

	التاريخ		
الصف	اسم الطالب		
	اسم المدرسة		
الإجازات الممنوحة مسبقاً خلال العام الدراسي (عدد الأيام)	مجموع الأيام الدراسية	إلى	تاريخ الإجازة من
السبب			

بحال الوصاية المشتركة فيتوجب توقيع الوصيدين.

توقيع الوصي	توقيع الوصي
اسم الوصي	اسم الوصي
رقم الهاتف	رقم الهاتف

قانون التعليم ، الفصل 7 ، المادة 18  
"يجوز منح الطالب في نموذج المدرسة المشار إليه في المادة 17 إجازة قصيرة لأسباب خاصة. إذا كانت هناك أسباب استثنائية ، يمكن منح إجازة أطول. المدير هو من يقرر الإجازة. لا يجوز للمدير تكليف شخص آخر باتخاذ قرار بشأن الإجازة التي تزيد عن عشرة أيام ".

يسند قرار الإجازة إلى تقييم شامل لحالة الطالب. يتم الأخذ بعين الاعتبار طول مدة الإجازة، وضع الطالب الدراسي، و إمكانية تعويض الحصص المفقودة و مضمونها خلال فترة الغياب من خلال العمل مع المهام المدرسية الحالية بدعم من المنزل. تقع مسؤولية معرفة ما ينبغي القيام به على عاتق الطالب وولي الأمر.

عدد أيام الإجازة 1 - 10

الموافقة   
الرفض

المدير/الاستاذ المسؤول

أكثر من 10 أيام (فقط لأسباب استثنائية)

الموافقة   
الرفض

المدير

يرجى الملاحظة أن البيانات الشخصية المقدمة ستسجل في بلدية Falköping. ستتم معالجة البيانات وفقاً لقانون حماية البيانات. انظر الصفحة التالية.

## **معالجة البيانات الشخصية**

**الشخص الذي تتم معالجة بياناته**

الاسم

رقم الهاتف

رقم الهاتف الخلوي

## **الغرض من معالجة البيانات**

عند معالجة قضيتك ، يتم تسجيله البيانات الشخصية الموضحة في المعلومات أعلاه ومعالجتها.

تم المعالجة في نظام إدارة الحالات الذي تستخدمه المؤسسة لمعالجة قضيتك.

## **الأساس القانوني لمعالجة البيانات**

واجب في ما يتعلق بممارسة السلطة العامة التي يتعين القيام بها.

## **فترة حفظ البيانات**

إلى الأبد.

## **معلومات أخرى حول فترة حفظ البيانات**

اقرأ المزيد حول معالجة البيانات الشخصية ضمن المعلومات الشخصية أعلاه.

## **تقديم شكوى حول معالجة البيانات الشخصية**

يتم تقديم الشكوى المتعلقة بادارة البيانات الشخصية في الخدمة في المقام الاول إلى ممثل حماية البيانات في بلدية Falköping على البريد الإلكتروني التالي [dataskydd@falkoping.se](mailto:dataskydd@falkoping.se) وثانياً إلى الهيئة الإشرافية ، هيئة فحص حماية البيانات، تفضل بزيارة موقع هيئة فحص حماية البيانات

<https://www.datainspektionen.se/vagledningar/fordig-som-prvatperson/klagomål-and-tips>

لمزيد من المعلومات حول كيفية تقديم الشكوى.

**Personuppgiftsansvarig**

Barn - och utbildningsnämnden

[barn.utb@falkoping.se](mailto:barn.utb@falkoping.se)