

## Digitalt lärverktyg - Regler och förutsättningar vid lån av PC/Chromebook/Mac/Ipad

### 1. Bakgrund

Falköpings kommun vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt lärverktyg i skolarbetet. Enligt 10 kap 10 § skollagen ska alla elever ha kostnadsfri tillgång till lärverktyg. Kommunen vill därför erbjuda eleverna att genom låna ett personligt digitalt lärverktyg under sin studietid.

### 2. Handhavande, användning och ansvar

Lärverktyget är avsett att användas i det dagliga skolarbetet, både i skolan och hemma. Eleven ska handha och använda lärverktyget på ett sådant sätt att det, med undantag från normalt slitage, ska anses vara i fullgott skick då det återlämnas. Detta gäller även de tillbehör som eleven disponerar.

Då lärverktyget är att betrakta som stöldbegärlig egendom ska eleven iaktta normal aktsamhet vid förvaring. Då eleven inte använder lärverktyget eller har det under uppsikt ska det förvaras inlåst i elevskåpet eller liknande låst utrymme. Utrustningen får inte överlåtas eller användas av någon annan än låntagaren<sup>1</sup>. Det är inte tillåtet att använda utrustningen i sammanhang eller för syften som kan betraktas strida mot Falköpings kommuns regler och policys, eller på annat vis strider mot god moral eller gällande lagstiftning.

Internet gör det möjligt att kommunicera och utbyta information med människor och institutioner över hela världen. I dessa kontakter är eleverna skolans ambassadörer och ska därför uppträda på ett sätt som är värdigt Falköpings kommun.

Det innebär att du ska:

- *Använda ett vårdat språk*
- *Visa respekt för andra människor*
- *Respektera alla former av upphovsrätt*

---

<sup>1</sup> En Chromebook är låst till Falköpings kommuns konto och kan inte användas av någon som saknar ett sådant konto.

Den totala kapaciteten/bandbredden för internetanvändning i kommunens nät är begränsad. Privat nedladdning av stora filer eller strömmande media är inte tillåtet.

Låntagaren ansvarar för att det inte förekommer eller installeras programvara som bryter mot upphovsrättslagen eller äventyrar säkerheten på lärverktyget. Skolan kan utan förvarning kontrollera vilka program som finns installerade. Det är också förbjudet att kopiera programvara som finns på lärverktyget och installera på andra enheter (t.ex. datorer hemma) om inte skolan har gett tillstånd till detta.

Eleven ska spara viktigt digitalt innehåll på Falköping kommuns olika molntjänster Google Workspace for Education, för att säkerställa att säkerhetskopiering finns. Lärverktyget får inte märkas på något personligt sätt med exempelvis klistermärken, dekaler eller liknande.

När eleven slutar på skolan, avbryter sin utbildning eller om Falköpings kommun kräver tillbaka verktyget av annan orsak ska det snarast återlämnas.

### **3. Om reglerna inte följs**

Om reglerna inte följs avgör skolan vilka åtgärder som är lämpliga utifrån det enskilda fallet. Om det finns anledning att misstänka olaglig handling görs alltid en polisanmälan.

### **4. Skada, stöld eller förlust**

Eleven är skyldig att genast anmäla skador eller fel till skolan. Eleven får inte själv reparera eller på något vis göra åverkan på sitt lärverktyg. Vid stöld eller förlust av lärverktyget ska anmälan omedelbart göras till skolan.

Polisanmälan görs av Låntagaren/vårdnadshavare/myndig elev vid stöld eller förlust i eller utanför skolan. Kopia av polisanmälan lämnas skriftligen till skolan.

Vid skada som orsakats av en olyckshändelse, och vid stöld/förlust ska redogörelse för händelsen lämnas till skolan.

All egendom som tillhör skolan (t ex läroböcker, tekniska hjälmedel, digitalt lärverktyg) ska hanteras aktsamt. Vårdnadshavare/myndig elev kan bli ersättningskyldig för den faktiska kostnaden vid skada på egendom om händelsen orsakats avsiktligt eller genom elevens oaktsamhet och skada inte är att hänföra till normalt slitage, eller om egendom inte lämnas tillbaka. Bedömning görs på civilrättslig grund och varje ärende prövas var för sig.

## **5. Säkerhet**

Personligt verktyg som lämnas ut till användare administreras av barn- och utbildningsförvaltningen som säkerställer att verktyget uppfyller de krav som finns utifrån dataskyddslag. För att kunna använda verktyget krävs att man använder ett godkänt konto.

Användning av datorn i kommunens nätverk skyddas med hjälp av brandväggar och filter som bl a spärrar olämpligt innehåll. Vid användning i hemnätverk ansvarar målsman för dylikt skydd. Om enskild användare trots allt skulle drabbas av att olämpligt innehåll dyker upp i webbläsare är det viktigt att anmäla detta till skolan, som vidtar åtgärder.

**Vårdnadshavare/myndig elev**

Jag har tagit del av de regler och förutsättningar som gäller för lån av digitalt lärmaterial.

Elevers namn	Klass

Ort och datum

Vårdnadshavare/myndig elevs underskrift	Namnförtydligande

Vårdnadshavare/myndig elevs underskrift	Namnförtydligande

Underskriven blankett lämnas snarast till mentor.