innehålla en mer konkret bild av hur arbetet ska ske.

Socialförvaltningen är positiva till att alla medarbetare och förtroendevalda ska erbjudas relevant utbildning inom informationssäkerhet. Information och utbildning bidrar till att upprätthålla en hög säkerhetskultur inom kommunen och ger förutsättningar för berörda att leva upp till denna policy och övriga styrdokument

Socialnämnden ser också att det kommer att behöva tillsättas resurser om alla nämnder ska ha möjlighet att arbeta med informationssäkerheten i enlighet med policyn och tillhörande styrdokument.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Det är oklart vilka kostnader arbetet med policyn kommer att innebära för nämnden, eftersom en beskrivning av informationssäkerhetsorganisationen saknas i policyn.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens arbetsutskott, § 129/2023
- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2023-04-12
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd remissversionen

Paragrafen skickas till

Eva Olofsson, biträdande socialchef
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 43

Dnr 2023/00033

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Byggnadsnämndens beslut

- 1 Byggnadsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagen policy för informationssäkerhet och dataskydd samt efterfrågar ett förtydligande vilka underliggande styrdokument och fastställda rutiner som åsyftas i det sista stycket under rubriken ”Ansvar och roller”.

Sammanfattning

För att kommunens verksamheter ska kunna bedrivas krävs att kommunens verksamheter tillhandahåller olika slags information. En stor del av kommunens information omfattar behandling av personuppgifter vilket också ställer krav på kommunens dataskyddsarbete.

Informationssäkerhetsarbetets yttersta syfte är att skydda kommunens verksamheter mot skador och avbrott. Eftersom informationssäkerhetsarbetet ska vara ett effektivt stöd i kommunens verksamheter så har ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd arbetats fram.

Förslaget till policy för informationssäkerhet och dataskydd är ett kortfattat och lättöverskådligt dokument vilket är fördelaktigt. Förslaget till policy för informationssäkerhet och dataskydd hade dock gärna fått vara något mer djupgående i hur arbetet med informationssäkerhet och dataskydd ska ske. Policyn hade gärna fått förtydligats med mer konkreta förslag på hur arbetet är tänkt att genomföras alternativt kompletteras med en handlingsplan, det skulle även underlätta vid implementeringen av dokumentet.

Stadsbyggnadsavdelningen föreslår byggnadsnämnden att ställa sig bakom förslaget till policy för informationssäkerhet. Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 25/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-03-17
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd, remissversion, 2023-03-16

Paragrafen skickas till

Amelie Sandström, Tf. stadsbyggnadschef
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 32

Dnr 2023/00027

Svar på remiss från kommunstyrelsen om policy för informationssäkerhet och dataskydd

Kompetens- och arbetslivsnämndens beslut

1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagen policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Dokumentet redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet. Kompetens- och arbetslivsförvaltningen har inget att invända och föreslår därför nämnden att ställa sig bakom dokumentet. Förslaget till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 15/2023
- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen 2023-03-20
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Delegationsbeslut om remittering av policy för informationssäkerhet och dataskydd, 2023-03-16

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen
Ann-Charlotte Lilja, förvaltningschef

§ 167

Dnr 2023/00941

Ändring av kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av kommunstyrelsens reglemente.
- 2 Ändringen ska gälla från och med den 15 oktober 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling.

Sammanfattning

Från den 1 juli 2023 gäller ny lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Lagen syftar till att säkerställa att kommuner utifrån ett kunskapsbaserat underlag tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder och tar visst ansvar för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen. Kommunledningsförvaltningen anser att det är bra att det förtydligas i kommunstyrelsens reglemente att det är kommunstyrelsen som ansvarar för att leda arbetet och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen. För att leva upp till lagens krav behöver ytterligare en säkerhetssamordnare anställas av den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Kostnaden kommer delvis att finansieras av statsbidrag och frågan kommer att tas upp i budgetarbetet för år 2024. Det föreslås även att det tydliggörs i reglementet att kommunstyrelsen ansvarar för rådet för funktionshinderfrågor.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott § 107/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-26
- Förslag till ändring av kommunstyrelsens reglemente, 2023-06-26

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Ändring av kommunstyrelsens reglemente

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av kommunstyrelsens reglemente.
- 2 Ändringen ska gälla från och med den 15 oktober 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling.

Sammanfattning

Från den 1 juli 2023 gäller ny lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Lagen syftar till att säkerställa att kommuner utifrån ett kunskapsbaserat underlag tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder och tar visst ansvar för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen. Kommunledningsförvaltningen anser att det är bra att det förtydligas i kommunstyrelsens reglemente att det är kommunstyrelsen som ansvarar för att leda arbetet och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen. För att leva upp till lagens krav behöver ytterligare en säkerhetssamordnare anställas av den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Kostnaden kommer delvis att finansieras av statsbidrag och frågan kommer att tas upp i budgetarbetet för år 2024. Det föreslås även att det tydliggörs i reglementet att kommunstyrelsen ansvarar för rådet för funktionshinderfrågor.

Bakgrund

Från den 1 juli 2023 gäller ny lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Lagen syftar till att säkerställa att kommuner utifrån ett kunskapsbaserat underlag tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder och tar visst ansvar för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen. Kommunen ska bland annat ta fram en lägesbild och en åtgärdsplan kopplad till den. Av 13 §, nämnda lag, ska kommunstyrelsen, eller den nämnd som kommunfullmäktige beslutar, ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige. Kommunledningsförvaltningen har berett frågan på förvaltningschefsnivå och bedömt att bästa är att det tydliggörs i

kommunstyrelsens reglemente att kommunstyrelsen ansvarar för att leda arbetet och fullgöra kommunens uppgifter enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Detta eftersom kommunstyrelsen redan idag arbetar med brottsförebyggande frågor genom utskottet för social hållbarhet och säkerhetssamordnare.

Säkerhetssamordnaren arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen men är dock anställd av den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg.

Vidare föreslås att det förtydligas i reglementet att kommunstyrelsen har ansvaret för rådet för funktionshinderfrågor. Den 1 januari 2023 upphörde tekniska nämnden och nämndens uppgifter övertogs av kommunstyrelsen. Det innebär att bland annat att rådet för funktionshinderfrågor överflyttades till kommunstyrelsen. Det har inte tidigare framgått av kommunstyrelsens reglemente och förvaltningen föreslår därför att det läggs till.

Förvaltningens bedömning

Mot bakgrund av behovet av ändringar som redogjorts för ovan under rubriken bakgrund föreslår kommunledningsförvaltningen kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ändringarna. Ändringarna föreslås gälla från och med den 15 oktober 2023.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ändringen innebär att kommunstyrelsen ska arbeta med frågor enligt en nyligen tillkommande lag. Kommunen arbetar redan med brottsförebyggande arbete genom bland annat en säkerhetssamordnare och utskottet för social hållbarhet. För att leva upp till lagens krav behöver ytterligare en säkerhetssamordnare anställas av den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Kostnaden kommer delvis att finansieras av statsbidrag och frågan kommer att tas upp i budgetarbetet för år 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-26
- Förslag till ändring av kommunstyrelsens reglemente, 2023-06-26

Beslutet ska skickas till

Lars Svensson, kommundirektör

Markus Wästefors, förvaltningschef samhällsskydd mellersta Skaraborg

Edvin Ekholm, utvecklingschef

Anna Karin Linder, administratör

Sara Cronholm, kommunjurist

Sara Cronholm
Kommunjurist



Reglemente för kommunstyrelsen

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Reglemente
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	KF 2022-11-28
Ersätter dokument	Reglemente för kommunstyrelsen, 2022-09-26, §95
Diarienummer	2022/459 § 129
Giltighetstid	Fr.o.m. 2023-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Kommundirektören
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje mandatperiod eller vid behov

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Innehåll

Kommunstyrelsens uppgifter.....	4
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	4
Kommunstyrelsens bestämmanderätt rörande nämndernas verksamhet	4
Kommunstyrelsens förvaltningsorgan	4
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	5
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	5
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	5
Lednings- och samordningsfunktionen	7
Företag och stiftelser	8
Kommunalförbund	9
Ekonomi och medelsförvaltning.....	9
Delegering från fullmäktige.....	9
Personalpolitiken	11
Uppföljningsfunktionen.....	11
Kommunstyrelsen uppföljning	11
Särskilda uppgifter.....	12
Processbehörighet.....	12
Krisberedskap, civilförsvaret och krig	12
Arkivmyndighet.....	13
Anslagstavla, webbplats och sociala medier	13
Författningssamling	13
Uppdrag och verksamhet	13
Organisation inom verksamhetsområdet	14
Behandling av personuppgifter.....	14
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	14
Information och samråd.....	15
Självförvaltningsorgan	15
Arbetsformer.....	15
Sammansättning	15

Tidpunkt för sammanträden.....	15
Kallelse	16
Offentliga sammanträden	16
Sammanträde på distans	17
Beslutsförhet.....	17
Närvarorätt.....	17
Ordföranden.....	18
Presidium	18
Ersättare för ordförande och vice ordförandena	18
Kommunalråd och oppositionsråd.....	19
Förhinder	19
Ersättares tjänstgöring	19
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	20
Yrkanden	20
Deltagande i beslut	21
Omröstningar	21
Reservation	21
Justering av protokoll	22
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	22
Delgivningsmottagare.....	22
Undertecknande av handlingar	23
Utskott	23

Kommunstyrelsens uppgifter

§ 1

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i lag, förordning och detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*).

§ 2

Kommunstyrelsens bestämmanderätt rörande nämndernas verksamhet

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

- Beslut om strategiska personalfrågor vilket bland annat innefattar kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor, prioriteringar, riktlinjer och anvisningar inom det arbetsgivarpolitiska området,
- Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla kommunfullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

§ 3

Kommunstyrelsens förvaltningsorgan

Under kommunstyrelsen lyder kommunledningsförvaltningen.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 4

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 5

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska ansvara för

1. att leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. att utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. att ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
4. vatten- och avloppsfrågor vilket inkluderar att fullgöra kommunens ansvar enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster,
5. fullgöra kommunens ansvar enligt 2-4 §§ lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning och tillhörande förordning,
6. att ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. **leda arbetet och fullgöra kommunens uppgifter enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete,**
8. fullgöra kommunens ansvar som väghållare enligt väglag (1971:948) samt ansvara för belysning och skyltning av vägar
9. fullgöra kommunens skyldigheter enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning,
10. att utöva kommunens befogenheter enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,
11. att besluta i frågor som rör parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen (1998:1276) och gällande föreskrifter,
12. att ha ett övergripande ansvar för krisberedskap och för de interna säkerhetsfrågorna i kommunen,

13. att hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
14. att kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
15. utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
16. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
17. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
18. att ha en ändamålsenlig kommunövergripande visselblåsarfunktion,
19. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
20. ansvara för kommunens mark- och exploateringsfrågor vilket även inkluderar bostadsförsörjningsfrågor och främjandet av samhällsbyggande,
21. översiktlig och strategisk fysisk planering,
22. infrastruktur, trafikplanering och kollektivtrafik,
23. att ha ett övergripande ansvar för medfinansiering till statliga och regionala infrastrukturprojekt,
24. att verka för ökad trafiksäkerhet och för trafikens rationella ordnande,
25. natur- och vattenvårdsfrågor,
26. ansvara för förvaltning och drift av kommunens ägda fastigheter förutom det ansvar som kultur- och fritidsnämnden har enligt reglemente,
27. ändamålsenlig lokalförsörjning till kommunens samtliga verksamheter,
28. renhållning, huvudmannaskap för verksamheten som verkställs av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg (AÅS),
29. lokalvård,
30. matproduktion/måltidsverksamhet,
31. biogasverksamheten,
32. utveckling och effektivisering av den kommunala upphandlings- och inköpsverksamheten,
33. de kommunövergripande IT-systemen och tillhörande säkerhet för dessa system,
34. kommunens geografiska informationssystem (GIS),
35. den kommunövergripande receptionen/växeln,
36. att yttra sig över § 7, § 10 och § 11 lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun,

37. det kommunala pensionärsrådet samt rådet för funktionshinderfrågor.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen ska utöver vad som nämns ovan ha det strategiska ansvaret för:

- den övergripande planeringen för utvecklingen av platåberget Mösseberg och som samarbetspartner gällande platåberget Ålleberg. Ansvaret innefattar nyinvesteringar i följande områden på Mösseberg; slalomanläggningen, Skogssjön med omliggande fritids- och aktivitetsområden, uppmärkta spår och leder, camping- och stugbyn och djurparken. För camping- och stugbyn innefattar ansvaret även drift. Ansvaret innefattar även reinvesteringar som krävs för camping- och stugbyn samt investeringar i maskiner som krävs för driften.

§ 6

Lednings- och samordningsfunktionen

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat;

- samspelet mellan politik och förvaltningar,
- demokratiutveckling genom brukarinflytande och medborgardialog
- arbetet med att utveckla kvalitetsarbetet samt **administrativa** rutiner och processer i kommunen,
- det kommunövergripande arbetet med ärendeberedningsprocesser,
- miljö-, klimat- och energifrågorna i kommunen samt de kommunala åtgärderna för klimatanpassning,
- frågor om mänskliga rättigheter, demokrati, folkhälsa, inkludering, brottsförebyggande arbete samt frågor om jämställdhet och jämlikhet ur ett socialt hållbarhetsperspektiv,
- kommunens internationella arbete,
- utvecklingen av näringslivet och ett gott företagsklimat inklusive besöksnärliga- och turismfrågor,
- samordning av vandringsleder och cykelleder inom kommunens geografiska område där kommunen är huvudman eller har ingått avtal om samarbete,
- utvecklingen av kommunens varumärke och attraktivitet,

- kommunens kommunikationsarbete,
- statistik och samhällsanalys,
- kommunens utveckling när det gäller digitalisering,
- kommunens informationssäkerhetsarbete samt kommunens arbete med dataskyddsfrågor.
- kommunens arbete enligt elsäkerhetslagen.

Lednings- och samordningsfunktionen innebär att ansvaret för den egna verksamheten ligger kvar på nämnderna i enlighet med vad som framgår av reglementena.

§ 7

Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktieföretag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 8

Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 9

Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning, i den mån den inte lagts på annan nämnd. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta den fasta och lösa egendomen inom styrelsens verksamhetsområde,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt se till att bokföring och även övrig redovisning sker i enlighet med den lagen,
5. i enlighet med fullmäktiges särskilda bestämmelser förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 10

Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, eller på annat sätt upplåta samt förvalta kommunen tillhörig fastighet,
3. köp, försäljning och byte av fastigheter samt avtal om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller del av fastighet, enligt i årsbudget fastställd total kostnadsram och inom

en ram av 100 prisbasbelopp för varje enskilt objekt och andra riktlinjer beträffande villkor i övrigt. Detta gäller även markanvisningar och reservation av mark. Kommunstyrelsen har även rätt att förlänga redan ingångna avtal om markanvisningar som fullmäktige har beslutat om i upp till två år.

4. exploateringsavtal och övriga typer av avtal för genomförande av detaljplan som beslutas av byggnadsnämnden och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
5. mark- och exploateringsinvesteringar enligt i årsbudget fastställd kostnadsram
6. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp
8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen
9. teckna borgen för Falköpings Hyresbostäder AB och för fastighetsaktiebolaget Mösseberg inom av kommunfullmäktige fastställd beloppsram.
10. fördelning av generella statliga bidrag för integration till nämnder för integrationsfrämjande insatser.
11. besluta om fördelning av centralt placerat löneutrymme.
12. förhyra verksamhetslokaler åt samtliga nämnder
13. hyra ut byggnader/lokaler tillhörande Falköpings kommun med undantag för den uthyrning av lokaler som kultur-och fritidsnämnden ansvarar för,
14. upplåta mark enligt ordningslagen,
15. utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 11

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar personalpolitiken inom kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla för kommunens räkning enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa, entlediga och lönesätta förvaltningschefer

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning.

Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Uppföljningsfunktionen

§ 12

Kommunstyrelsen uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,

4. tre gånger per år, senast den 30 april, den 31 augusti och den 31 december, samordna och därefter överlämna de olika nämndernas redovisningar samt rapportera till fullmäktige hur kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt lag eller annan författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. anmäla till fullmäktige om en motion inte kan beredas inom ett år. Då ska även vad som framkommit vid beredningen anmälas inom samma tid.

Särskilda uppgifter

§ 13

Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 14

Krisberedskap, civilförsvaret och krig

Kommunstyrelsen ansvarar för förberedelser för extraordinära händelser enligt lag (2006:637) om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

§ 15

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

§ 16

Trafiknämnd

Kommunstyrelsen är trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor och svarar för de uppgifter som följer av denna lag. I detta innefattas bland annat att utfärda lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafikförordningen.

§ 17

Lägenhetsregister

Kommunstyrelsen fullgör kommunens ansvar enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister.

§ 18

Anslagstavla, webbplats och sociala medier

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats. Kommunstyrelsen samordnar och utvecklar även kommunens arbete med sociala medier.

§ 19

Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 20

Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Kommunstyrelsen ska följa det fullmäktige – i

reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 21

Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 22

Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

§ 23

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Så snart större byggnads- och anläggningsprojekt (över fem miljoner kronor) färdigställts slutredovisa uppdraget till kommunfullmäktige i samband med årsredovisning och bokslut.

§ 24

Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

När kommunstyrelsens verksamhet och ärenden berör en annan nämnds verksamhet ska dessa samråda. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

§ 25

Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Arbetsformer

§ 26

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

§ 27

Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsen ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla

uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 28

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdet. Kallelse sker elektroniskt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Ordföranden bestämmer då formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 29

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 30

Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

§ 31

Beslutsföret

Kommunstyrelsen får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I detta sammanhang räknas som ledamot även tjänstgörande ersättare.

§ 32

Närvarorätt

Kommunalråd, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid samtliga nämnders sammanträden. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten omfattar inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Ordföranden har rätt att medge närvarorätt för de anställda som har kallats till föredragning av ärenden. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 33

Ordföranden

Ordföranden ansvarar för att

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. beredningsprocessen är ändamålsenlig
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
6. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Under kommunstyrelsen ansvarar kommunstyrelsens ordförande också för att

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 34

Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 35

Ersättare för ordförande och vice ordförandena

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, utser kommunstyrelsen en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid utser kommunstyrelsen en annan ledamot som ersättare för den personen. Ersättaren ska fullgöra samtliga uppgifter som den ersatta personen har haft.

§ 36

Kommunalråd och oppositionsråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska också vara oppositionsråd.

Kommunalråd och oppositionsråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag som gagnar kommunen. Arbetsuppdrag av större omfattning utanför det kommunala förtroendeuppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

§ 37

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv i så god tid som möjligt underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

§ 38

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Har ersättare valts enligt det proportionella valsättet gäller vad som, i 25 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt, är stadgat om inträdesordningen för ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har dock inte rätt att framställa yrkanden eller delta i beslut.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Som huvudregel får en ersättare inte inträda under överläggningarna i ett ärende. Ordföranden avgör vid vilken tidpunkt ett inträde får ske.

§ 39

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ersättare som tjänstgjort i stället för sent ankommen ledamot är, om tjänstgöringen avslutats med anledning av att ledamoten inträtt i tjänst, inte förhindrad att tjänstgöra som ersättare för samma eller annan ledamot senare under sammanträdet.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 40

Yrkanden

När kommunstyrelsen har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande som inte är ett rent bifalls- eller avslagsyrkande ska lämna det skriftligt.

§ 41

Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

§ 42

Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 43

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 44

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen bör lämnas till

sekreteraren senast dagen efter sammanträdet dock före den tidpunkt som har fastställt för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska motiveringen lämnas omedelbart efter att beslutet har fattats.

§ 45

Protokollsanteckning

Närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare kan få lämna protokollsanteckning till besluten som tas. Att lämna en protokollsanteckning innebär att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare lämnar en förklaring till sin ståndpunkt, sitt röstande eller en kommentar till beslutet. Protokollsanteckningen ska läsas upp under sammanträdet och godkännas av ordförande för att få läggas till i protokollet. Om ordförandens bedömning ifrågasätts får ytterst nämnden avgöra om anteckningen får läggas till i protokollet. Godkänd protokollsanteckning ska lämnas skriftligt till sekreteraren under sammanträdet.

§ 46

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 47

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 48

Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ställföreträdande kommundirektören eller kanslichefen.

§ 49

Undertecknande av handlingar

Av kommunstyrelsens delegationsbestämmelser framgår vem eller vilka som ska underteckna kommunstyrelsens handlingar.

§ 50

Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett utskott för stöd och service samt ett utskott för social hållbarhet. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott som nämnden anser behövs. Till arbetsutskottet och utskottet för stöd och service utskott ska 5 ledamöter och 5 ersättare väljas. För övriga utskott får kommunstyrelsen själv bestämma antal ledamöter och ersättare.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet eller det utskott som kommunstyrelsen beslutar, om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. För utskottet för stöd och service och utskottet för social hållbarhet får en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande utses.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. I utskottet för stöd och service har ersättarna däremot närvarorätt. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Utöver det som nämns i denna paragraf gäller i tillämpliga delar de bestämmelser om arbetsformer för utskott som framgår av detta reglemente. Kommunstyrelsen får vidare reglera utskottens verksamheter i särskilda instruktioner.

§ 170

Dnr 2023/00937

Förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta direktionen för kommunalförbundet Tolkförmedling Västs förslag till ändring av förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst.
- 2 Ändringen ska gälla från och med den 1 januari 2024.

Sammanfattning

Direktionen för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst beslutade den 26 maj 2023, § 515, att anta en reviderad förbundsordning och skickade över den för antagande av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Förslaget innebär ett godkännande av tre nya kommuner som medlemmar. Därutöver har en ny paragraf lagts till om återbetalning av eget kapital enligt tidigare beslut, ett förtydligande av revisorernas mandatperiod samt justering av paragrafen gällande firmatecknare. Kommunledningsförvaltningens bedömning är att förbundsordningen uppfyller de krav som ställs enligt 9 kap. 6 § kommunallagen och förslaget är att kommunfullmäktige antar ändringen av förbundsordningen. Det framgår inte om direktionens beslut om förslaget till ändring får några direkta ekonomiska konsekvenser för kommunalförbundet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott § 108/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-26
- Direktionens beslut, 2023-05-26
- Förslag till ändring av förbundsordning, 2023-05-26

Paragrafen skickas till
Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Förslag till ändring av förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta direktionen för kommunalförbundet Tolkförmedling Västs förslag till ändring av förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst.
- 2 Ändringen ska gälla från och med den 1 januari 2024.

Sammanfattning

Direktionen för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst beslutade den 26 maj 2023, § 515, att anta en reviderad förbundsordning och skickade över den för antagande av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Förslaget innebär ett godkännande av tre nya kommuner som medlemmar. Därutöver har en ny paragraf lagts till om återbetalning av eget kapital enligt tidigare beslut, ett förtydligande av revisorernas mandatperiod samt justering av paragrafen gällande firmatecknare. Kommunledningsförvaltningens bedömning är att förbundsordningen uppfyller de krav som ställs enligt 9 kap. 6 § kommunallagen och förslaget är att kommunfullmäktige antar ändringen av förbundsordningen. Det framgår inte om direktionens beslut om förslaget till ändring får några direkta ekonomiska konsekvenser för kommunalförbundet.

Bakgrund

Direktionen för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst beslutade den 26 maj 2023, § 515, att anta den reviderade förbundsordningen med ändring att följande står under 8 §: "Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige." Vidare beslutar direktionen att översända förbundsordningen för beslut om fastställande i

respektive medlemsfullmäktige. Förslaget behöver godkännas av respektive fullmäktige senast den 31 december 2023.

Kommunalförbundet har tagit fram ett nytt förslag till förbundsordning till följd av att nya ansökningar om medlemskap har inkommit från Bengtsfors, Stenungssund och Vänersborgs kommuner, och förslaget är att de godkänns som medlemmar. I övrigt har följande ändringar gjorts;

- för att säkerställa att förbundet har firmatecknare i början av en ny mandatperiod föreslås en justering av överflödigt formulering avseende direktionens beslut i frågan,
- för att de förtroendevalda revisorerna ska kunna granska mandatperiodens sista årsredovisning föreslås de förtroendevalda revisorerna väljas på fyra år räknat från 1 maj efter val,
- en ny paragraf föreslås läggas till utifrån direktionens tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital,
- en del mindre redaktionella ändringar.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att förbundsordningen uppfyller de krav som ställs enligt 9 kap. 6 § kommunallagen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår mot bakgrund av direktionens förslag att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst. Förbundsordningen föreslås gälla från och med den 1 januari 2024.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Det framgår inte att direktionens beslut om förslaget till ändring får några direkta ekonomiska konsekvenser för kommunalförbundet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-26
- Direktionens beslut, 2023-05-26
- Förslag till ändring av förbundsordning, 2023-05-26

Beslutet ska skickas till

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst
Sara Cronholm, kommunjurist

Sara Cronholm
Kommunjurist



§ 515 Förslag till reviderad förbundsordning

Beslut

Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen med ändring att följande står under 8 §: ”Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.”

Vidare beslutar direktionen att översända förbundsordningen för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Följande kommuner; Bengtsfors, Stenungssund och Vänersborg önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst och föreslås därför godkännas som nya medlemmar.

För att säkerställa att förbundet har firmatecknare i början av en ny mandatperiod föreslås en justering av överflödigt formulering avseende direktionens beslut i frågan.

För att de förtroendevalda revisorerna ska kunna granska mandatperiodens sista årsredovisning föreslås de förtroendevalda revisorerna väljas på fyra år räknat från 1 maj efter val.

En ny paragraf föreslås läggas till utifrån direktionens tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital.

Utöver ovan föreslås även några mindre redaktionella ändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- FÖRBUNDSORDNING, dnr 23/0031-2
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar
- Protokollsutdrag 256 § Återbetalning av eget kapital

Förslag under mötet

Ulrica Brogren (S) föreslår att direktionen beslutar enligt ursprungsformuleringen av 8 § med tillägget att lägga till ordet ”förtroendevalda” före revisorer.

Ordförande Claudia Nistor Pedrini (S) föreslår att direktionen beslutar enligt Ulrica Brogren (S) förslag med följande tillägg: ”Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier.”

Ajournering

Direktionen ajournerar sig 10 minuter från klockan 10:35.

Beslutsgång

Direktionen beslutar enligt ordförande Claudia Nistor Pedrini (S) förslag.

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2024-01-01

Diarienummer: 23/0031-3	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2023-05-26	Granskad: 2023-05-26
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	



Tolkförmedling Väst



1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 46 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungssund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar. Förbundet har ett kansli med uppgift att under förbundsdirektör sköta förbundets administration och dess övergripande verksamhet. Förbundet har lokalkontor på flera orter.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Eget kapital

Direktionen fattar årligen beslut om återbetalning av eget kapital i samband med direktionens godkännande av årsredovisningen.

17 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicyn. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

18 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

19 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådats med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten. Direktionsmötet då budgeten fastställs är offentligt.

20 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionsmötet då årsredovisningen behandlas är inte offentligt.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

21 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

22 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

23 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

24 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

25 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 171

Dnr 2023/00875

Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar år 2024 samt taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde år 2024

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.
- 2 Ändringen av taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar gäller från och med den 1 januari 2024 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 31 oktober 2022, § 111.
- 3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde.
- 4 Ändringen av taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde gäller från och med den 1 januari 2024 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 24 november 2014, § 129.

Sammanfattning

Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar behöver höjas för att möta ökade kostnader. Brukningsavgifter finansierar kapitalkostnader, personalkostnader och driftkostnader. Anläggningsavgifter täcker en del av kapitalkostnaderna genom att intäkten periodiseras över tid.

Brukningsavgifter beräknas varje år för att täcka kostnadsförändringar inom VA-verksamheten. Förslag på höjning av brukningsavgifter för 2024 är på ca 15 %.

Anläggningsavgifterna har inte höjts sedan 2015. Anläggningsavgifterna kommer att ses över inom kommande år, dock bör en höjning som motsvarar kostnadsökningar ändå göras inför 2024. Föreslagen höjning av anläggningsavgifter ligger på 25 %.

Taxa för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde har inte höjts sedan 2015. En höjning som motsvarar kostnadsökningar behöver göras inför 2024. Föreslagen höjning ligger på 25 %.

Sedan taxeberäkningar för 2023 har kostnadsläge förändrats väsentligt. Störst påverkan på taxeökningen har ändring av internränta vilket ökar kapitalkostnader med 7 212 0000 kr/år. Höjningen av räntan gör att kapitalkostnader stor för ca 35 % av prognosticerade kostnader 2024.

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Alla varor och tjänster har blivit dyrare, Skaraborgs Vatten kommer att höja vattenpriset med 22,2 %, nya leverantörsavtal med högre priser än tidigare har tecknats vilket gör att verksamhetskostnader ökar med 3 700 000 kr. Personalkostnader ökar med 1 470 000 kr på grund av utökning med en tjänst, men även höjning av personalomkostnadspålägg och löneökningar.

Taxehöjningen belastar VA-abonenterna.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens utskott för stöd och service § 28/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2022-06-09
- Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2024
- Taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde 2024

Paragrafen skickas till
Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar år 2024 samt taxa för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde år 2024

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.
- 2 Ändringen av taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar gäller från och med den 1 januari 2024 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 31 oktober 2022, § 111.
- 3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde.
- 4 Ändringen av taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde gäller från och med den 1 januari 2024 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 24 november 2014, § 129.

Sammanfattning

Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar behöver höjas för att möta ökade kostnader. Brukningsavgifter finansierar kapitalkostnader, personalkostnader och driftkostnader. Anläggningsavgifter täcker en del av kapitalkostnaderna genom att intäkten periodiseras över tid.

Brukningsavgifter beräknas varje år för att täcka kostnadsförändringar inom VA-verksamheten. Förslag på höjning av brukningsavgifter för 2024 är på ca 15 %.

Anläggningsavgifterna har inte höjts sedan 2015. Anläggningsavgifterna kommer att ses över inom kommande år, dock bör en höjning som motsvarar kostnadsökningar ändå göras inför 2024. Föreslagen höjning av anläggningsavgifter ligger på 25 %.

Taxa för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde har inte höjts sedan 2015. En höjning som motsvarar kostnadsökningar behöver göras inför 2024. Föreslagen höjning ligger på 25 %.

Sedan taxeberäkningar för 2023 har kostnadsläge förändrats väsentligt. Störst påverkan på taxeökningen har ändring av internränta vilket ökar kapitalkostnader med 7 212 0000 kr/år. Höjningen av räntan gör att kapitalkostnader stor för ca 35 % av prognosticerade kostnader 2024.

Alla varor och tjänster har blivit dyrare, Skaraborgs Vatten kommer att höja vattenpriset med 22,2 %, nya leverantörsavtal med högre priser än tidigare har tecknats vilket gör att verksamhetskostnader ökar med 3 700 000 kr. Personalkostnader ökar med 1 470 000 kr på grund av utökning med en tjänst, men även höjning av personalomkostnadspålägg och löneökningar.

Taxehöjningen belastar VA-abonenterna.

Bakgrund

Ändring av taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska täcka alla kostnader som VA-kollektivet har för att uppfylla huvudmannens skyldighet enligt lagen om allmänna vattentjänster. Enligt 24 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster framgår att en fastighetsägare inom vissa angivna förutsättningar ska betala avgifter för en allmän VA-anläggning. Avgifterna får bestämmas som anläggningsavgifter och brukaravgifter enligt 29 § samma lag och de ska fastställas av kommunen i en taxa enligt 34 §. Grunden för avgifternas storlek och hur de beräknas framgår av 29-34 §§ samma lag.

Brukningsavgiften är en årlig avgift som täcker kostnader för VA-abonnemang och förbrukad VA-tjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten). Anläggningsavgift betalas som engångsavgift vid inträde i VA-kollektivet, d.v.s. vid anslutning till kommunalt VA-nät.

Ändring av brukningsavgifter

Ändring av brukningsavgifter sker årligen för att följa kostnadsutvecklingen och övriga förändringar i de ekonomiska förutsättningarna.

Brukningsavgifterna ska täcka verksamhetens kostnader för anläggningar samt kapital- och personalkostnader.

Brukningsavgifterna har beräknats över flera år för att ha jämnare taxeökning över tid.

Kostnadsökning från år 2023 till år 2024 beräknas till ca 13 000 000 kr.

Högst påverkan på ökning av verksamhetens kostnader inför 2024 har ändring av internränta. VA-avdelningen har en skuld på ca 450 000 000 kr (år 2023). En räntehöjning från 1,25 % för år 2023 till 2,5 % för år 2024 ger en ökning i kapitalkostnader med 5 600 000 kr. De nyinvesteringar som tas i bruk under år 2023 och år 2024 beräknas att generera avskrivningar och ränta med ytterligare 1 612 000 kr. Sammanlagda kapitalkostnader ökar med 7 212 000 kr inför år 2024.

Skaraborgs vatten ökar vattenpriset med 22,2 % för år 2024, vilket är en höjning på 2 100 000 kr för verksamheten. Övriga verksamhetskostnader ökar med 1 600 000 kr. Här inkluderas ökning av kemikaliepris, högre elpriser och en generell höjning på de flesta andra poster med 3,7 %, enligt PKV.

Personalkostnader ökar med 1 470 000 kr till år 2024. I ökningen ingår höjning av personalomkostnadspålägg med 380 000 kr, ökning av lönenivå samt utökning med en tjänst på 620 000 kr.

De intäkter som ska täcka verksamhetens kostnader beror på den brukningstaxa som beslutas för vatten och avlopp, men även på förbrukningen. Senaste året märks en minskning i vattenförbrukning, troligtvis som en följd av höga energipriser.

För att täcka alla kostnadsökningar, behövs en höjning av bruksavgifter i VA-taxa med ca 15 % år 2024 samt minst 15 % år 2025 och minst 12 % år 2026.

Föreslagen taxeökning ger ett underskott med ca 3 500 000 kr vid bokslutet 2024, underskott med ca 2 400 000 kr vid bokslutet 2025 och ett nollresultat vid bokslutet 2026

Om prognoser som taxeberäkningarna grundas på håller under 2025 och 2026, kommer vi att nå balans i taxan år 2026. Dock det finns en oro för ytterligare räntehöjningar än det som finns i budgetförutsättningar vilket skulle kunna förändra taxehöjningar under 2025 och 2026.

För att kunna jämföra och redovisa kostnader för vatten och avlopp inom Sverige, har Svenskt Vatten definierat en schablon på två olika bostäder: Typhus A – en villa med tomt på 800 m² och med vattenförbrukning som motsvarar en familj med 2 vuxna och 2 barn, samt

Typhus B – ett lägenhetshus med tomt på 800 m² och 15 lägenheter.

Höjningen av taxan med ca 20 % motsvarar en höjning med ca 110 kr/månad för ett typhus A (villa) och ca 61 kr/månad/lägenhet för typhus B (lägenhetshus med 15 lägenheter). Priser inklusive moms.

Med höjning med 15 % år 2024 kommer Falköping att ligga nära Sveriges medelpris vad gäller Typhus A. För typhus B blir Falköping ca 50 kr/månad/lägenhet billigare än Sveriges medel.

Ändring av anläggningsavgifter

Den senaste höjningen av anläggningsavgifter genomfördes år 2015. Uppräkningen gjordes med KPI index.

Uppräkning av anläggningsavgifter och taxa utanför verksamhetsområde med KPI index för period år 2015 till år 2023 ger en ökning på ca 25 %.

Uppräkning med ca 25 % på anläggningsavgifter ökar anläggningsavgift för typhus A med 25 269 kr och med 91 187 kr för typhus B.

I följande tabell redovisas jämförelse i årliga kostnader för typhus A och typhus B mellan Falköping (taxa 2024) och medelkostnad i Sverige (statistik 2023¹ med prognos på 10% ökning inför 2024).

¹ Svenskt Vatten, Kommentarer till 2023 års taxestatistik, rapport juni 2023

	Kostnader Falköping 2024	Kostnader Sverige medel 2024
Brukningssavgift typhus A	10 080 kr	10 140 kr
Brukningssavgift typhus B	84 528 kr	94 500kr
Anläggningsavgift typhus A	126 344 kr	172 368 kr
Anläggningsavgift typhus B	455 934 kr	546 593 kr

Tabell 1. Jämförelse mellan Falköping 2024 och övriga Sverige (prognos på taxeutveckling för övriga Sverige med 10% för 2024)

Ändring av alla priser framgår av Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2024.

Utöver ändring av priser, mindre justering i taxan föreslås för att följa gällande standard om vattenmätarstorlek.

Ändring av taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde

Avgifter för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde höjdes senast till år 2015. Uppräkningen gjordes med KPI index.

Uppräkning av taxa utanför verksamhetsområde med KPI index för period år 2015 till år 2023 ger en ökning på ca 25 %.

Ändring av priser framgår av Taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde 2024.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att en taxehöjning är nödvändig för att täcka ökade kostnader för leverans och hantering av VA-tjänster. VA-kollektivet kan dock finansieras på olika sätt. Antigen genom att höja taxan i takt med inflation vilket är som gör att VA-kollektivet är självförsörjande. Ett annat alternativ som lagen om allmänna vattentjänster ger, är möjlighet till finansiering av kollektivet genom anslag från skattemedel.

Förvaltningen föreslår en höjning med ca 15 % för brukningstaxa för att täcka del av kostnadsökningen för 2024. Taxeutjämnningen görs på tre år, så att balansen nås 2026

Förvaltningen föreslår ökning med ca 25 % på anläggningstaxa och Taxa utanför verksamhetsområde.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär att en taxeökning finansieras genom taxehöjning för VA-abonnenter.

Beslutsunderlag

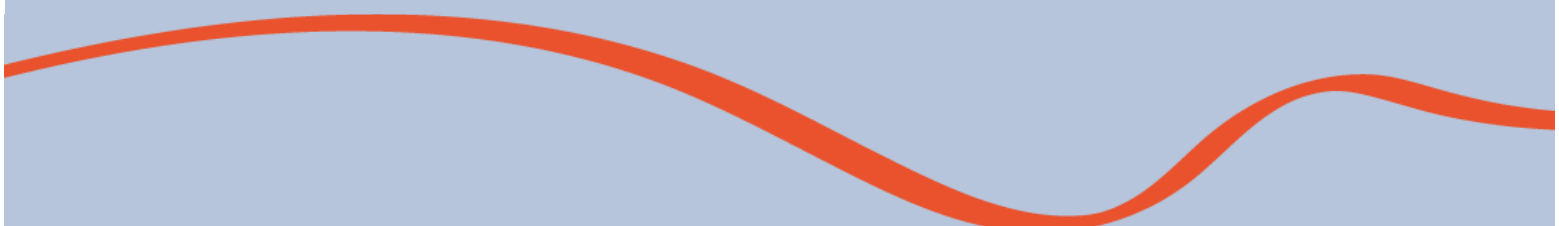
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2022-06-09
- Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2024
- Taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde 2024

Beslutet ska skickas till

Adela Kapetanovic, VA-chef

Tina Gustavsson, förvaltningsekonom
Anna-Karin Linder, administratör

Adela Kapetanovic
VA-chef



Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	"Skriv t.ex. 2021-01-01, § 10"
Ersätter dokument	Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning antagen av kommunfullmäktige den
Diarienummer	KS 2023/875
Giltighetstid	Fr.o.m. 2024-01-01
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	VA-chef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Årligen

Innehåll

§ 1 Inledning.....	2
§ 2 Avgiftstyper.....	2
§ 3 Fastighetsbegrepp.....	2
§ 4 Avgiftsskyldighet.....	3
ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§ 5–13).....	4
§ 5 Bostadsfastighet.....	4
§ 6 Annan fastighet.....	5
§ 7 Obebyggd fastighet.....	6
§ 8 Delvis anslutning.....	7
§ 9 Allmän platsmark.....	8
§ 10 Reglering av avgiftsbelopp.....	8
§ 11 Särförhållanden.....	8
§ 12 Betalning av anläggningsavgifter.....	8
§ 13 Övriga frågor.....	9
BRUKNINGSAVGIFTER (§ 14–22).....	10
§ 14 Bebyggd fastighet.....	10
§ 15 Allmän platsmark.....	12
§ 16 Större spillvattenmängd än dricksvattenmängd.....	13
§ 17 Obebyggd fastighet.....	13
§ 18 Extra åtaganden.....	13
§ 19 Särförhållanden.....	14
§ 20 Betalning av avgifter.....	15
§ 21 Avtal i vissa fall.....	15
§ 22 Reglering av avgiftsbelopp.....	15
TAXANS INFÖRANDE (§ 23).....	15
§ 23 Taxans ikraftträdande.....	15

§ 1 Inledning

För att täcka nödvändiga kostnader för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvattengata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3 Fastighetsbegrepp

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Butiker	Restauranger	Utbildning
Förvaltning	Sjukvård	
	Utställningslokaler	
Hantverk	Småindustri	
Hotell	Sporthallar	
Kontor	Stormarknader	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål.

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V Vattenförsörjning	Ja	Ja
S Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df Dag- och/eller dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg Dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja, ingår delvis i Df

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna

vattentjänster är uppfyllda.

- 4.5 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdeskatt.

§ 5 Bostadsfastighet

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df*	Om 36 271 45 339 kronor	Om 45 339 56 674 kronor
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df*	Om 17 442 21 803 kronor	Om 21 803 27 254 kronor
c)	En avgift per m ² tomtyta	om 15,9 18,9 kronor	om 18,9 23,6 kronor
d)	En avgift per lägenhet	om 15 067 18 834 kronor	om 18 834 23 542 kronor

* Föreligger avgiftsskyldighet för Df enligt 4.2 uttas avgift enligt 5.1 a) som om servisledning för Df framdragits och 5.1b) som om förbindelsepunkt för Df upprättats, oberoende av om förbindelsepunkt för Df upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d) även om reducering är påkallad av 8.1.

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, eller tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgifter erläggas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift erläggas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift erläggas enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

§ 6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df*	Om 36 271 45 339 kronor	Om 45 339 56 674 kronor
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df*	Om 17 442 21 803 kronor	Om 21 803 27 254 kronor
c)	En avgift per m ² tomtyta	om 36,40 45,5 kronor	om 45,50 56,9 kronor

* Föreligger avgiftsskyldighet för Df enligt 4.2 uttas avgift enligt 6.1 a) som om servisledning för Df framdrags och 6.1b) som om förbindelsepunkt för Df upprättats, oberoende av om förbindelsepunkt för Df upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomyteavgift för andel av fastighets areal motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelse-punkter eller tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomyta, ska avgift erläggas enligt 6.1 c) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

§ 7 Obebyggd fastighet

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	–	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska erläggas resterande avgifter enligt följande.

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	–	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8 Delvis anslutning

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande.

Avgifter för framdragen servisledning*	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

* Föreligger avgiftsskyldighet för Df enligt 4.2 uttas avgift enligt 8.1 som om servisledning för Df framdragits, oberoende av om förbindelsepunkt för Df upprättats.

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	–
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	–	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	–	20 %
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	–
Tomtyteavgift	6.1c)	30 %	50 %	–	20 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För fastighet för vilken tillämpas s.k. lokalt omhändertagande av dagvatten inom kvartersmark, eller avleder dagvattnet på annat sätt än via den allmänna anläggningen, uttas inte avgift för ändamål Df enligt 5.1 a respektive 5.1b eller 6.1a respektive 6.1b. Detta gäller även om dränvatten avleds till den allmänna anläggningen.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket

avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter erläggas enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) eller 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningningar.

§ 9 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlægga anläggningsavgift enligt särskilt avtal.

§ 10 Reglering av avgiftsbelopp

Reglering av avgiftsbelopp beslutas av kommunfullmäktige.

§ 11 Särförhållanden

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12 Betalning av anläggningsavgifter

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas

inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett. Om påminnelse måste skickas ut för obetald räkning tillkommer avgift motsvarande högsta belopp för skriftlig betalningspåminnelse enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13 Övriga frågor

13.1 Om, efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen, ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannens överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen finner skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny

servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

13.4 Om en fastighetsägare begär att extra befintlig servisledning ska borttagas och huvudmannen finner skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta borttagandet av den extra befintliga servisledningens allmänna del.

13.5 Samtidigt som fastigheten får bruksrätten så infaller en betalningsskyldighet, som innebär att fastigheten har ett VA-abonnemang som inte kan sägas upp. Även om den faktiska VA-anslutningen upphör ska bruksavgiften betalas årligen enligt gällande VA-taxa. Det medför att VA-huvudmannen i framtiden är garanterad en viss intäkt för att bekosta underhåll och upprätthållande av de VA-anläggningar som förser samtliga fastigheter inom verksamhetsområdena med VA-försörjning.

BRUKNINGSAVGIFTER (§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14 Bebyggd fastighet

14.1 För bebyggd fastighet ska erläggas bruksavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En fast avgift per år och vattenmätare:		
	20 mm (Q ₃ 4)	om 3 123,20 3 591,7 kr	om 3 904 4 489,6 kr
	25 mm (Q ₃ 6,3)	om 10 931,8 12 571,6 kr	om 13 664,75 15 714,5 kr
	40 mm (Q ₃ 10)	om 25 005,20 28 756,0 kr	om 31 256,5 35 945,0 kr

	50 mm (Q ₃ 16)	om 56 256,60 64 695,1 kr	om 70 320,75 80 868,9 kr
	≥65 mm (Q ₃ 60)	om 125 019 143 771,9 kr	om 156 273,75 179 714,8 kr
b)	En avgift per m ³ levererat vatten	om 23,60 27,1 kronor	om 29,50 33,9 kronor
c)	En avgift per år och varje helt 100-tal m ² tomtyta	om 43,60 50,1 kronor	om 54,50 62,7 kronor
d)	En avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet med fler än två lägenheter	om 333,80 383,9 kronor	om 417,25 479,8 kronor
e)	En avgift per m ³ levererat vatten vid kommunens betalstation för vatten	om 26,60 30,6 kronor	om 33,25 38,2 kronor

För bostadsfastighet med högst två lägenheter tas avgift enligt c) ut för högst 1 200 m².

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

14.3 Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df*
Fast avgift	14.1 a)	45 %	55 %	–
Avgift per m ³	14.1 b)	40 %	60 %	–
Avgift efter m ² tomtyta	14.1 c)	–	–	100 %
Avgift per lägenhet	14.1 d)	40 %	40 %	20 %

* Om dag- och/eller dränvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen eller på annat sätt som huvudmannen ordnat med, uttas avgift enligt 14.1 c) och d) för Df även om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.4 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 90 m³/lägenhet och år för fritidsbostad. Fast

avgift enligt 14.1 a) tillkommer för en fiktiv vattenmätare av storlek som huvudmannen bestämmer.

14.5 För s.k. byggvatten ska bruksavgift erläggas enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare, som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o.d.), ska erläggas avgift med 12 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En årlig avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Om 0,75 0,9 kronor	om 0,94 1,1 kronor

§ 16 Större spillvattenmängd än dricksvattenmängd

Tillförs avlopps nätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avlopps nätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avlopps nätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas bruksavgift enligt 14.1 a) och 14.1 c). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgiften 14.1 enligt 14.2.

§ 18 Extra åtaganden

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter.

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor
Uppsättning av vattenmätare	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor
Avstängning av vattentillförsel	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor

	per timme	per timme
Påsläpp av vattentillförsel	740 kronor 851 kronor per timme	925 kronor 1064 kronor per timme
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor
Undersökning av vattenmätare. Fastighetsägaren betalar endast om mätaren är felfri. I fall det är fel på mätaren så står kommunen för kostnaden. Vattenmätare byts regelbundet (cirka vart 10:e år) och byteskostnaden ingår i abonnemangsavgiften.	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor
Länsning av vattenmätarbrunn	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor
Förgäves besök (från tredje gången)	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 19 Särförhållanden

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligen att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20 Betalning av avgifter

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller enligt beslut av VA-huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i § 14 och § 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 12.2.

Om påminnelse måste skickas ut för obetald räkning tillkommer avgift motsvarande högsta belopp för skriftlig betalningspåminnelse enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning ska ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering ska där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21 Avtal i vissa fall

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22 Reglering av avgiftsbelopp

Reglering av avgiftsbelopp beslutas av kommunfullmäktige.

TAXANS INFÖRANDE (§ 23)

§ 23 Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2024**. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.7 samt § 16, som

är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.



Taxa för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	
Ersätter dokument	Ersätter taxa för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde antagen av kommunfullmäktige den 2014-11-24 §129
Diarienummer	KS 2023/875
Giltighetstid	Fr.o.m. 2024-01-01
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar
Dokumentansvarig	VA-chef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Årligen

Innehåll

Avgifter.....	2
Tabell 1.....	2
Tabell 2.....	2
Allmänna principer för anslutning utanför verksamhetsområde	2

Avgifter

Kostnaderna i tabell 1–2 och de allmänna principerna listade nedan ska gälla som taxa vid anslutning av fastigheter som ligger utanför kommunens verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten och dagvatten.

Tabell 1

Anslutningsavgift i Falköpings kommun för fastighet utanför verksamhetsområde.

Falköpings kommun	Dricksvatten	Spillvatten	Dricksvatten + spillvatten	Kommentar
Anslutningsavgift för fastighet utanför verksamhetsområde, inklusive moms	43 929 kr 54 911 kr	52 056 kr 65 070 kr	71 048 kr 88 810 kr	Avgiften baseras på VA-taxans servis-, förbindelsepunkts- och lägenhetsavgift (§ 5.1a, b, d, § 8.1).

Krav på mätarbrunn ställs i vissa fall, till exempel om servisledningen överstiger 50 meter. Mätarbrunnen bekostas av fastighetsägaren.

Tabell 2

Anslutningsavgift för tillkommande fastigheter inom samma förening, utanför verksamhetsområde. En förening kan dela på kostnaden för anslutningsavgiften i tabell 1. Därutöver betalar varje fastighet en avgift baserad på VA-taxans lägenhetsavgift (§ 5.1d, § 8.1).

Falköpings kommun	Dricksvatten	Spillvatten	Dricksvatten + spillvatten	Kommentar
Avgift för tillkommande fastigheter, per fastighet, inklusive moms	5 650 kr 7 063 kr	9 417 kr 11 771 kr	15 067 kr 18 834 kr	Avgiften baseras på VA-taxans lägenhetsavgift (§ 5.1d, § 8.1).

Allmänna principer för anslutning utanför verksamhetsområde

- Huvudmannen bestämmer vilka villkor som gäller för anslutning. Huvudmannen är inte skyldig att ge tillstånd till anslutning.
- Godkänt återströmningsskydd är ett krav.
- Skriftligt avtal tecknas mellan VA-huvudmannen och fastighetsägare utanför verksamhetsområde. I avtalet anges att kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för användande av Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning) och brukningsavgifter i VA-taxa ska följas.
- Huvudmannen ska alltid ha täckning för den faktiska kostnaden att upprätta

en förbindelsepunkt. Anslutningsavgiften kan höjas om det krävs mer grävning än i normalfallet, det vill säga en dags grävarbete (§ 11, särförhållanden). Vid anslutning utan grävning avgår summa motsvarande gällande VA-taxans servisavgift för dricksvattenledning, § 5.1a, § 8.1 från den första fastighetens anslutningsavgift.

- Vatten- och avloppsanslutningar ges till hushållsförbrukning, dock inte till djurhållning om inte särskild utredning visar att detta kan ske utan olägenhet för huvudmannen.
- Servisledningens längd mellan fastighetens förbindelsepunkt och vattenmätare får inte överstiga 50 meter. Vid behov av längre servisledning än 50 meter krävs att en vattenmätarbrunn anläggs intill förbindelsepunkten (ABVA 2009, sidan 8). Mätarbrunnen bekostas av fastighetsägaren.

§ 2

Dnr 2023/00529

Val av nämndemän vid Skaraborgs tingsrätt för mandatperioden 2024-2027**Kommunfullmäktiges valberednings förslag till beslut**

1 Kommunfullmäktige nominerar följande personer till nämndemän vid Skaraborgs tingsrätt åren 2024-2027.

1. Håkan Pettersson (M)
2. Pia Frisk Ragnar (M)
3. Sören Rafstedt (M)
4. Inger Eriksson (C)
5. Besnik Shala (KD)
6. Adam Dufva Ahlin (V)
7. Hanna Svanteman (MP)
8. Susanna Tholin Larsson (S)
9. Henrik Sjöberg (S)
10. Lisbeth Ek (S)
11. Roger Lundberg (S)
12. Anette Larsson (SD)
13. Marita Ljus (SD)

Bakgrund

Kommunfullmäktige ska nominera nämndemän vid Skaraborgs tingsrätt för mandatperioden 2024–2027. Falköpings kommun har tilldelats 13 nämndemannauppdrag vid Skaraborgs tingsrätt.

Yrkanden

Pema Malmgren (M) nominerar Håkan Pettersson (M), Pia Frisk Ragnar (M) och Sören Rafstedt (M).

Ulf Eriksson (C) nominerar Inger Eriksson (C).

Conny Persson (KD) nominerar Besnik Shala (KD).

Tove Blomberg (V) nominerar Adam Dufva Ahlin (V).

Mattias Lindgren (MP) nominerar Hanna Svanteman (MP).

Marie Post (S) nominerar Susanna Tholin Larsson (S), Henrik Sjöberg (S), Lisbeth Ek (S) och Roger Lundberg (S).

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Christopher Münch (SD) nominerar Anette Larsson (SD) och Marita Ljus (SD).

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på de 13 nominerade och finner dessa valda.

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Från: Garcia Barillas Angel <angel.garcia.barillas@volvo.com>
Skickat: den 10 augusti 2023 08:11
Till: kommunen@falkoping.se
Ämne: avsäger uppdraget

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Kategorier: Blå kategori

WARNING: Detta e-postmeddelande är skickat från en extern avsändare. Klicka ej på bifogade länkar eller dokument om du inte litar på avsändaren och kan bekräfta att meddelandet är säkert!

Hej,
Hoppas allt är bra med dig,
Jag ville meddela att jag avsäger mig själv av min politiska uppdrag.

Ángel García

Bsc. Industrial Engineer
Mcs. Quality and Operations Management,
Technical Preparation Engineer (TPE)

Volvo Group Trucks Operations

Department Product Preparation BE18850

T. 46 728623892 |

Country Se-54137 Skövde Sweden

angel.garcia.barillas@volvo.com

www.volvogroup.se/sv-se/home.html

V O L V O

This email message (including its attachments) is confidential and may contain privileged information and is intended solely for the use of the individual and/or entity to whom it is addressed. If you are not the intended recipient of this e-mail you may not disseminate, distribute or copy this e-mail (including its attachments), or any part thereof. If this e-mail is received in error, please notify the sender immediately by return e-mail and make sure that this e-mail (including its attachments), and all copies thereof, are immediately deleted from your system. Please further note that when you communicate with us via email or visit our website we process your personal data. See our privacy policy for more information about how we process it:
<https://url11.mailanyone.net/scanner?m=1qTytC-0003ca-4s&d=4%7Cmail%2F90%2F1691647800%2F1qTytC-0003ca-4s%7Cin11h%7C57e1b682%7C13404632%7C13632727%7C64D47F8640BAE3BA7636EF27DC9EB38A&o=%2Fphtw%3A%2Fwts.gow.ovorvlecup-m%2Fn.oapenvivc%2Frlmth.&s=V3zK mz5zqJZjFh6Hm TF4nVqIVY>

Från: Sonja Eriksson
Skickat: den 15 augusti 2023 17:59
Till: Sebastian Helin; kommunen@falkoping.se
Ämne: Uppsägning av nämnder

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Kategorier: Gul kategori

Hej

Jag vill säga upp mina uppdrag som ersättare i kultur och fritidsnämnden samt som ersättare i byggnadsnämnden.

Mvh

Sonja Eriksson

Sverigedemokraterna Falköping

Skickat från min iPad



Falköping 2023-09-07

Önskar härmed säga upp mitt uppdrag som ordinarie ledamot i KAN samt som ersättare i arbetsutskottet pga. personliga skäl.

Vänliga hälsningar
Emelie Nilrikson (S)

Avsägelse av förtroendeuppdrag

Ärendenummer: 45145

Inskickat av: BRITT-MARIE JOKELA (signerad)

Datum/tid: 2023-09-12 20:22:25

Avsagt/avsagda uppdrag:

Barn- och utbildningsnämnden, Ledamot

Från: Jama Yasin <jamacyasin@gmail.com>
Skickat: den 16 september 2023 15:12
Till: Anna Karin Linder
Kopia: Karola Svensson
Ämne: AVSÄGELSE

Hej!

Jag, Yasin Jama, avsäger mig som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i barn och utbildningsnämnden.

Falköping 20230916

Yasin Jama

WARNING: Detta e-postmeddelande är skickat från en extern avsändare. Klicka ej på bifogade länkar eller dokument om du inte litar på avsändaren och kan bekräfta att meddelandet är säkert!

Från: Jama Yasin <jamacyasin@gmail.com>
Skickat: den 16 september 2023 15:12
Till: Anna Karin Linder
Kopia: Karola Svensson
Ämne: AVSÄGELSE

Hej!

Jag, Yasin Jama, avsäger mig som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i barn och utbildningsnämnden.

Falköping 20230916

Yasin Jama

WARNING: Detta e-postmeddelande är skickat från en extern avsändare. Klicka ej på bifogade länkar eller dokument om du inte litar på avsändaren och kan bekräfta att meddelandet är säkert!

Signering av mötesanteckningar för beredningen för framtidens äldreomsorg 2023-06-20

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Mötesanteckningar BFÄ 2023-06-20.pdf

Storlek: 30233 byte

Hashvärde SHA256:

165657e5160e791bb87f935bdd29c05fc23db8c0470adc5ff14bf186fa5127c0

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 1:

ADAM JOHANSSON

Signerat med BankID 2023-06-26 10:17 Ref: 7fc46056-c837-48fb-b4d4-81768f3a516d



Beredning för framtidens äldreomsorg

Mötesanteckningar

20 juni 2023, kl. 13-15:50, Ranliden

Ordinarie: Adam Johansson (M), Suzanne Åkerlund (L), Ingvor Bergman (S), Roland Wanner (MP) Susanne Carlsson (SD), Karola Svensson (C), Ulrika Davidsson (KD), Iowan Hedendahl (V)

Ersättare: Pema Malmgren (M), Dag Högrell (L), Marita Ljus (SD), Anna Nyberg (C), Sam Jubrant (KD), Tove Blomberg (V)

Närvarande tjänstepersoner: Eva Olofsson (bitr. socialchef), Linda Karelid (kanslichef), Jenny Trygg (kommunsekreterare)

Hemtjänsten i Karlstads kommun

Marita Taserud, Karlstads kommun

I Karlstads kommun pågår ett pilotprojekt inom hemtjänsten där man arbetar utifrån ett personcentrerat arbetssätt. Det innebär att man renodlar arbetsuppgifter i olika team. De jobbar där händer behövs, i övrigt används välfärdsteknik.

Information från Deloitte om utredningen

Torbjörn Bengtsson och Revsul Dedic från Deloitte presenterar en första avstämning av utredningen om framtidens äldreomsorg och hemtjänst i Falköpings kommun.

Under maj månad har Deloitte genomfört intervjuer med ett slumpmässigt urval av anställda inom hemtjänsten och äldreomsorgen. De intervjuade har bestått av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef, verksamhetschefer, enhetschefer, arbetsledare, undersköterskor, ekonom, verksamhetsplanerare och utbildningssamordnare.

Efter bearbetning av intervjumaterialet har Deloitte skaffat sig ett bra underlag för att kunna arbeta vidare med direkta förslag på hur organisationen kan förbättras.

Politiken önskar att Deloitte fortsätter arbeta självständigt med utredningen men att de ska fördjupa sig i att ta fram förslag på hur man ska kunna forma

olika arbetsmodeller i organisationen inom äldreomsorgen och hemtjänsten,
samt vilka effekter det skulle leda till.

Vid nästa möte i höst med beredningen görs en ny avstämning med Deloitte.

Jenny Trygg
Kommunsekreterare

Signering av mötesanteckningar för beredningen för framtidens äldreomsorg 2023-05-26

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Mötesanteckningar BFÄ 2023-05-26.pdf

Storlek: 234587 byte

Hashvärde SHA256:

cd89e0c6f7e94dac3509b88973aaf076eafd0740ff29c978174b1f3087f20f02

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 1:

ADAM JOHANSSON

Signerat med BankID 2023-06-09 11:52 Ref: ee44025a-0019-4da3-8a02-1e2a6af02187



Beredningen för framtidens äldreomsorg

Mötesanteckningar

Den 26 maj 2023, kl. 9:00-12:00, Falköpingssalen

Ordinarie: Adam Johansson (M) ordf., Suzanne Åkerlund (L), Ingvor Bergman (S) vice ordf. kl. 9:00-10:00, Susanne Carlsson (SD), Karola Svensson (C), Ulrika Davidsson (KD), Maria Henriksson (MP) tjänstgör.ers. 10:00-12:00

Ersättare: Maria Henriksson (S) kl. 9:00-10:00, Sofia Hendén Larsson (MP) 9:00-11:00, Marita Ljus (SD), Anna Nyberg (C), Sam Jubrant (KD), Tove Blomberg (V)

Närvarande tjänstepersoner: Eva Olofsson (bitr. socialchef), Jenny Trygg (kommunsekreterare), Linda Karelid (kanslichef)

Att utveckla äldreomsorgen med hjälp av digitalisering

Victor Forsberg, projektledare Kalmar kommun

Antalet invånare över 80 år ökar i hela landet. Ökningen är procentuellt sett större än ökningen av det totala antalet invånare. Det innebär att det kommer att behövas fler arbetsföra personer framöver. Med en ökning av personaltätheten enligt historisk trend skulle 80 % av de tillkommande i arbetsför ålder behöva arbeta i välfärden.

Ett sätt att frigöra tid för personal är införande av välfärdsteknik som bistånd. Målet är att äldre personer ska kunna leva aktiva, trygga och självständiga liv så länge som möjligt. Exempel på välfärdsteknik är olika former av hjälpmedel för det dagliga livet som innehåller digital teknik, digitala trygghetslarm, tillsyn via kamera, robotar och datorprogram.

Utmaningar med välfärdsteknik är bland annat att tekniken tar större och snabbare steg är juridiken. Det finns en stor mängd ny teknik att välja på. För att samhället ska kunna nyttja den teknik som utvecklas krävs kunskap om hur den ska införas, implementeras och utvärderas. Det kommer att krävas ett stort engagemang inom den enskilda organisationen.

Viktor framhäver särskilt vikten av att göra en nyttokalkyl. Vad görs med den tid som sparas in på besök hos omsorgstagaren? Hur kan resurserna utnyttjas på bästa sätt.

Reflektioner och diskussion

Vilken typ av välfärdsteknik kan Viktor rekommendera?

”Läkemedelsautomat rekommenderas, en sådan kan spara in på många resor, vilket stärker självständigheten hos omsorgstagaren.”

Hur ser omsorgstagaren på att blir erbjuden digital välfärdsteknik och hur har det mottagits av personalen?

”I Kalmar är 80 % av tillsynen digital. Det är det alternativet som erbjuds för omsorgstagaren. Mycket handlar om hur biståndshandläggaren presenterar erbjudandet. Om besöken blir färre kan varje besök istället bli mer kvalitativt.”

”Personalen har varit positiv till förändringen. Det är dock viktigt att personalen involveras i implementeringen och att de får höra att det inte finns någon risk att någon blir av med jobbet. Det kommer alltid att behövas personal.”

Vikten av att införa välfärdsteknik som ämne i utbildningen diskuteras. SKR jobbar för detta med det finns mycket kvar att göra.

Välfärdsteknik

Eva Sahlén, SKR Kompetenscenter välfärdsteknik

Under 2023 erbjuder SKR kommuner stöd för planering och inköp, nyttoberäkning, uppföljning och införande av välfärdsteknik.

Eva presenterar vad som krävs för att lyckas med ett införande av välfärdsteknik. Vilka roller och ansvar som är viktiga i förändringsarbetet.

Kramfors kommun presenteras som ett exempel på en kommun som infört läkemedelsautomater i ett pilotområde. Nedan visas vilka nyttoeffekter detta gett.

<i>Minskat antal besök per år</i>	<i>10 183</i>
<i>Minskat antal körda mil per år</i>	<i>14 308</i>
<i>Reducerad drivmedelsförbrukning i liter per år</i>	<i>8 584</i>
<i>Frigjord tid för USK i tim</i>	<i>4 242</i>
<i>Frigjord tid kring läkemedelssigenering USK i tim</i>	<i>600</i>
<i>Minskat behov kring läkemedelssigenering SSK i tim</i>	<i>36</i>
<i>Nettoeffekt per år årsarbetare</i>	<i>1,8</i>
<i>Ekonomisk effekt per år</i>	<i>0,92 Mkr</i>

Reflektioner och diskussion

Fortsatta diskussioner om hur omsorgstagaren ser på digitaliseringen. Det tydliggörs hur viktigt det är att rätt person på rätt sätt presenterar erbjudandet av t.ex. digital tillsyn eller läkemedelsrobotar för omsorgstagaren.

Eva Olofsson från socialförvaltningen informerar om att de tidigare har använt sig av trygghetskameror men att det fungerade dåligt eftersom att tekniken strulade. Nu är det på gång att starta ett nytt införande.

Det är viktigt att skapa förutsättningar och resurser inför ett införande av digital välfärdsteknik.

Äldreomsorg – En verksamhet i förändring

Helene Henningson, SKR avd. vård och omsorg

Helene informerar om varför dagens vård och omsorg till äldre behöver ställas om. Åldersgruppen 80 + ökar och vi blir färre som ska försörja fler. Digitalisering förändrar beteenden.

Leva Livet ut!

Helene Henningson, SKR avd. vård och omsorg

Helene presenterar rapporten Leva livet ut! Rapporten sätter ljuset på behovet av omställning och ger inspiration till att fortsätta utveckla välfärden. Den är tänkt att fungera som ett stöd i det lokala arbetet och kan ses som ett komplement till redan pågående omställnings- och utvecklingsarbeten.

Reflektioner och diskussion

Hur ser framtiden ut, tror man att det kommer att bli mer av hemtjänst eller kvalificerad vård på boenden?

SKR kan inte ge något svar men anser att det är en mycket viktig fråga som behöver diskuteras.

SKR rekommenderar att stödja äldre att köpa in sin egen mat med hjälp av hemtjänsten via inköp på nätet.

SKR:s vidare arbete med välfärdsteknik beror på vilka resurser de kommer att få. De påpekar vikten av att kommunerna jobbar vidare själva.

Det diskuteras hur kommunen kan jobba med målgruppen av de äldre som har möjlighet att bo kvar i sitt hem men som är isolerade och ensamma.

Digitaliseringen frigör resurser som kan användas till att stötta personer socialt. Men det är också viktigt att ha i åtanke att kommunen inte kan göra allt, civilsamhället hjälper också till.

Jenny Trygg

Kommunsekreterare

§ 160

Dnr 2023/00768

Information gällande uppdrag om fördjupad utredning kring alternativ för Platåskolan

Kommunstyrelsens beslut

1 Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Den 29 maj 2023, § 51, beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en fördjupad utredning kring de fysiska förutsättningarna för en byggnation av en högstadieskola på fotbollsplanerna vid Ållebergsgymnasiet. Enligt beslutet ska uppdraget redovisas till kommunfullmäktige i september 2023.

Efter beslut om uppdrag sammankallade fastighetsavdelningen en arbetsgrupp bestående av personal ur kommunledningsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, samhällsskydd mellersta Skaraborg, kultur- och fritidsförvaltningen, samt extern arkitekt.

Vid första mötet samlades arbetsgruppen på området i syfte att få en gemensam bild över ytan och den verksamhet som ska bedrivas där. Detta resulterade i flertalet frågeställningar inför kommande arbete. På mötet klargjordes även uppdrag, struktur och arbetssätt m.m. och ett antal frågor/uppdrag fördelades till gruppens medlemmar utifrån respektive arbetsområden/kompetenser i förvaltningarna. Arbetsgruppen jobbar utifrån huvudområdena platsanalys, byggnadsutrymme/friyta, trafik, infrastruktur samt riskbedömning.

Några av de frågor/områden arbetsgruppen jobbat/jobbar med är:

Detaljplanen

T.ex. fastställande av begräsningar av utformning av byggnad enligt befintlig detaljplan. Frågan är viktig för att extern arkitekt ska kunna arbeta med sina frågor.

Trafik

Analys av alla flöden som en högstadieskola genererar i form av gång-, cykel-, bil- och busstrafik samt leveranser, samt alla flöden som redan existerar med kringliggande verksamheter och de två stora genomfartslederna Hollendergatan och Midfalegatan.

Befintlig infrastruktur

Närhet till omgivande infrastruktur som vägar, vatten- och avloppssystem, och elnät, samt hur dessa påverkas av en skola.

Byggnadens placering på tomten

Var byggnaden placeras påverkar såväl utemiljö, kringliggande

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

verksamheter, möjliga angöringar av trafik/flöden till skolan samt hur dessa påverkar Midfalegatan respektive Hollendergatan.

Volymstudie

Sammanfattar några av ovan frågor för att ge en grov bild av hur stort avtryck en byggnad ger i m² utifrån detaljplanens förutsättningar, tänkbara trafikflöden/angöringar till skolan samt friyta m.m.

Riskbedömning

Under arbetet identifierade potentiella risker och utmaningar som kan uppstå i samband med byggandet av en skola på området.

När färdigt underlag är framarbetat kommer slutligen kommer en rapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-09-06

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------