

KOMMUNSTYRELSEN

2023-09-13

Handlingar till

ärendena 3–17

§ 103

Dnr 2023/00973

Laddplan för publik laddinfrastruktur

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen beslutar att anta laddplan för publik laddinfrastruktur.

Sammanfattning

Transportsektorn i Sverige är under omställning för att minska utsläppen. En övergång till fossiloberoende transportsektor innebär en omställning till elfordon. För att det ska ske behövs en utbyggnation av laddinfrastrukturen i Sverige i stort och även i Falköping.

Falköpings kommuns klimatstrategi medger att kommunen ska underlätta klimatomställningen för alla invånare och besökare, och kommunens antagna klimatlöften medger att en laddplan ska tas fram. Trafikstrategin, som antogs 2022, beskriver även den att kommunen ska ta fram en laddplan.

Syftet med laddplanen är att definiera kommunens roll i utbyggnationen av publik laddinfrastruktur. Planen ska underlätta utbyggnaden av publik laddinfrastruktur och gäller personbilar.

Falköpings kommun ska genom att ta fram ett erbjudande främja och underlätta för externa aktörer att få möjlighet att bygga publika laddstationer i Falköping. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom laddplanen för publik laddinfrastruktur för Falköpings kommun. Kommunen bör ses som en möjliggörare för utbyggnationen och det är de privata aktörerna som sätter upp och driftar laddstolpar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-30
- Laddplan för publik laddinfrastruktur
- Bilaga 1 förslag laddplatser

Paragrafen skickas till

Ida Elf, utvecklingsledare infrastruktur

Fredrik Johansson, gatuchof

Josef Ydeskog, planstrateg

Marcus Boström, fastighetschef

Edvin Ekholm, utvecklingschef

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Laddplan för publik laddinfrastruktur

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen beslutar om laddplan för publik laddinfrastruktur.

Sammanfattning

Transportsektorn i Sverige är under omställning för att minska utsläppen. En övergång till fossiloberoende transportsektor innebär en omställning till elfordon. För att det ska ske behövs en utbyggnation av laddinfrastrukturen i Sverige i stort och även i Falköping.

Falköpings kommuns klimatstrategi medger att kommunen ska underlätta klimatomställningen för alla invånare och besökare, och kommunens antagna klimatlöften medger att en laddplan ska tas fram. Trafikstrategin, som antogs 2022, beskriver även den att kommunen ska ta fram en laddplan.

Syftet med laddplanen är att definiera kommunens roll i utbyggnationen av publik laddinfrastruktur. Planen ska underlätta utbyggnaden av publik laddinfrastruktur och gäller personbilar.

Falköpings kommun ska genom att ta fram ett erbjudande främja och underlätta för externa aktörer att få möjlighet att bygga publika laddstationer i Falköping. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom laddplanen för publik laddinfrastruktur för Falköpings kommun. Kommunen bör ses som en möjliggörare för utbyggnationen och det är de privata aktörerna som sätter upp och driftar laddstolpar.

Bakgrund

Transportsektorn i Sverige är under omställning och behöver ställa om till fossilfria fordon för att målsättningen att minska utsläppen uppnås. Övergången till en fossiloberoende transportsektor innebär en omställning till elfordon och därtill en fungerande laddinfrastruktur. Behovet av en utbyggnation av laddinfrastrukturen i Sverige är stort, så även i Falköping.

Falköpings kommun antog år 2021 en klimatstrategi med målsättning att kommunen som organisation ska vara fossilfri år 2030. Klimatstrategin medger även att kommunen ska underlätta klimatomställningen för alla invånare och besökare i Falköpings kommun som geografiskt område. Under

år 2022 antog kommunen Klimat 2030:s klimatlöfte: *Vi har en laddplan för kommunen.* En ny trafikstrategi för Falköpings kommun antogs även den under 2022, här finns också ett delområde som beskriver att kommunen ska ta fram en laddplan.

Syftet med denna laddplan är att definiera kommunens roll i utbyggnationen av publik laddinfrastruktur. Denna plan ska underlätta utbyggnaden av publik laddinfrastruktur. Planen omfattar laddinfrastruktur för publik laddning av personbilar där kommunen har rådighet.

För att få till stånd en utbyggd laddinfrastruktur behöver det offentliga och privata samverka. Falköpings kommun ska främja och underlätta för externa aktörer att få möjlighet att bygga publika laddstationer i Falköping. Detta ska ske genom att ta fram ett erbjudande för att bygga laddinfrastruktur som intresserade aktörer ska ha möjlighet att anmäla sitt intresse till.

Förvaltningens bedömning

En laddplan för publik laddinfrastruktur för Falköpings kommun är viktig för att en utbyggnation av publik laddinfrastruktur ska komma till stånd.

Transportsektorn ställer om och antalet elbilar ökar. Denna publika laddplan är en grund för att laddinfrastrukturen i Falköping ska utvecklas och byggas ut. Det offentliga och det privata behöver samverka.

Förvaltningen ställer sig bakom laddplanen för publik laddinfrastruktur för Falköpings kommun. Kommunen bör ses som en möjliggörare för utbyggnationen och det är de privata aktörerna som sätter upp och drifvar laddstolpar.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut av denna laddplan leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas. I nästa steg kan investeringskostnader i infrastrukturen komma att uppstå.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-30
- Laddplan för publik laddinfrastruktur
- Bilaga 1 förslag laddplatser

Beslutet ska skickas till

Ida Elf, utvecklingsledare infrastruktur

Fredrik Johansson, gatuchof

Josef Ydeskog, planstrateg

Marcus Boström, fastighetschef

Edvin Ekholm, utvecklingschef

Ida Elf

Infrastrukturstrateg



Laddplan

PUBLIK LADDINFRASTRUKTUR

Innehåll

Inledning	2
Bakgrund	2
Uppdraget	2
Syfte.....	2
Planens omfattning/avgränsning	3
Laddinfrastruktur	3
Definition publik laddning	3
Laddeffekter	3
Målsättning, ställningstagande	4
Kommunens roll	4
Lämpliga platser	4
Förutsättningar för externa aktörer	5
Avstämning Räddningstjänst.....	5
Tillgänglighet	5
Erbjudande – val av platser och val av laddföretag.....	6
Fortsatt arbete framåt.....	6
Revidering	6
Referenser.....	6

Inledning

Bakgrund

Sverige står inför en utmaning att uppnå målsättningen att minska utsläppen från inrikestransporter med 70% till år 2030 jämfört med år 2010. Västra Götaland har som regionalt klimatmål att vara en fossiloberoende region senast 2030. I ”Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om” beskrivs ett omställningsarbete som ska stimulera samhällsförändring där en del är en accelererad omställning till fossilfria fordon. Övergången till en fossiloberoende transportsektor innebär en omställning till elfordon och därtill en fungerande laddinfrastruktur. Samtidigt som det parallellt behövs ytterligare åtgärder såsom utvecklad kollektivtrafik, smarta logistikkedjor, samutnyttjande transporter samt fortsatt utveckling av andra fossilfria drivmedel såsom biogas och vätgas.

Falköpings kommun antog år 2021 en klimatstrategi med målsättning att kommunen som organisation ska vara fossilfri år 2030. Klimatstrategin medger även att kommunen ska underlätta klimatomställningen för alla invånare och besökare i Falköpings kommun som geografiskt område. Under år 2022 antog kommunen Klimat 2030:s klimatlöfte: *Vi har en laddplan för kommunen*. En ny trafikstrategi för Falköpings kommun antogs även den under 2022, här finns också ett delområde som beskriver att kommunen ska ta fram en laddplan.

Det finns i april 2023 ca 460 000 laddbara personbilar i Sverige med en tillväxt på 40% de senaste 12 månaderna. Till detta finns 4 266 publika laddstationer med 28 740 laddpunkter, varav 2 615 stycken är snabbladdare (1). Vid tidpunkten för denna plans framtagande har Falköpings kommun 13 publika laddstationer i tätorten, och i övriga kommunen finns det 7 publika laddstationer (2). Det finns snabbladdare på tre av laddstationerna i tätorten, och övriga är destinationsladdare (semisnabb laddning). Behovet av en utbyggnation av laddinfrastrukturen i Sverige är stort, så även i Falköping.

Uppdraget

Klimatlöftet som antogs år 2022 anger att kommunen ska ta fram en laddplan. Detta klimatlöfte har förlängts till att gälla även under 2023. Kommunstyrelsen beslutade om klimatlöftena 17 november 2021.

Syfte

Syftet med denna laddplan är att definiera kommunens roll i utbyggnationen av publik laddinfrastruktur. Denna plan ska underlätta utbyggnaden av publik laddinfrastruktur för att möjliggöra för fler fossiloberoende transporter.

Planens omfattning/avgränsning

Laddplanen omfattar laddinfrastruktur för personbilar och ej för tunga transporter eller kollektivtrafik.

Laddplanen omfattar laddningsplatser där kommunen har rådighet.

Denna laddplan omfattar endast publik laddinfrastruktur. Vad gäller laddinfrastruktur för kommunen som organisation och icke publik laddning behandlas det separat.

Laddinfrastruktur

Definition publik laddning

Laddstationer för elfordon delas in i publik och icke-publik laddning. Publika laddstationer är generellt tillgängliga för allmänheten medan icke-publika stationer är riktade till en viss målgrupp exempelvis ett företags anställda, boende i en bostadsrättsförening eller ett hotells betalande gäster. Icke publik laddning sker i huvudsak vid hemmet eller på arbetsplatsen när fordonet står parkerat en längre tid. Denna laddning står för ca 80% av all laddning. Även om publika laddstationer står för en liten del av laddningsbehovet kan tillgängligheten till publik laddinfrastruktur spela en viktig roll då den påverkar personers förtroende för elfordon (3)

Laddeffekter

Det finns olika laddeffekter och därmed tar laddningen olika lång tid. De brukar benämnas normalladdning, destinationsladdning och snabbaddning. Ju högre laddeffekten är desto fortare går det att ladda.

- Normalladdning är den laddning som sker på exempelvis arbetsplatsen, i hemmet eller på pendlar- och infartsparkeringar. Det innebär en effekt på mellan 2,3-3,6 kW.
- Destinationsladdning är när elbilföraren väljer att ladda sin elbil under ett par timmar på en plats där föraren utför ett ärende, det kan röra sig om central parkering, idrottsanläggningar, turistmål eller handelsområden. Effekten brukar då vara 11-43 kW.
- Snabbaddning är den snabbaste typen av laddning. Laddningen tar 20-40 minuter och placeras därför ofta där bilföraren enkelt kan köpa enklare mat, fika eller utföra enklare service av bilen medan man väntar. Effekten är 50-350 kW. (3)

Målsättning, ställningstagande

Den övergripande målbilden är att skapa förutsättningar för en laddinfrastruktur som tillgodoser möjligheten för personer att köra elfordon, såväl invånare som besökare. För att få till stånd en utbyggd laddinfrastruktur behöver det offentliga och privata samverka. Falköpings kommun ska främja och underlätta för externa aktörer att få möjlighet att bygga publika laddstationer i Falköping. Detta ska ske genom att ta fram ett erbjudande för att bygga laddinfrastruktur i Falköping som intresserade externa aktörer ska ha möjlighet att anmäla sitt intresse till.

Kommunens roll

Det är flera aktörer som har en viktig roll i utbyggnaden av publik laddinfrastruktur. För att kunna erbjuda goda laddmöjligheter behöver både offentliga och privata aktörer samverka. Falköpings kommun ska inte driva publik laddinfrastruktur i egen regi, utan verka för och möjliggöra för andra att etablera laddplatser, på platser där kommunen har rådighet. Genom denna plan vill kommunen inspirera och möjliggöra för andra aktörer att etablera laddinfrastruktur i kommunen genom att peka ut lämpliga platser för lokalisering och möjliggöra etablering på mark som kommunen har rådighet över.

Kommunen ska ses som en möjliggörare och en aktiv samhällsutvecklare. Kommunen ska bidra till att utbyggnaden av laddinfrastruktur resulterar i en genomtänkt och heltäckande struktur. Om kommunen har en väl utbyggd laddinfrastruktur stärks attraktiviteten för både boende som besökare.

Lämpliga platser

Det har pekats ut strategiskt lämpliga platser för laddstationer. Platserna har valts utifrån att kommunen är markägare, samt utifrån en undersökning som gjorts bland falköpingsbor med elbil. En bedömning görs för varje specifik plats utifrån att platsen ska vara välbesökt, att besökaren stannar tillräckligt länge och/eller har rest tillräckligt långt för att laddning ska ses som ett behov för både elbilar och laddhybrider. Kommunen bedömer platsen utifrån behovet av etablering.

De platser som identifierats ska ses som strategiskt lämpliga områden. Detta innebär varken att det kommer etableras på alla platser, eller enbart på dessa platser. Visar en aktör intresse för en lokalisering som kommunen inte har pekat ut, ser kommunen positivt på det om förhållandena visar sig lämpliga utifrån ett helhetsperspektiv.

För att mer exakt bestämma placering och utformning av laddplatser exempelvis inom parkeringsanläggningar krävs dialog mellan park/gata, stadsbyggnad samt de som ansvarar för lokalnätet. Då elnätsåtgärder, med ledningsdragning och markarbeten är en relativt stor kostnad i sammanhanget rekommenderas att avståndet mellan laddstationer och kabelskåp eller nätstation hålls nere så långt det är möjligt.

Där kommunen är markägare kan utbyggnad ske. I denna laddplan finns inga utpekade platser med privata markägare, däremot så uppmuntrar kommunen även privata markägare att upplåta mark till privata aktörer för utbyggnad av laddinfrastruktur på strategiska platser.

Förutsättningar för externa aktörer

Falköpings kommun upplåter mark i anslutning till publika p-platser till externa aktörer, laddföretag eller laddoperatör, som i sin tur uppför laddplatser. Plats för laddstolpe upplåts genom nyttjanderättsavtal. Laddföretagen står för alla kostnader för arbete och material för att möjliggöra laddningen, drift och underhåll av ledning och laddstolpe sköts av den externa aktören. Laddföretagen tar betalt för elenergin av den som nyttjar laddplatsen.

Kommunen har inga p-avgifter, men skulle detta komma att ändras i framtiden tar kommunen i förekommande fall p-avgift för parkeringen. Kommunen sköter renhållning och underhåll av parkeringen. På publika p-platser sker laddning med så kallad destinationsladdning (upp till 22Kw) alternativt med snabbladdning.

Avstämning Räddningstjänst

Oavsett vilken typ av laddning det gäller så kan Räddningstjänsten ha synpunkter på laddstolparnas placering, framför allt i tätbebyggt område. Därför bör en avstämning göras med dem innan en eventuell utbyggnad.

Tillgänglighet

Det bör ses över möjligheten att tillgänglighetsanpassa laddstationerna. För att personer med fysisk funktionsnedsättning ska kunna nyttja dem behöver exempelvis höjd på ladduttag och display samt bredd och lutning på parkeringsplatsen anpassas enligt råden i handboken "Den tillgängliga laddplatsen" av BioFuel Region (4).

Erbjudande – val av platser och val av laddföretag

Det finns två sätt att peka ut parkeringsplatser för nya laddstolpar.

1. Genom kommunens egna initiativ, där kommunen annonserar på hemsidan att specifika parkeringsplatser är öppna för ansökan om att sätta upp laddstolpar. Annonsering sker i minst 2 månader.
2. Genom att laddföretag inkommer med önskemål om att få sätta upp laddstolpar på en viss parkeringsplats.

Om valet av parkeringsplats initieras av ett laddföretag, alternativ 2 ovan, så annonserar kommunen ut dessa platser via hemsidan under 2 månader. Kommer inget konkurrerande intresse in under denna tid kan avtal skrivas med sökande bolag. Om konkurrerande intresse inkommer utser kommunen den sökanden som bäst anses gynna kommunen och dennes intressen. Vid två intresseanmälningar som bedöms likvärdigt väljs den tidigast inkomna intresseanmälan.

Fortsatt arbete framåt

Falköpings kommun främjar tillkomsten av publik laddinfrastruktur genom att i fortsatt arbete:

- Annonsera på hemsidan att specifika platser är öppna för ansökan av externa aktörer för att etablera laddstolpar.
- Se över en rutin för upplåtelse av kommunal mark för laddinfrastruktur.
- Ha en dialog med externa aktörer, näringsliv, invånare och andra viktiga aktörer kring elektrifiering av fordonsflottan.

Revidering

Utvecklingen går fort och förutsättningar för laddinfrastruktur ändras snabbt. Därför bör denna laddplan ses över en gång om året och revideras vid behov. Återkoppling kring hur utbyggnaden av laddinfrastruktur fortgår redovisas vid detta tillfälle.

Referenser

1. www.elbilsstatistik.se, juli 2023
2. www.chargefinder.com, augusti 2023
3. Strategi Hållbara drivmedel Skaraborg 2019
4. www.biofuelregion.se

FÖRSLAG STRATEGISKA PLATSER – Lista och kartor

Falköpings tätort

1. Hästbacken
2. Klockarens parkering - Landbogatan
3. Kalvhagen – S:t Olofsgatan
4. Resecentrum – långtidsparkeringen Brogårdesparkeringen
5. Odenbadets parkering
6. Skytten
7. Stora parkeringen vid Mössebergs camping
8. Bredablicks parkering

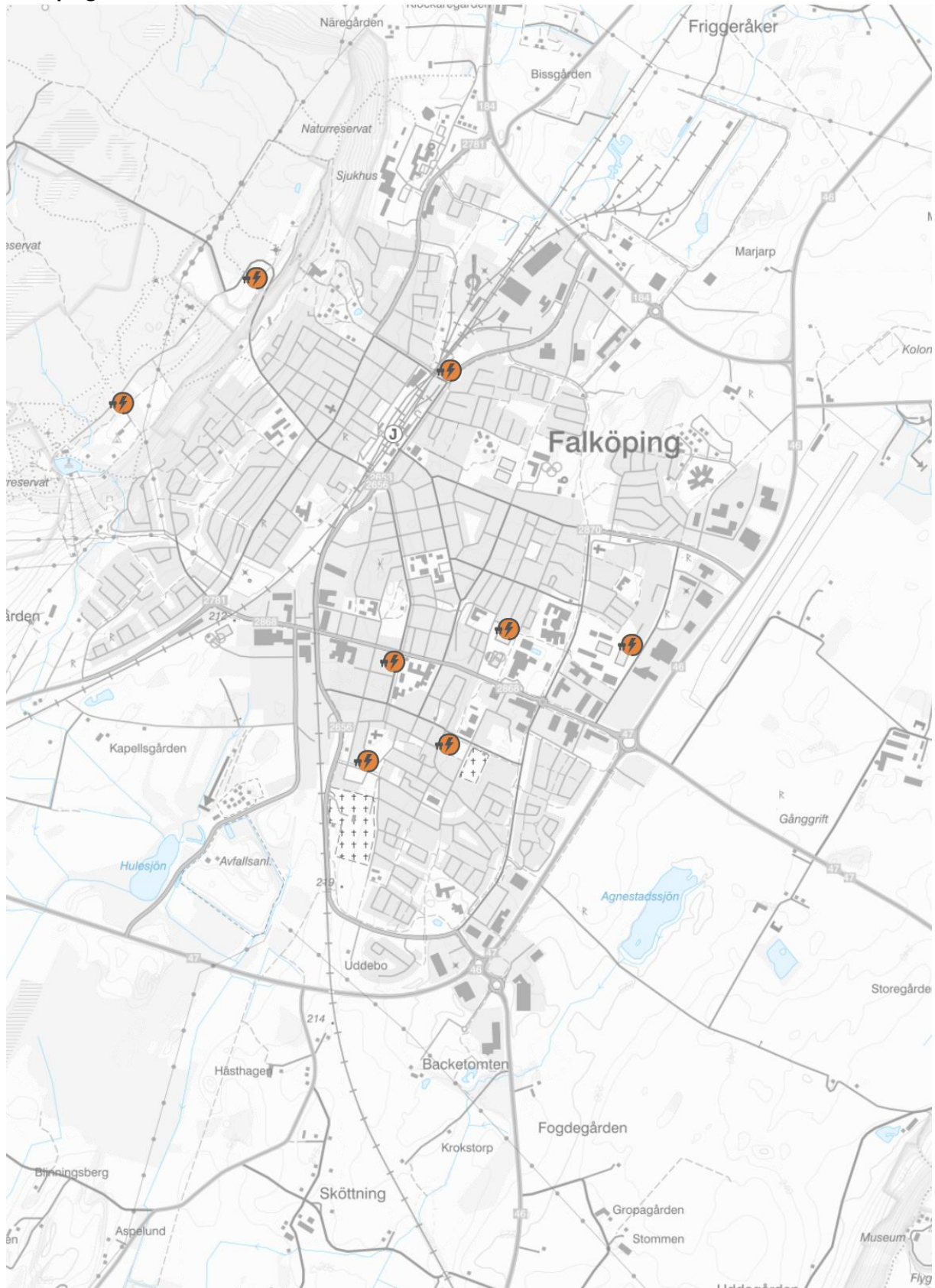
Floby

9. Floby station – parkeringsplats söder om järnvägen (inom kommunalägd mark)

Stenstorp

10. Stenstorp station - parkeringsplats sydväst om järnvägen (inom kommunalägd mark)
11. Stenstorp pendelparkering – Bredängsgatan (arrenderas av kommunen)

Falköpings tätort



Floby



Stenstorp



§ 104

Dnr 2023/00587

Antagande av klimatlöften för år 2024-2026**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att anta 27 av 30 klimatlöften inom den regionala satsningen Kommunernas klimatlöften 2024-2026.

Sammanfattning

Falköpings kommun beslutar att delta i den regionala satsningen Kommunernas klimatlöften 2024-2026 genom att anta 27 klimatlöften. Klimatlöftena är helt i linje med Falköpings klimatstrategi 2021-2030 och finansiering behandlas i ordinarie budgetprocess. Samtliga förvaltningar berörs av kommunens klimatlöften och förväntas samarbeta i genomförandet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-27
- Svarsformulär Kommunernas klimatlöften 2024-2026
- Inbjudan Kommunernas klimatlöften, brev till kommunstyrelsen

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Antagande av klimatlöften för år 2024-2026

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att anta 27 av 30 klimatlöften inom den regionala satsningen Kommunernas klimatlöften 2024-2026.

Sammanfattning

Falköpings kommun beslutar att delta i den regionala satsningen Kommunernas klimatlöften 2024-2026 genom att anta 27 klimatlöften. Klimatlöftena är helt i linje med Falköpings klimatstrategi 2021-2030 och finansiering behandlas i ordinarie budgetprocess. Samtliga förvaltningar berörs av kommunens klimatlöften och förväntas samarbeta i genomförandet.

Bakgrund

Kommunernas klimatlöften är en satsning inom den regionala kraftsamlingen *Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om*. Falköpings kommun har tidigare deltagit i satsningen genom att anta klimatlöften i linje med kommunens klimatstrategi 2021-2030. En ny lista med 30 potentiella klimatlöften har tagits fram regionalt för perioden 2024-2026. Klimatlöftena består av konkreta åtgärder där kommunen har rådighet. Åtgärderna är beprövade och kan ge stor utsläppsminskning. Alla kommuner i Västra Götaland uppmanas anta de klimatlöften som kan genomföras lokalt.

Förvaltningens bedömning

Falköpings kommun har en ambitiös klimatstrategi 2021-2030 som är i linje med *Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om*. Förvaltningen bedömer att vår kommun kan anta de flesta av klimatlöftena, 27 av 30 stycken. För varje klimatlöfte har ett förankringsarbete skett och kontaktpersoner har utsetts. De tjänstepersoner som står som kontaktpersoner ansvarar för att driva på genomförandet och involvera alla som berörs. Övergripande koordinering kommer att ske som är helt integrerad med genomförandet av klimatstrategin i stort.

Förslaget är att anta följande klimatlöften i Falköping:

- 1. Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet.

- 2. Vi har en koldioxidbudget.
- 3. Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet.
- 4. Vi finansierar investeringar genom grön obligation.
- 5. Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet.
- 6. Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning.
- 7. Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn.
- 8. Vi arbetar aktivt med vår energiplan.
- 9. Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling.
- 10. Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn.
- 11. Vi gör klimatsmarta inköp.
- 13. Vi utvecklar gaturum för ökad tillgång och attraktivitet.
- 14. Vi arbetar med klimatstyrande parkering.
- 15. Vi klimatväxlar tjänsteresor.
- 16. Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.
- 17. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal.
- 18. Våra nya arbetsmaskiner är fossilfria och upphandlingskrav ställs på entreprenader.
- 20. Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda.
- 21. Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål.
- 22. Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål.
- 23. Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden.
- 24. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.
- 25. Vi använder cirkulära möbler.
- 26. Vi erbjuder fastighetsnära insamling för återanvändning.
- 27. Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter istället för att köpa.
- 28. Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd.
- 30. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.

Förklarande texter om vad varje klimatlöfte innebär finns i svarsformuläret och på webbplatsen för Klimat 2023.

Falköping arbetar redan aktivt med många av klimatlöftena och vissa är redan genomförda, så arbetet behöver fortsätta på samma nivå. Andra klimatlöften antas eftersom det står i klimatstrategin att det ska göras, men de konkreta resultaten behöver skalas upp. Vissa klimatlöften kommer bli utmanande att uppfylla helt och hållet under perioden, men det är nödvändigt att jobba med dem och försöka nå så långt som möjligt.

Tilldelning av ekonomiska medel är en förutsättning för att verkställandet av klimatlöftena ska lyckas, så fortsatt behandling av ärendet krävs i kommande budgetprocess. De tjänstepersoner som står som kontaktpersoner för olika klimatlöften har inte alltid ekonomiskt mandat, så kommunens ledningsgrupp och politiker behöver involveras.

Tre av de regionalt framtagna klimatlöftena antas inte i Falköping enligt förvaltningens förslag till beslut. Anledningen är att tjänstepersoner som

ansvarar för respektive arbetsområde anser att andra metoder än det som formuleras i klimatlöftet passar bättre i Falköping:

- 12. Vi säkrar att planering och byggande bidrar till ett transporteffektivt samhälle.
- 19. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer och når angiven poängnivå.
- 29. Vi bygger i trä.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut är helt integrerat med genomförandet av Falköpings klimatstrategi 2021-2030. Genomförandet av klimatstrategin har omfattande ekonomiska konsekvenser som behandlas i ordinarie budgetprocess.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-27
- Svarsformulär Kommunernas klimatlöften 2024-2026
- Inbjudan Kommunernas klimatlöften, brev till kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

- Respektive nämnd
- Sara Lehman Svensson, utvecklingsledare inom hållbarhet
- Klimat 2030: klimat2030@vgregion.se

Sara Lehman Svensson
Utvecklingsledare

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

2024-
2026

Svarsformulär inför 2024–2026



Länsstyrelsen
Västra Götaland

**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om...

... är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region.

För att stötta kommunerna i klimatarbetet och genomföra gemensamma åtgärder bjuds alla kommuner i länet in att delta i **Kommunernas klimatlöften 2024–2026**.

Svarsformulär

Detta svarsformulär ska användas när ni rapporterar in era klimatlöften för 2024–2026 till Klimat 2030. Det kan också användas som formulär till det politiska beslut som krävs för att kommunen ska ha antagit klimatlöftena. Fyll i direkt i filen och spara sedan som PDF, namnge med vilken kommun det gäller.

Inför denna period vill vi be er att fylla i vilken avdelning/enhet som ansvarar för genomförandet samt minst en e-postadress till en kontaktperson för de löften ni antar. Detta hjälper oss att hitta rätt personer för stöttningen i genomförandet.

Senast den 30 september 2023 skickar ni in svarsformuläret till:

klimat2030@vgregion.se

Svarsalternativ

När ni antar klimatlöften kan ni svara ja eller nej på respektive löfte:

- **Ja, detta ska vi göra 2024–2026.** Kryssa ja om kommunen kommer att arbeta med löftet under perioden. Oavsett om det är en ny aktivitet/beslut eller något ni redan arbetar med. Ni behöver inte veta HUR ni ska kunna uppfylla löftet när ni antar, Klimat 2030 stöttar kommunerna på denna resa som vi gör tillsammans.
- **Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.** Kryssa nej om ni inte har möjlighet att arbeta med åtgärden under perioden.

På www.klimat2030.se/klimatloften har vi samlat *Frågor och svar*. Läs gärna igenom det materialet.

Frågor kan ställas till Klimat 2030:s processledare:

- Svante Sjöstedt, Länsstyrelsen, svante.sjostedt@lansstyrelsen.se
- Lise Nordin, Västra Götalandsregionen, lise.nordin@vgregion.se

1. **Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet.** Det innebär kommunens politiska ledning har en årlig genomgång av klimatarbetet i kommunen inklusive klimatlöftena samt följer upp utsläppen i förhållande till kommunala, regionala och nationella mål. Exempelvis med utgångspunkt i den regionala analysen som erbjuds från Klimat 2030.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Avdelningen för utveckling och processledning, Kommunledningsförvaltningen

Kontaktperson 1 (e-post): Nina Ramsauer (nina.ramsauer@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Sara Lehman Svensson (sara.lehmansvensson@falkoping.se)

2. **Vi har en koldioxidbudget.** Det innebär att kommunen har en politiskt antagen koldioxidbudget som årligen följs upp för att visa hur mycket av utsläppsutrymmet som finns kvar.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Avdelningen för utveckling och processledning, Kommunledningsförvaltningen

Kontaktperson 1 (e-post): Nina Ramsauer (nina.ramsauer@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Sara Lehman Svensson (sara.lehmansvensson@falkoping.se)

3. **Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet.** Det innebär att kommunen bjuder in invånarna, inklusive de yngre, till dialog om klimatåtgärder för att skapa mer delaktighet och skynda på omställningen. Detta kan ske i form av dialogmöten, medborgarjury eller workshops dit allmänheten och organisationer bjuds in. Kommunen ska dokumentera och återkoppla resultatet. Under perioden ska en mer varaktig plattform för klimattedialog (fysisk eller digital) skapas.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Avdelningen för utveckling och processledning + Kultur- och fritidsförvaltningen

Kontaktperson 1 (e-post): Nina Ramsauer (nina.ramsauer@falkoping.se), Sara Lehman Svensson (sara.lehmansvensson@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Karoline Jernsparv (karoline.jernsparv@falkoping.se)

4. **Vi finansierar investeringar genom grön obligation.** Det innebär att kommunen gör minst en investering genom grön obligation eller via gröna lån per år och att minst 50% av all nybyggnation och större ombyggnation av bostäder och lokaler har grön finansiering.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Ekonomiavdelningen

Kontaktperson 1 (e-post): Magnus Fleischer, ekonomichef (magnus.fleiser@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Rebecka Shamoun (rebecka.shamoun@falkoping.se)

5. Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet. Det innebär att kommunen årligen gör insatser tillsammans med näringslivet. Exempelvis genom att initiera samtal mellan företag kring industriell symbios, driver gemensamma projekt eller på andra sätt samverkar med näringslivet för minskade utsläpp.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Näringslivsavdelningen + Avdelningen för utveckling och processledning

Kontaktperson 1 (e-post): Carl-Olov Holmström (carl-olov.holmstrom@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Sara Lehman Svensson (sara.lehmansvensson@falkoping.se)

6. Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimat-omställning. Det innebär att kommunen arbetar aktivt med att främja en dialog mellan kommunen, gröna näringar och övrigt näringsliv minst två gånger per år, samt under perioden samverkar i minst ett konkretprojekt med syfte att minska utsläppen.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Näringslivsavdelningen + Avdelningen för utveckling och processledning

Kontaktperson 1 (e-post): Carl-Olov Holmström (carl-olov.holmstrom@falkoping.se), Niclas Fällström (niclas.fallstrom@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Sara Lehman Svensson (sara.lehmansvensson@falkoping.se)

7. Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn. Det innebär att kommunerna fokuserar på energi och klimat i miljötillsynen genom minst två satsningar under perioden. Med detta menas att kommunen väljer ut lämpliga tillsynsobjekt för att genomföra miljötillsyn med fokus på energi och klimat. Löftet kan handla om att i tillsynen efterfråga energikartläggning och/eller en handlingsplan samt genomförande av energieffektiviseringsåtgärder och energikonverteringar, till exempel fasa ut oljepannor. Det kan även innebära att informera om olika investeringsstöd eller att samverka med kommunens energi- och klimatrådgivare.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Kommunen i samarbete med Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS)

Kontaktperson 1 (e-post): Sara Lehman Svensson (sara.lehmansvensson@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Thomas Skagenborg (thomas.skagenborg@falkoping.se)

8. Vi arbetar aktivt med vår energiplan. Det innebär att kommunen har en uppdaterad energiplan som är kopplad till översiktsplaneringen och som omfattar lokal produktion, tillförsel, distribution och användning av energi. Exempelvis genom att använda "Vägledning för energiplanering" framtagen av Länsstyrelsen Västra Götaland. Samt tillsammans med andra relevanta aktörer årligen genomför åtgärder som minskar klimatpåverkan i energiförsörjningen. Översiktsplanen kan kompletteras med tematiska tillägg som Vindbruksplan och Solstrategi.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
 Ansvarig avdelning/enhet: (skriv här)
 Kontaktperson 1 (e-post): Erna Pezic (erna.pezic@falkoping.se)
 Kontaktperson 2 (e-post): (skriv här)

9. Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling. Det innebär att kommunen identifierar vilka upphandlingar under perioden som har störst klimatpåverkan och arbetar strategiskt och systematiskt för att minska klimatpåverkan årligen. Arbetet och utfallet följs upp och dokumenteras.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
 Ansvarig avdelning/enhet: Ekonomiavdelningen
 Kontaktperson 1 (e-post): Magnus Fleischer (magnus.fleischer@falkoping.se)
 Kontaktperson 2 (e-post): Catrine Berger (catrine.berger@falkoping.se)

10. Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn. Det innebär att kommunens har kompetens och resurser att ställa och följa upp klimatkrav i kommunens upphandlingar. Vid val av leverantör ska både klimatpåverkan och ekonomi vägas in i beslutet. Insatser för att säkra kompetensen görs årligen exempelvis genom utbildning, samverkan internt eller med andra kommuner.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
 Ansvarig avdelning/enhet: Ekonomiavdelningen
 Kontaktperson 1 (e-post): Magnus Fleischer (magnus.fleischer@falkoping.se)
 Kontaktperson 2 (e-post): Catrine Berger (catrine.berger@falkoping.se)

11. Vi gör klimatsmarta inköp. Det innebär att kommunen tar ett helhetsgrepp kring inköpen och under perioden fastställer en inköpsorganisation som arbetar för att minska klimatpåverkan. Exempelvis genom att inköpare och beställare får ökad kunskap och utbildning, inköpssystem som underlättar klimatsmarta val eller löpande dialog med upphandlare och miljö/klimatkompetens i eller utanför organisationen.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
 Ansvarig avdelning/enhet: Ekonomiavdelningen
 Kontaktperson 1 (e-post): Magnus Fleischer (magnus.fleischer@falkoping.se)
 Kontaktperson 2 (e-post): Catrine Berger (catrine.berger@falkoping.se)

12. Vi säkrar att planering och byggande bidrar till ett transporteffektivt samhälle. Det innebär att kommunens översiktsplan samt alla program- och detaljplaner under perioden ska bidra till att andelen hållbara resor i kommunen ökar mätt som andel gång, cykel och kollektivtrafik av totalt antal utförda resor. Detta görs genom att beräkna planernas klimatpåverkan och jämföra alternativ, exempelvis med Hållbarhetsverktyget eller liknande.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
 Ansvarig avdelning/enhet: (skriv här)
 Kontaktperson 1 (e-post): (skriv här)
 Kontaktperson 2 (e-post): (skriv här)

13. Vi utvecklar gaturum för ökad tillgång och attraktivitet. Det innebär att kommunen under perioden genomför åtgärder för ökad attraktivitet med minskad biltrafik, särskilt i centrala områden. Antingen genom att sänka hastigheten för fordonstrafiken till 30 och 40 km/h i minst en tätort eller att kommunen anpassar minst ett gaturum till gång- och cykelfart där stadslivet har potential att utvecklas.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
 Ansvarig avdelning/enhet: Park & Gata
 Kontaktperson 1 (e-post): Thérèse Broman (therese.broman@falkoping.se)
 Kontaktperson 2 (e-post):

14. Vi arbetar med klimatstyrande parkering. Det innebär att kommunen årligen genomför åtgärder kring parkering. Exempelvis möjliggör samnyttjande av parkeringsanläggningar, prioriterar besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, ser till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, möjliggör flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler eller att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
 Ansvarig avdelning/enhet: Park & Gata + Stadsbyggnad
 Kontaktperson 1 (e-post): Thérèse Broman (therese.broman@falkoping.se)
 Kontaktperson 2 (e-post): Josef Ydeskog (josef.ydeskog@falkoping.se)

15. Vi klimatväxlar tjänsteresor. Det innebär att kommunen har ett klimatväxlingssystem där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och ges ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Avsatta medel för klimatbelastningen används (växlas) för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftåtgärder internt i organisationen.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
 Ansvarig avdelning/enhet: Utveckling & Processledning + Ekonomiavdelningen
 Kontaktperson 1 (e-post): Nina Ramsauer (nina.ramsauer@falkoping.se)
 Kontaktperson 2 (e-post): Rebecka Shamoun (rebecka.shamoun@falkoping.se)

16. Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas. Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som körs på förnybar el, biogas eller vätgas. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Utveckling & Processledning / Park & Gata

Kontaktperson 1 (e-post): Patrick Nohlgren (patrick.nohlgren@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Fredrik Johansson, gatu chef (fredrik.johansson@falkoping.se)

17. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal. Det innebär att kommunen ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Kommunen ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Upphandlings- och inköpsnätverket

Kontaktperson 1 (e-post): Magnus Fleischer (magnus.fleischer@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Catrine Berger (catrine.berger@falkoping.se)

18. Våra nya arbetsmaskiner är fossilfria och upphandlingskrav ställs på entreprenader. Det innebär att alla nya arbetsmaskiner och arbetsredskap som köps in till kommunens organisation (inklusive kommunala bolag) kan drivas av förnybara drivmedel eller är elektrifierade. Det innebär också att miljö- och klimatkrav ställs på nya entreprenadavtal där arbetsmaskiner och transporter ingår.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Utveckling & Processledning / Park & Gata

Kontaktperson 1 (e-post): Patrick Nohlgren (patrick.nohlgren@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Fredrik Johansson (fredrik.johansson@falkoping.se)

19. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer och når angiven poängnivå. Det innebär att kommunen deltar i kommunvelometern varje år, jobbar metodiskt med förbättringar och når upp till angiven poängnivå ett av åren. Liten kommun (<50 000 invånare) 50 poäng, mellanstor kommun (50 000–100 000 invånare) 60 poäng, stor kommun (>100 000 invånare) 70 poäng.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: (skriv här)

Kontaktperson 1 (e-post): (skriv här)

Kontaktperson 2 (e-post): (skriv här)

20. Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda. Det innebär att kommunens egen organisation (minst 20% av kommunens förvaltningar och/eller bolag) är med i Cykelvänlig arbetsplats (cykelvanligast.se) och når minst 3 stjärnor under perioden. Alternativt att kommunen som arbetsgivare erbjuder årskort för kollektivtrafik med löneavdrag till anställda på kommunens förvaltningar och bolag.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
Ansvarig avdelning/enhet: Utveckling & Processledning + HR-avdelningen
Kontaktperson 1 (e-post): Nina Ramsauer (nina.ramsauer@falkoping.se)
Kontaktperson 2 (e-post): Lisa Sydhagen (lisa.sydhagen@falkoping.se)

21. Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål. Det innebär att kommunen mäter matsvinnet med ett uppsatt mål på max 35 g/portion i genomsnitt för skola och förskola, och ett mål på max 100 g/portion för äldreomsorgen. I siffrorna ingår samtliga mätfraktioner: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn. I äldreomsorgen mäts lunch eller middag.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
Ansvarig avdelning/enhet: Kostavdelningen
Kontaktperson 1 (e-post): Kerstin Johnsson, kostchef (kerstin.johnsson@falkoping.se)
Kontaktperson 2 (e-post): Emma Ottosson, måltidsutvecklare (emma.ottosson@falkoping.se)

22. Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål. Det innebär att kommunen i sitt arbete med menyplanering och råvaruval beräknar måltidens klimatpåverkan och når målet att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,8 kg CO₂e/måltid i snitt under minst en månad. Alternativt når målet att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,6 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
Ansvarig avdelning/enhet: Kostavdelningen
Kontaktperson 1 (e-post): Kerstin Johnsson, kostchef (kerstin.johnsson@falkoping.se)
Kontaktperson 2 (e-post): Emma Ottosson, måltidsutvecklare (emma.ottosson@falkoping.se)

23. Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden. Det innebär att kommunen förlänger livslängden på mobiltelefoner, surfplattor och bärbara datorer genom minst en ny åtgärd per år för att förlänga livet och skapa möjligheter till cirkulära flöden. Detta görs genom att exempelvis inte ställa krav på fabriksnya produkter i upphandling, att ha avtal om reparationer/uppdateringar och att samla in samt återbruka produkter.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.
Ansvarig avdelning/enhet: Digitaliseringsavdelningen
Kontaktperson 1 (e-post): Håkan Persson (hakan.persson@falkoping.se)
Kontaktperson 2 (e-post): Karin Gustafsson (karin.gustafsson@falkoping.se)

24. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder. Det innebär att kommunen undersöker hur vi kan arbeta med cirkulära flöden i minst 50% av kommunens verksamheter som använder arbetskläder. Samt genomför minst en ny åtgärd per år för att förlänga livet och skapa möjligheter till cirkulära flöden. Exempel på åtgärder kan vara att: köpa arbetskläder av god kvalitet som lätt kan lagas/justeras, minska antal modeller/färger, ta bort eller använda flexibla loggor, nyttja reparationstjänster, skapa möjligheter för återbruk intern eller externt.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Ekonomiavdelningen + Socialförvaltningen

Kontaktperson 1 (e-post): Catrine Berger (catrine.berger@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Eva Olofsson, biträdande socialchef (eva.olofsson@falkoping.se)

25. Vi använder cirkulära möbler. Det innebär att kommunen inreder minst två kontor/arbetsplatser med cirkulära möbler och annan cirkulär inredning. Samt under perioden har ett system med cirkulära möbler för kommunens arbetsplatser. Med cirkulära möbler menas att de repareras och används på nytt, köps begagnade eller återbrukas internt.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Ekonomiavdelningen + Möbellagret

Kontaktperson 1 (e-post): Catrine Berger (catrine.berger@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Johanna Jellinek (johanna.jellinek@falkoping.se)

26. Vi erbjuder fastighetsnära insamling för återanvändning. Det innebär att kommunen genom minst tre insatser varje år möjliggör fastighetsnära inlämning av produkter för återanvändning. Exempelvis genom mobil ÅVC, plats för återanvändning på befintlig ÅVC, teckna avtal med återanvändningsorganisationer eller liknande. Under perioden säkerställs att kommunens invånare har tillgång till inlämning för återanvändning av produkter.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Kommunen i samarbete med Avfall & Återvinning Skaraborg (AÅS)

Kontaktperson 1 (e-post): Sara Lehman Svensson (sara.lehmansvensson@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): (skriv här)

27. Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa.

Det innebär att kommunen kan visa att minst en insats pågår varje år. Under perioden ska minst tre olika insatser testas och utvärderas med sikte på långvarig insats för invånarna att låna/hyra/laga produkter i stället för att köpa. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att skapa cirkulära möjligheter i bostadsområde eller att kommunen erbjuder platser att dela eller reparera.

Ja, detta ska vi göra 2024–2026.

Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Processledning & Utveckling + Näringslivsavdelningen

Kontaktperson 1 (e-post): Sara Lehman Svensson (sara.lehmansvensson@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): Näringslivsavdelningen (naringsliv@falkoping.se)

28. Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd. Det innebär att kommunen (inklusive kommunala bolag) gör ambitiösa energibesparingar i kommunens fastighetsbestånd, minst tre objekt under perioden. Vid åtgärder i egna fastigheters klimatskal eller värme- och energisystem studeras alltid möjliga åtgärds paket för energieffektivisering med hjälp av Totalmetodiken från BeLok eller motsvarande.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Fastighetsavdelningen

Kontaktperson 1 (e-post): Marcus Boström (marcus.bostrom@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post): (skriv här)

29. Vi bygger i trä. Det innebär att kommunen prövar trä som byggnadsmaterial i all kommunal ny-, om- eller tillbyggnation. Samt under perioden ställer krav på minst 50 procent trästomme i minst tre byggnadsprojekt. Merparten av detaljplanerna som tas fram ska ha byggnadshöjder som medger trähusbyggande med plats för trästommar och träbjälklag.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: (skriv här)

Kontaktperson 1 (e-post): (skriv här)

Kontaktperson 2 (e-post): (skriv här)

30. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial. Det innebär att kommunen möjliggör återbruk genom att ta hänsyn till återbrukets egenskaper i form av tillgänglighet, variation med mera i planeringen av ny-, om- eller tillbyggnation. Löftet innebär att kommunen tillgängliggör byggmaterial för återbruk samt använder återbrukat material i fastigheter varje år.

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026.
 Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.

Ansvarig avdelning/enhet: Fastighetsavdelningen + Park & Gata

Kontaktperson 1 (e-post): Marcus Boström (marcus.bostrom@falkoping.se)

Kontaktperson 2 (e-post):

Kommun: Falköpings kommun

Kontaktperson för svarsformuläret: Sara Lehman Svensson

Befattning: Utvecklingsledare inom hållbarhet

E-postadress: sara.lehmansvensson@falkoping.se

Datum:

Skicka in svarsformuläret senast den 30 september 2023 till:

klimat2030@vgregion.se

Vi ser fram emot att ta del av era löften!

2 mars 2023

Till kommunstyrelsen



Kommunernas klimatlöften

För att nå klimatmålen och skapa ett konkurrenskraftigt och attraktivt län behöver vi öka takten i klimatarbetet. Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Klimat 2030 är en del i genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030 och också en del av åtgärdsprogrammet för de regionala miljömålen.

Nu bjuds kommunerna in till en ny omgång med Kommunernas klimatlöften.

Under 2022 deltog alla länets 49 kommuner i satsningen och under 2021 och 2022 genomförde kommunerna tillsammans klimatlöften som beräknas minska utsläppen med drygt 75 000 ton koldioxidekvivalenter – en helt unik prestation som vi nu hoppas kunna överträffa!

Från 2024 höjs ambitionerna, antalet löften och tiden för genomförande. Kommunernas klimatlöften består nu av 30 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunstyrelsen tar beslut om vilka och hur många löften som ska genomföras under mandatperioden 2024–2026. Klimat 2030 arrangerar kunskapshöjande insatser och samlar kompetens och goda exempel kring alla löften, som ett stöd för kommunernas genomförande.

Vi ser fram emot att ta del av era klimatlöften och under kommande år följa arbetet i er kommun.

Sten Tolgfors
Landshövding Västra Götaland

Helén Eliasson
Regionstyrelsens ordförande



Länsstyrelsen
Västra Götaland



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM

Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar kommuner, företag, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region. Läs mer på klimat2030.se.

§ 109

Dnr 2023/00921

Permutationer av stiftelser

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Svante och Hanna samt Karl Nyqvists minnesfond enligt framtagen ansökan.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Abrahamssons fond enligt framtagen ansökan.
- 3 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Augusta Abrahamssons donation enligt framtagen ansökan.
- 4 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen fond gymnasiet Kjellgren-Nilsson-Fransson enligt framtagen ansökan.
- 5 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Smedbergs donation enligt framtagen ansökan.
- 6 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Falestrands donation enligt framtagen ansökan.
- 7 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Lars Larssons fond enligt framtagen ansökan.
- 8 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen J.P. Wahlbäcks donationsfond enligt framtagen ansökan.
- 9 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Flobergiska donationen enligt framtagen ansökan.
- 10 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Falköpings kommuns donationsfond för sociala ändamål enligt framtagen ansökan.
- 11 Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunjurist Sara Cronholm, eller den hon sätter i sitt ställe, att företräda kommunstyrelsen avseende ansökan om permutationer enligt punkterna 1-10. Detta innefattar en rätt att göra de redaktionella ändringar som krävs för att kommunstyrelsens syfte med permutationen ska uppnås.
- 12 Kostnader som uppstår i samband med ansökan om permutation ska finansieras av respektive stiftelses egna medel.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Falköpings kommun beslutade den 30 november 2020, § 160, att ge uppdrag till kommunstyrelsen att ansöka om permutation hos Kammarkollegiet av de stiftelser som kommunstyrelsen bedömer möjliga att permutera i syfte att nå ett fåtal större stiftelser med högre effektivitet. Förvaltningen har anlitat en konsult som tagit fram underlag som

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

visar att de nu aktuella stiftelserna; Svante och Hanna samt Karl Nyqvists minnesfond, Abrahamssons fond, Augusta Abrahamssons donation, fond gymnasiet Kjellgren-Nilsson-Fransson, Smedbergs donation, Falestrands donation, Lars Larssons fond, J.P. Wahlbäcks donationsfond, Flobergiska donationen och Falköpings kommuns donationsfond för sociala ändamål är möjliga att permutera för att på sikt kunna dela ut allt kapital och avsluta stiftelserna. Förvaltningen föreslår mot bakgrund av att det i stiftelserna varit svårt att hitta sökande och mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut att ansökan om permutation ska göras i dessa stiftelser. För att processen ska underlättas är det lämpligt att kommunstyrelsen ger kommunjuristen i uppdrag att företräda kommunstyrelsen avseende ansökan om permutation. Kostnaderna för ansökan om permutation föreslås finansieras av respektive stiftelses egna medel.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-15
- Ansökningshandlingar, 2023-06-15

Paragrafen skickas till
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Permutationer av stiftelser**Förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Svante och Hanna samt Karl Nyqvists minnesfond enligt framtagen ansökan.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Abrahamssons fond enligt framtagen ansökan.
- 3 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Augusta Abrahamssons donation enligt framtagen ansökan.
- 4 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen fond gymnasiet Kjellgren-Nilsson-Fransson enligt framtagen ansökan.
- 5 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Smedbergs donation enligt framtagen ansökan.
- 6 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Falestrands donation enligt framtagen ansökan.
- 7 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Lars Larssons fond enligt framtagen ansökan.
- 8 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen J.P. Wahlbäcks donationsfond enligt framtagen ansökan.
- 9 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Flobergska donationen enligt framtagen ansökan.
- 10 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation av stiftelsen Falköpings kommuns donationsfond för sociala ändamål enligt framtagen ansökan.
- 11 Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunjurist Sara Cronholm, eller den hon sätter i sitt ställe, att företräda kommunstyrelsen avseende ansökan om permutationer enligt punkterna 1-10. Detta innefattar en rätt att göra de redaktionella ändringar som krävs för att kommunstyrelsens syfte med permutationen ska uppnås.
- 12 Kostnader som uppstår i samband med ansökan om permutation ska finansieras av respektive stiftelses egna medel.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Falköpings kommun beslutade den 30 november 2020, § 160, att ge uppdrag till kommunstyrelsen att ansöka om permutation hos Kammarkollegiet av de stiftelser som kommunstyrelsen bedömer möjliga att permutera i syfte att nå ett fåtal större stiftelser med högre effektivitet. Förvaltningen har anlitat en konsult som tagit fram underlag som visar att de nu aktuella stiftelserna; Svante och Hanna samt Karl Nyqvists minnesfond, Abrahamssons fond, Augusta Abrahamssons donation, fond gymnasiet Kjellgren-Nilsson-Fransson, Smedbergs donation, Falestrands donation, Lars Larssons fond, J.P. Wahlbäcks donationsfond, Flobergiska donationen och Falköpings kommuns donationsfond för sociala ändamål är möjliga att permutera för att på sikt kunna dela ut allt kapital och avsluta stiftelserna. Förvaltningen föreslår mot bakgrund av att det i stiftelserna varit svårt att hitta sökande och mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut att ansökan om permutation ska göras i dessa stiftelser. För att processen ska underlättas är det lämpligt att kommunstyrelsen ger kommunjuristen i uppdrag att företräda kommunstyrelsen avseende ansökan om permutation. Kostnaderna för ansökan om permutation föreslås finansieras av respektive stiftelses egna medel.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Falköpings kommun beslutade den 30 november 2020, § 160, att ge uppdrag till kommunstyrelsen att ansöka om permutation hos Kammarkollegiet av de stiftelser som kommunstyrelsen bedömer möjliga att permutera i syfte att nå ett fåtal större stiftelser med högre effektivitet. För övriga stiftelser görs ansökan till berörd myndighet om att få förbruka kapitalet varefter befintligt kapital delas ut till respektive ändamål. Kommunfullmäktige beslutade vidare om att alla donationsstiftelser ska belastas med de kostnader de orsakar. Enligt bakgrunden till kommunfullmäktiges beslut var syftet att effektivisera stiftelsehanteringen. Till många av fonderna har det dessutom varit svårt att hitta sökanden eller mottagare.

Kommunledningsförvaltningen har under hösten 2022 och våren 2023 arbetat med frågan om permutation av stiftelser. En handfull fonder och stiftelser har avslutats då en permutation redan skett av dem och då kapitalet varit möjligt att dela ut och därefter avsluta stiftelsen.

Förvaltningen har anlitat en konsult som tagit fram underlag som visar att de nu aktuella stiftelserna; Svante och Hanna samt Karl Nyqvists minnesfond, Abrahamssons fond, Augusta Abrahamssons donation, fond gymnasiet Kjellgren-Nilsson-Fransson, Smedbergs donation, Falestrands donation, Lars Larssons fond, J.P. Wahlbäcks donationsfond, Flobergiska donationen och Falköpings kommuns donationsfond för sociala ändamål är möjliga att permutera för att på sikt kunna dela ut allt kapital och avsluta stiftelserna. Kortfattat omfattar yrkandena i permutationsärendena följande för varje stiftelse:

- Stiftelsen Svante och Hanna samt Karl Nyqvists minnesfond, yrkandet innebär att allt kapital ska kunna delas ut samt att destinatärskretsen alternativt utvidgas från ”handlare eller anställda inom övrig detaljhandel eller deras anhöriga vid sjukdom” till ”behövande handlare inom övrig detaljhandel”. Skälet till ansökan är

att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid samt att ändamålet behöver ändras då det är att betrakta som obsolet/föråldrat. Det har inte varit möjligt att dela ut några medel under många år trots annonsering i lokal media.

- Stiftelsen Abrahamssons fond, yrkandet innebär att allt kapital ska kunna delas ut samt att texten ”Ambjörnsgårdens prydnad” ersätts med ”Trätorgets prydnad”. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid samt att ändamålet behöver ändras då Ambjörnsgården inte längre finns. Det äldreboende som geografiskt ligger närmast där Ambjörnsgården en gång låg är Trätorgets äldreboende.
- Stiftelsen Augusta Abrahamssons fond, yrkandet innebär att allt kapital ska kunna delas ut. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid.
- Stiftelsen fond gymnasiet Kjellgren-Nilsson-Fransson, yrkandet innebär att allt kapital ska kunna delas ut. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid.
- Stiftelsen Smedbergs donation, yrkandet innebär att allt kapital ska kunna delas ut. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid.
- Stiftelsen Falestrands donation, yrkandet innebär att allt kapital ska kunna delas ut. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid.
- Stiftelsen Lars Larssons fond, yrkandet innebär att allt kapital ska kunna delas ut. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid.
- Stiftelsen J.P. Wahlbäcks donationsfond, yrkandet innebär att allt kapital ska kunna delas ut. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid.
- Stiftelsen Flobergska donationen, yrkandet innebär att allt kapital ska kunna delas ut. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid.
- Stiftelsen Falköpings kommuns donationsfond för sociala ändamål, yrkandet innebär att allt kapital ska kunna delas ut. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid.

Ansökningarna föreslås skickas till Kammarkollegiet. Avgiften för en ansökan om permutation är 10 700 kronor. Om värdet på stiftelsens tillgångar vid utgången av de tre senaste räkenskapsåren har understigit det då gällande prisbasbeloppet är avgiften 2 900 kr.

Förvaltningens bedömning

Ovanstående stiftelser förvaltas av kommunstyrelsen i Falköpings kommun. Det är förvaltaren av stiftelsen som är behörig att ansöka om permutation.

Av 6 kap. 1 § stiftelselagen framgår att för att en föreskrift ska få ändras ska det enligt huvudregeln ha inträffat sådana ändrade förhållanden, att föreskriften

- a) inte längre kan följas eller
- b) har blivit uppenbart onyttig eller
- c) uppenbart stridande mot stiftarens avsikter.

En föreskrift kan dock även ändras om det finns andra särskilda skäl. Exempel på sådana permutationsskäl är att mottagarkretsen har försvunnit eller minskat, att ändamålet numer tillgodoses av samhället eller på annat sätt, att bidragsbeloppet på grund av inflationen har blivit för litet eller att förvaltningen är opraktisk och kostsam.

Att få en permutation beviljad kan vara komplicerad process. Det är inte säkert att kommunstyrelsens förslag till ändringar av föreskrifterna godtas av Kammarkollegiet. Mot bakgrund av att det i stiftelserna varit svårt att hitta sökande och mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut som nämnts i bakgrunden om att ansöka om permutation där så är möjligt, föreslår kommunledningsförvaltningen att ansökan ska göras.

För att processen ska underlättas är det lämpligt att kommunstyrelsen ger kommunjuristen i uppdrag att företräda kommunstyrelsen avseende ansökan om permutation. Det föreslås innefatta en rätt att göra de redaktionella ändringar som krävs för att kommunstyrelsens syfte med permutationen ska uppnås.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna för ansökan om permutation föreslås finansieras av respektive stiftelses egna medel i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 30 november 2020, § 160.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-15
- Ansökningshandlingar, 2023-06-15

Beslutet ska skickas till

Sara Cronholm, kommunjurist
Magnus Fleischer, ekonomichef

Sara Cronholm
Kommunjurist

Magnus Fleischer
Ekonomichef

Till

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Ansökan om permutation**Sökande**

Falköpings kommun
Kommunledningsförvaltningen
Att: Sara Cronholm
521 81 Falköping
E-post: sara.cronholm@falkoping.se
Tel: 0515-885105

Stiftelsen

Stiftelsen Svante och Hanna samt Karl Nyqvists minnesfond, (867800-6449)

Tillgångar

Totalt eget kapital per den 31/12 2022: 945.806 kr.

Yrkande

För att ge styrelsen möjlighet att delat ut hela kapitalet yrkar styrelsen följande:

Texten "sedan en procent årligen lagts till kapitalet skall resten av räntan" stryks samt att texten "resten av räntan" ersätts med "kapital".

För att skapa möjlighet att dela ut medel från stiftelsen överhuvudtaget yrkar styrelsen följande:

"Finnes ej sökanden i denna kategori, skall resten av räntan utdelas till handlare eller anställda inom övrig detaljhandel eller deras anhöriga vid sjukdom" stryks och ersätts med "Finnes ej sökanden i denna kategori skall kapital utdelas till behövande handlare inom övrig detaljhandel".

Skäl för ansökan

Styrelsen önskar att styrelsen får tillstånd att förbruka kapitalet i stiftelsen till det ändamål som föreskrifterna avser. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt över tid. Falköpings kommun kommer fr.o.m. 2023 att belasta alla stiftelser som kommunen förvaltar med de kostnader de förorsakar.

I syfte att hedra givarnas ändamål med sina donationer vill styrelsen att stiftelsen får möjlighet att dela ut kapitalet så att det kan göra nytta istället för att förbrukas av administrativa omkostnader.

Styrelsen önskar att ändamålet ändras då det är att betrakta som obsolet/föråldrat. Det har inte varit möjligt att dela ut några medel under många år trots annonsering i lokal media.

Bilagor

Urkund.

Gällande föreskrifter, meddelade av Kammarkollegiet, daterade 2005-036-08.
Årsredovisningen 2022-12-31.

Styrelsens beslut

Protokoll från Falköpings kommunstyrelsens beslut bifogas.
Protokoll från Falköpings kommunfullmäktige 2020-11-30

Ansökningsavgift

Ansökningsavgift om 10.700 kr har inbetalts på bankgironummer 5052-5781 den 2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Kommunstyrelsens ordförande
Falköpings kommun

Lars Svensson
Kommundirektör
Falköpings kommun

Till

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Ansökan om permutation**Sökande**

Falköpings kommun
Kommunledningsförvaltningen
Att: Sara Cronholm
521 81 Falköping
E-post: sara.cronholm@falkoping.se
Tel: 0515-885105

Stiftelse/Donation

Stiftelsen Abrahamssons donation

Tillgångar

Totalt eget kapital per den 31/12 2022: 31 314 kr.

Yrkande

För att skapa möjlighet att dela ut medel från stiftelsen överhuvudtaget yrkar styrelsen följande:

Texten "Ambjörnsgårdens prydnad" ersätts med "Trätorgets prydnad".

Skäl för ansökan

Styrelsen önskar att ändamålet ändras då Ambjörnsgården inte längre finns. Det äldreboende som ligger närmast geografiskt där Ambjörnsgården en gång låg är Trätorget.

Urkund saknas och den information som finns om stiftelsen är från ett äldre häfte som sammanfattar Falköpings kommuns förvaltade donationsstiftelser.

Bilagor

Kopia på anteckning i häfte över sammanställning av stiftelser i Falköpings kommun. Årssammanställning 2022-12-31.

Styrelsens beslut

Protokoll från Falköpings kommunstyrelsens beslut bifogas.

Ansökningsavgift

Ansökningsavgift om 2.900 kr har inbetalts på bankgironummer 5052-5781 den 2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Kommunstyrelsens ordförande
Falköpings kommun

Lars Svensson
Kommundirektör
Falköpings kommun

Till

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Ansökan om permutation**Sökande**

Falköpings kommun
Kommunledningsförvaltningen
Att: Sara Cronholm
521 81 Falköping
E-post: sara.cronholm@falkoping.se
Tel: 0515-885105

Stiftelsen

Stiftelsen Augusta Abrahamssons donation

Tillgångar

Totalt eget kapital per den 31/12 2022: 1 319 kr.

Yrkande

För att ge styrelsen möjlighet att delat ut hela kapitalet yrkar styrelsen följande:

Det som står i lilla häftet tas bort och ersätts med "hela kapitalet kan delas ut".

Skäl för ansökan

Styrelsen önskar att styrelsen får tillstånd att förbruka kapitalet i stiftelsen till det ändamål som föreskrifterna avser. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt. Falköpings kommun kommer fr.o.m. 2021 att belasta alla stiftelser som kommunen förvaltar med de kostnader de förorsakar.

I syfte att hedra givarnas ändamål med sina donationer vill styrelsen att stiftelsen får möjlighet att dela ut kapitalet så att det kan göra nytta istället för att förbrukas av administrativa omkostnader.

Urkund saknas och den information som finns om stiftelsen är från ett äldre häfte som sammanfattar Falköpings kommuns förvaltade donationsstiftelser.

Bilagor

Kopia på anteckning i häfte över sammanställning av stiftelser i Falköpings kommun.
Årssammanställning 2022-12-31.

Styrelsens beslut

Protokoll från Falköpings kommunstyrelses beslut bifogas.

Ansökningsavgift

Ansökningsavgift om 2.900 kr har inbetalts på bankgironummer 5052-5781 den 2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Kommunstyrelsens ordförande
Falköpings kommun

Lars Svensson
Kommundirektör
Falköpings kommun

Till

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Ansökan om permutation**Sökande**

Falköpings kommun
Kommunledningsförvaltningen
Att: Sara Cronholm
521 81 Falköping
E-post: sara.cronholm@falkoping.se
Tel: 0515-885105

Stiftelsen

Stiftelsen fond gymnasiet Kjellgren-Nilsson-Fransson

Tillgångar

Totalt eget kapital per den 31/12 2022: 18 137 kr.

Yrkande

För att ge styrelsen möjlighet att delat ut hela kapitalet yrkar styrelsen följande:

Det som står i lilla häftet tas bort och ersätts med "hela kapitalet kan delas ut".

Skäl för ansökan

Styrelsen önskar att styrelsen får tillstånd att förbruka kapitalet i stiftelsen till det ändamål som föreskrifterna avser. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt. Falköpings kommun kommer fr.o.m. 2021 att belasta alla stiftelser som kommunen förvaltar med de kostnader de förorsakar.

I syfte att hedra givarnas ändamål med sina donationer vill styrelsen att stiftelsen får möjlighet att dela ut kapitalet så att det kan göra nytta istället för att förbrukas av administrativa omkostnader.

Urkund saknas och den information som finns om stiftelsen är från ett äldre häfte som sammanfattar Falköpings kommuns förvaltade donationsstiftelser.

Bilagor

Kopia på anteckning i häfte över sammanställning av stiftelser i Falköpings kommun.
Årssammanställning 2022-12-31.

Styrelsens beslut

Protokoll från Falköpings kommunstyrelses beslut bifogas.

Ansökningsavgift

Ansökningsavgift om 2.900 kr har inbetalts på bankgironummer 5052-5781 den 2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Kommunstyrelsens ordförande
Falköpings kommun

Lars Svensson
Kommundirektör
Falköpings kommun

Till

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Ansökan om permutation**Sökande**

Falköpings kommun
Kommunledningsförvaltningen
Att: Sara Cronholm
521 81 Falköping
E-post: sara.cronholm@falkoping.se
Tel: 0515-885105

Stiftelsen

Stiftelsen Smedbergs donation

Tillgångar

Totalt eget kapital per den 31/12 2022: 23 824 kr.

Yrkande

För att ge styrelsen möjlighet att delat ut hela kapitalet yrkar styrelsen följande:

Det som står i lilla häftet tas bort och ersätts med "hela kapitalet kan delas ut".

Skäl för ansökan

Styrelsen önskar att styrelsen får tillstånd att förbruka kapitalet i stiftelsen till det ändamål som föreskrifterna avser. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt. Falköpings kommun kommer fr.o.m. 2021 att belasta alla stiftelser som kommunen förvaltar med de kostnader de förorsakar.

I syfte att hedra givarnas ändamål med sina donationer vill styrelsen att stiftelsen får möjlighet att dela ut kapitalet så att det kan göra nytta istället för att förbrukas av administrativa omkostnader.

Urkund saknas och den information som finns om stiftelsen är från ett äldre häfte som sammanfattar Falköpings kommuns förvaltade donationsstiftelser.

Bilagor

Kopia på anteckning i häfte över sammanställning av stiftelser i Falköpings kommun.
Årssammanställning 2022-12-31.

Styrelsens beslut

Protokoll från Falköpings kommunstyrelses beslut bifogas.

Ansökningsavgift

Ansökningsavgift om 2.900 kr har inbetalts på bankgironummer 5052-5781 den 2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Kommunstyrelsens ordförande
Falköpings kommun

Lars Svensson
Kommundirektör
Falköpings kommun

Till

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Ansökan om permutation**Sökande**

Falköpings kommun
Kommunledningsförvaltningen
Att: Sara Cronholm
521 81 Falköping
E-post: sara.cronholm@falkoping.se
Tel: 0515-885105

Stiftelsen

Stiftelsen Falestrands donation

Tillgångar

Totalt eget kapital per den 31/12 2022: 166 243 kr.

Yrkande

För att ge styrelsen möjlighet att delat ut hela kapitalet yrkar styrelsen följande:

Texten "den årliga ränteavkastningen på fondernas medel" stryks och ersätts inte med annan lydelse.

Skäl för ansökan

Styrelsen önskar att styrelsen får tillstånd att förbruka kapitalet i stiftelsen till det ändamål som föreskrifterna avser. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt. Falköpings kommun kommer fr.o.m. 2021 att belasta alla stiftelser som kommunen förvaltar med de kostnader de förorsakar.

I syfte att hedra givarnas ändamål med sina donationer vill styrelsen att stiftelsen får möjlighet att dela ut kapitalet så att det kan göra nytta istället för att förbrukas av administrativa omkostnader.

Bilagor

Urkund, (protokoll från Kommunfullmäktige 1973). Ursprunglig urkund saknas.
Årssammanställning 2022-12-31.

Styrelsens beslut

Protokoll från Falköpings kommunstyrelses beslut bifogas.

Ansökningsavgift

Ansökningsavgift om 10.700 kr har inbetalts på bankgironummer 5052-5781 den 2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Kommunstyrelsens ordförande
Falköpings kommun

Lars Svensson
Kommundirektör
Falköpings kommun

Till

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Ansökan om permutation**Sökande**

Falköpings kommun
Kommunledningsförvaltningen
Att: Sara Cronholm
521 81 Falköping
E-post: sara.cronholm@falkoping.se
Tel: 0515-885105

Stiftelsen

Stiftelsen Lars Larssons fond

Tillgångar

Totalt eget kapital per den 31/12 2022: 261 877 kr.

Yrkande

För att ge styrelsen möjlighet att delat ut hela kapitalet yrkar styrelsen följande:

Det som står i lilla häftet tas bort och ersätts med "hela kapitalet kan delas ut".

Skäl för ansökan

Styrelsen önskar att styrelsen får tillstånd att förbruka kapitalet i stiftelsen till det ändamål som föreskrifterna avser. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt. Falköpings kommun kommer fr.o.m. 2021 att belasta alla stiftelser som kommunen förvaltar med de kostnader de förorsakar.

I syfte att hedra givarnas ändamål med sina donationer vill styrelsen att stiftelsen får möjlighet att dela ut kapitalet så att det kan göra nytta istället för att förbrukas av administrativa omkostnader.

Urkund saknas och den information som finns om stiftelsen är från ett äldre häfte som sammanfattar Falköpings kommuns förvaltade donationsstiftelser.

Bilagor

Kopia på anteckning i häfte över sammanställning av stiftelser i Falköpings kommun.
Årssammanställning 2022-12-31.

Styrelsens beslut

Protokoll från Falköpings kommunstyrelses beslut bifogas.

Ansökningsavgift

Ansökningsavgift om 10.700 kr har inbetalts på bankgironummer 5052-5781 den 2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Kommunstyrelsens ordförande
Falköpings kommun

Lars Svensson
Kommundirektör
Falköpings kommun

Till

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Ansökan om permutation**Sökande**

Falköpings kommun
Kommunledningsförvaltningen
Att: Sara Cronholm
521 81 Falköping
E-post: sara.cronholm@falkoping.se
Tel: 0515-885105

Stiftelsen

Stiftelsen J.P. Wahlbäcks donationsfond

Tillgångar

Totalt eget kapital per den 31/12 2022: 30 852 kr.

Yrkande

För att ge styrelsen möjlighet att delat ut hela kapitalet yrkar styrelsen följande:

"avkastning" ersätts med "kapitalet".

Skäl för ansökan

Styrelsen önskar att styrelsen får tillstånd att förbruka kapitalet i stiftelsen till det ändamål som föreskrifterna avser. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt. Falköpings kommun kommer fr.o.m. 2021 att belasta alla stiftelser som kommunen förvaltar med de kostnader de förorsakar.

I syfte att hedra givarnas ändamål med sina donationer vill styrelsen att stiftelsen får möjlighet att dela ut kapitalet så att det kan göra nytta istället för att förbrukas av administrativa omkostnader.

Bilagor

Urkund.
Årssammanställning 2022-12-31.

Styrelsens beslut

Protokoll från Falköpings kommunstyrelses beslut bifogas.

Ansökningsavgift

Ansökningsavgift om 2.900 kr har inbetalts på bankgironummer 5052-5781 den 2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Kommunstyrelsens ordförande
Falköpings kommun

Lars Svensson
Kommundirektör
Falköpings kommun

Till

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Ansökan om permutation**Sökande**

Falköpings kommun
Kommunledningsförvaltningen
Att: Sara Cronholm
521 81 Falköping
E-post: sara.cronholm@falkoping.se
Tel: 0515-885105

Stiftelsen

Stiftelsen Flobergiska donationen

Tillgångar

Totalt eget kapital per den 31/12 2022: 153 352 kr.

Yrkande

För att ge styrelsen möjlighet att delat ut hela kapitalet yrkar styrelsen följande:

I §2 stryks "får icke minskas och" och ersätts inte med annan lydelse.

I §3 stryks "Den årliga räntan skall, sedan en femtedel därav lagts till kapitalet" och ersätts med "Kapitalet skall".

Skäl för ansökan

Styrelsen önskar att styrelsen får tillstånd att förbruka kapitalet i stiftelsen till det ändamål som föreskrifterna avser. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt. Falköpings kommun kommer fr.o.m. 2021 att belasta alla stiftelser som kommunen förvaltar med de kostnader de förorsakar.

I syfte att hedra givarnas ändamål med sina donationer vill styrelsen att stiftelsen får möjlighet att dela ut kapitalet så att det kan göra nytta istället för att förbrukas av administrativa omkostnader.

Bilagor

Urkund.
Årssammanställning 2022-12-31.

Styrelsens beslut

Protokoll från Falköpings kommunstyrelses beslut bifogas.

Ansökningsavgift

Ansökningsavgift om 10.700 kr har inbetalts på bankgironummer 5052-5781 den 2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Kommunstyrelsens ordförande
Falköpings kommun

Lars Svensson
Kommundirektör
Falköpings kommun

Till
Kammarkollegiet

Box 2218
103 15 Stockholm

Ansökan om permutation

Sökande

Falköpings kommun
Kommunledningsförvaltningen
Att: Sara Cronholm
521 81 Falköping
E-post: sara.cronholm@falkoping.se
Tel: 0515-885105

Stiftelsen

Stiftelsen Falköpings kommuns donationsfond för sociala ändamål

Tillgångar

Totalt eget kapital per den 31/12 2022: 271 575 kr.

Yrkande

För att ge styrelsen möjlighet att delat ut hela kapitalet yrkar styrelsen följande:

I §2 stryks "Av den årliga avkastningen lägges minst en tiondel till kapitalet."

Skäl för ansökan

Styrelsen önskar att styrelsen får tillstånd att förbruka kapitalet i stiftelsen till det ändamål som föreskrifterna avser. Skälet till ansökan är att stiftelsen har ett för litet kapital för att kunna fungera på ett effektivt sätt. Falköpings kommun kommer fr.o.m. 2021 att belasta alla stiftelser som kommunen förvaltar med de kostnader de förorsakar.

I syfte att hedra givarnas ändamål med sina donationer vill styrelsen att stiftelsen får möjlighet att dela ut kapitalet så att det kan göra nytta istället för att förbrukas av administrativa omkostnader.

Bilagor

Urkund, (utdrag ur kommunal författningssamling 1973).
Årssammanställning 2022-12-31.

Styrelsens beslut

Protokoll från Falköpings kommunstyrelses beslut bifogas.

Ansökningsavgift

Ansökningsavgift om 10.700 kr har inbetalts på bankgironummer 5052-5781 den 2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Kommunstyrelsens ordförande
Falköpings kommun

Lars Svensson
Kommundirektör
Falköpings kommun

§ 106

Dnr 2023/00654

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta policy för informationssäkerhet och dataskydd, att gälla från och med den 15 oktober 2023.

Sammanfattning

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de lagkrav som ställs. Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med informationssäkerhetssamordnare arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Något motsvarande styrdokument har inte funnits tidigare och är en del av ett övergripande arbete som görs av kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare. Arbetet omfattar framtagande av och revidering av styrdokument inom området informationssäkerhet och dataskydd såsom policy, riktlinjer och rutiner. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för informationssäkerhet och dataskydd att gälla från och med den 15 oktober 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-08-08
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Remissvar från nämnderna

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta policy för informationssäkerhet och dataskydd, att gälla från och med den 15 oktober 2023.

Sammanfattning

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de lagkrav som ställs. Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med informationssäkerhetssamordnare arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Något motsvarande styrdokument har inte funnits tidigare och är en del av ett övergripande arbete som görs av kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare. Arbetet omfattar framtagande av och revidering av styrdokument inom området informationssäkerhet och dataskydd såsom policy, riktlinjer och rutiner. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för informationssäkerhet och dataskydd att gälla från och med den 15 oktober 2023.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med informationssäkerhetssamordnare arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Något motsvarande styrdokument har inte funnits tidigare och är en del av ett övergripande arbete som görs av kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare. Arbetet omfattar framtagande av och revidering av styrdokument inom området informationssäkerhet och dataskydd såsom policy, riktlinjer och rutiner.

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och

dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de krav som ställs.

Policyn för informationssäkerhet och dataskydd redovisar kommunens viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet. Policyn är således övergripande och generellt hållen för att kunna fungera långsiktigt och över tid.

I kommande riktlinjer som antas av kommunstyrelsen kommer kommunens organisation för informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet att närmare beskrivas.

Förslaget har remitterats till nämnderna som har inkommit med yttranden. Nämnderna ställer sig bakom underlaget och föreslår att kommunfullmäktige antar policyn. Socialnämnden framför i sitt remissvar att det är positivt att en policy för informationssäkerhet och dataskydd har tagit fram, men att man saknar beskrivningar av informationssäkerhetsorganisationen och vilket stöd som kan ges från informationssäkerhetssamordnare samt vilka resurser som krävs av respektive nämnd.

Kommunledningsförvaltningen delar socialnämndens uppfattning om vikten att tydliggöra och konkretisera organisationen, vilket kommer att framgå i de mer konkreta riktlinjerna. Policyn ska vara övergripande och beskriva kommuns viljeinriktning och övergripande mål.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar policy för informationssäkerhet och dataskydd. Policy gäller tillsvidare och aktualitetsprövas vid behov.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Beslut om antagande av policyn leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.


Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-08-08
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Remissvar från nämnderna

Beslutet ska skickas till

Alla nämnder
Anna-Karin Linder, administratör

Linda Karelid
Kanslichef



Informationssäkerhet och dataskydd

POLICY

Typ av styrdokument	Policy
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	2023-xx-xx"Skiv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Diarienummer	"Skiv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	Tillsvidare"Skiv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov"Ange tidpunkt när styrdokumentet ev. ska revideras"

Innehåll

Inledning.....	3
Om policyn.....	4
Strategisk inriktning.....	4
Systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete.....	5
Ansvar och roller.....	6

Inledning

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och en förutsättning för att kommunens verksamheter ska kunna bedrivas, effektiviseras och nå sina mål. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Exempel på information kan vara i form av text, ljud, bilder eller film, och kan hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal. Av all information som kommunen hanterar utgör en stor del behandling av personuppgifter vilket ställer krav på kommunens dataskyddsarbete.

Informationssäkerhetsarbetet ska vara ett effektivt stöd i verksamheten. För att nå hög kvalitet i arbetet måste informationen hanteras på rätt sätt. Lagar och förordningar utgör grunden för detta arbete samt överenskomna avtal.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skydda kommunens verksamheter mot skador och avbrott medan dataskyddsarbetets syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Genom ett förebyggande arbete med informationssäkerhet ges verksamheterna bättre möjligheter att hantera gällande lagkrav och bevara förtroendet för kommunen samtidigt minimeras negativa och oönskade händelser.

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de krav som ställs. Ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete skapar också förutsättningar för verksamhetsutveckling inom flera områden.

Arbetet med informationssäkerhet innebär att vidta fysiska, tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder för att uppnå eller bevara rätt skydd av informationstillgången. Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån följande aspekter:

Tillgänglighet innebär att information är åtkomlig och användbar för behörig person vid rätt tillfälle.

Konfidentialitet innebär att informationen inte tillgängliggörs eller avslöjas för obehörig person.

Riktighet innebär att informationen är korrekt och fullständig för behörig person och skyddas mot oönskad förändring.

Om policyn

Denna policy redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet.

Policyn omfattar all information som kommunens verksamhet äger och hanterar, utan undantag.

Alla medarbetare och förtroendevalda ska agera i enlighet med denna policy när de hanterar kommunens informationstillgångar.

Policyn och underliggande styrdokument för informationssäkerhet och dataskydd samt övriga styrande dokument vilka angränsar till informationssäkerhetsarbetet ger de kommunala verksamheterna stöd i det dagliga arbetet.

Strategisk inriktning

Falköpings kommun strategiska mål med informationssäkerhet och dataskydd är följande:

- Det ska bedrivas ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete.
- Det ska arbetas förebyggande mot oönskade händelser.
- Det ska finnas en organisation för informationssäkerhet och dataskydd med relevanta roller som är kända och aktiva i verksamheten.
- Det ska finnas en grundläggande kompetens kring informationssäkerhet och dataskydd hos alla medarbetare i kommunen.

Systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete

För att Falköpings kommun ska uppfylla och säkerställa den strategiska inriktningen i policyn ska arbetet med informationssäkerhet och dataskydd genomföras enligt följande:

- Kommunens informationssäkerhetsarbete ska uppfylla de grundläggande kraven i standarden ISO 27000 enligt rekommendation från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).
- Kommunen ska arbeta proaktivt samt ha en god förmåga att kunna hantera och rapportera incidenter, allvarliga störningar och kriser.
- Genom omvärldsbevakning ska kommunen hålla sig uppdaterad med aktuell lagstiftning, förordningar och föreskrifter samt aktivt delta i nätverk och implementera kunskapen i informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet.
- Kommunen ska upprätta de styrdokument som behövs för ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete.
- Kommunen ska ställa informationssäkerhets- och dataskyddskrav inför upphandling, utveckling, användning och avveckling av system för informationstillgångar. Kraven ska kontinuerligt följas upp.
- Alla medarbetare och förtroendevalda ska erbjudas relevant utbildning inom informationssäkerhet och dataskydd. Information och utbildning bidrar till att upprätthålla en hög säkerhetskultur inom kommunen och ger förutsättningar för berörda att leva upp till denna policy och övriga styrdokument.

Ansvar och roller

Respektive nämnd i kommunen är ytterst ansvarig för att dess verksamhet håller rätt och relevant nivå på informationssäkerheten och dataskyddet. Nämnderna är personuppgiftsansvariga vilket innebär att de har det yttersta ansvaret för att personuppgiftsbehandlingen inom respektive nämnds verksamhetsområde. Nämnderna ansvarar också för att tillräckliga resurser finns allokerade.

För genomförandet av rätt och relevant informationssäkerhets- och dataskyddsarbete ansvarar chefer i enlighet med delegationsordningen.

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för kommunens informationssäkerhet. Det innebär att kommunfullmäktige fastställer en strategisk inriktning genom denna policy.

Kommunstyrelsen ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet leds och samordnas. Kommunstyrelsen har ansvar för uppföljning och beslutar om riktlinjer.

Informationsägare är den som äger och ansvarar för att informationen är riktig och tillförlitlig samt för det sätt informationen sprids. Informationsägaren är därmed riskägare för den information som ska hanteras i IT-systemet/lösningen. För att hantera risken bör informationsägaren genomföra en riskanalys.

Medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att följa kommunens policy och underliggande styrdokument för informationssäkerhet och dataskydd. Medarbetare och förtroendevald har också ansvar för att vara uppmärksam på brister och fel gällande informationshantering, utrustning samt informationsinnehåll och rapportera sådana i enlighet med fastställda rutiner.

**Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg**

§ 14

Dnr 2023/00021

Besvarande av remiss om policy för informationssäkerhet och dataskydd**Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut**

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg ställer sig bakom Policy för informationssäkerhet och dataskydd och lämnar inga synpunkter på innehållet.

Sammanfattning

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har givits möjlighet att yttra sig över remiss Policy för informationssäkerhet och dataskydd. På föregående nämndsammanträde beslutades om remiss - Policy för informationssäkerhet men då kommunledningsförvaltningen såg en nytta med att lägga samman informationssäkerhet och dataskydd i en policy så arbetades dessa två policys samman. Därmed behöver ett nytt beslut tas.

Policyn har arbetats fram av en arbetsgrupp från kommunledningsförvaltningen och samhällsskyddsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande samhällsskyddsförvaltningen, 2023-04-26
- Remiss - Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Delegationsbeslut om remittering av Policy för informationssäkerhet och dataskydd KS2023/00654

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen Falköpings kommun

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 55

Dnr 2023/00399

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till policy för informationssäkerhet och dataskydd samt föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslaget.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag för policy för informationssäkerhet och dataskydd. Policyn redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informations- och datasäkerhetsarbetet.

Förvaltningens bedömning

Policyn för informations- och datasäkerhet utgör ett dokument som tydliggör viljeinriktning och övergripande mål för kommunens arbete med att hantera kommunens information.

Policyn tydliggör roller och ansvar och utgör ett effektivt stöd för kommunens verksamheter.

Förvaltningen bedömer att policyn kommer att utgöra ett bra stöd i det fortsatta arbetet med informations- och datasäkerhet.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Policyn innebär inga ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen daterat den 2023
- Förslag till Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Delegationsbeslut om remittering av policy

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 32

Dnr 2023/00038

Svar på remiss från kommunstyrelsen om policy för informationssäkerhet och dataskydd

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagna policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Underlaget ersätter tidigare förslag då ett tillägg har gjorts så att policyn nu även inkluderar dataskydd. Kultur- och fritidsnämnden ges möjlighet att yttra sig över förslaget innan beslut fattas av kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att policyn är väl genomarbetad och redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddarbetet. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att ställa sig bakom framtagna policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott § 15/2023
- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-03-21
- Delegationsbeslut om remiss gällande policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd, remissversion

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

§ 35

Dnr 2023/00064

Besvarande av remiss från kommunstyrelsen avseende policy för informationssäkerhet och dataskydd

Socialnämndens beslut

- 1 Socialnämnden antar nedanstående yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Socialförvaltningen är positiva till att det tagits fram ett förslag till policy för informationssäkerhet och dataskydd. Förvaltningen ser dock att vissa delar i policyn behöver förtydligas och att vissa delar saknas. Förvaltningen ser också att det behöver förtydligas vilka resurser som kommer att krävas för att arbeta med informationssäkerhet och dataskydd samt att kommunen behöver ta en gemensam ställning för att arbetet ska bli likvärdigt mellan förvaltningarna.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Policyn redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhetsarbetet.

Innan beslut om antagande fattas av kommunfullmäktige ges alla nämnder möjlighet att yttra sig över förslaget.

Förvaltningens bedömning

Policyn för informationssäkerhet och dataskydd ska redovisa kommunens strategiska arbete med informationssäkerhet. Socialförvaltningen gör bedömningen att en policy för informationssäkerhet behövs och att det är viktigt att informationssäkerhetsarbetet och dataskyddet sker på liknande sätt i alla nämnder.

Det är positivt att policyn innehåller både informationssäkerhet och dataskydd, eftersom de båda perspektiven går in i varandra och behöver samordnas för att arbetet ska bedrivas effektivt.

Förvaltningen anser dock att en redogörelse för hur samordningen av informationssäkerhetsarbetet och dataskyddet ska ske saknas i policyn. Det framgår inte heller vilket stöd nämnderna kan få i arbetet, genom t ex informationssäkerhetssamordnaren. Förvaltningen gör bedömningen att kommunen behöver ta en gemensam ställning för att arbetet ska bli likvärdigt mellan förvaltningarna

I policyn står att det ska finnas en informationssäkerhetsorganisation med relevanta roller som är kända och aktiva i verksamheten. Hur denna organisation ska se ut och vilka funktioner som ingår saknas dock i policyn. Det går därmed inte heller att bedöma hur stora personalresurser arbetet kommer att kräva av respektive nämnd.

Av förslaget framgår att alla medarbetare och förtroendevalda ska agera i enlighet med denna policy när de hanterar kommunens informationstillgångar. Socialförvaltningens övergripande bild är dock att policyn är så allmänt hållen att den inte kan fungera som en vägledning för förvaltningarnas arbete med informationssäkerhet och dataskydd. Det är positivt att det står att policyn ska kompletteras med de styrdokument som behövs för ett systematiskt informationssäkerhetsarbete, men även policyn behöver innehålla en mer konkret bild av hur arbetet ska ske.

Socialförvaltningen är positiva till att alla medarbetare och förtroendevalda ska erbjudas relevant utbildning inom informationssäkerhet. Information och utbildning bidrar till att upprätthålla en hög säkerhetskultur inom kommunen och ger förutsättningar för berörda att leva upp till denna policy och övriga styrdokument

Socialnämnden ser också att det kommer att behöva tillsättas resurser om alla nämnder ska ha möjlighet att arbeta med informationssäkerheten i enlighet med policyn och tillhörande styrdokument.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Det är oklart vilka kostnader arbetet med policyn kommer att innebära för nämnden, eftersom en beskrivning av informationssäkerhetsorganisationen saknas i policyn.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens arbetsutskott, § 129/2023
- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2023-04-12
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd remissversionen

Paragrafen skickas till

Eva Olofsson, biträdande socialchef
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 43

Dnr 2023/00033

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Byggnadsnämndens beslut

- 1 Byggnadsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagna policy för informationssäkerhet och dataskydd samt efterfrågar ett förtydligande vilka underliggande styrdokument och fastställda rutiner som åsyftas i det sista stycket under rubriken ”Ansvar och roller”.

Sammanfattning

För att kommunens verksamheter ska kunna bedrivas krävs att kommunens verksamheter tillhandahåller olika slags information. En stor del av kommunens information omfattar behandling av personuppgifter vilket också ställer krav på kommunens dataskyddsarbete.

Informationssäkerhetsarbetets yttersta syfte är att skydda kommunens verksamheter mot skador och avbrott. Eftersom informationssäkerhetsarbetet ska vara ett effektivt stöd i kommunens verksamheter så har ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd arbetats fram.

Förslaget till policy för informationssäkerhet och dataskydd är ett kortfattat och lättöverskådligt dokument vilket är fördelaktigt. Förslaget till policy för informationssäkerhet och dataskydd hade dock gärna fått vara något mer djupgående i hur arbetet med informationssäkerhet och dataskydd ska ske. Policyn hade gärna fått förtydligats med mer konkreta förslag på hur arbetet är tänkt att genomföras alternativt kompletteras med en handlingsplan, det skulle även underlätta vid implementeringen av dokumentet.

Stadsbyggnadsavdelningen föreslår byggnadsnämnden att ställa sig bakom förslaget till policy för informationssäkerhet. Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 25/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-03-17
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd, remissversion, 2023-03-16

Paragrafen skickas till

Amelie Sandström, Tf. stadsbyggnadschef
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 32

Dnr 2023/00027

Svar på remiss från kommunstyrelsen om policy för informationssäkerhet och dataskydd

Kompetens- och arbetslivsnämndens beslut

1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagen policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Dokumentet redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet. Kompetens- och arbetslivsförvaltningen har inget att invända och föreslår därför nämnden att ställa sig bakom dokumentet. Förslaget till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 15/2023
- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen 2023-03-20
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Delegationsbeslut om remittering av policy för informationssäkerhet och dataskydd, 2023-03-16

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen
Ann-Charlotte Lilja, förvaltningschef

Riktlinje för hantering av initiativärenden i nämnd

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen antar riktlinje för hantering av initiativärenden i nämnd, att gälla från och med den 1 oktober 2023.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 4 kap. 20 § kan en eller flera ledamöter i nämnd väcka ärenden i nämnden, ett så kallat nämndinitiativ. Framtaget förslag på riktlinje syftar till att tydliggöra hur anmälan av ett initiativärende går till och hur ärendet hanteras och bereds. Syftet är också att processen ska se likadan ut i samtliga nämnder. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar förslag på riktlinje för hantering av initiativärenden i nämnd.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinje för hantering av initiativärenden i nämnd.

Enligt kommunallagen 4 kap. 20 § kan en eller flera ledamöter i nämnd väcka ärenden i nämnden, ett så kallat nämndinitiativ. Ett nämndinitiativ innebär, likt en motion till fullmäktige, att ledamoten i nämnden lämnar ett förslag till någonting. Dvs ledamoten väcker ett ärende för att denne vill att något ska utredas, genomföras eller liknande. Ett initiativärende behöver falla under nämndens ansvarsområde.

Nämndinitiativet kan lämnas in före ett nämndsammanträde eller under ett nämndsammanträde. Oavsett när initiativet lämnats in måste ärendet väckas på sammanträdet, dvs enbart det faktum att en handling lämnats in före ett nämndsammanträde innebär inte att ärendet väckts. Ett initiativärende behöver vara skriftligt.

På sammanträdet när initiativärendet väcks kan det hanteras antingen genom att nämnden beslutar att ta emot initiativärendet och att hantera det i den sedvanliga beredningsprocessen genom att överlämna initiativärendet till förvaltningen för beredning, eller genom att initiativärendet ska behandlas direkt på sammanträdet.

Motsvarande beslutsformulering används som vid hanteringen av ett motionssvar, dvs ett initiativärende ska antingen bifallas, avslås eller anses vara besvarat.

Förvaltningens bedömning

I kommunstyrelsens reglemente, § 6, framgår att det i kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna det kommunövergripande arbetet med ärendeberedningsprocesser. Samtliga nämnder uppmanas därmed att följa framtagna riktlinje. Riktlinjen har även beretts via nämndsordförandena.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar förslag på riktlinje för hantering av initiativärenden i nämnd.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser för, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-09-01
- Riktlinje för hantering av initiativärenden i nämnd

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder
Anna-Karin Linder, administratör

Linda Karelid
Kanslichef

Riktlinje för hantering av initiativärenden i nämnd

RIKTLINJE

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Diarienummer	KS 2023/574
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder
Fastställd	KS 2023-
Ersätter	Finns ingen tidigare version av dokumentet
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	En gång per mandatperiod

Innehåll

Vad är ett initiativärende?	2
Anmälan av initiativärende.....	2
Beredning av ärendet	3

Vad är ett initiativärende?

En eller flera ledamöter i nämnd kan väcka ärenden i nämnden. Detta kallas nämndinitiativ och framgår av 4 kap. 20 § kommunallagen.

För att ett initiativärende ska kunna väckas måste den förtroendevalda vara ordinarie ledamot alternativt tjänstgörande ersättare på sammanträdet.

Ett nämndinitiativ innebär, likt en motion till fullmäktige, att ledamoten i nämnden lämnar ett förslag till någonting. Dvs ledamoten väcker ett ärende för att denne vill att något ska utredas, genomföras eller liknande. Ett initiativärende behöver falla under nämndens ansvarsområde.

Med nämnd avses nämnder och kommunstyrelse. Det är inte möjligt att väcka ett initiativärende på ett utskottsmöte.

Anmälan av initiativärende

Nämndinitiativet kan lämnas in före ett nämndsammanträde eller under ett nämndsammanträde. Oavsett när initiativet lämnats in måste ärendet väckas på sammanträdet, dvs enbart det faktum att en handling lämnats in före ett nämndsammanträde innebär inte att ärendet väckts. Ett initiativärende behöver vara skriftligt.

Nämndinitiativet aviseras lämpligen vid ordförandens genomgång av den inledande formaliachecklistan under punkten ”eventuella ärenden som tillkommer eller utgår”. Initiativärendet hanteras sedan lämpligen sist på sammanträdet. Ärendet får dock väckas när som helst på mötet. Det går inte att neka en ledamot att väcka ett initiativärende.

Om ett nämndinitiativ inlämnats innan sammanträdet kan ordföranden på eget initiativ påpeka att det inkommit och att initiativet kommer att lyftas sist på mötet.

Om ett nämndinitiativ inlämnats innan sammanträdet kan ordföranden välja att underlaget ska skickas ut till nämndens ledamöter och ersättare före mötet.

På sammanträdet när initiativärendet väcks kan det hanteras på två olika sätt:

1. Nämnden beslutar att ta emot initiativärendet och att hantera det i den sedvanliga beredningsprocessen genom att överlämna initiativärendet till X-förvaltningen för beredning. (Detta alternativ bör som huvudregel användas.)
2. Nämnden kan dock välja att besluta om hur initiativärendet ska behandlas direkt på sammanträde, d.v.s. besluta om att bifalla, avslå eller anse initiativet vara besvarat.

I protokollet hanteras nämndinitiativet som ett eget ärende och tas upp som en egen paragraf. Av protokollet ska framgå vem eller vilka ledamöter som väckt initiativet.

Beredning av ärendet

Om inte nämnden väljer alternativ 2 ovan bereds ärendet av förvaltningen för att sedan lyftas till nämnden igen för avgörande. Ärendet bör hanteras snarast möjligt.

Ett tjänsteutlåtande tas fram med förslag till beslut där det antingen bifalles, besvaras, eller avslås.

§ 100

Dnr 2023/00574

**Information om riktlinje för hantering av
initiativärenden i nämnd****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinje för hantering av initiativärenden i nämnd.

Enligt kommunallagen 4 kap. 20 § kan en eller flera ledamöter i nämnd väcka ärenden i nämnden, ett så kallat nämndinitiativ. Framtaget förslag på riktlinje syftar till att tydliggöra hur anmälan av ett initiativärende går till och hur ärendet hanteras och bereds. Syftet är att processen ska se likadan ut i samtliga nämnder.

På kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde ges information om förslag till framtagna riktlinje. Riktlinjen kommer sedan att lyftas med förslag om antagande vid kommunstyrelsens sammanträde den 13 september 2023.

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

§ 107

Dnr 2023/00941

Ändring av kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av kommunstyrelsens reglemente.
- 2 Ändringen ska gälla från och med den 15 oktober 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling.

Sammanfattning

Från den 1 juli 2023 gäller ny lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Lagen syftar till att säkerställa att kommuner utifrån ett kunskapsbaserat underlag tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder och tar visst ansvar för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen. Kommunledningsförvaltningen anser att det är bra att det förtydligas i kommunstyrelsens reglemente att det är kommunstyrelsen som ansvarar för att leda arbetet och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen. För att leva upp till lagens krav behöver ytterligare en säkerhetssamordnare anställas av den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Kostnaden kommer delvis att finansieras av statsbidrag och frågan kommer att tas upp i budgetarbetet för år 2024. Det föreslås även att det tydliggörs i reglementet att kommunstyrelsen ansvarar för rådet för funktionshinderfrågor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-26
- Förslag till ändring av kommunstyrelsens reglemente, 2023-06-26

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Ändring av kommunstyrelsens reglemente

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av kommunstyrelsens reglemente.
- 2 Ändringen ska gälla från och med den 15 oktober 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling.

Sammanfattning

Från den 1 juli 2023 gäller ny lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Lagen syftar till att säkerställa att kommuner utifrån ett kunskapsbaserat underlag tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder och tar visst ansvar för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen. Kommunledningsförvaltningen anser att det är bra att det förtydligas i kommunstyrelsens reglemente att det är kommunstyrelsen som ansvarar för att leda arbetet och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen. För att leva upp till lagens krav behöver ytterligare en säkerhetssamordnare anställas av den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Kostnaden kommer delvis att finansieras av statsbidrag och frågan kommer att tas upp i budgetarbetet för år 2024. Det föreslås även att det tydliggörs i reglementet att kommunstyrelsen ansvarar för rådet för funktionshinderfrågor.

Bakgrund

Från den 1 juli 2023 gäller ny lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Lagen syftar till att säkerställa att kommuner utifrån ett kunskapsbaserat underlag tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder och tar visst ansvar för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen. Kommunen ska bland annat ta fram en lägesbild och en åtgärdsplan kopplad till den. Av 13 §, nämnda lag, ska kommunstyrelsen, eller den nämnd som kommunfullmäktige beslutar, ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige. Kommunledningsförvaltningen har berett frågan på förvaltningschefsnivå och bedömt att bästa är att det tydliggörs i

kommunstyrelsens reglemente att kommunstyrelsen ansvarar för att leda arbetet och fullgöra kommunens uppgifter enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Detta eftersom kommunstyrelsen redan idag arbetar med brottsförebyggande frågor genom utskottet för social hållbarhet och säkerhetssamordnare.

Säkerhetssamordnaren arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen men är dock anställd av den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg.

Vidare föreslås att det förtydligas i reglementet att kommunstyrelsen har ansvaret för rådet för funktionshinderfrågor. Den 1 januari 2023 upphörde tekniska nämnden och nämndens uppgifter övertogs av kommunstyrelsen. Det innebär att bland annat att rådet för funktionshinderfrågor överflyttades till kommunstyrelsen. Det har inte tidigare framgått av kommunstyrelsens reglemente och förvaltningen föreslår därför att det läggs till.

Förvaltningens bedömning

Mot bakgrund av behovet av ändringar som redogjorts för ovan under rubriken bakgrund föreslår kommunledningsförvaltningen kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ändringarna. Ändringarna föreslås gälla från och med den 15 oktober 2023.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ändringen innebär att kommunstyrelsen ska arbeta med frågor enligt en nyligen tillkommande lag. Kommunen arbetar redan med brottsförebyggande arbete genom bland annat en säkerhetssamordnare och utskottet för social hållbarhet. För att leva upp till lagens krav behöver ytterligare en säkerhetssamordnare anställas av den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Kostnaden kommer delvis att finansieras av statsbidrag och frågan kommer att tas upp i budgetarbetet för år 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-26
- Förslag till ändring av kommunstyrelsens reglemente, 2023-06-26

Beslutet ska skickas till

Lars Svensson, kommundirektör

Markus Wästefors, förvaltningschef samhällsskydd mellersta Skaraborg

Edvin Ekholm, utvecklingschef

Anna Karin Linder, administratör

Sara Cronholm, kommunjurist

Sara Cronholm
Kommunjurist



Reglemente för kommunstyrelsen

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Reglemente
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	KF 2022-11-28
Ersätter dokument	Reglemente för kommunstyrelsen, 2022-09-26, §95
Diarienummer	2022/459 § 129
Giltighetstid	Fr.o.m. 2023-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Kommundirektören
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje mandatperiod eller vid behov

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Innehåll

Kommunstyrelsens uppgifter.....	4
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	4
Kommunstyrelsens bestämmanderätt rörande nämndernas verksamhet	4
Kommunstyrelsens förvaltningsorgan	4
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	5
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	5
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	5
Lednings- och samordningsfunktionen	7
Företag och stiftelser	8
Kommunalförbund	9
Ekonomi och medelsförvaltning.....	9
Delegering från fullmäktige.....	9
Personalpolitiken	11
Uppföljningsfunktionen.....	11
Kommunstyrelsen uppföljning	11
Särskilda uppgifter.....	12
Processbehörighet.....	12
Krisberedskap, civilförsvaret och krig	12
Arkivmyndighet.....	13
Anslagstavla, webbplats och sociala medier	13
Författningssamling	13
Uppdrag och verksamhet	13
Organisation inom verksamhetsområdet	14
Behandling av personuppgifter.....	14
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	14
Information och samråd.....	15
Självförvaltningsorgan	15
Arbetsformer.....	15
Sammansättning	15

Tidpunkt för sammanträden.....	15
Kallelse	16
Offentliga sammanträden	16
Sammanträde på distans	17
Beslutsförhet.....	17
Närvarorätt.....	17
Ordföranden.....	18
Presidium	18
Ersättare för ordförande och vice ordförandena	18
Kommunalsråd och oppositionsråd.....	19
Förhinder	19
Ersättares tjänstgöring	19
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	20
Yrkanden	20
Deltagande i beslut	21
Omröstningar	21
Reservation	21
Justering av protokoll	22
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	22
Delgivningsmottagare.....	22
Undertecknande av handlingar	23
Utskott	23

Kommunstyrelsens uppgifter

§ 1

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpa i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i lag, förordning och detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*).

§ 2

Kommunstyrelsens bestämmanderätt rörande nämndernas verksamhet

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

- Beslut om strategiska personalfrågor vilket bland annat innefattar kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor, prioriteringar, riktlinjer och anvisningar inom det arbetsgivarpolitiska området,
- Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla kommunfullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

§ 3

Kommunstyrelsens förvaltningsorgan

Under kommunstyrelsen lyder kommunledningsförvaltningen.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 4

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 5

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska ansvara för

1. att leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. att utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. att ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
4. vatten- och avloppsfrågor vilket inkluderar att fullgöra kommunens ansvar enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster,
5. fullgöra kommunens ansvar enligt 2-4 §§ lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning och tillhörande förordning,
6. att ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. **leda arbetet och fullgöra kommunens uppgifter enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete,**
8. fullgöra kommunens ansvar som väghållare enligt väglag (1971:948) samt ansvara för belysning och skyltning av vägar
9. fullgöra kommunens skyldigheter enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning,
10. att utöva kommunens befogenheter enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,
11. att besluta i frågor som rör parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen (1998:1276) och gällande föreskrifter,
12. att ha ett övergripande ansvar för krisberedskap och för de interna säkerhetsfrågorna i kommunen,

13. att hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
14. att kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
15. utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
16. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
17. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
18. att ha en ändamålsenlig kommunövergripande visseblåsarfunktion,
19. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
20. ansvara för kommunens mark- och exploateringsfrågor vilket även inkluderar bostadsförsörjningsfrågor och främjandet av samhällsbyggande,
21. översiktlig och strategisk fysisk planering,
22. infrastruktur, trafikplanering och kollektivtrafik,
23. att ha ett övergripande ansvar för medfinansiering till statliga och regionala infrastrukturprojekt,
24. att verka för ökad trafiksäkerhet och för trafikens rationella ordnande,
25. natur- och vattenvårdsfrågor,
26. ansvara för förvaltning och drift av kommunens ägda fastigheter förutom det ansvar som kultur- och fritidsnämnden har enligt reglemente,
27. ändamålsenlig lokalförsörjning till kommunens samtliga verksamheter,
28. renhållning, huvudmannaskap för verksamheten som verkställs av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg (AÅS),
29. lokalvård,
30. matproduktion/måltidsverksamhet,
31. biogasverksamheten,
32. utveckling och effektivisering av den kommunala upphandlings- och inköpsverksamheten,
33. de kommunövergripande IT-systemen och tillhörande säkerhet för dessa system,
34. kommunens geografiska informationssystem (GIS),
35. den kommunövergripande receptionen/växeln,
36. att yttra sig över § 7, § 10 och § 11 lokala ordningsföreskrifter för Falköpings kommun,

37. det kommunala pensionärsrådet samt rådet för funktionshinderfrågor.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen ska utöver vad som nämns ovan ha det strategiska ansvaret för:

- den övergripande planeringen för utvecklingen av platåberget Mösseberg och som samarbetspartner gällande platåberget Ålleberg. Ansvaret innefattar nyinvesteringar i följande områden på Mösseberg; slalomanläggningen, Skogssjön med omliggande fritids- och aktivitetsområden, uppmärkta spår och leder, camping- och stugbyn och djurparken. För camping- och stugbyn innefattar ansvaret även drift. Ansvaret innefattar även reinvesteringar som krävs för camping- och stugbyn samt investeringar i maskiner som krävs för driften.

§ 6

Lednings- och samordningsfunktionen

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat;

- samspelet mellan politik och förvaltningar,
- demokratiutveckling genom brukarinflytande och medborgardialog
- arbetet med att utveckla kvalitetsarbetet samt **administrativa** rutiner och processer i kommunen,
- det kommunövergripande arbetet med ärendeberedningsprocesser,
- miljö-, klimat- och energifrågorna i kommunen samt de kommunala åtgärderna för klimatanpassning,
- frågor om mänskliga rättigheter, demokrati, folkhälsa, inkludering, brottsförebyggande arbete samt frågor om jämställdhet och jämlikhet ur ett socialt hållbarhetsperspektiv,
- kommunens internationella arbete,
- utvecklingen av näringslivet och ett gott företagsklimat inklusive besöksnärliga- och turismfrågor,
- samordning av vandringsleder och cykelleder inom kommunens geografiska område där kommunen är huvudman eller har ingått avtal om samarbete,
- utvecklingen av kommunens varumärke och attraktivitet;

- kommunens kommunikationsarbete,
- statistik och samhällsanalys,
- kommunens utveckling när det gäller digitalisering,
- kommunens informationssäkerhetsarbete samt kommunens arbete med dataskyddsfrågor.
- kommunens arbete enligt elsäkerhetslagen.

Lednings- och samordningsfunktionen innebär att ansvaret för den egna verksamheten ligger kvar på nämnderna i enlighet med vad som framgår av reglementena.

§ 7

Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 8

Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 9

Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning, i den mån den inte lagts på annan nämnd. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta den fasta och lösa egendomen inom styrelsens verksamhetsområde,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt se till att bokföring och även övrig redovisning sker i enlighet med den lagen,
5. i enlighet med fullmäktiges särskilda bestämmelser förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 10

Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, eller på annat sätt upplåta samt förvalta kommunen tillhörig fastighet,
3. köp, försäljning och byte av fastigheter samt avtal om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller del av fastighet, enligt i årsbudget fastställd total kostnadsram och inom

en ram av 100 prisbasbelopp för varje enskilt objekt och andra riktlinjer beträffande villkor i övrigt. Detta gäller även markanvisningar och reservation av mark. Kommunstyrelsen har även rätt att förlänga redan ingångna avtal om markanvisningar som fullmäktige har beslutat om i upp till två år.

4. exploateringsavtal och övriga typer av avtal för genomförande av detaljplan som beslutas av byggnadsnämnden och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
5. mark- och exploateringsinvesteringar enligt i årsbudget fastställd kostnadsram
6. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp
8. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen
9. teckna borgen för Falköpings Hyresbostäder AB och för fastighetsaktiebolaget Mösseberg inom av kommunfullmäktige fastställd beloppsram.
10. fördelning av generella statliga bidrag för integration till nämnder för integrationsfrämjande insatser.
11. besluta om fördelning av centralt placerat löneutrymme.
12. förhyra verksamhetslokaler åt samtliga nämnder
13. hyra ut byggnader/lokaler tillhörande Falköpings kommun med undantag för den uthyrning av lokaler som kultur-och fritidsnämnden ansvarar för,
14. upplåta mark enligt ordningslagen,
15. utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 11

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar personalpolitiken inom kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla för kommunens räkning enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa, entlediga och lönesätta förvaltningschefer

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning.

Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Uppföljningsfunktionen

§ 12

Kommunstyrelsen uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,

4. tre gånger per år, senast den 30 april, den 31 augusti och den 31 december, samordna och därefter överlämna de olika nämndernas redovisningar samt rapportera till fullmäktige hur kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt lag eller annan författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. anmäla till fullmäktige om en motion inte kan beredas inom ett år. Då ska även vad som framkommit vid beredningen anmälas inom samma tid.

Särskilda uppgifter

§ 13

Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 14

Krisberedskap, civilförsvaret och krig

Kommunstyrelsen ansvarar för förberedelser för extraordinära händelser enligt lag (2006:637) om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

§ 15

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

§ 16

Trafiknämnd

Kommunstyrelsen är trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor och svarar för de uppgifter som följer av denna lag. I detta innefattas bland annat att utfärda lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafikförordningen.

§ 17

Lägenhetsregister

Kommunstyrelsen fullgör kommunens ansvar enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister.

§ 18

Anslagstavla, webbplats och sociala medier

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats. Kommunstyrelsen samordnar och utvecklar även kommunens arbete med sociala medier.

§ 19

Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 20

Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Kommunstyrelsen ska följa det fullmäktige – i

reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 21

Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 22

Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

§ 23

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Så snart större byggnads- och anläggningsprojekt (över fem miljoner kronor) färdigställts slutredovisa uppdraget till kommunfullmäktige i samband med årsredovisning och bokslut.

§ 24

Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

När kommunstyrelsens verksamhet och ärenden berör en annan nämnds verksamhet ska dessa samråda. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

§ 25

Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Arbetsformer

§ 26

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

§ 27

Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsen ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla

uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 28

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdet. Kallelse sker elektroniskt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Ordföranden bestämmer då formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 29

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 30

Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

§ 31

Beslutsföret

Kommunstyrelsen får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I detta sammanhang räknas som ledamot även tjänstgörande ersättare.

§ 32

Närvarorätt

Kommunalråd, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid samtliga nämnders sammanträden. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten omfattar inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Ordföranden har rätt att medge närvarorätt för de anställda som har kallats till föredragning av ärenden. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 33

Ordföranden

Ordföranden ansvarar för att

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. beredningsprocessen är ändamålsenlig
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
6. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Under kommunstyrelsen ansvarar kommunstyrelsens ordförande också för att

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 34

Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 35

Ersättare för ordförande och vice ordförandena

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, utser kommunstyrelsen en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid utser kommunstyrelsen en annan ledamot som ersättare för den personen. Ersättaren ska fullgöra samtliga uppgifter som den ersatta personen har haft.

§ 36

Kommunalråd och oppositionsråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska också vara oppositionsråd.

Kommunalråd och oppositionsråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag som gagnar kommunen. Arbetsuppdrag av större omfattning utanför det kommunala förtroendeuppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

§ 37

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv i så god tid som möjligt underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

§ 38

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Har ersättare valts enligt det proportionella valsättet gäller vad som, i 25 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt, är stadgat om inträdesordningen för ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har dock inte rätt att framställa yrkanden eller delta i beslut.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Som huvudregel får en ersättare inte inträda under överläggningarna i ett ärende. Ordföranden avgör vid vilken tidpunkt ett inträde får ske.

§ 39

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ersättare som tjänstgjort i stället för sent ankommen ledamot är, om tjänstgöringen avslutats med anledning av att ledamoten inträtt i tjänst, inte förhindrad att tjänstgöra som ersättare för samma eller annan ledamot senare under sammanträdet.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 40

Yrkanden

När kommunstyrelsen har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande som inte är ett rent bifalls- eller avslagsyrkande ska lämna det skriftligt.

§ 41

Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

§ 42

Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 43

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 44

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen bör lämnas till

sekreteraren senast dagen efter sammanträdet dock före den tidpunkt som har fastställt för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska motiveringen lämnas omedelbart efter att beslutet har fattats.

§ 45

Protokollsanteckning

Närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare kan få lämna protokollsanteckning till besluten som tas. Att lämna en protokollsanteckning innebär att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare lämnar en förklaring till sin ståndpunkt, sitt röstande eller en kommentar till beslutet. Protokollsanteckningen ska läsas upp under sammanträdet och godkännas av ordförande för att få läggas till i protokollet. Om ordförandens bedömning ifrågasätts får ytterst nämnden avgöra om anteckningen får läggas till i protokollet. Godkänd protokollsanteckning ska lämnas skriftligt till sekreteraren under sammanträdet.

§ 46

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 47

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 48

Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ställföreträdande kommundirektören eller kanslichefen.

§ 49

Undertecknande av handlingar

Av kommunstyrelsens delegationsbestämmelser framgår vem eller vilka som ska underteckna kommunstyrelsens handlingar.

§ 50

Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett utskott för stöd och service samt ett utskott för social hållbarhet. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott som nämnden anser behövs. Till arbetsutskottet och utskottet för stöd och service utskott ska 5 ledamöter och 5 ersättare väljas. För övriga utskott får kommunstyrelsen själv bestämma antal ledamöter och ersättare.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet eller det utskott som kommunstyrelsen beslutar, om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. För utskottet för stöd och service och utskottet för social hållbarhet får en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande utses.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. I utskottet för stöd och service har ersättarna däremot närvarorätt. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Utöver det som nämns i denna paragraf gäller i tillämpliga delar de bestämmelser om arbetsformer för utskott som framgår av detta reglemente. Kommunstyrelsen får vidare reglera utskottens verksamheter i särskilda instruktioner.

§ 105

Dnr 2023/01020

Ändring av riktlinje för rekrytering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen antar förslag till ändrad riktlinje för rekrytering.
- 2 Ändringen ska gälla från och med den 1 oktober 2023 och ersätter nuvarande riktlinje som antogs av kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 juni 2020, § 96.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 18 januari 2023, § 20, att avveckla arbetsbytarbanken från och med den 1 februari 2023. Denna var enligt tidigare riktlinje en del i rekryteringsprocessen. Av denna anledning har behov funnits att se över riktlinjen. I samband med översynen har mindre språkliga justeringar gjorts och området kring säkerhetsprövning har aktualiserats. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar förslag till ändrad riktlinje att gälla från och med den 1 oktober 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänstutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-08-09
- Förslag på riktlinje för rekrytering med markerade förändringar

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Ändring av riktlinje för rekrytering

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen antar förslag till ändrad riktlinje för rekrytering.
- 2 Ändringen ska gälla från och med den 1 oktober 2023 och ersätter nuvarande riktlinje som antogs av kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 juni 2020, § 96.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 18 januari 2023, § 20, att avveckla arbetsbytarbanken från och med den 1 februari 2023. Denna var enligt tidigare riktlinje en del i rekryteringsprocessen. Av denna anledning har behov funnits att se över riktlinjen. I samband med översynen har mindre språkliga justeringar gjorts och området kring säkerhetsprövning har aktualiserats. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar förslag till ändrad riktlinje att gälla från och med den 1 oktober 2023.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 18 januari 2023, § 20, att avveckla arbetsbytarbanken från och med den 1 februari 2023. Denna var enligt tidigare riktlinje en del i rekryteringsprocessen. Av denna anledning har behov funnits att se över riktlinjen. I samband med översynen har mindre språkliga justeringar gjorts och området kring säkerhetsprövning har aktualiserats.

Förvaltningens bedömning

Då arbetsbytarbanken inte längre är i bruk och var en del av kommunens rekryteringsprocess ses förslag till ändring i riktlinjen för rekrytering som nödvändig. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar förslag till ändrad riktlinje att gälla från och med den 1 oktober 2023.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänstutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-08-09
- Förslag på riktlinje för rekrytering med markerade förändringar

Beslutet ska skickas till

HR-chef
Anna-Karin Linder, administratör

Maria Axelsson
HR-chef

Riktlinje för rekrytering

RIKTLINJE

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Diarienummer	"Skriv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	"Skriv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Fastställd	"Skriv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Ersätter	Ersätter tidigare version, beslutad 2020-06-24, KSAU 2020/00244
Dokumentansvarig	HR-chef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Ansvar.....	2
Viktigt att tänka på inför en rekrytering	2
Rekryteringsprocessen.....	3
1. Behovsanalys	3
2. Samverkan	3
3. Rekryteringsgruppernas sammansättning.....	4
4. Kravprofil	5
5. Arbetsrättsliga regler	5
6. Annonsering	5
7. Urval	6
8. Anställningsintervju	6
9. Referenstagning	7
10. Beslut	8
11. Anställning	9
12. Introduktion	9
13. Utvärdering.....	10

Inledning

Den viktigaste resursen i kommunen är medarbetarna med sina olika kompetenser. Kommunen ska attrahera, rekrytera, utveckla och behålla den kompetens som krävs för att möta medborgarnas behov och nå verksamheternas mål. Rekrytering av nya medarbetare innebär en långvarig relation och en stor investering. En felaktig rekrytering blir snabbt kostsam för arbetsgivaren och det är därför viktigt att rekryteringsprocessen sker noggrant och strukturerat.

Syfte

Riktlinjen är avsedd att fungera som stöd i rekryteringsprocessen för ett professionellt rekryteringsförfarande som stödjer en hållbar kompetensförsörjning. Riktlinjen ska även säkerställa att rekryteringsprocessen sker på ett enhetligt sätt inom kommunen och följer aktuell lagstiftning.

Ansvar

Rekryterande chef är ansvarig för hela rekryteringsprocessen och att den följer fastställd riktlinje.

Personalavdelningen **HR-avdelningen** är en konsultativ funktion i hela rekryteringsprocessen. Se även strukturen för rekryteringsgruppernas sammansättning.

Viktigt att tänka på inför en rekrytering

All rekrytering ska utgå från gällande rekryteringsriktlinje, verksamhetens behov samt kommunens strategiska och övergripande mål.

Hela rekryteringsprocessen ska genomsyras av ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv – från behovsanalys till utvärdering. Det är enligt Diskrimineringslagen förbjudet att diskriminera en sökande utifrån gällande diskrimineringsgrunder.

I kommunallagen 6 kap. 28 § regleras jävsituationer för förtroendevalda. Enligt 7 kap. 4§ framgår att ”i fråga om jäv för de anställda ska bestämmelserna i 6 kap. 28-32 §§ tillämpas”. Detta innebär att chef (eller person eller någon närstående som är ställföreträdare för den chef som saken angår) inte kan anställa eller delta i rekrytering som gäller make, maka, sambo, särbo, förälder, sväger/svägerska, barn eller syskon eller någon annan närstående.

Rekryteringsprocessen

Nedan följer en stegvis beskrivning av rekryteringsprocessen i Falköpings kommun. En mer detaljerad beskrivning av processen och konkret vägledning för de olika stegen finns på kommunens intranät. I vissa rekryteringar kan det bli aktuellt att, efter avstämning med Personalavdelningen **HR-avdelningen**, anlita extern aktör.

1. Behovsanalys

Innan en rekrytering påbörjas ska verksamhetens behov ses över. En behovsanalys görs för att kartlägga verksamhetens behov på kort och lång sikt. Behovsanalysen dokumenteras **genomförs** utifrån anvisningar på kommunens intranät.

I vissa fall kan en intern lösning av en vakans vara möjlig. Rådgör med HR i de fall detta skulle vara aktuellt och därefter sker samverkan i ärendet på lokal nivå.

2. Samverkan

Samverkan mellan arbetsgivare och de fackliga organisationerna i rekryteringsärenden sker enligt fastställd samverkansstruktur. Då beslut fattats om att den vakanta tjänsten ska tillsättas ska rekryteringsgrupp/er utses. En tidplan för rekryteringen tas fram och rekryterande chef ansvarar för arbetsfördelningen i processen. Rekryterande chef ansvarar också för att löpande informera fackliga parter och sökande om processens gång och eventuella avvikelser från tidplanen.

3. Rekryteringsgruppernas sammansättning

Rekryteringsgruppen har olika sammansättning beroende på vilken typ av befattning som ska tillsättas, se tabell nedan. Rekryterande chef ansvarar för att den fackliga gruppens synpunkter kommuniceras.

Befattning	Rekryteringsgrupperna består av
Förvaltningschefer och representanter i kommunens ledningsgrupp	<ul style="list-style-type: none">• Berörd nämnsordförande och/eller representanter från KSAU (kommunstyrelsens arbetsutskott), kommundirektör och personal-HR-chef, högst 3-4 personer• Representanter från kommunens ledningsgrupp, högst 3-4 personer• Fackliga representanter för CESAM (Central samverkansgrupp), högst 3-4 personer
Chefer direkt underställda förvaltningschef	<ul style="list-style-type: none">• Berörd förvaltningschef, representant från Personalavdelningen HR-avdelningen, högst 3-4 personer• Fackliga representanter för förvaltningsövergripande FÖSAM (Förvaltningsövergripande samverkansgrupp), högst 3-4 personer
Chefer på övriga nivåer	<ul style="list-style-type: none">• Berörd chef, representant från Personalavdelningen HR-avdelningen, högst 3-4 personer• Fackliga representanter för berörd samverkansgrupp, högst 3-4 personer
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none">• Berörd chef, representant från Personalavdelningen HR-avdelningen kan delta alternativt konsulteras• Facklig representant för lokal samverkansgrupp och/eller representant för personalgrupp

Rekrytering är en förtroendeskapande process mellan arbetsgivaren och eventuell framtida medarbetare. Samtliga sökande ska känna sig trygga med att information om deras person behandlas med största respekt.

Rekryteringsgruppen ska sköta sitt uppdrag med diskretion och med ett professionellt förhållningssätt vilket innebär att inte diskutera pågående process med andra. Alla diskussioner, avvägningar och bedömningar hålls inom rekryteringsgruppen. Om en närstående till någon i rekryteringsgruppen/arbetsgruppen söker en ledig befattning, överväg då extra noga vilka som deltar i rekryteringen. Finns en osäkerhet i en eventuell jävsituation kontakta ~~personalavdelningen~~ **HR-avdelningen**.

4. Kravprofil

Kravprofilen är en beskrivning av den kompetens som behövs för att utföra arbetsuppgifterna och har sin utgångspunkt i behovsanalysen. Vid chefsrekrytering samverkas den framtagna kravprofilen med berörda fackliga organisationer.

Med kompetens menas inte bara formella meriter utan också praktisk erfarenhet och personrelaterad kompetens. Genom att se till den bredd av kompetenser som organisationen behöver i sin verksamhet kan ökad mångfald uppnås. När kvalifikationskraven definierats är det viktigt att skilja på skall- och bör-krav.

Skall-krav: nödvändiga förutsättningar för en tjänst. Skall-kraven kan inte åsidosättas senare i rekryteringsprocessen.

Bör-krav: önskvärda men inte nödvändiga krav för en tjänst.

Kravprofilen dokumenteras utifrån anvisningar på kommunens intranät.

5. Arbetsrättsliga regler

Inför samtliga rekryteringar ska nedanstående beaktas. Om befattningen inte tillsätts genom något av nedanstående steg fortsätter rekryteringsprocessen.

1. **Omplacering av medarbetare** - kontakta ~~personalavdelningen~~ **HR-avdelningen** för avstämning om det enligt 7§ LAS finns medarbetare som är aktuella utifrån kvalifikationskraven för tjänsten
2. **Höjd sysselsättningsgrad** - finns det medarbetare på arbetsstället som uttryckt önskemål om högre sysselsättningsgrad enligt § 5 AB
3. ~~Arbetsbyte genom Arbetsbytarbanken~~ - finns det kvalificerad medarbetare som anmält intresse för intern rörlighet. Kontakta ~~personalavdelningen~~
4. **Företrädesrätt till återanställning** - kontakta ~~personalavdelningen~~ **HR-avdelningen** för att kontrollera om det finns medarbetare som uppfyller kvalifikationskraven och som begärt företrädesrätt enligt 25§ LAS

6. Annonsering

Utgå från kravprofilen när annonsen utformas. De krav som ställs måste uttryckas tydligt i annonseringen, exempelvis bör kraven på utbildning uttrycka inriktning och omfattning. Krav på erfarenhet ska vara tydligt definierade.

Oavsett i vilken omfattning tjänsten annonseras ska ansökningstiden vara minst två veckor. Annonsen utformas av rekryterande chef, vid behov i

samråd med ~~personalavdelningen~~ **HR-avdelningen**, och publiceras via kommunens rekryteringssystem ~~av HR-avdelningen~~.

Annonseringskanaler

Annonser publiceras enligt följande:

- Interna annonser publiceras endast på kommunens intranät
- Externa annonser publiceras på kommunens externa webbsida och övriga aktuella annonseringskanaler

~~Övrig annonsbokning~~ **Annonsbokning** sker via ~~personalavdelningen~~ **HR-avdelningen**. Vid eventuell annonsering i övrig media står respektive verksamhet för denna kostnad. Underlag för dessa annonser tas fram i samråd med ~~personalavdelningen~~ **HR-avdelningen** och **eventuellt** kommunikationsavdelningen.

Hantering av ansökningar

Samtliga inkomna ansökningar ska registreras i kommunens rekryteringssystem. Eventuella pappersansökningar eller ansökningar via mail ska registreras manuellt i rekryteringssystemet. Kan det antas att en ansökan har lämnats i kommunens brevlåda, lokal eller till posten på den sista ansökningsdagen, anses den ha kommit in den dagen, om den kommer till rekryterande chef **till handa** närmast följande arbetsdag. **Rekryterande chef bör därför kontrollera inkommen post dagen efter sista ansökningsdag.**

Som huvudregel gäller att vid beslut om anställning får hänsyn bara tas till ansökningar som har kommit in före ansökningstidens utgång. En ansökan som har kommit in för sent får dock beaktas om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara att den sökande anger en godtagbar ursäkt för förseningen, till exempel sjukdom, semester eller utlandsvistelse. Särskilda skäl kan också vara om den sökandes kvalifikationer är avsevärt överlägsna de andra sökande.

Kommunen hanterar inte spontanansökningar, dessa besvaras med att den sökande hänvisas till publicerade annonser.

7. Urval

Kompetens ska alltid ligga till grund för vilka som kallas på intervju. Urvalet utgår från den kravprofil som fastställts och som uttrycks i annonsen. De sökande som väljs bort ska väljas bort på sakliga och objektiva grunder. Arbetsgivaren ansvarar för urvalet och för ett objektiva urval bör minst två personer genomföra urvalet. I samband med urvalet är det extra viktigt att vara vaksam och ta hänsyn till diskrimineringsgrunderna.

8. Anställningsintervju

Målsättning med intervjun är att få så mycket relevant information som möjligt samt ge ett positivt men samtidigt realistiskt intryck av arbetsgivaren och uppdraget. Intervjuer ska genomföras på ett strukturerat

sätt och ska ge förutsättningar för en saklig bedömning av likheter och skillnader mellan de intervjuade. Vid intervjutillfället finns även möjlighet för den sökande att uppvisa eventuella intyg och betyg ~~samt utdrag ur belastningsregistret för de tjänster som kräver det.~~

Det finns möjlighet att göra intervjuer löpande under pågående ansökningstid och detta bör i så fall anges i annonsen. Tillsättning av tjänsten ska ~~dock~~ inte ske innan ansökningstiden löpt ut.

Rekryterande chef bestämmer vem/vilka som ska vara med under intervjun, se under rubrik 3. Intervjuer ska aldrig genomföras av enbart en person. Samma personer bör vara med på alla intervjuer för att en rättvis bedömning ska kunna ske och att samma frågor ställs till alla som kommer till en intervju. Det är viktigt att rekryteringsansvariga är pålästa och har tagit del av de sökandes ansökningshandlingar innan intervjun. Kom ihåg att intervjun ska vara en dialog och inte ett förhör. Se rekryteringsprocessen på kommunens intranät för ytterligare stöd kring anställningsintervju.

9. Referenstagning

Referenstagning fungerar som ett komplement till intervjun. Oavsett om det är en kortare anställning eller en ~~tillsvidare anställning~~ **tillsvidareanställning** ska referenser alltid tas och detta gäller även interna sökande. Syftet är att komplettera och eventuellt kontrollera den sökandes uppgifter vad gäller kompetens, erfarenhet, arbetsresultat och personliga egenskaper. Det är även viktigt att ta reda på vilken relation sökande och referent har till varandra.

Referenstagning sker efter genomförd anställningsintervju och endast på den/de kandidater där det är relevant. Referenser tas endast med personer som uppgivits av den sökande och som känner den sökande i arbetssituationen. Om det finns behov av ytterligare referenstagning ska den sökande alltid tillfrågas om detta. Vid chefsrekryteringar kan den sökande även tillfrågas om fackliga referenser vilka också tas efter genomförd intervju.

Referenstagningen utförs av representant i rekryteringsgruppen **och som deltagit vid intervju**. Tjänsteanteckningar angående referenser är offentlig handling i de fall de används som underlag för beslutet. Dokumentationen av referensuppgifter ska ske på ett sådant sätt att den enskildes integritet säkras.

För ytterligare stöd och underlag kring referenstagning finns detta på kommunens intranät.

Betyg, legitimationer och intyg

Betygshandlingar/examensbevis/legitimationer ska, om detta inte uppvisats vid intervju, begäras in och gås igenom innan beslut om anställning tas. När det gäller yrken som kräver legitimation kan även kontroll göras hos ansvarig myndighet, **detta gäller såväl externa som interna rekryteringar**. Vid anställningar som enligt aktuell lagstiftning kräver registerutdrag ska

aktuellt utdrag uppvisas innan erbjudande om anställning kan lämnas. Gör en anteckning i personalsystem om att utdrag uppvisats.

Rutiner för registerkontroll anpassas efter förändringar i lagstiftningen, vid frågor kontakta ~~personalavdelningen~~ **HR-avdelningen**.

Tester

I vissa fall, framförallt chefstjänster, kan intervju och referenstagning kompletteras med personlighetstest eller liknande. Om detta är aktuellt ska ~~personalavdelningen~~ **HR-avdelningen** kontaktas.

Respektive förvaltning står för kostnaden vid tester.

Säkerhetsklassning

Vissa funktioner eller uppdrag inom kommunen är säkerhetsklassade. Säkerhetsklassning är en del av kommunens personalsäkerhet och ska skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och verksamheter från icke pålitliga personer.

Säkerhetsprövning

För tjänst som är placerad i kommunens ledningsgrupp eller annan samhällsviktig funktion inom organisationen kommer säkerhetsprövning ske hos Säkerhetspolisen samt säkerhetssamtal genomförs av kommunens säkerhetsansvarige innan anställning. Rekryterande chef ansvarar för att vederbörliga kontakter tas. Förutom de uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser gör säkerhetssamordnaren en särskild säkerhetsprövningsintervju – med fokus på personliga förhållanden. Dessutom gör Säkerhetspolisen en registerkontroll åt kommunen som är en del i säkerhetsprövningen. Registerkontroll innebär att Säkerhetspolisen kontrollerar personen mot bland annat belastnings- och misstankeregistret.

Genomförandet av säkerhetsprövningen kan vara tidskrävande vilket behöver beaktas vid planeringen av rekryteringsprocessen. Rekryterande chef ansvarar för att HR-avdelningen kontaktas som i sin tur meddelar säkerhetssamordnare.

Personen som ska placeras i säkerhetsklass måste skriva under ett samtycke för registerkontroll och vid behov även en särskild personutredning.

10. Beslut

En sammanfattande bedömning görs utifrån meriter, tidigare erfarenheter, intervjuer, referenstagning och eventuella tester. Inför tillsättning av chefer förs även en dialog med de berörda fackliga organisationerna ~~organisationerna~~ **organisationer**. Tjänsten erbjuds den kandidat som utifrån en samlad och saklig bedömning stämmer med kravprofilen och är bäst lämpad för tjänsten. Rekryterande chef kontaktar och erbjuder aktuell kandidat den lediga tjänsten.

Arbetsgivaren/~~anställande~~ **rekryterande** chef har förhandlingsskyldighet enligt MBL vid tillsättande av personalledande befattningar. Kontakta

personalavdelningen **HR-avdelningen** för diskussion kring vilka fackliga organisationer som är berörda i det enskilda fallet samt för stöd i övrigt.

Rekryterande chef ansvarar för lönesättning i linje med kommunens lönepolicy. När chefen kontaktar den kandidat som ska anställas ska överenskommelse om lön, tillträdesdag och eventuella andra villkor träffas. Därefter ska ett anställningsbevis upprättas.

Anställning av anhöriga

Vid anställning av en medarbetare ska saklighet, opartiskhet och objektivitet gälla. Det är kompetensen som ska vara avgörande för vem som ska anställas. Om det är aktuellt att anställa en nära anhörig ska

Försiktighetsprincipen försiktighetsprincipen gälla vilket här innebär att man som chef ska avstå från att delta i hanteringen av ärenden där det finns ett släktskap. Detta gäller även vid anställning av medarbetare där en nära anhörig redan arbetar i arbetsgruppen. Det är viktigt att ta hänsyn till hur en sådan rekrytering kan komma att påverka möjligheten till objektivitet i arbetsgruppen.

11. Anställning

När en överenskommelse om anställning gjorts informeras övriga sökande att de inte kommer erbjudas tjänsten. Kandidater som varit på intervju får en personlig återkoppling och meddelas att rekryteringsarbetet är avslutat, övriga sökande meddelas skriftligen.

Utifrån Diskrimineringslagen ska vissa dokument sparas i två år hos arbetsgivaren. Det gäller alla dokument av betydelse för beslutet.

- Annonser
- Intervjufrågor
- Förteckning över sökande
- CV/meritförteckning, personligt brev samt anteckningar från sökande som intervjuats
- Eventuell beslutsmotivering

På kommunens intranät finns information om vilka uppgifter som arkiveras i rekryteringssystemet och vilken information den rekryterande chefen ansvarar för.

12. Introduktion

En av förutsättningarna för att en nyrekrytering ska falla väl ut är att den nyanställda introduceras på ett bra sätt till det nya uppdraget. Introduktionen ska vara både arbetsplatspecifik och övergripande. Till stöd finns en digital portal för nyanställda tillgänglig på kommunens intranät och det anordnas olika typer av introduktionsinsatser på såväl förvaltnings- som kommunövergripande nivå.

13. Utvärdering

Hela rekryteringsprocessen utvärderas i samverkan med berörda fackliga representanter **organisationer**, från behovsanalys till introduktion när processen är avslutad.

§ 27

Dnr 2023/00994

Uppdrag om framtagande av styrdokument för användning av offentlig plats för evenemang**Kommunstyrelsens utskott för stöd och services förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för användning av offentliga platser för evenemang.

Sammanfattning

I syfte att underlätta kommunikation med arrangörer av olika evenemang, öka transparens och kunna hantera professionellt både kommunala och externa evenemang på offentliga platser, behöver riktlinjer som reglerar villkor och förutsättningar för användning av offentliga platser tas fram. Riktlinjer bör hålla ett framåtriktat synsätt som beaktar kommande utmaningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-07-05

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Uppdrag om framtagande av styrdokument för användning av offentlig plats för evenemang

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för användning av offentliga platser för evenemang.

Sammanfattning

I syfte att underlätta kommunikation med arrangörer av olika evenemang, öka transparens och kunna hantera professionellt både kommunala och externa evenemang på offentliga platser, behöver riktlinjer som reglerar villkor och förutsättningar för användning av offentliga platser tas fram. Riktlinjer bör hålla ett framåtriktat synsätt som beaktar kommande utmaningar.

Bakgrund

Det offentliga rummet har många behov att fylla och torgen och parkerna kan erbjuda platser i staden där många kan samlas på. Parker utgör del av stadens gröna sammanhängande infrastruktur som har betydelse för biologisk mångfald och ekosystemtjänster såsom hälsa och välbefinnande, pollinering och klimatreglering. Parker med gamla träd fungerar också som kulturbärare som skänker platsen identitet och historiska perspektiv. De gröna miljöerna är plats för lek, samvaro, avkoppling och event och Falköpings kommun ser positivt på att parkerna används för sociala aktiviteter. Nyttjande och förvaltning innebär samtidigt en påverkan där man behöver hitta en balans mellan användning och bevarande. Kommunens strategier för hållbara gröna livsmiljöer och utveckling av dessa redovisas närmare i kommunens grönstruktur- och pollineringsplan som antogs våren 2023 av kommunfullmäktige.

För att få använda offentliga platser för andra ändamål som till exempel tillfälliga evenemang, krävs att hänsyn visas för de regler som gäller på respektive plats.

I syfte att underlätta kommunikation med arrangörer av olika evenemang, öka transparens och kunna hantera professionellt både kommunala och externa evenemang på offentliga platser, behöver riktlinjer som reglerar villkor och förutsättningar för användning av offentliga platser tas fram. Riktlinjer bör hålla ett framåtriktat synsätt som beaktar kommande utmaningar.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser att riktlinjerna kommer skapa en helhetsbild kring förutsättningar och förväntningar kopplat till användning av offentlig plats för evenemang. Detta kommer att underlätta kommunikation med arrangörer och övriga parter och skapa en balanseras syn på olika intressen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Inom kommunstyrelsens budgetram för år 2023 och 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-07-05

Beslutet ska skickas till

Fredrik Johansson, gatuchof
Erna Pezic, verksamhetschef samhällsbyggnad

Erna Pezic
Verksamhetschef samhällsbyggnad

§ 108

Dnr 2023/00937

Förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta direktionen för kommunalförbundet Tolkförmedling Västs förslag till ändring av förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst.
- 2 Ändringen ska gälla från och med den 1 januari 2024.

Sammanfattning

Direktionen för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst beslutade den 26 maj 2023, § 515, att anta en reviderad förbundsordning och skickade över den för antagande av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Förslaget innebär ett godkännande av tre nya kommuner som medlemmar. Därutöver har en ny paragraf lagts till om återbetalning av eget kapital enligt tidigare beslut, ett förtydligande av revisorernas mandatperiod samt justering av paragrafen gällande firmatecknare. Kommunledningsförvaltningens bedömning är att förbundsordningen uppfyller de krav som ställs enligt 9 kap. 6 § kommunallagen och förslaget är att kommunfullmäktige antar ändringen av förbundsordningen. Det framgår inte om direktionens beslut om förslaget till ändring får några direkta ekonomiska konsekvenser för kommunalförbundet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-26
- Direktionens beslut, 2023-05-26
- Förslag till ändring av förbundsordning, 2023-05-26

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Förslag till ändring av förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta direktionen för kommunalförbundet Tolkförmedling Västs förslag till ändring av förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst.
- 2 Ändringen ska gälla från och med den 1 januari 2024.

Sammanfattning

Direktionen för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst beslutade den 26 maj 2023, § 515, att anta en reviderad förbundsordning och skickade över den för antagande av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Förslaget innebär ett godkännande av tre nya kommuner som medlemmar. Därutöver har en ny paragraf lagts till om återbetalning av eget kapital enligt tidigare beslut, ett förtydligande av revisorernas mandatperiod samt justering av paragrafen gällande firmatecknare. Kommunledningsförvaltningens bedömning är att förbundsordningen uppfyller de krav som ställs enligt 9 kap. 6 § kommunallagen och förslaget är att kommunfullmäktige antar ändringen av förbundsordningen. Det framgår inte om direktionens beslut om förslaget till ändring får några direkta ekonomiska konsekvenser för kommunalförbundet.

Bakgrund

Direktionen för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst beslutade den 26 maj 2023, § 515, att anta den reviderade förbundsordningen med ändring att följande står under 8 §: "Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige." Vidare beslutar direktionen att översända förbundsordningen för beslut om fastställande i

respektive medlemsfullmäktige. Förslaget behöver godkännas av respektive fullmäktige senast den 31 december 2023.

Kommunalförbundet har tagit fram ett nytt förslag till förbundsordning till följd av att nya ansökningar om medlemskap har inkommit från Bengtsfors, Stenungssund och Vänersborgs kommuner, och förslaget är att de godkänns som medlemmar. I övrigt har följande ändringar gjorts;

- för att säkerställa att förbundet har firmatecknare i början av en ny mandatperiod föreslås en justering av överflödigt formulering avseende direktionens beslut i frågan,
- för att de förtroendevalda revisorerna ska kunna granska mandatperiodens sista årsredovisning föreslås de förtroendevalda revisorerna väljas på fyra år räknat från 1 maj efter val,
- en ny paragraf föreslås läggas till utifrån direktionens tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital,
- en del mindre redaktionella ändringar.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att förbundsordningen uppfyller de krav som ställs enligt 9 kap. 6 § kommunallagen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår mot bakgrund av direktionens förslag att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst. Förbundsordningen föreslås gälla från och med den 1 januari 2024.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Det framgår inte att direktionens beslut om förslaget till ändring får några direkta ekonomiska konsekvenser för kommunalförbundet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-06-26
- Direktionens beslut, 2023-05-26
- Förslag till ändring av förbundsordning, 2023-05-26

Beslutet ska skickas till

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst
Sara Cronholm, kommunjurist

Sara Cronholm
Kommunjurist



§ 515 Förslag till reviderad förbundsordning

Beslut

Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen med ändring att följande står under 8 §: ”Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.”

Vidare beslutar direktionen att översända förbundsordningen för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Följande kommuner; Bengtsfors, Stenungssund och Vänersborg önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst och föreslås därför godkännas som nya medlemmar.

För att säkerställa att förbundet har firmatecknare i början av en ny mandatperiod föreslås en justering av överflödigt formulering avseende direktionens beslut i frågan.

För att de förtroendevalda revisorerna ska kunna granska mandatperiodens sista årsredovisning föreslås de förtroendevalda revisorerna väljas på fyra år räknat från 1 maj efter val.

En ny paragraf föreslås läggas till utifrån direktionens tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital.

Utöver ovan föreslås även några mindre redaktionella ändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- FÖRBUNDSORDNING, dnr 23/0031-2
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar
- Protokollsutdrag 256 § Återbetalning av eget kapital

Förslag under mötet

Ulrica Brogren (S) föreslår att direktionen beslutar enligt ursprungsformuleringen av 8 § med tillägget att lägga till ordet ”förtroendevalda” före revisorer.

Ordförande Claudia Nistor Pedrini (S) föreslår att direktionen beslutar enligt Ulrica Brogren (S) förslag med följande tillägg: ”Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier.”

Ajournering

Direktionen ajournerar sig 10 minuter från klockan 10:35.

Beslutsgång

Direktionen beslutar enligt ordförande Claudia Nistor Pedrini (S) förslag.

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2024-01-01

Diarienummer: 23/0031-3	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2023-05-26	Granskad: 2023-05-26
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	



Tolkförmedling Väst



1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 46 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungssund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar. Förbundet har ett kansli med uppgift att under förbundsdirektör sköta förbundets administration och dess övergripande verksamhet. Förbundet har lokalkontor på flera orter.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Eget kapital

Direktionen fattar årligen beslut om återbetalning av eget kapital i samband med direktionens godkännande av årsredovisningen.

17 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicyn. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

18 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

19 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådats med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten. Direktionsmötet då budgeten fastställs är offentligt.

20 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionsmötet då årsredovisningen behandlas är inte offentligt.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

21 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

22 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

23 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

24 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

25 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 28

Dnr 2023/00875

Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar år 2024 samt taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde år 2024**Kommunstyrelsens utskott för stöd och services förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.
- 2 Ändringen av taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar gäller från och med den 1 januari 2024 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 31 oktober 2022, § 111.
- 3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde.
- 4 Ändringen av taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde gäller från och med den 1 januari 2024 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 24 november 2014, § 129.

Sammanfattning

Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar behöver höjas för att möta ökade kostnader. Brukningsavgifter finansierar kapitalkostnader, personalkostnader och driftkostnader. Anläggningsavgifter täcker en del av kapitalkostnaderna genom att intäkten periodiseras över tid.

Brukningsavgifter beräknas varje år för att täcka kostnadsförändringar inom VA-verksamheten. Förslag på höjning av brukningsavgifter för 2024 är på ca 15 %.

Anläggningsavgifterna har inte höjts sedan 2015. Anläggningsavgifterna kommer att ses över inom kommande år, dock bör en höjning som motsvarar kostnadsökningar ändå göras inför 2024. Föreslagen höjning av anläggningsavgifter ligger på 25 %.

Taxa för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde har inte höjts sedan 2015. En höjning som motsvarar kostnadsökningar behöver göras inför 2024. Föreslagen höjning ligger på 25 %.

Sedan taxeberäkningar för 2023 har kostnadsläge förändrats väsentligt. Störst påverkan på taxeökningen har ändring av internränta vilket ökar kapitalkostnader med 7 212 0000 kr/år. Höjningen av räntan gör att kapitalkostnader stor för ca 35 % av prognosticerade kostnader 2024.

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Alla varor och tjänster har blivit dyrare, Skaraborgs Vatten kommer att höja vattenpriset med 22,2 %, nya leverantörsavtal med högre priser än tidigare har tecknats vilket gör att verksamhetskostnader ökar med 3 700 000 kr. Personalkostnader ökar med 1 470 000 kr på grund av utökning med en tjänst, men även höjning av personalomkostnadspålägg och löneökningar.

Taxehöjningen belastar VA-abonenterna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2022-06-09
- Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2024
- Taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde 2024

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar år 2024 samt taxa för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde år 2024

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.
- 2 Ändringen av taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar gäller från och med den 1 januari 2024 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 31 oktober 2022, § 111.
- 3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde.
- 4 Ändringen av taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde gäller från och med den 1 januari 2024 och tas upp i ny kommunal författningssamling som ersätter kommunfullmäktiges beslut den 24 november 2014, § 129.

Sammanfattning

Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar behöver höjas för att möta ökade kostnader. Brukningsavgifter finansierar kapitalkostnader, personalkostnader och driftkostnader. Anläggningsavgifter täcker en del av kapitalkostnaderna genom att intäkten periodiseras över tid.

Brukningsavgifter beräknas varje år för att täcka kostnadsförändringar inom VA-verksamheten. Förslag på höjning av brukningsavgifter för 2024 är på ca 15 %.

Anläggningsavgifterna har inte höjts sedan 2015. Anläggningsavgifterna kommer att ses över inom kommande år, dock bör en höjning som motsvarar kostnadsökningar ändå göras inför 2024. Föreslagen höjning av anläggningsavgifter ligger på 25 %.

Taxa för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde har inte höjts sedan 2015. En höjning som motsvarar kostnadsökningar behöver göras inför 2024. Föreslagen höjning ligger på 25 %.

Sedan taxeberäkningar för 2023 har kostnadsläge förändrats väsentligt. Störst påverkan på taxeökningen har ändring av internränta vilket ökar kapitalkostnader med 7 212 0000 kr/år. Höjningen av räntan gör att kapitalkostnader stor för ca 35 % av prognosticerade kostnader 2024.

Alla varor och tjänster har blivit dyrare, Skaraborgs Vatten kommer att höja vattenpriset med 22,2 %, nya leverantörsavtal med högre priser än tidigare har tecknats vilket gör att verksamhetskostnader ökar med 3 700 000 kr. Personalkostnader ökar med 1 470 000 kr på grund av utökning med en tjänst, men även höjning av personalomkostnadspålägg och löneökningar.

Taxehöjningen belastar VA-abonenterna.

Bakgrund

Ändring av taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska täcka alla kostnader som VA-kollektivet har för att uppfylla huvudmannens skyldighet enligt lagen om allmänna vattentjänster. Enligt 24 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster framgår att en fastighetsägare inom vissa angivna förutsättningar ska betala avgifter för en allmän VA-anläggning. Avgifterna får bestämmas som anläggningsavgifter och brukaravgifter enligt 29 § samma lag och de ska fastställas av kommunen i en taxa enligt 34 §. Grunden för avgifternas storlek och hur de beräknas framgår av 29-34 §§ samma lag.

Brukningsavgiften är en årlig avgift som täcker kostnader för VA-abonnemang och förbrukad VA-tjänst (dricksvatten, spillvatten och dagvatten). Anläggningsavgift betalas som engångsavgift vid inträde i VA-kollektivet, d.v.s. vid anslutning till kommunalt VA-nät.

Ändring av brukningsavgifter

Ändring av brukningsavgifter sker årligen för att följa kostnadsutvecklingen och övriga förändringar i de ekonomiska förutsättningarna.

Brukningsavgifterna ska täcka verksamhetens kostnader för anläggningar samt kapital- och personalkostnader.

Brukningsavgifterna har beräknats över flera år för att ha jämnare taxeökning över tid.

Kostnadsökning från år 2023 till år 2024 beräknas till ca 13 000 000 kr.

Högst påverkan på ökning av verksamhetens kostnader inför 2024 har ändring av internränta. VA-avdelningen har en skuld på ca 450 000 000 kr (år 2023). En räntehöjning från 1,25 % för år 2023 till 2,5 % för år 2024 ger en ökning i kapitalkostnader med 5 600 000 kr. De nyinvesteringar som tas i bruk under år 2023 och år 2024 beräknas att generera avskrivningar och ränta med ytterligare 1 612 000 kr. Sammanlagda kapitalkostnader ökar med 7 212 000 kr inför år 2024.

Skaraborgs vatten ökar vattenpriset med 22,2 % för år 2024, vilket är en höjning på 2 100 000 kr för verksamheten. Övriga verksamhetskostnader ökar med 1 600 000 kr. Här inkluderas ökning av kemikaliepris, högre elpriser och en generell höjning på de flesta andra poster med 3,7 %, enligt PKV.

Personalkostnader ökar med 1 470 000 kr till år 2024. I ökningen ingår höjning av personalomkostnadspålägg med 380 000 kr, ökning av lönenivå samt utökning med en tjänst på 620 000 kr.

De intäkter som ska täcka verksamhetens kostnader beror på den brukningstaxa som beslutas för vatten och avlopp, men även på förbrukningen. Senaste året märks en minskning i vattenförbrukning, troligtvis som en följd av höga energipriser.

För att täcka alla kostnadsökningar, behövs en höjning av bruksavgifter i VA-taxa med ca 15 % år 2024 samt minst 15 % år 2025 och minst 12 % år 2026.

Föreslagen taxeökning ger ett underskott med ca 3 500 000 kr vid bokslutet 2024, underskott med ca 2 400 000 kr vid bokslutet 2025 och ett nollresultat vid bokslutet 2026

Om prognoser som taxeberäkningarna grundas på håller under 2025 och 2026, kommer vi att nå balans i taxan år 2026. Dock det finns en oro för ytterligare räntehöjningar än det som finns i budgetförutsättningar vilket skulle kunna förändra taxehöjningar under 2025 och 2026.

För att kunna jämföra och redovisa kostnader för vatten och avlopp inom Sverige, har Svenskt Vatten definierat en schablon på två olika bostäder: Typhus A – en villa med tomt på 800 m² och med vattenförbrukning som motsvarar en familj med 2 vuxna och 2 barn, samt

Typhus B – ett lägenhetshus med tomt på 800 m² och 15 lägenheter.

Höjningen av taxan med ca 20 % motsvarar en höjning med ca 110 kr/månad för ett typhus A (villa) och ca 61 kr/månad/lägenhet för typhus B (lägenhetshus med 15 lägenheter). Priser inklusive moms.

Med höjning med 15 % år 2024 kommer Falköping att ligga nära Sveriges medelpris vad gäller Typhus A. För typhus B blir Falköping ca 50 kr/månad/lägenhet billigare än Sveriges medel.

Ändring av anläggningsavgifter

Den senaste höjningen av anläggningsavgifter genomfördes år 2015. Uppräkningen gjordes med KPI index.

Uppräkning av anläggningsavgifter och taxa utanför verksamhetsområde med KPI index för period år 2015 till år 2023 ger en ökning på ca 25 %.

Uppräkning med ca 25 % på anläggningsavgifter ökar anläggningsavgift för typhus A med 25 269 kr och med 91 187 kr för typhus B.

I följande tabell redovisas jämförelse i årliga kostnader för typhus A och typhus B mellan Falköping (taxa 2024) och medelkostnad i Sverige (statistik 2023¹ med prognos på 10% ökning inför 2024).

¹ Svenskt Vatten, Kommentarer till 2023 års taxestatistik, rapport juni 2023

	Kostnader Falköping 2024	Kostnader Sverige medel 2024
Brukningssavgift typhus A	10 080 kr	10 140 kr
Brukningssavgift typhus B	84 528 kr	94 500kr
Anläggningsavgift typhus A	126 344 kr	172 368 kr
Anläggningsavgift typhus B	455 934 kr	546 593 kr

Tabell 1. Jämförelse mellan Falköping 2024 och övriga Sverige (prognos på taxeutveckling för övriga Sverige med 10% för 2024)

Ändring av alla priser framgår av Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2024.

Utöver ändring av priser, mindre justering i taxan föreslås för att följa gällande standard om vattenmätarstorlek.

Ändring av taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde

Avgifter för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde höjdes senast till år 2015. Uppräkningen gjordes med KPI index.

Uppräkning av taxa utanför verksamhetsområde med KPI index för period år 2015 till år 2023 ger en ökning på ca 25 %.

Ändring av priser framgår av Taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde 2024.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att en taxehöjning är nödvändig för att täcka ökade kostnader för leverans och hantering av VA-tjänster. VA-kollektivet kan dock finansieras på olika sätt. Antigen genom att höja taxan i takt med inflation vilket är som gör att VA-kollektivet är självförsörjande. Ett annat alternativ som lagen om allmänna vattentjänster ger, är möjlighet till finansiering av kollektivet genom anslag från skattemedel.

Förvaltningen föreslår en höjning med ca 15 % för brukningstaxa för att täcka del av kostnadsökningen för 2024. Taxeutjämnningen görs på tre år, så att balansen nås 2026

Förvaltningen föreslår ökning med ca 25 % på anläggningstaxa och Taxa utanför verksamhetsområde.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär att en taxeökning finansieras genom taxehöjning för VA-abonnenter.

Beslutsunderlag

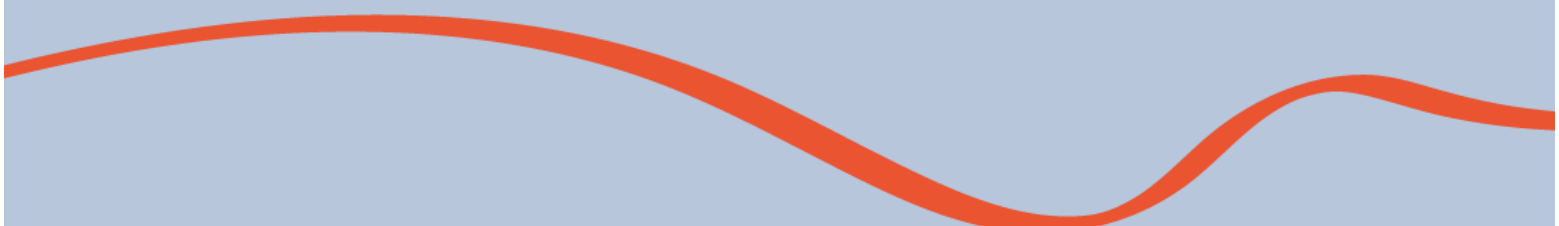
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2022-06-09
- Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2024
- Taxa för anslutning av vatten och spillvatten utanför verksamhetsområde 2024

Beslutet ska skickas till

Adela Kapetanovic, VA-chef

Tina Gustavsson, förvaltningsekonom
Anna-Karin Linder, administratör

Adela Kapetanovic
VA-chef



Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	"Skriv t.ex. 2021-01-01, § 10"
Ersätter dokument	Taxa för Falköpings kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning antagen av kommunfullmäktige den
Diarienummer	KS 2023/875
Giltighetstid	Fr.o.m. 2024-01-01
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	VA-chef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Årligen

Innehåll

§ 1 Inledning.....	2
§ 2 Avgiftstyper.....	2
§ 3 Fastighetsbegrepp.....	2
§ 4 Avgiftsskyldighet.....	3
ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§ 5–13).....	4
§ 5 Bostadsfastighet.....	4
§ 6 Annan fastighet.....	5
§ 7 Obebyggd fastighet.....	6
§ 8 Delvis anslutning.....	7
§ 9 Allmän platsmark.....	8
§ 10 Reglering av avgiftsbelopp.....	8
§ 11 Särförhållanden.....	8
§ 12 Betalning av anläggningsavgifter.....	8
§ 13 Övriga frågor.....	9
BRUKNINGSAVGIFTER (§ 14–22).....	10
§ 14 Bebyggd fastighet.....	10
§ 15 Allmän platsmark.....	12
§ 16 Större spillvattenmängd än dricksvattenmängd.....	13
§ 17 Obebyggd fastighet.....	13
§ 18 Extra åtaganden.....	13
§ 19 Särförhållanden.....	14
§ 20 Betalning av avgifter.....	15
§ 21 Avtal i vissa fall.....	15
§ 22 Reglering av avgiftsbelopp.....	15
TAXANS INFÖRANDE (§ 23).....	15
§ 23 Taxans ikraftträdande.....	15

§ 1 Inledning

För att täcka nödvändiga kostnader för Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvattengata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3 Fastighetsbegrepp

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Butiker	Restauranger	Utbildning
Förvaltning	Sjukvård	
	Utställningslokaler	
Hantverk	Småindustri	
Hotell	Sporthallar	
Kontor	Stormarknader	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål.

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V Vattenförsörjning	Ja	Ja
S Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df Dag- och/eller dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg Dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja, ingår delvis i Df

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna

vattentjänster är uppfyllda.

- 4.5 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdeskatt.

§ 5 Bostadsfastighet

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df*	Om 36 271 45 339 kronor	Om 45 339 56 674 kronor
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df*	Om 17 442 21 803 kronor	Om 21 803 27 254 kronor
c)	En avgift per m ² tomtyta	om 15,9 18,9 kronor	om 18,9 23,6 kronor
d)	En avgift per lägenhet	om 15 067 18 834 kronor	om 18 834 23 542 kronor

* Föreligger avgiftsskyldighet för Df enligt 4.2 uttas avgift enligt 5.1 a) som om servisledning för Df framdrags och 5.1b) som om förbindelsepunkt för Df upprättats, oberoende av om förbindelsepunkt för Df upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d) även om reducering är påkallad av 8.1.

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, eller tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgifter erläggas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift erläggas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift erläggas enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

§ 6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df*	Om 36 271 45 339 kronor	Om 45 339 56 674 kronor
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df*	Om 17 442 21 803 kronor	Om 21 803 27 254 kronor
c)	En avgift per m ² tomtyta	om 36,40 45,5 kronor	om 45,50 56,9 kronor

* Föreligger avgiftsskyldighet för Df enligt 4.2 uttas avgift enligt 6.1 a) som om servisledning för Df framdragits och 6.1b) som om förbindelsepunkt för Df upprättats, oberoende av om förbindelsepunkt för Df upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomyteavgift för andel av fastighets areal motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelse-punkter eller tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomyta, ska avgift erläggas enligt 6.1 c) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

§ 7 Obebyggd fastighet

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	–	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska erläggas resterande avgifter enligt följande.

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	–	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8 Delvis anslutning

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande.

Avgifter för framdragen servisledning*	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

* Föreligger avgiftsskyldighet för Df enligt 4.2 uttas avgift enligt 8.1 som om servisledning för Df framdragits, oberoende av om förbindelsepunkt för Df upprättats.

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	–
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	–	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	–	20 %
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	–
Tomtyteavgift	6.1c)	30 %	50 %	–	20 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För fastighet för vilken tillämpas s.k. lokalt omhändertagande av dagvatten inom kvartersmark, eller avleder dagvattnet på annat sätt än via den allmänna anläggningen, uttas inte avgift för ändamål Df enligt 5.1 a respektive 5.1b eller 6.1a respektive 6.1b. Detta gäller även om dränvatten avleds till den allmänna anläggningen.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket

avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter erläggas enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) eller 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlægga anläggningsavgift enligt särskilt avtal.

§ 10 Reglering av avgiftsbelopp

Reglering av avgiftsbelopp beslutas av kommunfullmäktige.

§ 11 Särförhållanden

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12 Betalning av anläggningsavgifter

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas

inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett. Om påminnelse måste skickas ut för obetald räkning tillkommer avgift motsvarande högsta belopp för skriftlig betalningspåminnelse enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13 Övriga frågor

13.1 Om, efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen, ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannens överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen finner skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som finns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny

servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

13.4 Om en fastighetsägare begär att extra befintlig servisledning ska borttagas och huvudmannen finner skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta borttagandet av den extra befintliga servisledningens allmänna del.

13.5 Samtidigt som fastigheten får bruksrätten så infaller en betalningsskyldighet, som innebär att fastigheten har ett VA-abonnemang som inte kan sägas upp. Även om den faktiska VA-anslutningen upphör ska bruksavgiften betalas årligen enligt gällande VA-taxa. Det medför att VA-huvudmannen i framtiden är garanterad en viss intäkt för att bekosta underhåll och upprätthållande av de VA-anläggningar som förser samtliga fastigheter inom verksamhetsområdena med VA-försörjning.

BRUKNINGSAVGIFTER (§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdeskatt.

§ 14 Bebyggd fastighet

14.1 För bebyggd fastighet ska erläggas bruksavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En fast avgift per år och vattenmätare:		
	20 mm (Q ₃ 4)	om 3 123,20 3 591,7 kr	om 3 904 4 489,6 kr
	25 mm (Q ₃ 6,3)	om 10 931,8 12 571,6 kr	om 13 664,75 15 714,5 kr
	40 mm (Q ₃ 10)	om 25 005,20 28 756,0 kr	om 31 256,5 35 945,0 kr

	50 mm (Q ₃ 16)	om 56 256,60 64 695,1 kr	om 70 320,75 80 868,9 kr
	≥65 mm (Q ₃ 60)	om 125 019 143 771,9 kr	om 156 273,75 179 714,8 kr
b)	En avgift per m ³ levererat vatten	om 23,60 27,1 kronor	om 29,50 33,9 kronor
c)	En avgift per år och varje helt 100-tal m ² tomtyta	om 43,60 50,1 kronor	om 54,50 62,7 kronor
d)	En avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet med fler än två lägenheter	om 333,80 383,9 kronor	om 417,25 479,8 kronor
e)	En avgift per m ³ levererat vatten vid kommunens betalstation för vatten	om 26,60 30,6 kronor	om 33,25 38,2 kronor

För bostadsfastighet med högst två lägenheter tas avgift enligt c) ut för högst 1 200 m².

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

14.3 Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df*
Fast avgift	14.1 a)	45 %	55 %	–
Avgift per m ³	14.1 b)	40 %	60 %	–
Avgift efter m ² tomtyta	14.1 c)	–	–	100 %
Avgift per lägenhet	14.1 d)	40 %	40 %	20 %

* Om dag- och/eller dränvatten från fastigheten avleds genom den allmänna anläggningen eller på annat sätt som huvudmannen ordnat med, uttas avgift enligt 14.1 c) och d) för Df även om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.4 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 90 m³/lägenhet och år för fritidsbostad. Fast

avgift enligt 14.1 a) tillkommer för en fiktiv vattenmätare av storlek som huvudmannen bestämmer.

14.5 För s.k. byggvatten ska bruksavgift erläggas enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare, som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o.d.), ska erläggas avgift med 12 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En årlig avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Om 0,75 0,9 kronor	om 0,94 1,1 kronor

§ 16 Större spillvattenmängd än dricksvattenmängd

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas bruksavgift enligt 14.1 a) och 14.1 c). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgiften 14.1 enligt 14.2.

§ 18 Extra åtaganden

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter.

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor
Uppsättning av vattenmätare	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor
Avstängning av vattentillförsel	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor

	per timme	per timme
Påsläpp av vattentillförsel	740 kronor 851 kronor per timme	925 kronor 1064 kronor per timme
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor
Undersökning av vattenmätare. Fastighetsägaren betalar endast om mätaren är felri. I fall det är fel på mätaren så står kommunen för kostnaden. Vattenmätare byts regelbundet (cirka vart 10:e år) och byteskostnaden ingår i abonnemangavgiften.	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor
Länsning av vattenmätarbrunn	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor
Förgäves besök (från tredje gången)	740 kronor 851 kronor	925 kronor 1064 kronor

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 19 Särförhållanden

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20 Betalning av avgifter

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller enligt beslut av VA-huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i § 14 och § 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 12.2.

Om påminnelse måste skickas ut för obetald räkning tillkommer avgift motsvarande högsta belopp för skriftlig betalningspåminnelse enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning ska ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering ska där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21 Avtal i vissa fall

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22 Reglering av avgiftsbelopp

Reglering av avgiftsbelopp beslutas av kommunfullmäktige.

TAXANS INFÖRANDE (§ 23)

§ 23 Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2024**. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.7 samt § 16, som

är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.



Taxa för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	
Ersätter dokument	Ersätter taxa för anslutning av vatten och avlopp utanför verksamhetsområde antagen av kommunfullmäktige den 2014-11-24 §129
Diarienummer	KS 2023/875
Giltighetstid	Fr.o.m. 2024-01-01
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar
Dokumentansvarig	VA-chef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Årligen

Innehåll

Avgifter.....	2
Tabell 1.....	2
Tabell 2.....	2
Allmänna principer för anslutning utanför verksamhetsområde	2

Avgifter

Kostnaderna i tabell 1–2 och de allmänna principerna listade nedan ska gälla som taxa vid anslutning av fastigheter som ligger utanför kommunens verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten och dagvatten.

Tabell 1

Anslutningsavgift i Falköpings kommun för fastighet utanför verksamhetsområde.

Falköpings kommun	Dricksvatten	Spillvatten	Dricksvatten + spillvatten	Kommentar
Anslutningsavgift för fastighet utanför verksamhetsområde, inklusive moms	43 929 kr 54 911 kr	52 056 kr 65 070 kr	71 048 kr 88 810 kr	Avgiften baseras på VA-taxans servis-, förbindelsepunkts- och lägenhetsavgift (§ 5.1a, b, d, § 8.1).

Krav på mätarbrunn ställs i vissa fall, till exempel om servisledningen överstiger 50 meter. Mätarbrunnen bekostas av fastighetsägaren.

Tabell 2

Anslutningsavgift för tillkommande fastigheter inom samma förening, utanför verksamhetsområde. En förening kan dela på kostnaden för anslutningsavgiften i tabell 1. Därutöver betalar varje fastighet en avgift baserad på VA-taxans lägenhetsavgift (§ 5.1d, §8.1).

Falköpings kommun	Dricksvatten	Spillvatten	Dricksvatten + spillvatten	Kommentar
Avgift för tillkommande fastigheter, per fastighet, inklusive moms	5 650 kr 7 063 kr	9 417 kr 11 771 kr	15 067 kr 18 834 kr	Avgiften baseras på VA-taxans lägenhetsavgift (§ 5.1d, § 8.1).

Allmänna principer för anslutning utanför verksamhetsområde

- Huvudmannen bestämmer vilka villkor som gäller för anslutning. Huvudmannen är inte skyldig att ge tillstånd till anslutning.
- Godkänt återströmningsskydd är ett krav.
- Skriftligt avtal tecknas mellan VA-huvudmannen och fastighetsägare utanför verksamhetsområde. I avtalet anges att kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för användande av Falköpings kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning) och brukningsavgifter i VA-taxa ska följas.
- Huvudmannen ska alltid ha tackning för den faktiska kostnaden att upprätta

en förbindelsepunkt. Anslutningsavgiften kan höjas om det krävs mer grävning än i normalfallet, det vill säga en dags grävarbete (§ 11, särförhållanden). Vid anslutning utan grävning avgår summa motsvarande gällande VA-taxans servisavgift för dricksvattenledning, § 5.1a, § 8.1 från den första fastighetens anslutningsavgift.

- Vatten- och avloppsanslutningar ges till hushållsförbrukning, dock inte till djurhållning om inte särskild utredning visar att detta kan ske utan olägenhet för huvudmannen.
- Servisledningens längd mellan fastighetens förbindelsepunkt och vattenmätare får inte överstiga 50 meter. Vid behov av längre servisledning än 50 meter krävs att en vattenmätarbrunn anläggs intill förbindelsepunkten (ABVA 2009, sidan 8). Mätarbrunnen bekostas av fastighetsägaren.

§ 26

Dnr 2023/00983

KRAV-certifiering för biogödsel**Kommunstyrelsens utskott för stöd och services förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om KRAV-certifiering för biogödsel hos behörigt certifieringsorgan.

Sammanfattning

Från rötat matavfall tillverkas biogödsel på Hulesjöns Biogasanläggning. För avsättningen av biogödseln ansvarar PR Slamsugning. Kommunen betalar 20 kronor per ton för att PR Slamsugning ska ta hand om biogödseln. Förutom miljönyttan som KRAV innebär, ökar också antalet gårdar som kan ta emot biogödseln och med det ökar sannolikheten att fler aktörer intresserar sig för kommunens biogödsel och lägger anbud i nästa upphandling. Kostnaden för KRAV-certifiering är en engångsavgift på 7000 kr plus en årlig avgift på 1000 kr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-08-07

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

KRAV-certifiering för biogödsel

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om KRAV-certifiering för biogödsel hos behörigt certifieringsorgan.

Sammanfattning

Från rötat matavfall tillverkas biogödsel på Hulesjöns Biogasanläggning. För avsättningen av biogödseln ansvarar PR Slamsugning. Kommunen betalar 20 kronor per ton för att PR Slamsugning ska ta hand om biogödseln. Förutom miljönyttan som KRAV innebär, ökar också antalet gårdar som kan ta emot biogödseln och med det ökar sannolikheten att fler aktörer intresserar sig för kommunens biogödsel och lägger anbud i nästa upphandling. Kostnaden för KRAV-certifiering är en engångsavgift på 7000 kr plus en årlig avgift på 1000 kr.

Bakgrund

Falköpings kommun har för närvarande två olika certifieringar av biogödseln. Den ena heter SPCR 120 och den påverkar ej hur många gårdar som kan ta emot biogödseln. Den andra certifieringen är en EU-ekologisk certifiering som innebär att produkten även kan användas på EU-ekologiskt certifierade gårdar. Denna certifiering löper ut den 8 oktober 2023. Det går att gå ytterligare ett steg och ansöka om KRAV-certifiering av biogödseln. Då kan även KRAV-gårdar ta emot kommunens biogödsel.

För att kunna KRAV-certifiera biogödseln krävs att insamlingssystemet för matavfall är godkänt av Jordbruksverket. Ett sådant godkännande finns för A&ÅS kommuner, dock inte för Vara, Vårgårda samt Herrljungas kommuner. Vårgårda och Herrljungas matavfall kommer ej längre tas emot efter sista september 2023. Vara kommer att gå över till A&ÅS i början av 2024.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen anser att en KRAV-certifiering bör påbörjas. En ansökningsblankett behöver skickas in till behörigt certifieringsorgan som då granskar kommunens ansökan och genomför revision.

Ingen certifiering, bortsett från SPCR 120, kommer efter den 8 oktober 2023 att finnas kvar då den EU-ekologiska certifieringen löper ut. Skulle det beslutas att ej ansöka om KRAV-certifiering rekommenderas att i stället ansöka om förlängning av den EU-ekologiska certifieringen. Även det kräver i så fall ett politiskt beslut.

Kostnaden för KRAV-certifiering innebär en engångskostnad på 7000 kr till certifieringsorganet samt en årlig licensavgift till KRAV på 1000 kr.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Förslaget till beslutet kan i förlängningen leda till ökade intäkter då fler gårdar kan ta emot kommunens biogödsel.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-08-07

Beslutet ska skickas till

Joakim Niklasson, Miljöingenjör
Adela Kapetanovic, VA-chef

Joakim Niklasson
Miljöingenjör

Kommunstyrelsen

Energiförsörjning Skaraborg - gemensamt arbete mellan Skaraborgs kommuner för att öka tillgången till el och energi

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen ställer sig bakom Skaraborgs Kommunalförbunds direktionens beslut om en samordnad energiplan för Skaraborg.

Sammanfattning

Den 14 april 2023 beslutade direktionen för Skaraborgs Kommunalförbund att ta gemensamt ansvar för energiförsörjningen i Skaraborg genom att fatta beslut om gemensamt arbete mellan Skaraborgs kommuner för att öka tillgången till el och energi. Det pågår en nyindustrialisering där omställningen från fossila bränslen till elektrifiering är en stark drivkraft. I Skaraborg pågår flera mycket stora energiintensiva etableringar och befintliga företag ställer om för en fossilfri verksamhet. Efterfrågan på el och effekt är kraftigt ökande. Skaraborg importerar redan idag en stor del av den energi som förbrukas.

Beslutet består av flera delar där fokus är att ta fram ett gemensamt planeringsunderlag för kommunernas energiförsörjning.

- Förbundsdirektören får i uppdrag att tillsammans med kommundirektörerna ta fram ett gemensamt planeringsunderlag för kommunernas energiförsörjning, med målsättning att öka tillgången till el och energi i Skaraborg.
- Planeringsunderlaget ska omfatta samtliga kommuner i Skaraborg och skapa förutsättningar för snabb och kraftfull utveckling av:
- Elnät — utveckling av befintligt elnät och behov av komplettering. b. Produktion av el — identifiera områden i Skaraborg för ökad produktion av el.
- Storskalig lagring av el — redovisa förslag till storskalig och Skaraborgsgemensam plan för lagring av el i syfte att jämna ut effekttoppar samt kunna nyttja lagrad el när produktionsförutsättningarna är svaga.

- Flexibilitetsinitiativ inom Skaraborg samt effektivisering, exempelvis genom konvertering från uppvärmning via el till fjärrvärme.
- Underlaget ska kunna utgöra stöd för kommunernas egen energiplanering genom att fungera som underlag till kommunernas översiktliga planering för att möjliggöra större etableringar av hållbar energiproduktion. I beslutet från Skaraborgs kommunalförbund omnämns ett antal olika energislag och i Falköpings kommuns klimatstrategi står det att Falköpings kommun ska bidra till Sveriges mål om 100 procent förnybar energiproduktion. Kommunen ska främja produktion av vindkraft, solenergi, biogas och andra förnybara energiformer inom det geografiska området. Det är inom dessa energiformer som kommunen kommer kunna uppfylla sin del av ansvaret för utökad energiproduktion i Skaraborg.
- Planeringsunderlaget ska ge stöd för likalydande målformuleringar i kommunernas egna planeringsdokument, exempelvis energiplaner, översiktsplaner m.fl.
- Samverkan ska särskilt sökas med Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen Västra Götalands län, Svenska Kraftnät, regionnätägare, elnätägare i Skaraborg och energibolag samt elnätföreningar samt Högskolan i Skövde. Detta initiativ från Skaraborgs kommunalförbund ska möta det arbete som pågår på regional nivå, framför allt inom initiativet ACCEL.
- Arbetet ska även ses i Skaraborgs samlade arbete för att öka sin krisberedskap och motståndskraft. Riskbedömning av hantering av skyddsvärd och samhällsviktig information ska göras innan arbetet påbörjas.
- Beslutet ska överlämnas till Skaraborgs kommuner för förankring i respektive kommunstyrelse.
- Uppdraget består inledningsvis av att presentera en förstudie för uppdragets genomförande. För detta avses ca 500 000 kronor nyttjas av de Delregionala utvecklingsmedlens så kallade förstudiemedel. För projektets fortsatta genomförande kommer kompletterande finansiering att sökas.

Bakgrund

I Skaraborg pågår en nyindustrialisering där omställningen från fossila bränslen till elektrifiering är en stark drivkraft. Brist på energi, effekt och överföringskapacitet riskerar att hindra utvecklingen genom att den befintliga industrins omställning fördröjs och kommunerna tvingas säga nej till etableringar och arbetstillfällen.

I Skaraborg finns 18 lokala energibolag samt två regionnät. Bolagen är nyckelaktörer och deras samverkan är avgörande för att lyckas med energiförsörjningen. De lokala bolagen har olika ägarformer, flera är kommunala men där finns även ett antal elföreningar och ett par privata bolag. Denna förutsättning skapar utmaningar för samverkan och strategisk inriktning av arbetet för att nå målet om en säkrad energiförsörjning. Det behövs en tydligt uttalad inriktning som ger bilden av vart Skaraborg behöver vara på väg för att säkerställa att den utveckling som eftersträvas

kan ske - nyindustrialisering via nya etableringar och utveckling av befintliga företag.

Skaraborgs kommunalförbund kan vara en aktör för att leda och koordinera arbetet, samt skapa planeringsunderlag för kommunerna. Att öka den lokala produktionen av energi bedöms nödvändig för att själva kunna påverka utvecklingen och minska importberoendet.

Den delregionala utvecklingsstrategin, Skaraborg 2030, har ett särskilt insatsområde för att förbättra förutsättningarna för tillgång till energi och effekt. Insatsområde: *”Driva på för en storskalig elektrifiering av industri- och transportsektorerna”* med den önskade effekten att *”Energisystemen i Skaraborg är fossilmfria och har den kapacitet som krävs för nya etableringar eller annan utveckling”*. Flera regionala och nationella initiativ tas nu för att förbättra förutsättningarna för tillgången av energi och effekt.

Andra pågående initiativ:

ACCEL är en samverkansarena för accelererad elnätskapacitet i Västra Götaland och drivs av Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen Västra Götalands län och Svenska kraftnät. Tanken med ACCEL är att tillsammans hitta lösningar och dela erfarenheter med fokus på en ökad elnätskapacitet kopplat till industrins och transportsektorns elektrifiering.

De lokala energibolagen/nätägarna i Skaraborg har tagit ett initiativ där man söker vägar att genom samarbete bidra till omställningen. ACCEL Skaraborg, under namnändring, är ett sådant initiativ. Här studeras möjligheter till lokal produktion, så kallad flexibilitet med mera.

Skaraborgs kommunalförbund driver idag projektet SUES-Digit där förbundet lämnar stöd till kommunerna att integrera energifrågor i översiktlig och strategisk planering. Detta arbete sker tillsammans med energibolagen. Under arbetets gång har förståelsen av detta djupnat, och här föreslås att alla kommuner antar likalydande inledningskapitel i sina energiplaner som är en politisk viljeyttring som alla kommuner ställer sig bakom. Västra Götalandsregionen erbjuder via "Kommunernas elektrifieringsresa" ekonomiskt stöd till kommuner som behöver utveckla eller revidera underlag som möjliggör ökad produktion. Regionen betalar 50% av kostnaden, det vill säga konsultstöd.

Den totala energiförbrukningen i Skaraborg är cirka 8,4 TWh per år, varav cirka en tredjedel, 2,7 TWh är fossila bränslen. Elanvändning svarar för cirka 3,5 TWh per år. Skaraborg producerar cirka 1,2 TWh el per år, varav mer än 80% är via vindkraft.

Flera omställnings- och expansionsprojekt inom industrin är redan kända, t ex Paroc/Owens Corning, Metsä Tissue, förutom battericellsfabriken i Mariestad. Utöver detta finns ett stort behov som ännu inte preciserats.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser att ett gemensamt planeringsunderlag för kommunernas energiförsörjning med målsättning att öka tillgången till el och energi i Skaraborg kommer att skapa förutsättningar för snabbt och kraftfullt arbete med utveckling av befintligt elnät och identifiera områden i Skaraborg för

ökad produktion av el. Underlaget ska kunna utgöra stöd för kommunens egen energiplanering genom att fungera som underlag till kommunens översiktliga planering för att möjliggöra större etableringar av energiproduktion.

Detta arbete kommer även att stärka samhällets krisberedskap inom Skaraborg.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-05-09
- Protokollsutdrag Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte 2023-04-14, § 25/23

Beslutet ska skickas till

Skaraborgs Kommunalförbund
Erna Pezic, verksamhetschef samhällsbyggnad
Dina Ebbeson, tf. kommundirektör

Erna Pezic
Verksamhetschef samhällsbyggnad

§ 25/23

Energiförsörjning Skaraborg – gemensamt arbete mellan Skaraborgs kommuner för att öka tillgången till el och energi

SKBKF2023.0033

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2023-04-14	25/23

Beslut

Direktionen beslutar om en redigering av text under punkt 3 och godkänner därefter nedanstående förslag.

1. Förbundsdirektören får i uppdrag att tillsammans med kommundirektörerna ta fram ett gemensamt planeringsunderlag för kommunernas energiförsörjning, med målsättning att öka tillgången till el och energi i Skaraborg. Uppdraget ingår som en del av Omställningsarbetet i Skaraborg. Arbetets faktiska genomförande ska samordnas av kommunernas samhällsbyggnadschefer.
2. Planeringsunderlaget ska omfatta samtliga kommuner i Skaraborg och skapa förutsättningar för snabb och kraftfull utveckling av:
 - a. Elnät – utveckling av befintligt elnät och behov av komplettering.
 - b. Produktion av el – identifiera områden i Skaraborg för ökad produktion av el.
 - c. Storskalig lagring av el – redovisa förslag till storskalig och Skaraborgsgemensam plan för lagring av el i syfte att jämna ut effekttoppar samt kunna nyttja lagrad el när produktionsförutsättningarna är svaga.
 - d. Flexibilitetsinitiativ inom Skaraborg samt effektivisering, exempelvis genom konvertering från uppvärmning via el till fjärrvärme.
3. Underlaget ska kunna utgöra stöd / underlag för kommunernas egen energiplanering genom att fungera som underlag till kommunernas översiktliga planering för att möjliggöra större etableringar av hållbar energiproduktion. På kort sikt genom till exempel vind-, vatten- och solkraft, på längre sikt även genom till exempel kärnkraft. Planeringsunderlaget ska ge stöd för likalydande målformuleringar i kommunernas egna planeringsdokument, exempelvis energiplaner, översiktsplaner m.fl.

4. Samverkan ska särskilt sökas med Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen Västra Götalands län, Svenska Kraftnät, regionnätägare, elnätägare i Skarborg och energibolag samt elnätsföreningar samt Högskolan i Skövde. Detta initiativ från Skarborgs kommunalförbund ska möta det arbete som pågår på regional nivå, framför allt inom initiativet ACCEL.
5. Arbetets ska även ses i Skarborgs samlade arbete för att öka sin krisberedskap och motståndskraft. Riskbedömning av hantering av skyddsvärd och samhällsviktig information ska göras innan arbetet påbörjas.
6. Detta beslut överlämnas till Skarborgs kommuner för förankring i respektive kommunstyrelse.
7. Uppdraget består inledningsvis av att presentera en förstudie för uppdragets genomförande. För detta avses ca 500 000 kronor nyttjas av de Delregionala utvecklingsmedlens så kallade förstudiemedel. För projektets fortsatta genomförande kommer kompletterande finansiering att sökas.

Yrkande

Efter diskussion i direktionen formuleras punkt 3 enligt följande:

”Underlaget ska kunna utgöra stöd / underlag för kommunernas egen energiplanering genom att fungera som underlag till kommunernas översiktliga planering för att möjliggöra större etableringar av hållbar energiproduktion. På kort sikt genom till exempel vind-, vatten- och solkraft, på längre sikt även genom till exempel kärnkraft. Planeringsunderlaget ska ge stöd för likalydande målformuleringar i kommunernas egna planeringsdokument, exempelvis energiplaner, översiktsplaner m.fl.”

Bakgrund

I Skarborg pågår en ny-industrialisering där omställningen från fossila bränslen till elektrifiering är en stark drivkraft. Brist på energi, effekt och överföringskapacitet riskerar att hindra utvecklingen genom att den befintliga industrins omställning fördröjs och kommunerna tvingas säga nej till etableringar och arbetstillfällen.

I Skarborg finns 18 lokala energibolag samt två regionnät. Bolagen är nyckelaktörer och deras samverkan är avgörande för att lyckas med energiförsörjningen. De lokala bolagen har olika ägarformer, flera är kommunala men där finns även ett antal elföreningar och ett par privata bolag. Denna förutsättning skapar utmaningar för samverkan och strategisk inriktning av arbetet för att nå målet om en säkrad energiförsörjning. Det behövs en tydligt uttalad inriktning som ger bilden av vart Skarborg behöver vara på väg för att säkerställa att den utveckling som eftersträvas kan ske: nyindustrialisering via nya etableringar och utveckling av befintliga företag. Skarborgs kommunalförbund kan vara en aktör för att leda och koordinera arbetet, samt skapa planeringsunderlag för kommunerna. Att öka den lokala produktionen av energi bedöms nödvändig för att själva kunna påverka utvecklingen och minska importberoendet.

Den delregionala utvecklingsstrategin, Skarborg 2030, har ett särskilt insatsområde för att förbättra förutsättningarna för tillgång till energi och effekt. Insatsområde: ”*Driva på för en storskalig*

elektrifiering av industri- och transportsektorerna” med den önskade effekten att ”Energisystemen i Skarborg är fossilfria och har den kapacitet som krävs för nya etableringar eller annan utveckling”. Flera regionala och nationella initiativ tas nu för att förbättra förutsättningarna för tillgången av energi och effekt.

Andra pågående initiativ

ACCEL är en samverkansarena för accelererad elnätskapacitet i Västra Götaland och drivs av Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen Västra Götalands län och Svenska kraftnät. Tanken med ACCEL är att tillsammans hitta lösningar och dela erfarenheter med fokus på en ökad elnätskapacitet kopplat till industrins och transportsektorns elektrifiering.

De lokala energibolagen/nätägarna i Skarborg har tagit ett initiativ där man söker vägar att genom samarbete bidra till omställningen. **ACCEL Skarborg, under namnändring**, är ett sådant initiativ. Här studeras möjligheter till lokal produktion, så kallad flexibilitet med mera. Det är tydligt att det krävs processledning för att få till stånd till denna samverkan. Bland resultaten finns tydliga indikationer på att det finns potential för flexibilitet genom utvecklad samverkan med industrin. Detta beslut kan ses som en formalisering och samordning av det Skarborgska initiativet.

Skarborgs kommunalförbund driver idag projektet **SUES-Digit** där förbundet lämnar stöd till kommunerna att integrera energifrågor i översiktlig och strategisk planering. Ett arbete som sker tillsammans med energibolagen. Under arbetets gång har förståelsen av detta djupnat, och här föreslås att alla kommuner antar likalydande inledningskapitel i sina energiplaner som är en politisk viljeyttring som alla kommuner ställer sig bakom. Västra Götalandsregionen erbjuder via ”Kommunernas elektrifieringsresa” ekonomiskt stöd till kommuner som behöver utveckla eller revidera underlag som möjliggör ökad produktion. Regionen betalar 50% av kostnaden, det vill säga konsultstöd.

Energiförbrukningen i Skarborg

Den totala energiförbrukningen i Skarborg är cirka 8,4 TWh per år, varav cirka en tredjedel, 2,7 TWh är fossila bränslen. Elanvändning svarar för cirka 3,5 TWh per år. Skarborg producerar cirka 1,2 TWh el per år, varav mer än 80% är via vindkraft. I Skarborg produceras 40% av den el som används, d.v.s. självförsörjningsgraden är låg.

Energiförbrukning beskriver användning över tid (tex användning/år, TWh per år) och effektbehov är dimensionerande för specifik tid (tex användningen under den kallaste timmen i februari, MW). Den abonnerade effekten hos lokalnät är cirka 570 MW (exklusive Vattenfall och Ellevios lokalnät). Större kunder i Skarborg abonnerar på ytterligare cirka 280 MW. Omställningen av transportsektorn kan uppskattas behöva cirka 150 MW, men en del av det effektbehovet kan styras till tider då effektbehovet är lägre. Flera omställnings- och expansionsprojekt inom industrin är redan kända, t ex Paroc/Owens Corning, Metsä Tissue, utöver battericellsfabriken i Mariestad. Utöver detta finns ett stort behov som ännu inte preciserats.

Handlingar

Delregional utvecklingsstrategi 2030

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **SKBKF2023.0033-4**

Handläggare: **Kristofer Svensson**



Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte

Rättelse föregående protokoll, Energiförsörjning Skaraborg – gemensamt arbete mellan Skaraborgs kommuner

Förslag till beslut

Direktionen belutar godkänna rättelsen under punkt 3.

Bakgrund

Efter justering av protokoll från direktionsmötet 2023-04-14 har det uppmärksammats att del av formulering i punkt 3 inte var helt korrekt.

Rättelse av text har skickats till direktionen och ersättare 2023-04-27.

Punkt 3

Underlaget ska kunna utgöra stöd / underlag för kommunernas egen energiplanering genom att fungera som underlag till kommunernas översiktliga planering för att möjliggöra större etablering av hållbar energiproduktion. *Skaraborgs Kommunalförbund är öppna för alla typer av energikällor. På kort sikt genom exempelvis vind-, vatten- och solkraft, på längre sikt även möjligen genom kärnkraft.*

Handlingar

Skickas till

Handläggare

Kristofer Svensson

Skaraborgs kommunalförbund

Besvarande av initiativärende från Socialdemokraterna om att det inför beslut om investeringar, reinvesteringar, eller flytt av verksamhet inom kommunen, alltid ska genomföras en risk- och konsekvensanalys

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen beslutar att avslå initiativärendet.

Sammanfattning

Socialdemokraterna har på kommunstyrelsens sammanträde den 16 augusti 2023, § 159, väckt ett initiativärende om att det inför beslut om investeringar, alternativt reinvesteringar, alternativt flytt av verksamhet inom kommunen, alltid ska genomföras en risk- och konsekvensanalys.

Kommunstyrelsen beslutade att överlämna initiativärendet till kommunledningsförvaltningen för beredning.

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att förvaltningen följer gällande lagar, regler och rutiner enligt samverkansavtal och arbetsmiljölagen. Med anledning av detta krävs inget beslut i fullmäktige enligt vad som föreslås i initiativärendet. Initiativärendet föreslås avslås.

Bakgrund

Ingvor Bergman har för Socialdemokraterna på kommunstyrelsens sammanträde den 16 augusti 2023, § 159, väckt ett initiativärende om att det inför beslut om investeringar, alternativt reinvesteringar, alternativt flytt av verksamhet inom kommunen, alltid ska genomföras en risk- och konsekvensanalys.

Av initiativärendet framgår följande.

”Vi har uppmärksammat att det har saknats dokumenterade risk- och konsekvensanalyser inför beslut om ombyggnationer, nyinvesteringar samt flytt av verksamheter. Vi yrkar att kommunstyrelsen arbetar fram ett förslag till kommunfullmäktige enligt följande; Inför beslut om investeringar, alternativt reinvesteringar, alternativt flytt av verksamhet inom kommunen

ska det alltid genomföras en risk- och konsekvensanalys som redovisas i god tid innan beslut ska tas.”

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att kommunen som arbetsgivare följer gällande lagar, regler och rutiner enligt samverkansavtal och arbetsmiljölagen i den typ av förändringar som beskrivs i initiativärendet. Riskbedömning inför förändring i verksamheten som påverkar medarbetarnas arbetsmiljö ska alltid göras innan beslut genomförs. Arbetsgivaren ska då bedöma om förändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall för medarbetarna som kan behöva förebyggas.

Med anledning av detta krävs inget beslut i fullmäktige enligt vad som föreslås i initiativärendet. Initiativärendet föreslås avslås.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-08-29

Beslutet ska skickas till

Ingvor Bergman

Linda Karelid
Kanslichef

Anmälda ärenden

Kommunstyrelsen,

2023-09-13

Dokumentid	Diarienumr	Datum	Beskrivning	Handläggare
96873	202301059	2023-08-30	Mötesanteckningar beredning med kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-08-30	Sebastian Helin

2023-08-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beredningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid: Onsdag 30 augusti 2023, kl. 09:00 - 11:30

Plats: Vartoftarummet, Stadshuset

Närvaro:

Adam Johansson (M)

Karola Svensson (C)

Johanna Svensson (S)

Jonas Larsson (SD)

Göran Gynnemo (KD)

Lars Svensson, kommundirektör

Sebastian Helin, kommunsekreterare

Monica Busk, controller

Michelle Lunne, nämndsekreterare

Erna Pezic, verksamhetschef

Josef Ydeskog, planstrateg

Ida Elf, utvecklingsledare

Thérese Broman, trafikingenjör

1 Workshop om riskanalys intern kontroll inför 2024

Monica Busk och Michelle Lunne redogör för arbetet med att ta fram punkter för intern kontroll.

Kommunövergripande punkter gällande riskanalys kopplat till intern kontroll för år 2024 samlas in för att sedan utgöra underlaget för beslut om plan för intern kontroll för år 2024. Förslag på gemensamma punkter för intern kontroll diskuteras.

2 Planläget – Prioriteringar av planuppdrag

Josef Ydeskog redogör för nuläget gällande planuppdrag.

3 Logistikutredning Skaraborg

Ida Elf redogör för logistikutredningen som berör de utmaningar som finns kring transportlösningar i Skaraborg.

Pågår förändringar och nyetableringar och därmed finns ett behov av samlad rapport. Fokus på en övergripande nivå och då främst på större logistiknoder och stråk. Dessutom avser det främst långväga transporter.

Större näringslivsverksamheter i Skaraborg finns beskriva, Skaraborg Logistic Center anges som riksintresse. Planerade etableringar i regionen är bland annat batterifabrik och XR Sandbäcken Mariestad. Etableringsområde Skövde flygfält vilket omfattar ca 300 hektar. Bedöms ha potential att attrahera större företag.

Infrastrukturella behov och möjligheter

- Godsstråk
 - Starka regionala och internationella stråk, Göteborgs hamn
- Väg
 - Regelverk och kapacitet
 - Vägstandard
- Järnväg
 - Kapacitetsutmaningar, person- och godsconflikt
- Terminaler
 - Stärka befintliga terminalverksamheter
- Sjöfart och hamnar
 - Större slussar

Skaraborg har överlag goda infrastrukturella förutsättningar (särskilt utifrån planerade förbättringar) och en god närhet till marknad och etableringsbar mark samt arbetskraft.

Skaraborg är en viktig och företagstät gods- och näringslivsregion, med Skaraborg Logistic Center som viktig knutpunkt.

4 Transporter

Ida Elf och Thérèse Broman redogjorde för HCT – långa och tunga transporter för effektivare transporter på väg.

Projektet syftar till att stärka industrins konkurrenskraft och minska transporternas klimatpåverkan, genom att möjliggöra effektivare transportlösningar.

Projektets målsättning är att öppna upp ett sammanhängande vägnät för 34,5 meter långa lastbilar (så fort det finns beslutade fordonskrav), där både statliga (Trafikverket) och kommunala ingår.

Det utpekade området berör 4500 km väg och berör ca 150 kommuner. Ett arbete för ett mer sammanhängande vägnät.

Målpunkter är hamnar, kombiterminaler, lastbilscentraler och större industrier. Kommunen har skickat in till Trafikverket vilka målpunkter som berörs inom det egna området.

Inga nya BK4-klassade vägar mot Falköping. Vilket vore bra för utvecklingen av Skaraborg Logistic Center.

Förutsättningar

- Konstruktionen (vägens och broars, underhållsintervall)
- Trafiksäkerhet (blandtrafik med oskyddade trafikanter)
- Trafikverket kan ställa villkor om dubbelmonterade hjul
- Kommunen kan inte ställa villkor

På gång i tätorten

- Kartläggning med åkerinätverk
- BK1 och BK4 på kommunala gator
- Längre fordonståg på kommunala gator
- Framtagande av förslag som skickas på remiss till åkerinätverket.

5 Övrigt

Inga övriga frågor.

DELEGATIONSLISTA

Datum
2023-09-06

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2023-04-26	96704	2023/01024	Avtal om benefik nyttjanderätt Anneborg 1:5	Fredrik Johansson	
2023-05-09	96705	2023/01025	Avtal om benefik nyttjanderätt Floby 24:21	Fredrik Johansson	
2023-08-11	96710	2023/01015	Yttrande till polisen gällande ansökan från Billingebygdens kattklubb, A 435.016/2023	Anna Johansson	
2023-08-15	96715	2023/00991	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2023-07-27	96717	2023/01031	Yttrande till polisen gällande ansökan från Lilla Lejonets AB	Fredrik Johansson	
2023-07-04	96727	2023/01033	33210, Avtal med Solör Bioenergi i Falköping om fjärrvärmeleverans avseende fastigheten Hjelmarsrörsgatan 20, Fredriksbergskyrkan	Marcus Boström	
2023-05-04	96735	2023/00460	Beslut om undanröjande av tilldelningsbeslut samt nytt tilldelningsbeslut gällande upphandling av inhyrd entreprenadmaskiner med förare	Dina Ebbeson	
2023-08-15	96740	2023/00460	Ramavtal med Schakt och Kanalgrävningar AB om inhyrning av entreprenadmaskiner med förare	Dina Ebbeson	

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2023-08-16	96745	2023/01035	1038 - Anslutningsavtal för Västra Vasmestorp VA ekonomisk förening gällande gemensam inkoppling till kommunens allmänna vatten- och spillvattennät	Adela Kapetanovic	
2023-09-01	96748	2023/00925	Yttrande gällande remiss från Trafikverket gällande förslag till nya föreskrifter om bärighet för Västra Götalands län	Thérese Broman	
2023-08-18	96758	2022/00438	Avtal med Vipre om tjänst mot spam och phishing (2023-2024)	Håkan Persson	
2023-08-21	96765	2023/01040	Remiss till Trafikverket gällande ansökan om dispenstransport inom Falköpings kommun på Industrigatan, Floby - Mossvägen	Thérese Broman	
2023-08-21	96809	2023/01040	Beslut i ärende om dispenstransport inom Falköping kommun gällande tillåten bredd på Industrigatan, Floby - Storgatan, Floby - Mossvägen	Thérese Broman	
2023-08-22	96810	2023/01049	Avtal om konstverk i form av väggmålning i gång- och cykeltunnel på Scheelegatan	Thérese Broman	
2023-08-22	96811	2023/01047	Adressättning för fastigheten Balltorp 4:16	Mikael Carp	
2023-08-23	96812	2023/01015	Yttrande till polisen gällande ansökan från Aktiv Handel, A 467.617/2023	Anna Johansson	
2023-08-23	96816	2023/00915	Yttrande till polisen gällande ansökan från Pingstförsamlingen i Falköping, A 347.424/2023	Anna Johansson	
2023-08-14	96817	2023/01050	Beslut om särskilt driftbidrag till Broddens samfällighetsförening	Fredrik Johansson	
2023-08-24	96818	2023/01015	Yttrande till polisen gällande ansökan från Plantis, A 459.326/2023	Anna Johansson	
2023-08-24	96823	2023/01015	Yttrande till polisen gällande ansökan från Peab Anläggning, A 476.339/2023	Anna Johansson	

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2023-08-24	96828	2023/01027	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2023-08-23	96829	2023/01011	Jordbruksarrende på del av Kinneved 1:23 och Slutarp 7:138	Lolita Dikanda	
2023-08-25	96830	2023/00815	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2023-08-29	96846	2023/01045	Delegationsbeslut om fördelning av centrala budgetmedel för slutförd löneöversyn för år 2023	Magnus Fleischer	
2023-08-28	96849	2023/01015	Yttrande till polisen gällande ansökan från Aktiv Handel, A 467.516/2023	Anna Johansson	
2023-08-28	96862	2021/00511	Fullmakt för näringslivschef att kunna ansöka om stöd samt visa utbetalningar på Mina sidor hos Jordbruksverket	Adam Johansson	
2023-08-29	96867	2023/01019	Avtal jordbruksarrende på del av Gamla stan 2:26	Lolita Dikanda	
2023-08-31	96874	2023/01015	Yttrande till polisen gällande ansökan från Islams Ahmadiyya Församling, A 467.516/2023	Anna Johansson	
2023-08-31	96879	2023/00906	Protokollsutdrag 2023-08-30 § 101 Remiss från länsstyrelsen om förslag till bildande av Kvissles naturreservat i Falköpings kommun	Sebastian Helin	
2023-08-31	96880	2023/00993	Protokollsutdrag 2023-08-30 § 102 Remiss från länsstyrelsen gällande översyn av riksintresse för naturvård, Åtradalen	Sebastian Helin	

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2023-08-31	96891	2023/01017	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2023-08-31	96893	2023/01046	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2023-08-31	96911	2023/00472	Prisjustering gällande ramavtal med Ramirent AB om hyrmaskiner	Fredrik Johansson	
2023-09-04	96926	2023/01018	Jordbruksarrende del av Stenstorp 38:1 med flera	Lolita Dikanda	
2023-09-04	96929	2023/01016	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2023-09-01	96930	2018/00281	Personuppgiftsbiträdesavtal WinLas med bilagor	Maria Axelsson	
2023-09-05	96937	2023/01062	Adressättning för fastigheten Tunhem 4:10	Mikael Carp	
2023-09-05	96939	2023/01012	Avtal jordbruksarrende på del av Bestorp 12:1 och 12:12 med flera	Lolita Dikanda	
2023-09-05	96941	2023/01064	Adressättning för fastigheten Trollet 4	Mikael Carp	
2023-09-05	96945	2023/01067	Avtal ledningsrätt - Kyrkerör 1:1	Lolita Dikanda	
2023-09-05	96946	2023/01066	Köpeavtal del av Kyrkerör 1:1	Lolita Dikanda	

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2023-06-29	96950	2023/01070	Avtal med Lingmerths (resebyrå) Group AB om resebokningstjänster	Magnus Fleischer	
2023-09-06	96955	2023/01071	Adressättning för fastigheten Halsarp 1:15	Mikael Carp	