



RIKTLINJE 

Riktlinjer för föreningsbidrag

Typ av Styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen § 188/2016
Fastställt	2016-10-19
Diarienummer	KS 2016/353
Giltighetstid	Från 2017-01-01 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Berörda nämnder och förvaltningar
Dokumentansvarig	Kanslichef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Utvärderas löpande

Innehåll

1. Inledning	4
2. Allmänna bestämmelser	4
2.1. Villkor för att vara en bidragsberättigad förening	4
2.2. Generella begränsningar för bidragsgivning	5
2.3. Generella villkor för bidrag	5
2.4. Ansökningsförfarande	5
2.5. Redovisning	5
2.6. Användande av bidrag och återbetalning	5
3. Kommunstyrelsen	6
3.1. Bidragsformer	6
3.2. Större investeringsbidrag	6
3.3. Kommunstrategiskt bidrag	8
3.4. Infrastrukurstöd för anslutning till det kommunala avloppssystemet ..	9
4. Kultur- och fritidsnämnden	9
4.1. Generellt för kultur- och fritidsnämndens bidragsgivning	9
4.1.1 Syfte	9
4.1.2 Hur föreningen söker bidrag	10
4.1.3 Bidragsnivåer och handläggning av bidrag	10
4.1.4 Särskilda syften, villkor, anvisningar med mera	10
4.2. Kategorier av föreningar	10
4.2.1 Idrottsföreningar, övriga barn- och ungdomsföreningar	10
4.2.2 Kulturföreningar	11
4.2.3 Bygdegårdsföreningar	11
4.2.4 Hembygdsföreningar, föreningar inom natur- och miljöområdet	11
4.2.5 Studieförbund	12
4.3. Beskrivning av respektive bidragsart	12
4.3.1 Verksamhetsbidrag	12
4.3.2 Hyrd lokal	12
4.3.3 Ägd anläggning	12
4.3.4 Ägd anläggning – Bygdegårdar	12
4.3.5 Reparationer/inventarier	13
4.3.6 Investeringar	13
4.3.7 Utbildning för föreningsledare	13
4.3.8 Fast kulturbidrag	13

4.3.9 Kulturarrangemang	13
4.3.10 Lokal för musikgrupper	14
4.3.11 Driftbidrag till studieförbund	14
4.3.12 Startbidrag	14
4.3.13 Särskilda insatser	14
4.3.14 Större evenemangsbidrag	14
5. Socialnämnden	15
5.1. Bidragsformer	15
5.2. Bidrag för medlemsverksamhet	15
6. Tekniska nämnden	16

1. Inledning

Riktlinjer för föreningsbidrag tar sin utgångspunkt i policyn för föreningsbidrag som kommunfullmäktige beslutade att anta den 30 maj 2016. Riktlinjerna antogs av kommunstyrelsen den 19 oktober år 2016 efter samråd med berörda nämnder.

Föreningsbidragens syfte är att stödja och främja föreningsverksamheten, kultur-, idrotts- och fritidslivet, och studieförbunden i Falköpings kommun samt att stärka Falköpings kommun som varumärke. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att uppfylla Falköpings kommuns vision och övergripande mål.

Riktlinjerna för föreningsbidrag syftar till att ge föreningarna i Falköpings kommun ett kommungemensamt dokument över vilka föreningsbidrag det finns att söka i Falköpings kommun. Riktlinjerna ska även ge information om villkor, syfte och ansökningsförfarande för respektive bidragsform. Ett annat syfte med riktlinjerna är att få till en likartad hantering av föreningsbidragen i kommunen.

Föreningsbidrag definieras som en ensidig gåva utan krav på ekonomisk motprestation. Det kan jämföras exempelvis med sponsring i vilket Falköpings kommun erhåller en motprestation, vanligtvis marknadsföring, som ska stå i proportion till den lämnade sponsringsersättningen. Det finns även övriga samarbeten, exempelvis samarbetsavtal, där Falköpings kommun har ekonomiskt utbyte med föreningar och dessa omfattas inte av dessa riktlinjer.

2. Allmänna bestämmelser

2.1. Villkor för att vara en bidragsberättigad förening

För att en förening ska vara bidragsberättigad ska föreningen uppfylla följande villkor.

- Föreningen ska bedriva huvuddelen av sin ideella verksamhet inom Falköpings kommun. En förening som främjar sina medlemmars ekonomiska intressen har inte ett ideellt ändamål och är inte bidragsberättigad. En bedömning av villkoret görs utifrån föreningens ändamål och inte verksamhetsform.
- Verksamheten ska vara öppen för alla och bedrivs i miljöer som präglas av demokratiska värderingar, jämställdhet och mångfald och som motverkar missbruk och diskriminering.
- Föreningen ska ha minst fem fysiska medlemmar i medlemsregistret.
- Föreningen ska ha stadgar som är godkända av riksorganisation eller som är granskade av kommunen. Föreningen ska även utse styrelse och revisor.

- Föreningen ska ha ett bank-, bankgiro- eller plusgirokonto för utbetalning.

2.2 Generella begränsningar för bidragsgivning

Bidrag beviljas inte till följande.

- Fackliga organisationer samt andra organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Företagsbaserade korpidsportföreningar.
- Föräldraföreningar och elevföreningar som är knutna till skolorganisationen.
- Privatpersoner eller företag.

2.3 Generella villkor för bidrag

All bidragsgivning sker inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel för gällande budgetår. Ändring och justering av bidragsbelopp kan därför ske i anslutning till budgetprocessen och fastställs i kommunfullmäktiges eller berörda nämnders budgetbeslut.

2.4 Ansökningsförfarande

När ansökan ska vara inlämnad, vilka underlag som ska bifogas och till vilken förvaltning ansökan ska lämnas framgår av respektive avsnitt under rubriken ”Hur föreningen söker bidrag”.

2.5 Redovisning

När en förening får bidrag innan ett genomförande ska redovisningen av hur bidraget har använts ske efter genomförandet. Till redovisningen ska underlag bifogas.

När en förening får bidrag i efterhand sker redovisning genom inlämnande av underlag vid ansökningstillfället.

När redovisning ska ske och vilket underlag som ska bifogas framgår av avsnittet ”Redovisning av bidrag” under respektive bidragsform. Det är viktigt att föreningen redan vid ansökan om bidrag förbereder återrapportering till nämnden. Det är föreningens styrelse som ansvarar för att redovisning sker till berörd nämnd.

2.6 Användande av bidrag och återbetalning

Bidraget ska användas till den verksamhet eller det ändamål som föreningen har ansökt om bidrag för. Om förutsättningarna för att bedriva verksamheten eller ändamålet förändras, ska föreningen omedelbart meddela berörd nämnd om de ändrade förutsättningarna. Nämnden kan då komma att ompröva beslutet.

Bidrag som inte har förbrukats under den period som bidraget avser eller bidrag som använts till annat än vad det beviljats för ska återbetalas till den nämnd som beviljat bidraget, om inte nämnden beslutat annat.

Kommunen kan i efterhand begära att en förening som beviljats bidrag ska komma in med kompletterande underlag.

Om föreningen inte uppfyller de allmänna villkoren, de för bidragsformen specifika villkoren eller kommer in med den för bidragsformen specifikt begärda redovisningen kan nämnden hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Om föreningen har lämnat felaktiga uppgifter i sin ansökan eller redovisning, eller bidraget inte har använts på det sätt som angetts i ansökan eller förändringar i verksamheten har skett mot vad som uppgetts i bilagorna, kan detta föranleda att nämnden beslutar att hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

3. Kommunstyrelsen

3.1. Bidragsformer

Kommunstyrelsen handlägger ansökan om följande bidragsformer.

- Större investeringsbidrag
- Kommunstrategiskt bidrag
- Infrastrukturstöd för anslutning till det kommunala avloppssystemet

3.2. Större investeringsbidrag

Syfte

Investeringsbidrag ska syfta till att möjliggöra större investeringar i sådan föreningsverksamhet som bidrar till att uppfylla kommunens mål.

Villkor för bidrag

Bidrag ges till större investeringar i sådan föreningsverksamhet som kommunstyrelsen bedömer bidrar till att uppfylla kommunens mål.

Bidrag kan ges till lokala föreningar som erhåller statliga eller regionala bidrag med krav på kommunal insats.

Kommunstyrelsen kan vid handläggningen av ansökan komma att värdera investeringens betydelse utifrån bidragsformens syfte i jämförelse med andra ansökningar för perioden.

Bidragets storlek

Bidragets storlek är inte begränsat till något annat belopp än vad som avsatts i budget.

Kommunstyrelsen beviljar maximalt 50 procent av den beräknade investeringskostnaden.

Hur föreningen söker bidrag

Ansökan om bidrag görs på av kommunen anvisad blankett.

Ansökan skickas till kultur- och fritidsförvaltningen som gör en prövning på tjänstemannanivå om evenemanget faller inom kultur- och fritidsnämndens bidragsgivning. Om inte skickas ansökan vidare till kommunledningsförvaltningen för handläggning.

Ansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 31 mars året innan investeringen är planerad att genomföras. Ansökningar om större investeringsbidrag kommer att behandlas i samband med budgetprocessen för kommande år. Efter att budget fastställts av kommunfullmäktige beslutar kommunstyrelsen att bevilja eller avslå ansökan.

Till ansökan ska följande bifogas.

- Aktuella stadgar
- Senaste årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Senaste årsredovisningen
- Information om övriga bidragsgivare (inklusive andra nämnder inom kommunen)
- En beskrivning av på vilket sätt verksamheten är av strategisk art för kommunen och bidrar till att uppfylla kommunens mål
- En ekonomisk kalkyl för den bidragssökta verksamheten samt underlag för kalkylen som exempelvis offert och ritningar

Redovisning

Redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast tre månader efter att projektet är slutfört. Om projektet pågår under en längre tid än ett år ska redovisning ske löpande en gång per år och vara kommunen tillhanda senast tre månader efter föreningens årsmöte.

Redovisningen ska innehålla en beskrivning av projektet och en ekonomisk rapport över på vilket sätt bidraget har använts. Vid bidrag över 500 000 kronor ska föreningens ekonomiska rapport granskas av en oberoende, auktoriserad revisor. Revisorn ska granska att föreningens ekonomiska rapport är upprättad enligt dessa riktlinjer samt enligt övriga instruktioner som kommunstyrelsen lämnat vid beviljandet av bidraget.

3.3. Kommunstrategiskt bidrag

Syfte

Syftet med bidraget är att kommunstyrelsen på en strategisk nivå ger bidrag till sådan föreningsverksamhet som bidrar till att uppfylla kommunens mål.

Villkor för bidrag

Bidrag ges till verksamhet som kommunstyrelsen bedömer är av strategisk art och som bidrar till att uppfylla kommunens mål.

Bidrag kan ges till lokala föreningar som erhåller statliga eller regionala bidrag med krav på kommunal insats.

Föreningen ska själv svara för en rimlig del av kostnaderna. Hänsyn kan komma att tas till föreningens samlade ekonomiska och administrativa resurser.

Kommunstyrelsen kan vid handläggningen av det sökta bidraget komma att värdera den bidragssökta verksamhetens betydelse utifrån bidragsformens syfte i jämförelse med andra bidragssökanden för perioden.

Bidragets storlek

Bidragets storlek är inte begränsat till något annat belopp än vad som är avsatt i budget. Som huvudregel ska dock det ansökta beloppet överstiga 50 000 kronor för att handläggas av kommunstyrelsen.

Hur föreningen söker bidrag

Ansökan om bidrag görs på av kommunen anvisad blankett.

Ansökan skickas till kultur- och fritidsförvaltningen som gör en prövning på tjänstemannanivå av om ansökan faller inom kultur- och fritidsnämndens bidragsgivning. Om inte skickas ansökan vidare till kommunledningsförvaltningen för handläggning. Kommunstyrelsen beviljar eller avslår därefter ansökan.

Ansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 31 maj varje år.

Till ansökan ska följande bifogas.

- Aktuella stadgar
- Senaste årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Senaste årsredovisningen
- Information om övriga bidragsgivare (inklusive andra nämnder inom kommunen)

- En beskrivning av på vilket sätt verksamheten är av strategisk art för kommunen och bidrar till att uppfylla kommunens mål
- En ekonomisk kalkyl för den bidragssökta verksamheten

Redovisning

Redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast tre månader efter att verksamheten/projektet är slutfört. Om verksamheten/projektet pågår under en längre tid än ett år ska redovisning ske löpande en gång per år och vara kommunen tillhanda senast tre månader efter föreningens årsmöte.

Redovisningen ska innehålla en beskrivning av verksamheten/projektet och en ekonomisk rapport över på vilket sätt bidraget har använts.

Vid bidrag över 500 000 kronor ska föreningens ekonomiska rapport granskas av en oberoende, auktoriserad revisor. Revisorn ska granska att föreningens ekonomiska rapport är upprättad enligt dessa riktlinjer samt enligt övriga instruktioner som kommunstyrelsen lämnat vid beviljandet av bidraget.

3.4. Infrastrukturstöd för anslutning till det kommunala avloppssystemet

Syfte, villkor för bidrag och hur föreningen söker bidrag

Kommunstyrelsen beslutade den 30 november 2012, § 224, att införa ett infrastrukturstöd till föreningar som ansluter sig till det kommunala avloppssystemet. Infrastrukturstödet omfattas inte av dessa riktlinjer. Regelverket för infrastrukturstödet finns i Falköpings kommuns kommunala författningssamling.

4. Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om bidrag till föreningar som har verksamhet inom områdena kultur, idrott eller fritid.

4.1. Generellt för kultur- och fritidsnämndens bidragsgivning

4.1.1 Syfte

Syftet med kultur- och fritidsnämndens bidrag är att:

- Stödja föreningslivets verksamheter. Föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet prioriteras
- Stödja föreningslivets mångfald i hela kommunen
- Stödja och utveckla föreningsaktiviteter
- Stödja föreningar i att arbeta för goda miljöer som är fria från alla typer av diskriminering
- Stödja föreningar i att aktivt arbeta med jämställdhet

- Stödja föreningars engagemang för integration
- Stödja föreningar i att aktivt arbeta med miljöinsatser och att höja miljömedvetandet.
- Stödja föreningar i att aktivt arbeta med drogförebyggande arbete, trafiksäkerhet med mera
- Stödja föreningar i att aktivt arbeta för att få med ungdomar i styrelsearbetet
- Stödja föreningar som tillhandahåller samlingslokaler/bygdegårdar

4.1.2 Hur föreningen söker bidrag

Ansökan om bidrag ska göras på kommunens hemsida eller på av kommunen anvisad blankett senast den 31 maj. Detta datum gäller för alla bidragsformer utom investeringsbidrag, evenemangsbidrag och bidrag till kulturarrangemang, vilka söks löpande.

Ansökningsblanketten ska kompletteras med följande.

- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk rapport och revisionsberättelse från det senaste verksamhetsåret
- För uppgifter där redovisning krävs ska verifikationer bifogas

4.1.3 Bidragsnivåer och handläggning av bidrag

Kultur- och fritidsnämnden fattar årligen beslut om bidragens storlek. För aktuella bidragsnivåer se separat beslut. Kultur- och fritidsförvaltningen handlägger inkomna ansökningar på tjänstemannanivå och beviljar eller avslår ansökan efter dessa riktlinjer.

4.1.4 Särskilda syften, villkor, anvisningar med mera

För några bidragsarter gäller särskilda syften, villkor och anvisningar hur man söker bidragen. Dessa avvikelser redovisas under respektive bidragsart.

4.2. Kategorier av föreningar

4.2.1 Idrottsföreningar, övriga barn- och ungdomsföreningar

Förening kan söka följande bidrag.

- Verksamhetsbidrag
- Hyrd lokal
- Ägd anläggning
- Reparation/inventarier
- Utbildning för föreningsledare
- Investering
- Kulturarrangemang

- Startbidrag
- Särskilda insatser
- Större evenemangsbidrag

4.2.2 Kulturföreningar

Förening kan söka följande bidrag.

- Verksamhetsbidrag
- Hyrd lokal
- Ägd anläggning
- Reparationer/inventarier
- Investering
- Fast kulturbidrag
- Kulturarrangemang
- Startbidrag
- Särskilda insatser
- Större evenemangsbidrag

4.2.3 Bygdegårdsföreningar

Förening kan söka följande bidrag.

- Verksamhetsbidrag
- Hyrd lokal
- Ägd anläggning (bygdegård)
- Reparation/inventarier
- Investering
- Kulturarrangemang
- Startbidrag
- Särskilda insatser
- Större evenemangsbidrag

4.2.4 Hembygdsföreningar, föreningar inom natur- och miljöområdet

Förening kan söka följande bidrag.

- Verksamhetsbidrag
- Hyrd lokal
- Ägd anläggning
- Reparation/inventarier

- Investering
- Kulturarrangemang
- Startbidrag
- Särskilda insatser
- Större evenemangsbidrag

4.2.5 Studieförbund

Förening kan söka följande bidrag.

- Driftbidrag
- Lokal för musikgrupper
- Kulturarrangemang
- Större evenemangsbidrag

4.3. Beskrivning av respektive bidragsart

4.3.1 Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidraget utgår med en summa per aktivitet för barn och ungdomar 0–25 år.

4.3.2 Hyrd lokal

Bidragsgrundande kostnader är hyra, arrende, el och uppvärmning.

4.3.3 Ägd anläggning

Bidraget är uppdelat på två delar. En rörlig del där driftskostnader såsom arrende, försäkringar, el, uppvärmning, sotning, vatten, avlopp och renhållning är bidragsgrundande. Den fasta delen är avsedd att bidra till att täcka kostnader såsom skötsel och underhåll. Bidraget baseras på anläggningens art, storlek och utnyttjande enligt bilaga 1. Om anläggningen enbart används av vuxna beviljas inget rörligt bidrag. Stegvis nedtrappad kompensation betalas ut till de föreningar som tidigare fått bidrag för enbart vuxna.

4.3.4 Ägd anläggning – Bygdegårdar

Syfte

Syfte med bidrag till bygdegårdar är att dessa allmänna samlingslokaler är viktiga som offentliga fysiska mötesplatser för demokrati, gemenskap och mångfald i de mindre sammanhangen och centrala platser för det lokala förenings- och kulturlivet.

Villkor för bidrag

- En allmän samlingslokal, tillkommen på bygdens initiativ och öppen att hyra.
- Välkomnar alla – alla med demokratisk värderingsgrund

- Bärs av, i huvudsak, ideella insatser från människorna i bygden.
- Ger möjlighet till gemenskap och fest, kunskap och kultur.
- Ger människan möjligheter att växa och bygden möjligheter att utvecklas.

4.3.5 Reparationer/inventarier

Bidrag kan sökas till mindre åtgärder i lokaler och anläggningar eller till inköp av inventarier.

4.3.6 Investeringar

Bidrag kan sökas till åtgärder i föreningsägda anläggningar eller till större inköp av inventarier.

Hur föreningen ansöker om bidraget

Ansökan görs löpande under året. Ansökan ska innefatta en beskrivning och en ekonomisk redovisning eller kalkyl.

4.3.7 Utbildning för föreningsledare

Bidragsgrundande kostnader är kurskostnader, förläggning och mat i samband med utbildning.

Detta bidrag ges till barn- och ungdomsföreningar.

4.3.8 Fast kulturbidrag

Syfte

Syftet med kulturbidrag är att stödja föreningar i att erbjuda medborgarna möjlighet att delta i och uppleva olika kulturverksamheter och konstformer.

Bidrag till kulturföreningar handlar i de flesta fall om att föreningarna producerar ett antal konstutställningar eller framträdanden i form av musikarrangemang, teater- eller dansföreställningar för allmänheten.

Kultur- och fritidsnämnden kan vid handläggningen av det sökta bidraget komma att värdera den bidragssökta verksamhetens betydelse utifrån uppdragets art och omfattning.

4.3.9 Kulturarrangemang

Syfte

Syftet med bidrag till kulturarrangemang är att bredda kulturlivet i Falköping.

Villkor för bidrag

- Arrangemanget vänder sig till allmänheten.
- Allmänheten ska få kännedom och information om arrangemanget.
- Arrangemanget ska genomföras i Falköpings kommun.

Hur föreningen söker bidraget

Ansökan ska göras senast tre månader innan arrangemanget genomförs. Beslut fattas av kultur- och fritidsnämnden. Ansökan ska innefatta en beskrivning av arrangemanget och en ekonomisk kalkyl med kostnader och intäkter.

Efter arrangemangets genomförande ska en uppföljning lämnas in. Denna ska innefatta en beskrivning av arrangemanget, en ekonomisk redovisning, antal besökare och eventuella erfarenheter och reflektioner.

Kultur- och fritidsnämnden kan vid handläggningen av det sökta bidraget komma att värdera den bidragssökta verksamhetens betydelse utifrån arrangemangets omfattning och förutsättningar.

4.3.10 Lokal för musikgrupper

Bidragsgrundande kostnader är hyra, el och uppvärmning.

4.3.11 Driftbidrag till studieförbund

Regler för beräkning av studieförbundens kommunala anslag finns reglerade i gällande kommunal författningssamling.

4.3.12 Startbidrag

Villkor för bidrag

Bidrag kan sökas av nybildad förening eller förening som startar ny verksamhet.

4.3.13 Särskilda insatser

Villkor för bidrag

Bidrag kan sökas för till exempel följande.

- Nya idéer för utveckling av verksamhet.
- Projekt som leder till ökat inkluderande/mångfald
- Lovverksamhet

Hur föreningen söker bidraget

Ansökan görs löpande under året. Ansökan ska innefatta en beskrivning och en ekonomisk redovisning eller kalkyl. Beslut fattas av kultur- och fritidsnämnden.

4.3.14 Större evenemangsbidrag

Syfte

Evenemangsbidraget ska syfta till att främja det goda livet för kommuninvånarna eller stärka kommunen som varumärke och som evenemangsort. Bidraget kan även lämnas för att ekonomiskt möjliggöra sådana evenemang som annars på grund av omkostnader (som exempelvis lokalkostnader och resekostnader) inte skulle kunna genomföras.

Villkor för bidrag

Evenemanget ska vara av allmänt intresse och vara öppet för alla kommuninvånare.

Kultur- och fritidsnämnden kan vid handläggningen av det sökta bidraget komma att värdera den bidragssökta verksamhetens betydelse utifrån evenemangets omfattning och förutsättningar.

Hur föreningen söker bidraget

Ansökan ska göras senast tre månader innan evenemanget genomförs. Beslut fattas av kultur- och fritidsnämnden. Ansökan ska innefatta en beskrivning av arrangemanget, en ekonomisk kalkyl med kostnader och intäkter, samt information om övriga bidragsgivare (inklusive andra nämnder inom kommunen).

Till ansökan ska följande bifogas.

- Aktuella stadgar/organisationsform
- Senaste årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Senaste årsredovisning

Redovisning

Efter arrangemangets genomförande ska en uppföljning lämnas in. Denna ska innefatta en beskrivning av evenemanget, en ekonomisk redovisning, antal besökare och eventuella erfarenheter och reflektioner.

5. Socialnämnden

5.1. Bidragsformer

Socialnämnden beslutar om följande bidrag till ideella föreningar.

- Bidrag för medlemsverksamhet med koppling till socialnämndens område

5.2. Bidrag för medlemsverksamhet

Syfte

Socialnämndens föreningsstöd syftar till att stärka de ideella föreningarnas förutsättning att erbjuda kommuninvånarna möjligheter att ta del av aktiviteter och verksamheter av god kvalitet inom socialnämndens område. Genom föreningarnas självständiga arbete gentemot deras målgrupper kompletterar de socialnämndens verksamhet.

Villkor för bidrag

Bidragsgivningen är öppen för föreningar som arbetar nära individ- och familjeomsorgsverksamheten, trivsel- och besöksföreningar, patient- och diagnosföreningar knutna till riksorganisation samt pensionärsföreningar

knutna till riksorganisation eller övriga föreningar med anknytning till socialnämndens område där det frivilliga arbetet är ett viktigt inslag.

Som bidragsberättigad medlem räknas endast medlemmar som är folkbokförda i Falköpings kommun.

Bidragets storlek

Bidragets storlek fastställs av socialnämnden, se separat beslut.

Hur föreningen söker bidrag

Ansökan ska ske på av kommunen anvisad blankett. Till ansökan ska bifogas de underlag som framgår av blanketten. Ansökan sker en gång per år och ska vara socialförvaltningen tillhanda senast den 31 mars. Socialförvaltningen bereder ansökan på tjänstemannanivå utifrån de villkor som framgår av dessa riktlinjer. Socialnämnden fattar därefter beslut om beviljande av bidrag eller avslag.

Redovisning av bidrag

Föreningen ska en gång per år, senast tre månader efter föreningens årsmöte, redovisa till socialnämnden på vilket sätt bidraget har använts.

6. Tekniska nämnden

Tekniska nämnden beslutar om bidrag för viss infrastruktur. Dessa kan bland annat sökas av föreningar. Bidragen omfattas dock inte av dessa riktlinjer. Mer information om bidragsformerna finns i Falköpings kommuns kommunala författningssamling.